



«Қ. Құлажанов атындағы қазақ технология және бизнес университеті»
АҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

САЯСАТ



БЕКІТЕМІН

«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ

Ректоры

Л.К. Байболова

» тамыз 2026 ж.

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ
«Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ
ҚазТБУ-ББББ-8.3/8.1-2026-01

КЕЛІСІЛДІ

«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ

АСЖ проректоры

Э.Б. Аскарбеков

» 3 » тамыз 2026 ж.

Астана, 2026

Нұсқа: 2.0

БД: _____

ЭҚА бойынша тіркеу № _____

МАЗМҰНЫ

1. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР	3
2. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР	10
3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	11
4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУҒА ТҮСІРУ САЯСАТЫ	12
5. ОҚУ ПРОЦЕСІН ЖОСПАРЛАУ, ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРУ САЯСАТЫ	13
6. БАҒАЛАУ САЯСАТЫ ЖӘНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҮЛГЕРІМ	21
7. ИНТЕГРАЛДЫ GRA-ДЫ БАҒАЛАУ САЯСАТЫ	23
8. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДӘРЕЖЕЛЕР МЕН БІЛІКТІЛІКТЕРДІ БЕРУ ЖӘНЕ ТАҒАЙЫНДАУ САЯСАТЫ.....	24
9. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ ЖӘНЕ ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТІНІ ЖАУАПТЫ ПАЙДАЛАНУ САЯСАТЫ	27
10. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚОЛДАУ САЯСАТЫ.....	28
11. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ (ББ) САПАСЫН ҚАМТАМАЗ ЕТУ САЯСАТЫ.....	29
12. «Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚазТБҰ» АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ БӨЛУ САЯСАТЫ.....	30
13. АШЫҚТЫҚ ПЕН ТРАНСПАРЕНТТІЛІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ.....	31
14. ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ.....	32
15. ЖАУАПКЕРШІЛІК ПЕН ӨКІЛЕТТІКТЕР.....	33
16. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ	34
17.КЕЛІСУ ПАРАҒЫ	35
18.ТАНЫСУ ПАРАҒЫ	35
19. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ.....	36
20. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ.....	36

1. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
Академиялық ұтқырлық	білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) білім алу немесе зерттеу жүргізу үшін басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) (ел ішінде немесе шетелге) ауысуы; бұл ретте игерілген білім беру оқу бағдарламаларын өз ЖЖОКБҰ-сында кредиттер түрінде міндетті түрде қайта есептеу немесе басқа ЖЖОКБҰ-да оқуын жалғастыру көзделеді.
Академиялық берешек	білім алушының оқу жетістіктері тарихында оқу жоспарына сәйкес оқылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алынған пәндердің болуы.
Академиялық күнтізбе	оқу жылы бойындағы оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізудің, сондай-ақ тынығу күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетілген күнтізбесі.
Академиялық кредит	білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің бірегейлендірілген өлшем бірлігі.
Академиялық демалыс	білім алушылардың (студенттердің, магистранттардың, докторанттардың) медициналық көрсеткіштер бойынша, Қарулы Күштер қатарында қызмет өткеруіне байланысты, жүктілігіне және босануына, сондай-ақ 3 жасқа толғанға дейінгі бала күтіміне байланысты өз оқуын уақытша тоқтататын кезеңі.
Академиялық кезең	білім беру ұйымы үш нысанның бірі: семестр, триместр, тоқсан түрінде өз бетінше белгілейтін теориялық оқыту кезеңі.
Академиялық сағат	оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының өзге де түрлерінің көлемін өлшем бірлігі; 1 академиялық сағат 50 минутқа тең және ол академиялық күнтізбені (оқу процесінің графигін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, оқылған оқу материалын жоспарлау мен есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау мен оқытушының жұмысын есепке алу кезінде қолданылады.
Бакалавр	жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларын (ББ) меңгерген тұлғаларға берілетін дәреже.
Бакалавриат	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, «бакалавр» дәрежесін бере отырып кадрларды даярлауға бағытталған жоғары білім беру деңгейі.
Білім алушының академиялық рейтингі	аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын, білім алушының пәндердің және (немесе) модульдердің оқу бағдарламаларын және оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.
Жоғары оқу орнының компоненті (ЖООК)	білім беру бағдарламасын меңгеру үшін ЖЖОКБҰ өз бетінше айқындайтын оқу пәндерінің және оған сәйкес академиялық кредиттердің ең төменгі көлемінің тізбесі.
Волонтер (ерікті)	волонтерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға.

Волонтерлік (еріктілер) акция	волонтерлік ұйым және (немесе) волонтерлер, және (немесе) волонтерлер тобы орындайтын, нақты әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы міндеттерді шешуге бағытталған іс-шара.
Волонтерлік (еріктілер) қызмет	өз еркімен білдірілген ниеті бойынша өтеусіз негізде жүзеге асырылатын, ерікті әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы қызмет.
Волонтерлік (еріктілер) бағдарлама (жоба)	волонтерлік ұйым және (немесе) волонтерлер, және (немесе) волонтерлер тобы орындайтын, іс-шаралары мен күтілетін нәтижелері көрсетілген, әлеуметтік бағытталған, қоғамдық пайдалы міндеттерді шешуге бағытталған шаралардың жүйелі кешені.
Волонтерлер тобы	бірлескен волонтерлік қызметті жүзеге асыру мақсатында құрылған, оған «Волонтерлік қызмет туралы» ҚР Заңында белгіленген нормалар қолданылатын жеке тұлғалардың ерікті тіркелмеген қоғамдастығы.
Дескрипторлар (descriptors)	білім беру нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделген, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқып бітіргеннен кейін білім алушылар иемденген білім, икемділік, дағды және құзыреттер деңгейі мен көлемін сипаттау.
Дипломдық жұмыс	студенттің білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін жинақтау болып табылатын қорытынды жұмыс.
Дипломдық жоба	жобалық тәсілдерді қолданумен және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы есептерді өз бетінше шешуді білдіретін студенттің қорытынды жұмысы.
Қашықтықтан оқыту	педагог пен білім алушылардың қашықтықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту.
Философия докторы (PhD)	ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде диссертация қорғаған, ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған тұлғаларға берілетін дәреже.
Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)	білім алушы қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқып-білу үшін айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.
Дуалды оқыту	кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде, жұмыс орындарын ұсына отырып және білім алушыларға өтемақы төлемімен кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқытудың және кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен білім беру ұйымындағы оқытуды ұштастыратын кадрларды даярлау нысаны.

Еуропалық кредиттерді трансферттеу (ауыстыру) және жинақтау жүйесі (ECTS)	студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін дәреже алу үшін есепке алынатын кредиттерге ауыстыру, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі.
Оқу пәніне жазылу (Enrollment)	білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі.
Жеке оқу жоспары (ЖОЖ)	білім алушы білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына өз бетінше қалыптастыратын оқу жоспары.
Ақпараттық жүйе	ақпараттық өзара іс-қимыл арқылы белгілі бір технологиялық әрекеттерді іске асыратын және нақты функционалдық міндеттерді шешуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, техникалық құжаттаманың ұйымдастырылған-реттелген жиынтығы.
Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ)	электрондық ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу әдістерінің және аппараттық-бағдарламалық кешенді және телекоммуникациялар желісін қолдана отырып жүзеге асырылатын ақпараттық өзара іс-қимыл әдістерінің жиынтығы.
Инклюзивті білім беру	ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін процесс.
Интернационалдандыру	оқыту мен зерттеулердің сапасын арттыру және халықаралық сипатқа ие болатын талап етілетін құзыреттерге қол жеткізу мақсатында ЖЖОКБҰ-ның зерттеу, білім беру және әкімшілік функцияларына халықаралық құрамдас бөлікті енгізу процесі.
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау	тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің басқа да түрлерінің көлемін олардың меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім.
Карантин	инфекция жұқтырған немесе оны жұқтырды деп күдік келтірілген адамның, жануардың, жүктің, тауардың, көлік құралының, елді мекеннің, аумақтың, аудандардың, облыстардың және т.б. байланысын шектеуге бағытталған шектеу және режимдік індетке қарсы іс-шаралар кешені.
Элективті пәндер каталогы (ЭПК)	таңдау бойынша компонент пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі, онда олардың оқу мақсаты, қысқаша мазмұны (негізгі бөлімдері) және күтілетін оқу нәтижелері (білім алушылар иемденетін білім, икемділік, дағдылар мен құзыреттер) көрсетілген қысқаша сипаттамасы беріледі.
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуіші	жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарын жіктеу мен кодтауды белгілейтін және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын құжат.
Құзыреттер	оқу процесінде иемденген білімді, икемділікті және дағдыларды кәсіби қызметте практикалық тұрғыдан қолдана білу қабілеті.

