

**АО «Казахский университет технологии и бизнеса
имени К. Кулажанова»**



ПРОТОКОЛ № 6

заседания Этического комитета (далее – Комитет)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»

Дата проведения: 29.01.2026 г.

Время проведения: начало 15 часов 00 минут, окончание 16 часов 30 минут

Место проведения: г. Астана, ул. К. Мухамедханова, 37А

Председатель – Баядилова Б.М.

Заместитель председателя – Абдыкаримова С.З.

Секретарь – Кенжебулатова А.М.

Присутствовали: члены Комитета

Серимбетов Б.А., Сафуани Ж.Е., Мақыш М.К., Маханова Р.Р., Қалменов Б.Н.

Отсутствовали: нет.

Приглашённые лица: не приглашались.

Кворум: из 7 членов Комитета на заседании присутствуют 7, что составляет не менее двух третей от общего числа членов Комитета. **Кворум имеется. Заседание правомочно.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы Комитета по академической и корпоративной этике за I полугодие 2025-2026 учебного года.

2. О соблюдении конфиденциальности при рассмотрении вопросов соблюдения академической и корпоративной этики.

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: Отчёт председателя Комитета об итогах работы Комитета за I полугодие 2025-2026 учебного года: проведено 5 заседаний, рассмотрено 10 вопросов, поступило 0 обращений.

ВЫСТУПИЛИ: члены Комитета Серимбетов Б.А., Сафуани Ж.Е. — с оценкой исполнения плана работы Комитета.

РЕШИЛИ:

1) Отчёт об итогах работы Комитета за I полугодие 2025-2026 учебного года принять к сведению.

2) Признать план работы Комитета за I полугодие исполненным в полном объёме.

Голосование: «за» — 7, «против» — нет. Решение принято единогласно простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комитета. Секретарь Комитета в голосовании и обсуждении не участвует.

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: Пункт 31 Типовых правил, в соответствии с которыми разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его письменного согласия.

ВЫСТУПИЛИ: Председатель Комитета Баядилова Б.М. — о порядке хранения материалов и ограничении доступа к ним.

РЕШИЛИ:

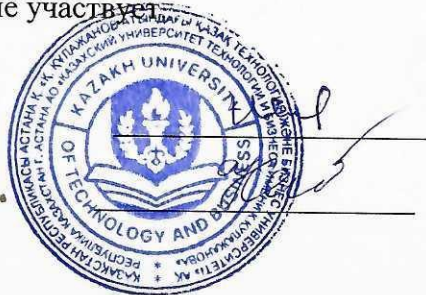
1) Обеспечить хранение протоколов и материалов Комитета в отдельном деле, включённом в номенклатуру дел университета, с ограничением круга лиц, имеющих доступ.

2) Довести до членов Комитета требования о недопустимости разглашения деталей разбирательства без письменного согласия педагога.

Голосование: «за» — 7, «против» — нет. Решение принято единогласно простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комитета. Секретарь Комитета в голосовании и обсуждении не участвует.

/Председатель Комитета

Секретарь Комитета



Баядилова Б.М.

Кенжебулатова А.М.