Таңдау компоненті	жоғары оқу орны ұсынатын, білім алушылар кез келген академиялық кезеңде өздерінің пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, өз бетінше таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау	жоғары оқу орны өз бетінше айқындайтын бақылаудың әртүрлі нысандарымен (ағымдағы, межелік, аралық және қорытынды) және аттестаттаумен білім алушылардың білім деңгейін тексеру.
Сыбайлас жемқорлық	жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы өзі үшін не үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы осы адамдарды сатып алу.
Кредиттік оқыту технологиясы	білім алушының пәндерді және (немесе) модульдерді оқып-үйрену дәйектілігін таңдауы және өз бетінше жоспарлауы негізінде академиялық кредиттерді жинақтай отырып оқыту.
Жазғы семестр	білім алушылардың қосымша білім алуға, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жоюға, басқа жоғары оқу орындарымен келісім бойынша оқу пәндерін оқып-үйренуге және т.б. деген қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ұйымдастырылатын оқу жылынан тыс академиялық кезең.
Магистр	магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген адамдарға берілетін дәреже.
Магистратура	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі.
Модуль	білім алушылар иемденетін білім, икемділік, дағдылар, құзыреттер нақты тұжырымдалған және бағалаудың сәйкес критерийлері бар, оқу нәтижелері тұрғысынан алғанда білім беру бағдарламасының дербес, аяқталған құрылымдық элементі.
Ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ)	еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдалған сипаттамасы.
Бейресми білім беру	оқыту орны, мерзімі және нысаны ескерілместен көрсетілетін білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдар жоспарлаған, ұйымдастырған және іске асыратын және оқу нәтижелерін растайтын құжатты бере отырып жүзеге асырылатын білім беру түрі.
Білім беру порталы	ақпараттық-телекоммуникациялық желінің көмегімен білім беру процесіне қатысушылардың ақпараттық ресурстар мен білім беру сипатындағы қызметтерге қол жеткізуіне арналған ақпараттық жүйе.

Білім беру бағдарламасы	оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асырудың тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.
Міндетті компонент	МЖББС (мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты) белгілеген және студенттер оқу бағдарламасы бойынша міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.
Пәннің сипаттамасы	БББ бойынша ОН-ға (оқу нәтижелеріне) қол жеткізу индикаторы ретінде пәннің мазмұнын ашатын қысқаша сипаттамасы (45-50 сөз).
Салалық біліктілік шеңбері (СБШ)	салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдалған сипаттамасы.
Офис-регистратор	білім алушының барлық оқу жетістіктерінің тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет.
Ауыстыру баллы GPA	оқудың келесі курсына ауысу үшін қажетті оқу жетістіктерінің орташа өлшемді бағасының жыл сайын әрбір оқу жылына белгіленетін деңгейі.
Пәндік-тілдік интеграцияланған оқыту (CLIL)	шетел тілі һәм тілді, һәм мазмұнды оқып-үйрену мен оқыту үшін пайдаланылатын, қос бағытты заманауи білім беру тәсілі.
Пререквизиттер	зерделенетін пәнді және (немесе) модульдерді меңгеру үшін қажетті білім, икемділік, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.
Оқу нәтижелерін тану	білім беру тәжірибесінің нәтижелерін, құзыреттер мен білім жиынтығын ресімдеу (формализациялау) процесі.
Постреквизиттер	зерделеу үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді оқып-аяқтағаннан кейін иемденілетін білім, икемділік, дағдылар мен құзыреттер қажет болатын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.
Кәсіптік бағдарлау	білім алушыға оның білім беру және кәсіптік мүмкіндіктер саласындағы құқықтарын іске асыруда, кәсіптік мүдделеріне, жеке қабілеттеріне және психофизиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес мамандықты және оқу орнын еркін әрі саналы түрде таңдауында ақпараттық және консультациялық көмек көрсету.
Кәсіптік практика	болашақ кәсіптік қызметпен байланысты жұмыстардың белгілі бір түрлерін орындау процесінде теориялық білімді, икемділікті бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді иемденуге және дамытуға бағытталған оқу қызметінің түрі.
Кәсіптік стандарт	кәсіптік қызметтің нақты саласындағы біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбектің мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт.

Білім алушыларды аралық аттестаттау	оқу пәнінің немесе модульдің, сондай-ақ кәсіптік модульдердің мазмұнын оқып-аяқтағаннан кейін олардың бір бөлігін немесе толық көлемін білім алушылардың меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде өткізілетін рәсім.
Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус)	зерделенетін пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптарын және оларды зерделеу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультация уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы.
Жұмыс оқу жоспары	білім беру бағдарламасы мен білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде жоғары оқу орны дербес әзірлейтін оқу құжаты.
Оқу нәтижелері	білім алушының білім беру бағдарламасын меңгеруі бойынша алған, көрсететін және бағалаумен расталған білім, икемділік, дағдылар көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар.
Рейтингтік бақылау	бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.
Білім алушылардың өзіндік жұмысы	оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, өз бетінше зерделеуге бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша орындалатын және тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есептер түрінде бақыланатын жұмыс. Білім алушылардың санатына байланысты ол студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысы (МӨЖ), докторанттың өзіндік жұмысы (ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өз бетінше жұмыс істеуді талап ететін тапсырмалармен расталады.
Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы	ЖОО немесе оқытушының өзі белгілейтін жеке кесте бойынша өткізілетін, оқытушының жетекшілігімен орындалатын білім алушының жұмысы. Білім алушылардың санатына қарай ол келесідей бөлінеді: оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы (ОЖСӨЖ), оқытушының жетекшілігімен магистранттың өзіндік жұмысы (ОЖМӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен докторанттың өзіндік жұмысы (ОЖДӨЖ).
Санитариялық-эпидемиологиялық регламент	денсаулықты және қалыпты тыныс-тіршілікті сақтау мақсатында адам, адамдар популяциясы және ұрпақтары үшін қауіпсіз және зиянсыз тіршілік ету ортасы факторларының сипаттамалары мен талаптары, сондай-ақ олардың оңтайлы және қауіпсіз сандық параметрлері көрсетілген мемлекеттік заңға тәуелді нормативтік құқықтық акт. Ол инфекциялық, жаппай инфекциялық емес аурулар мен уланулардың таралуын болдырмауға және оларды жоюға бағытталған.
Санитариялық-эпидемиологиялық қызмет	Қазақстан Республикасының тиісті аумақтарында мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауды жүзеге асыратын органдар мен мекемелер.

Аралас оқыту	дәстүрлі күндізгі оқытуды жоғары оқу орнының білім беру порталында орналастырылған арнайы электрондық оқу материалдары пайдаланылатын онлайн оқытумен ұштастыру негізінде оқу процесін ұйымдастыру.
Орташа үлгерім балы (Grade Point Average – GPA)	таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды баға балдарының цифрлық эквиваленті мен кредиттер саны көбейтінділерінің қосындысының осы кезеңдегі жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы).
Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылау	оқытушының академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда өткізетін, жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеруі.
Транскрипт	тиісті оқу кезеңі ішіндегі меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің кредиттері мен бағалары көрсетілген тізбесі қамтылатын құжат.
Тьютор	студенттің нақты пәнді және (немесе) модульді меңгеруі бойынша оның академиялық кеңесшісі ролін атқаратын оқытушы.
Білім алушылардың оқу жетістіктері	білім алушылардың оқу процесінде иемденетін және тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, икемділігі, дағдылары мен құзыреттері.
Студенттерге қызмет көрсету орталығы	білім алушыға құжаттармен, оқу ақысын төлеумен, академиялық ұтқырлықпен, жұмысқа орналасумен, тұрғылықты жері бойынша уақытша тіркелумен, әскери есепке алумен, әскери кафедрада оқуды ұйымдастырумен және академиялық берешекпен байланысты кез келген мәселені шешуге көмектесетін заманауи креативті кеңістік. Сонымен қатар, СҚҚО-да жобаларды талқылауға, сабаққа дайындалуға және үзіліс кезінде жай ғана демалуға болатын жайлы коворкинг орналасқан, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық қолдау бөлімінде психологтың кеңесін алуға болады.
Цифрлық білім беру ресурстары (бұдан әрі – ЦБР)	интерактивті нысанда оқытуды қамтамасыз ететін зерделенетін пәндер және (немесе) модульдер бойынша дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статикалық және динамикалық модельдер, виртуалды шындық және интерактивті модельдеу объектілері, дыбыс жазбалары және өзге де цифрлық оқу материалдары.
Эдвайзер	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функцияларын орындайтын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы.

Элективті пәндер	белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде жоғары оқу орнының компонентіне және таңдау бойынша компонентке кіретін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін, қалыптасқан ғылыми мектептерді ескеретін және білім беру ұйымдары енгізетін оқу пәндері.
-------------------------	---

2. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

Қысқартулар	Толық атауы
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» Акционерлік Қоғамы
АС	Академиялық сұрақтар
БП	Базалық пәндер
ЖООК	ЖОО компоненті
ТЖ	Тәрбие жұмысы
ДКК	Дәрігерлік-консультациялық комиссия
МжШТ	Мемлекеттік және шет тілдері
ҚО	Қашықтықтан оқыту
СДД	Стратегиялық даму департаменті
СДжАТД	Сандық даму және ақпараттық технологиялар департаменті
ҰБТ	Ұлттық бірыңғай тестілеу
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
ТПК	Таңдау пәндерінің каталогы
ҚР ҒЖБМ	ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі
Осы Ереже	«Академиялық саясаты» ҚазТБУ-ББББ-8.1/8.3-2025-01
ҒжИ	Ғылым және инновациялар
НҚА	Нормативтік-құқықтық актілер
МУҒТСаО	Мемлекеттік ұлттық ғылыми-техникалық сараптама орталығы
Білім алушылар	Бакалавриат, магистратура және докторантура
ЖҚ	Жалпыеуропалық құзыреттер
МК	Міндетті компонент
СМЖБ	Сапа менеджменті жүйесі бөлімі
ЖББП	Жалпы білім беретін пәндер
БББ	Білім беру бағдарламасы
ОТ	Офис-тіркеуші
ЖРВИ	Жіті респираторлық вирустық инфекция
КП	Кәсіптік пәндер
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
БӨЖ	Білім алушының өздік жұмысы
ОЖБӨЖ	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өздік жұмысы
СЭР	Санитарлық-эпидемиологиялық регламент
ҚБ	Құрылымдық бөлімшелер
МжКҚБ	Маркетинг және контингентті қалыптастыру басқармасы
ПОӘҚЕ	Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету
ОМСиАМ	Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық бөлімі
ББББ	Білім беру бағдарламалары басқармасы
ҒжСББ	Ғылым және сыртқы байланыстар басқармасы

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1 Академиялық саясат — бұл келесі мақсаттар үшін әзірленген нормативтік құжат:

3.1.1 ҚазТБУ білім беру қызметінің мақсаттары мен негізгі принциптерін анықтау;

3.1.2 Оқу процесін ұйымдастыру мен басқаруды реттеу;

3.1.3 Білім алушылардың құқықтары мен міндеттерін белгілеу, профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлердің бағдарланған білім алушыларды оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған;

3.1.4 ҚазТБУ-дың барлық білім беру процесіне қатысушылары үшін бағдар (ориентир) ретінде қызмет ету;

3.1.5 Білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарының ашықтық пен айқындық қағидаттарын іске асыру;

3.2 Білім беру рәсімдерінің мазмұны, формасы, функциялары мен өзара байланысы Академиялық саясаттың құраушысы болып табылатын ішкі нормативтік құжаттар жүйесі арқылы реттеледі және қамтамасыз етіледі;

3.3 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» білім алушылардан, ПОҚ-тан және қызметкерлерден өз қызметінде академиялық адалдық ережелерін сақтауды талап етеді. Академиялық саясат талаптарын бұзу — ҚР қолданыстағы заңнамасына және «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес лауазымды тұлғалар мен білім алушыларға тәртіптік жазалау шараларын қолдану үшін негіз болып табылады;

3.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» барлық білім алушыларға тең мүмкіндіктер беруге *кепілдік береді* және ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға қатысты нәсілдік, ұлттық, этникалық, діни, жыныстық белгілері бойынша, сондай-ақ әлеуметтік жағдайына, отбасылық жағдайына, физикалық мүмкіндіктеріне, жасына немесе басқа да субъективті критерийлерге негізделген кемсітушілікке жол бермейді.

3.5 Академиялық құрылым (Academic Framework) — бұл «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-дағы білім берудің барлық деңгейлерін, білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымын (major/minor), оқу мерзімін реттейтін академиялық күнтізбені, сондай-ақ оқу процесін сүйемелдеу мен мониторингілеуге арналған саясаттарды, ережелерді және басқа да нормативтік құжаттарды біріктіретін жүйе;

3.6 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның қабылдау және оқуға қабылдау саясаты (Admission Policy) мемлекеттік білім беру тапсырысы (гранттар), жергілікті бюджеттік қаржыландыру, сонымен қатар ақылы негізде (білім алушының жеке қаражаты немесе өзге де көздер есебінен) жүзеге асырылады. Аталған үдеріске қатысты барлық мәліметтер «Білім алушыларды қабылдау және оқуға қабылдау саясаты» атты арнайы бөлімде көрсетілген;

3.7 Оқу процесін жоспарлау, ұйымдастыру және іске асыру саясаты (Planning, Organization, and Realization of Teaching process Policy) «Оқу процесін ұйымдастыру» бөліміне сәйкес регламенттеледі және ол мыналарды қамтиды:

3.7.1 Оқу процесін жоспарлау және мониторингілеу;

3.7.2 Білім алушылардың пәндерге тіркелуі;

3.7.3 Білім алушылардың оқу жүктемесі;

3.7.4 Академиялық ұтқырлық;

3.7.5 Білім беру бағдарламаларын (ББ) жобалау және әзірлеу.

3.8 Бағалау саясаты және академиялық үлгерім (Assessment and Grading Policy) бағалау критерийлерін, академиялық сынақ мерзімі (probation) және оқудан шығару (dismissal) шарттарын қамтиды.

3.9 Оқуды бітіру және академиялық дәрежелер мен біліктіліктерді беру саясаты (Graduation and Degree Conferral Policy) мыналарды қамтиды: кредиттерге қойылатын талаптар, ауысу GPA (GPA threshold), бітірушінің біліктілік жұмысы (ББЖ), ауысу, қайта қабылдау, оқудан шығару және академиялық демалыс кезіндегі академиялық кредиттерді (АК) қайта есептеу ережелері.

3.10 Академиялық адалдық және жасанды интеллектіні жауапкершілікпен пайдалану саясаты (Academic Integrity and Responsible Use of Artificial Intelligence Policy) мыналарды қамтиды:

3.10.1 Плагиаттың анықтамасы;

3.10.2 Жоспарсыз (тәртіпсіз) мінез-құлық;

3.10.3 Бұзушылықтарды қарау рәсімдері мен санкциялар;

3.10.4 Академиялық және зерттеу қызметінде ЖИ-ді пайдалану;

3.11 Білім алушыларды академиялық қолдау саясаты (Student Academic Support Policy) инклюзивті білім беру жүйесін және ерекше қажеттіліктері бар (мүмкіндігі шектеулі) білім алушыларды қолдауды сипаттайды;

3.12 Білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету саясаты (Quality Assurance of Degree Program) PDCA циклін ескереді және ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) ұсынымдарына сәйкес «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-дың білім беру қызметіне PDCA қағидатын қолданады;

3.13 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның академиялық қызметіндегі басқару және жауапкершілікті бөлу саясаты (*Governance and Responsibilities in Academic Affairs Policy*) бойынша комитеттердің, факультеттердің, Академиялық кеңестің және басқа да жауапты бөлімшелердің рөлдері бөлінеді;

4. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУҒА ТҮСІРУ САЯСАТЫ

4.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға түсушілерді қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын және республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ білім алушының өз қаражаты мен өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады;

4.2 Оқуға жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады;

4.3 Тұлғаларды магистратураға қабылдау, соның ішінде мақсатты даярлау шеңберінде, кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ) немесе түсу емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады;

4.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ шетелдік азаматтарды ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл бойы қабылдау комиссиялары өткізетін сұхбат нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүргізіледі;

4.5 Магистратураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады;

4.6 Оқуға қабылдау процедурасы ашықтық пен айқындық принциптеріне негізделген. «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ барлық өтініштердің бейтарап, әділ және барлық үміткерлер үшін барынша ыңғайлы қарастырылуына ұмтылады;

4.7 Қабылдау тәртібі, түсушілерге қойылатын талаптар, оның ішінде қосымша талаптар, емтихан тапсыру процедурасы ҚР ҒЖБМ-нің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың қолданыстағы Үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленген ҚазТБУ-МБЖКҚ-ІТЕ-8.5/8.6-2025-1 «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университетіне қабылдау ережелерімен» регламенттелген. Университеттің барлық білім деңгейлеріне (бакалавриат, магистратура) қабылдау ережелері www.kaztbu.edu.kz сайтында орналастырылған;

4.8 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім алушыларды нәсіліне, ұлтына немесе этникалық тегіне, жынысына, жасына, мүгедектігіне (қарсы көрсетілмдер болмаған жағдайда), дініне, гендерлік сәйкестігіне қарамастан, университетте берілетін барлық құқықтар мен артықшылықтарды қамтамасыз ете отырып қабылдайды;

4.9 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім беру гранттарына ашық қолжетімділік саясатын іске асырады, оларды бөлу және қайта бөлу процедураларының ашықтығын қамтамасыз етеді;

4.10 Оқу процесінде бос білім беру гранттары білім беру бағдарламалары топтары бөлінісінде ақылы негізде білім алушылар арасында конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша бөлінеді;

4.11 Үміткерлерді конкурстық іріктеу олардың академиялық жетістіктері, білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелерін игеру деңгейі және академиялық берешегінің болмауы негізінде жүзеге асырылады, бұл білім алушылардың жоғары үлгерімін ынталандыру құралы болып табылады.

4.12 Білім алушылардың аралық аттестаттау қорытындысы бойынша бос білім беру гранттары туралы ақпаратты Тіркеуші офис (ТО) университет сайтында жариялайды.

4.13 Бос білім беру гранттарын беру конкурсына қатысуға ақылы негізде оқитын және бүкіл оқу кезеңі бойы академиялық жетістіктері бар кез келген студент/магистрант өтініш беруге құқылы;

4.14 «FX», «F» («қанағаттанарлықсыз») бағалары бар білім алушылар бос білім беру грантына үміткер бола алмайды;

4.15 Конкурс аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үлгерімнің орташа балы (GPA) негізінде өткізіледі;

4.16 Оқу процесінде бос білім беру гранттарына үміткерлерді қарастыру жазғы және қысқы каникул кезеңінде конкурстық негізде жүзеге асырылады, нәтижелері Ғылыми кеңестің (ҒК) шешіміне ұсынылады;

4.17 Үлгерімнің орташа балы (GPA) көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, тек «А», «А-» («үздік») бағалары бар білім алушылар, содан кейін – «В+», «В», «В-», «С+» («жақсы») бағалары бар, одан әрі – бүкіл оқу кезеңіндегі аралас бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады;

4.18 Білім беру бағдарламалары тобы бойынша үміткерлер болмаған жағдайда, бос білім беру гранттары даярлау бағыты немесе білім беру саласы шеңберінде қайта бөлінеді;

4.19 «А», «А-» («үздік») және «В+», «В», «В-», «С+» («жақсы») бағалары бар үміткерлер болмаған жағдайда, Ғылыми кеңестің шешімімен қанағаттанарлық бағалары бар (барлық оқыған пәндері бойынша тек оң бағалары бар) студенттер/магистранттар ұсынылуы мүмкін;

4.20 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Ғылыми кеңес шешімі негізінде ағымдағы жылдың 5 тамызына және 25 қаңтарына дейінгі мерзімде шешім қабылдау үшін бос білім беру гранттарына ауыстыруға үміткерлер тізімін ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органға (ҒЖБМ) жібереді;

4.21 ҚР ҒЖБМ келіп түскен құжаттарды білім беру бағдарламалары топтары, оқу нысандары мен мерзімдері бөлінісінде, оқуға түскен жылын ескере отырып қарастырады және оң шешім қабылданған жағдайда жоғары білімнің бос білім беру грантын беру туралы бұйрық шығарады;

4.22 ҚР ҒЖБМ бұйрығы негізінде Ұлттық тестілеу орталығы (ҰТО) білім беру грантын беру туралы куәлікті рәсімдейді және оны «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ береді;

4.23 Оқу процесінде бос гранттарды беру туралы ҚР ҒЖБМ бұйрығы мен білім беру грантын беру туралы куәлік негізінде, университет білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға бұйрық шығарады;

5. ОҚУ ПРОЦЕСІН ЖОСПАРЛАУ, ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРУ САЯСАТЫ

5.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да іске асырылатын оқу процесін жоспарлауға, ұйымдастыруға және мониторингілеуге қойылатын негізгі талаптар, сондай-ақ оқу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың өзара іс-қимылы «Білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесін жоспарлау,

ұйымдастыру және мониторингілеу регламенті» ҚазТБУ-ББББ-Р-8.3/8.1-2025-06 құжатымен белгіленген;

5.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да оқу процесін ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру Кредиттік оқыту технологиясы (КОТ) бойынша жүзеге асырылады және оқу жоспарлары мен бағдарламаларының уақтылы әрі сапалы орындалуын қамтамасыз етуге бағытталған;

5.3 КОТ ережелеріне сәйкес, Элективті пәндер каталогын (ЭПК) қалыптастыру және бекіту тәртібі «Элективті пәндер каталогын әзірлеу туралы ереже» ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-14 құжатымен, Жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ) – ҚазТБУ-ББББ-Р-8.3/8.1-2025-06 регламентімен реттеледі. Білім алушылардың Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) «Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу қағидалары» ҚазТБУ-ТТ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-07 құжатына сәйкес өз бетінше қалыптастырылады;

5.4 Бір оқу жылы шеңберіндегі оқу процесін жоспарлау мен ұйымдастыру Ғылыми кеңестің шешімі негізінде «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры бекітетін Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады;

5.5 Оқу жылы теориялық оқыту кезеңдерінен немесе ұзақтығы 15 апталық академиялық кезеңдерден, білімді аралық бақылаудан (емтихан сессиялары), қорытынды аттестаттаудан (бітіруші курс үшін), кәсіптік практикадан, жазғы семестрден және каникулдан тұрады;

5.6 Барлық білім алушылар үшін (бітіруші курсты қоспағанда) қосымша оқыту қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешектерді немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою, сондай-ақ оқу мерзімін қысқарту үшін кредиттерді игеру мақсатында ұзақтығы кемінде 6 апта болатын жазғы семестр ұйымдастырылады. Жазғы семестрдің жұмысы «Жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу туралы ереже» ҚазТБУ-ТК-ІТЕ -8.3/8.1-2025-09 құжатымен реттеледі;

5.7 Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитке немесе 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте білім алушының бір семестрде академиялық кредиттердің аз немесе көп мөлшерін игеруіне жол беріледі. Білім алушылардың жекелеген санаттары үшін оқу нысаны мен технологиясына байланысты оқу нәтижелеріне қол жеткізудің нақты уақыты өзгеше болуы мүмкін және оны ЖОО өз бетінше есептейді;

5.8 Оқу сабақтары кестеге сәйкес өткізіледі. Білім алушыларға арналған оқу сабақтарының кестесі оқу жылының әрбір академиялық кезеңіне жасалады және Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен бекітіледі;

5.9 Сабақ кестесі оқытушылардың да, білім алушылардың да мүлтіксіз орындауына жататын құжат болып табылады;

5.10 Аралық және қорытынды аттестаттау нысандары Білім беру бағдарламаларымен (ББ) айқындалады және оқу нәтижелеріне сәйкес келуі тиіс;

5.11 Білім алушының ар-намыс кодексінің талаптарына сәйкес, бакалавриат студенттері үшін пәндер бойынша емтихандардың 70%-ға дейін жазбаша нысанда, 20%-ға дейін ауызша және шығармашылық нысанда, 10%-ға дейін компьютерлік тестілеу түрінде жоспарлануы тиіс; жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін барлық емтихандар жазбаша нысанда жоспарланады;

5.12 ББ бойынша, модуль бойынша, пән бойынша және кәсіптік практика бойынша әрбір оқу нәтижесінің бағалау критерийлері болуы және тиісті бағалау құралдарымен тексерілуі тиіс;

5.13 Дуальды оқыту жүйесінің элементтерін іске асыруды көздейтін ББ бойынша оқу процесін жоспарлау мен ұйымдастыру «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидалары» (ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-08) негізінде теориялық оқытуды өндірістегі практикалық дайындықпен ұштастыру арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте пәннің оқу материалының 40%-ға дейін тікелей өндірісте, соның ішінде кафедра филиалдарының базасында тәжірибелі мамандарды тарта отырып игерілуі тиіс;

5.14 Оқу қызметінің барлық түрлері бойынша білім алушының оқытушымен байланыс жұмысы мен БӨЖ (білім алушының өздік жұмысы) арасындағы уақыт арақатынасы пәннің еңбек сыйымдылығына байланысты келесідей анықталады:

Пәннің еңбек сыйымдылығы		Академиялық сағат саны		
академиялық кредиттер	академиялық сағаттар	Аудиториялық сабақтар	ОБӨЖ	БӨЖ
2	60	30	6	24
3	90	30	6	54
4	120	45	3	72
5	150	45	15	90
6	180	60	12	108
7	210	75	9	126
8	240	75	21	144
8	240	120	24	96
Өлеуметтік-саяси білімдер модуліне арналған				
9	270	90	18	162
10	300	90	30	180

5.15 Кафедра меңгерушісі оқу жылы басталғанға дейін пәндерді оқу-әдістемелікпен қамтамасыз етуге (ПОҚ) дербес жауапты болады. ПОҚ құрамына силлабустар, сабақтарға және ОБӨЖ -ге, БӨЖ-ге арналған әдістемелік нұсқаулықтар, кәсіби практикалардың барлық түрлерінің бағдарламалары, сондай-ақ дипломдық жұмыстарды/жобаларды және магистрлік диссертацияларды/жобаларды дайындау мен қорғау бойынша әдістемелік ұсынымдар кіреді;

5.16 Баспа және (немесе) электрондық басылымдар форматындағы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттердің кітапхана қорының болуын қамтамасыз етеді. Кітапхана қоры тиісті оқыту тілдеріндегі білім беру бағдарламалары пәндерінің 100% қамтуы тиіс;

5.17 Оқу әдебиеттерінің кітапхана қорын жыл сайын жаңарту білім беру бағдарламалары бөлінісінде кемінде 3% көлемінде жүзеге асырылады;

5.18 Оқытушы сапалы білім беруді қамтамасыз етуге және білім алушылардың білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттіліктерді меңгеруіндегі негізгі тұлға болып табылады;

5.19 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсу мен дамудың ашық процедураларын айқындайды, жариялайды және қолданады;

5.20 Оқытушыларды жұмысқа қабылдау процедурасы ҚазТБУ-ЗжКБ-ІТЕ-7.2-2025-15 «ПОҚ және қызметкерлердің бос лауазымдарына орналасуға конкурс өткізу туралы ережесімен» реттеледі;

5.21 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ оқытушысы оқу қызметінің барлық түрлерінде студентке бағытталған оқыту, білім беру және бағалау принциптерінің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндетті;

5.22 Тиімді оқыту үшін «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім беру процесін қажетті ресурстармен қамтамасыз етеді;

5.22.1 Білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес қажетті жабдықтармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандырылған дәріс аудиторияларының, компьютерлік сыныптардың, мамандандырылған кабинеттер мен зертханалардың болуы;

5.22.2 Барлық оқу корпустарында, «Студенттер үйінде» жоғары жылдамдықты интернетке (соның ішінде Wi-Fi аймақтарына) қолжетімділікті, оқу процесін сүйемелдеу үшін өзекті деректер базасы бар білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

5.22.3 Медициналық қызметке арналған лицензия және медициналық қызмет көрсету шарты негізінде оқу корпусында медициналық пункттің жұмыс істеуі;

5.23 «Педагог қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларында» (ҚазТБҰ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-26) ПОҚ-тың келесі лауазымдары айқындалған: факультет деканы, деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары, деканның ғылыми жұмыс жөніндегі орынбасары, деканның тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кафедра меңгерушісі, профессор, профессор-зерттеуші, профессор («профессор» ғылыми атағын алуға үміткер), қауымдастырылған профессор, қауымдастырылған профессор-зерттеуші, қауымдастырылған профессор («қауымдастырылған профессор», «доцент» ғылыми атағын алуға үміткер), сеньор-лектор, ассистент;

5.24 Профессор-оқытушылар құрамының (ПОҚ) жүктемесі – бұл № 2 және (немесе) № ҚР ДСМ-63 бұйрықтарымен белгіленген талаптарға сәйкес білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуді, білім алушылардың кәсіби және тұлғалық құзыреттіліктерін дамытуды, имандылық пен мәдени құндылықтарға құрметті тәрбиелеуді, білім алушыларды ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазуға үйретуді, педагогикалық этиканы сақтауды, сондай-ақ кәсіби шеберлікті үздіксіз арттыруды қамтитын оқу, ғылыми, әдістемелік және тәрбиелік міндеттердің жиынтығы. ПОҚ оқу жүктемесінің көлемі әрбір оқу жылына арналған жеке және индикативті жұмыс жоспарларымен анықталады, бірақ ол «ҚазТБҰ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-05 Профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлау және есепке алу туралы ережеде» белгіленген көлемнен аз болмауы тиіс;

5.25 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБҰ» АҚ-да дәрістерді ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) бар оқытушылар, сондай-ақ тиісті ғылымдар магистрі дәрежесі бар және (немесе) оқытушы лауазымында кемінде үш жыл еңбек өтілі немесе ҚазТБҰ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-26 «Педагогикалық қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамасы» сәйкес бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар сеньор-лекторлардың оқуын қамтамасыз етеді;

5.26 Оқытушылардың сабақтарды шет тілінде жүргізуге рұқсат алуы ағылшын тілін білу деңгейін растайтын халықаралық сертификаттар және ағылшын тілін білу деңгейін анықтау жөніндегі комиссия өткізетін емтихан нәтижелері негізінде ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады;

5.27 ПОҚ-тың педагогикалық жүктемесі оқытушының жеке жұмыс жоспарымен анықталады, ол тиісті бекіту процедурасынан өткеннен кейін оқытушының оқу жылына арналған лауазымдық міндеттерін нақтылау нысаны болып табылады;

5.28 Штаттық оқытушының педагогикалық жүктемесінің көлемі атқаратын лауазымына, ғылыми дәрежесіне және ғылыми атағына қарамастан, 40 сағаттық жұмыс аптасына сүйене отырып есептеледі;

5.29 Оқытушы оқытылатын пәндер шеңберінде барлық қажетті оқу-әдістемелік материалдарды әзірлейді: курстың жалпы саясатын, негізгі тақырыптарын, пән бойынша талаптарды, бағалау саясатын, тапсырмаларды тапсыру кестелерін айқындайтын ҚазТБҰ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-16 «Пәннің жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) әзірлеу қағидаларына» сәйкес силлабусты; оқу пәні бойынша бақылаудың барлық түрлері шеңберіне қол жеткізілген оқу нәтижелерін бағалауға мүмкіндік беретін бақылау-өлшеу материалдарын; оқу пәнін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің өзге де материалдарын;

5.30 «ПОҚ-тың оқу жүктемесін жоспарлау аудиториялық (аудиториядан тыс) оқу сабақтарының кестесіне сәйкес немесе оқу жұмысының басқа түрлері үшін бөлек бекітілген кесте бойынша оқытушының білім алушылармен байланыс жұмысының уақытын білдіретін академиялық сағаттармен жүзеге асырылады. Сағаттарды есептеу кезінде оқу ағындары мен академиялық топтардың толымдылығы «Профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлау және есепке алу туралы ережемен (ҚазТБҰ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-05)» реттеледі»;

5.31 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ біліктілікті арттыру жоспарының жыл сайын әзірленуі мен іске асырылуын қамтамасыз ете отырып, ПОҚ-тың мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндіктер береді. ҚазТБУ-МО-ІТЕ-7.2-2025-02 «Біліктілікті арттыру туралы ережеге» сәйкес, оқытылатын пәннің бейіні бойынша біліктілікті арттыру функционалдық міндет болып табылады;

5.32 ПОҚ білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес оқытылатын пәннің бейіні бойынша үш жылда кемінде бір рет біліктілікті арттырудан өтуге міндетті. Білім беру процесін іске асыруға қатысатын ПОҚ, сондай-ақ үш жылда кемінде бір рет ІТ-құзыреттілік, білім беру процесінде жасанды интеллект құралдарын қолдану (18 сағаттан кем емес) саласында біліктілікті арттырудан, сондай-ақ инклюзивті білім беру әдістемесі бойынша біліктілікті арттыру курстарынан немесе тағылымдамадан/қайта даярлаудан өтуге міндетті;

5.33 Coursera (Курсера), edX (эдИкс), FutureLearn (ФьючерЛерн), Udacity (Юдасити) халықаралық білім беру платформалары негізінде алынған, оқытылатын пән бейіні бойынша және жасанды интеллект саласында біліктілікті арттыруды растайтын құжаттың болуына жол беріледі. Біліктілікті арттыру курстарында оқытудың жалпы көлемі бір оқу курсы үшін 72 сағатты құрайды;

5.34 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім алушылар мен профессор-оқытушылар құрамының зерттеу бастамаларын дамыту үшін қажетті ұйымдастырушылық, әдістемелік және қаржылық жағдайлар жасай отырып, білім беру процесін, ғылыми зерттеулерді және инновациялық қызметті жүйелі интеграциялауды қамтамасыз етеді. Осы саясатты іске асыру келесі ішкі құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

-ҚазТБУ-ҒЖХЫБ-ІТЕ-8.1-2025-03: «Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының конкурсы туралы ереже»;

-ҚазТБУ-ҒЖХЫБ-ІТЕ-8.1-2025-17: «Ғылыми және стартап-жобаларды іске асыру үшін жоғары оқу орны ішіндегі гранттарды беру туралы ереже»;

-ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.5/8.6-2025-48: «Магистранттың ғылыми тағылымдамасы туралы ереже»;

Аталған ережелер конкурстарды ұйымдастыру тәртібін, жобаларды іріктеу және қаржыландыру тетіктерін, сондай-ақ отандық және шетелдік ұйымдарда ғылыми тағылымдамалардан өту және оларды бағалау қағидаларын реттейді;

5.35 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да қашықтықтан оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру ҚазТБУ-ТК-ІТЕ-8.3/8.1-2025-17 «Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану туралы ережеге» сәйкес жүзеге асырылады;

5.36 Оқу процесін қашықтықтан оқытуды қолдана отырып ұйымдастыру кезінде, ПОҚ (профессор-оқытушылар құрамы) оқу материалын толық көлемде «Platonus» АЖ-не орналастырады;

5.37 Пәндерді қашықтықтан оқытуды қолдана отырып оқу кезінде оқу сабақтары оқытудың синхронды форматы арқылы өткізіледі, синхронды сабақтардың үлесі әрбір пәннің жалпы көлемінің кемінде 20%-ын құрайды (меңгерілуі ЖАҚК (МООС) қолданумен қарастырылған пәндерді қоспағанда);

5.38 Бүкіл оқу кезеңі ішіндегі пәндердің жалпы санының 50%-дан аспайтыны қашықтықтан оқытуға ауыстырылады. Қашықтықтан оқыту кезінде оқу пәндерінің және оқу жұмысы түрлерінің еңбек сыйымдылығы қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес сақталады;

5.39 Білім алушылар білім беру бағдарламасының жекелеген пәндерін ЖЖОКБҰ-мен (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы) келісім бойынша бейресми білім беру арқылы, соның ішінде ЖАҚК (МООС) арқылы меңгереді. Олардың нәтижелері ЖЖОКБҰ-ның өзі бекіткен тәртіппен, бүкіл оқу кезеңі ішіндегі академиялық кредиттердің жалпы көлемінің жиынтық түрде 20%-дан аспайтын мөлшерінде танылады;

5.40 Академиялық ұтқырлық;

5.40.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ өткізілген оқу және/немесе зерттеу жұмысы бойынша академиялық кредиттерді міндетті түрде қайта есептей отырып, белгілі бір академиялық кезең ішінде басқа ЖЖОКБҰ-да (ел ішінде немесе шетелде) білім алуды, ғылыми зерттеулер жүргізуді ынталандырады;

5.40.2 Академиялық ұтқырлық білім беру немесе ғылыми тағылымдамалар нысанында жүзеге асырылады;

5.40.3 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім алушыларының академиялық ұтқырлығы жоғары оқу орындары арасындағы шарттар/келісімдер, бірлескен жобалар аясында жүзеге асырылады: ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламалары үшін, сондай-ақ серіктес жоғары оқу орындарының білім алушыларын шақыру үшін білім алушы, жіберуші және қабылдаушы жоғары оқу орны арасындағы үшжақты келісім/шарт негізінде жасалады;

5.40.4 Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын бағдарламалар аясында академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жіберу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 қарашадағы №613 «Шетелге, соның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберіне оқытуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады;

5.40.5 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да шетелдік академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыруды Халықаралық ынтымақтастық және академиялық ұтқырлық бөлімі (ХЫЖАҰБ) ҚазТБУ-ХЫЖАҰБ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-01 «Білім алушылардың, профессор-оқытушылар құрамының, қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ережеге», сондай-ақ халықаралық стипендиялық бағдарламалардың ережелері мен талаптарына сәйкес жүзеге асырады;

5.40.6 Білім алушылар академиялық ұтқырлық бағдарламалары аясында (ел ішінде немесе шетелде) білім алу үшін ЖЖОКБҰ-ны өз бетінше таңдай алады, оқитын пәндерінің тізімін анықтап, ХЫЖАҰБ-не өтінім бере алады;

5.40.7 ХЫЖАҰБ мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын шетелде оқыту бағдарламаларына қатысу үшін білім алушылар арасында конкурс өткізу жөніндегі Комиссияның жұмысын ұйымдастырады;

5.40.8 Қабылдаушы ЖЖОКБҰ-да академиялық кезең аяқталғаннан кейін білім алушылар «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға транскрипт пен аванстық есепті (республикалық бюджет немесе ЖЖОКБҰ қаражаты есебінен оқыған жағдайда) ұсынады.

5.41 Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу;

5.41.1 Білім алушылар ЖББ (жалпы білім беру) цикліндегі пәндерді қоспағанда, білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқыту траекторияларын өз бетінше анықтайды. Бұл ретте білім алушылар таңдау бойынша компоненттен оқу пәндерін, оқытушыны, оқу тілін (қазақ, орыс немесе ағылшын), ақылы негізде қосымша оқыту түрлері есебінен оқу жоспарында қарастырылмаған оқу пәндерін таңдай алады, сондай-ақ академиялық ұтқырлық аясында басқа ЖЖОКБҰ-ларда, соның ішінде шетелдік оқу орындарында жекелеген пәндерді (эдвайзермен және деканмен келісім бойынша) оқи алады;

5.41.2 Білім алушы ЖОЖ-та (жеке оқу жоспары) көрсетілетін міндетті және элективті пәндердің (модульдердің) қажетті санын зерделеу үшін таңдайды;

5.41.3 Білім алушы жоғары оқу орнының компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент шеңберінде жеке оқыту траекториясын анықтау кезінде негізгі ББ (Major) және (немесе) қосымша ББ (Minor) бойынша пәндерді таңдайды;

5.41.4 Оқу пәндеріне тіркелу «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның «Platonus» АЖЖ-да академиялық күнтізбемен белгіленген мерзімде, факультет деканы бекіткен тіркеу кестесіне сәйкес онлайн-режимде жүзеге асырылады;

5.41.5 Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімінің алдында бағдарлау апталығы өткізіледі. Бағдарлау апталығы аясында шығарушы кафедра меңгерушілері эдвайзерлермен бірлесіп білім алушылардың пәндерді таңдау мәселелері бойынша алдын ала

консультациялық жұмыс ұйымдастырады. Білім алушылардың назарына пәндер туралы ақпарат, соның ішінде олардың қысқаша сипаттамасы, оқыту нәтижелері, пререквизиттері мен постреквизиттері, оқытушылардың оқу курстарының таныстырылымдары жеткізілуі тиіс;

5.41.6 Білім алушылардың жалпыеуропалық құзыреттілікке (бұдан әрі – ЖЕК) сәйкес келетін шет тілін меңгеру деңгейін (A1, A2, B1, B2, C1, C2) «ГПЖТ» кафедрасы анықтайды.

5.41.7 Platonus жүйесінде пәндерді таңдау және жазылу негізінде білім алушының оқу жылына арналған ЖОЖ-ы автоматты түрде қалыптасады;

5.41.8 Пәндерге тіркелу тәртібі «Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу ережелері» атты ҚазТБУ-ТО-ІТЕ-8.3/8.1-2025-01 регламентімен реттеледі;

5.42 Білім беру бағдарламаларын (БББ) жобалау және дайындау;

5.42.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ҚР Даярлау бағыттарының жіктеуішіне сәйкес 19.02.2025 жылғы № KZ43LAM00000589 мемлекеттік лицензия негізінде бакалавриат және магистратура бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асырады;

5.42.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның сараптамадан өткен және ҚР ҒЖБМ Жоғары білімді дамыту ұлттық орталығының ББ Тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламаларының толық тізбесі ашық болып табылады және келесі жерлерде орналастырылады: бірыңғай ақпараттық жүйеде (тізілімде) (<https://enic-kazakhstan.kz/ru/>) және «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ресми веб-сайтында (www.kaztbu.edu.kz);

5.42.3 Барлық ББ-сы «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ МЖБС (ГОСО), Ұлттық және Салалық біліктілік шеңберлері (ҰБШ, СБШ), кәсіптік және өңірлік стандарттар негізінде, сондай-ақ Дублин дескрипторлары мен «Жаңа мамандықтар атласы» принциптерін ескере отырып дербес әзірлейді;

5.42.4 ББ оқыту нәтижесіне бағытталған және оларды ПОҚ өкілдерінің, жұмыс берушілердің, білім алушылардың және басқа да сыртқы сарапшылардың қатысуымен ББТ (білім беру бағдарламаларының тобы) бөлінісінде ректордың бұйрығымен құрылатын академиялық комитеттер әзірлейді;

5.42.5 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның стратегиялық басымдықтарына сәйкестігі – халықаралық рейтингтердің топ-тізіміне кіретін ББ-ның бәсекеге қабілеттілігі, университет стратегиясына сәйкестігі;

5.42.6 Білім беру бағдарламалары (БББ) модульдік қағида бойынша жобаланады. Пәндер циклдарының (ЖБП – жалпы білім беру пәндері, БП – базалық пәндер, КӨП – кәсіптік оқыту пәндері) мазмұны жоғары оқу орнының компонентін (ЖОК) және таңдау бойынша компонентті (ТК) қамтиды;

5.42.7 Бакалавриаттың БББ-да мыналардың болуы:

ЖБП кезеңінде – МК (міндетті компонент) және ЖОК пәндері;

БП және КП кезеңдерінде – ЖОК және ТК пәндері (бакалавриат үшін), кәсіптік практика;

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің БП және КП кезеңдерінде – ЖОК және ТК пәндері;

ЖБП циклында 56 академиялық кредит, оның ішінде 51 академиялық кредит – МК пәндеріне;

БП және КП кезеңдерінде оқу пәндері мен кәсіптік практикадан өту көлемі кемінде 176 академиялық кредитті, ал «Дизайн» БББ үшін – кемінде 236 академиялық кредитті құрайды;

5.42.7.2 БББ бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының кемінде 240 академиялық кредитті, «Дизайн» БББ бойынша – кемінде 300 академиялық кредитті игеруі болып табылады;

5.42.7.3 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурада:

БП кезеңінің көлемі 35 академиялық кредитті құрайды, оның ішінде 20 академиялық кредит ЖОК-қа бөлінеді;

КП кезеңінің көлемі магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 53 академиялық кредитті құрайды;

5.42.7.4 Профильдік бағыттағы магистратурада:

БП циклының көлемі білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 10 академиялық кредитті құрайды (1 жылдық оқу мерзімімен). Оның ішінде ЖОК пәндерінің көлемі 6 академиялық кредитті құрайды;

КП кезеңінің көлемі 29 академиялық кредитті (1 жылдық оқу мерзімімен) құрайды, олар «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-мен ЖОК және ТК арасында дербес бөлінеді.

5.42.7.5 БББ бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының мынадай көлемдерді игеруі болып табылады;

ғылыми-педагогикалық магистратурада – магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңі үшін кемінде 120 академиялық кредит;

профильдік магистратурада – 1 жылдық оқу мерзімімен 60 академиялық кредит;

5.42.8 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да БББ-ны іске асыру білікті кадр құрамын, өзекті ақпараттық және кітапханалық ресурстарды, заманауи материалдық-техникалық базаны және оқу қызметінің барлық түрлерін әдістемелік сүйемелдеуді қамтитын кешенді ресурстық қамтамасыз етумен кепілдендіріледі. Міндетті шарт – білім алушыларға дайындық профиліне сәйкес келетін кәсіптік практика базаларына қол жеткізуді қамтамасыз ету, сондай-ақ «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ішкі цифрлық платформалары арқылы оқу процесін толыққанды ақпараттық қолдау;

5.42.9 Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларын игерудің нормативтік мерзімі 3 және (немесе) 4 жылды құрайды, бұған 4 және (немесе) 5 жыл мерзім белгіленген «БВ021 Өнер» дайындық бағыты кірмейді. «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ішкі нормативтік актілерде белгіленген тәртіппен бұрын игерілген формальды және (немесе) формальды емес білім беру кредиттерін таныған жағдайда, нормативтік оқу мерзімін қысқартуға жол беріледі;

5.42.10 Магистратурада білім беру бағдарламаларын игерудің нормативтік мерзімі:

-профильдік бағыт – 1 жыл;

-ғылыми-педагогикалық бағыт – 2 жыл;

5.42.11 БББ және оқу-әдістемелік әдебиеттерді сараптау ашықтық, объективтілік, сараптамалық жұмысты ұйымдастырудың жүйелілігі қағидаттарына негізделеді;

5.42.12 Барлық БББ-ның бірыңғай бекіту тәртібі бар, ол «Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі туралы ереже» ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-13 құжатына сәйкес олардың дәйекті қаралуын қамтиды;

5.42.13 Жеке оқу траекториясын анықтау процесінде білім алушы негізгі білім беру бағдарламасы (Major) бойынша да, қосымша бағдарлама (Minor) бойынша да жоғары оқу орны компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент шеңберінде пәндерді таңдауды жүзеге асыруға құқылы. Көлемі 15 академиялық кредитті құрайтын Minor бағдарламасы сабақтас немесе бейінді даярлау бағыттары бойынша қосымша құзыреттер алуға, сондай-ақ білім алушының жеке білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған және ішкі Ережеге (ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-17) сәйкес іске асырылады;

5.42.14 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім беру бағдарламаларын іске асыру барлық оқу пәндерін толық оқу-әдістемелік сүйемелдеумен қамтамасыз етіледі. Пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін (ПОӘҚ) қалыптастыру, құрылымын анықтау және өзектілендіру процестері міндетті болып табылады және ішкі нормативтік құжатпен (ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-15 «Пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді қалыптастыру қағидалары») регламенттеледі;

5.42.16 ECTS талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларының сапасын ішкі қамтамасыз ету стандарттары (әзірлеу, іске асыру және сапа мониторингі) ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-34 «Білім беру қызметінің сапасын ішкі қамтамасыз ету саясатымен» регламенттелген;

5.43 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру;

5.43.1 Кәсіптік практика кадрлар даярлаудың білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады;

5.43.2 Кәсіптік практика бакалавриат бойынша — өндірістік және диплом алдындағы; магистратураның ғылыми-педагогикалық бағыты бойынша — педагогикалық және зерттеу; магистратураның бейіндік бағыты бойынша — өндірістік практика болып бөлінеді;

5.43.3 Университет кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және ұйымдарды практика базасы ретінде анықтау қағидаларын әзірлейді, бекітеді және олардың сақталуын қамтамасыз етеді;

5.43.4 Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) іске асырылған жағдайда, негізгі білім беру бағдарламасының (Major) бейініне сәйкес келетін ұйым (кәсіпорын) практика базасы болып анықталады;

5.43.5 Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттың нысанын Университет айқындайды. Шартта Университеттің және білім алушылар үшін кәсіптік практика базасы болып табылатын кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) міндеттері мен жауапкершілігі белгіленеді;

5.43.6 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасының ерекшелігіне қарай анықталады;

5.43.7 Білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ұйымдар кәсіптік практика базалары ретінде анықталады. Кадрлар даярлаудың әрбір бағыты бойынша қажетті материалдық-техникалық базасы және практикаға жетекшілік ету үшін білікті кадрлары бар бейінді ұйымдармен кемінде екі шарт жасалуы тиіс;

5.43.8 Практиканың барлық түрлерін: өндірістік және диплом алдындағы практиканы өткізу талаптары ҚазТБУ-МО-ІТЕ-7.2-2025-02 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және ұйымдарды практика базалары ретінде анықтау қағидаларында» регламенттелген;

5.43.9 Түлектерді жұмысқа орналастыру көрсеткіші Университеттің білім беру қызметі тиімділігінің және білім беру бағдарламаларын (БББ) іске асыру сапасының маңызды индикаторы болып табылады;

5.43.10 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да жұмысқа орналасуға жәрдемдесу жүйесі келесі басым бағыттарды қамтиды: жұмыс берушілермен шарттық негізде ұзақ мерзімді серіктестік қатынастар орнату; түлектерді дербес бөлуді ұйымдастыру және олардың жұмысқа орналасуына ықпал ету; білім алушылар мен түлектердің бірыңғай дерекқорын құру және өзектендіру; ақпараттық-консультациялық қолдау көрсету, тренингтер, семинарлар мен бос жұмыс орындары жәрмеңкелерін өткізу;

5.43.11 Түлектердің жұмысқа орналасуына және кәсіби өсуіне мониторинг жүргізуді Университет келесі деректер негізінде жүзеге асырады:

5.43.11.1 жұмыс берушілерден растаушы құжаттар (жұмыс орнынан анықтамалар, ресми сұрау салуларға жауаптар);

5.43.11.2 Дербес бөлу нәтижелері бойынша жұмысқа жолдамалар;

5.43.11.3 Міндетті зейнетақы жарналарының бар-жоғы туралы мәліметтер (тиісті ақпараттық жүйелер арқылы);

5.43.12 Университет түлектер оқуын бітіргеннен кейін 3 жыл бойы оларға дипломнан кейінгі сүйемелдеуді қамтамасыз етеді. Бұл процесс түлектің мансаптық өсуін қолдау мақсатында Мансап орталығы (МО) мен шығарушы кафедралардың тығыз өзара іс-қимылын қарастырады;

5.43.13 Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру тәртібі, құрылымдық бөлімшелердің жауапкершілігі және есептілік нысандары «Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже» ҚазТБУ-МО-ІТЕ-7.2-2025-01 ішкі нормативтік құжатымен реттеледі;

6. БАҒАЛАУ САЯСАТЫ ЖӘНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҮЛГЕРІМ

6.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім алушыларының оқу жетістіктерін бағалау саясаты академиялық адалдық, объективтілік, талаптардың бірлігі және ашықтық принциптеріне негізделеді. Бағалау процедуралары «Оқыту нәтижелерін бағалау саясаты»

(ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-36) атты ішкі ережемен регламенттеледі;

6.2 Университетте оқыту нәтижелерін (Learning Outcomes) верификациялау ағымдағы, рейтингтік бақылауды және аралық аттестаттауды біртұтас білім беру процесіне интеграциялау арқылы жүзеге асырылады. Бұл көп сатылы жүйе білім алушының қалыптасқан білімі мен дағдыларын білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкестігін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз етеді;

6.3 Оқу жетістіктерін бағалау құзыреттерді игерудің нақты деңгейін анықтауға бағытталған бақылаудың әртүрлі формаларын (тестер, жазбаша жұмыстар, жобалар, кейстер) қолдану арқылы жүргізіледі. Таңдалған әдістер пәннің силлабусында бекітіледі, олар объективті болуы және күтілетін оқыту нәтижелеріне сәйкес келуі тиіс;

6.4 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау үшін қолданылатын әдістер сенімділік пен валидтілік критерийлеріне сәйкес келуі және студентке бағдарланған сипатта болуы керек;

6.5 Пән бойынша қорытынды баға екі құрамдас бөліктен құралады: семестр ішіндегі ағымдағы және рейтингтік бақылау нәтижелері 60%, ал қорытынды емтихан (аралық аттестаттау) бағасы — 40% құрайды. Балдарды мұндай бөлу білім алушының бүкіл академиялық кезең ішіндегі жүйелі жұмысының басымдылығын қамтамасыз етеді;

6.6 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері (кіріс, ағымдағы, рейтингтік бақылау және аралық аттестаттау) бойынша бағалау балдық-рейтингтік әріптік жүйе арқылы жүзеге асырылады;

6.7 Білім алушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі (ағымдағы бақылау) электронды журналда тіркеледі;

6.8 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, икемділігі, дағдылары мен құзыреттері) орындалған әрбір тапсырма үшін халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес 100 балдық шәкілмен бағаланады. Олар:

- Оң бағалар (төмендеу ретімен): «А»-дан «D»-ға дейін (100-50 балл);
- «Қанағаттанарлықсыз»: «FX» (25-49 балл), «F» (0-24 балл) және дәстүрлі жүйе бойынша бағалар. Ағымдағы үлгерімді бақылаудың соңғы нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық қосындысымен есептеледі;

6.9 «FX» (қанағаттанарлықсыз) бағасын алған жағдайда, білім алушы оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайта оқымай-ақ, академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) бір реттен көп емес қайта тапсыруға жіберіледі;

6.10 «F» (0-24 балл) бағасын алған жағдайда, сондай-ақ «FX» бағасын қайта тапсыру кезінде екінші рет «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған жағдайда, білім алушы осы оқу пәніне (модуліне) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмыстарының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады;

6.10.1 Ағымдағы бақылау бағалары Platonus жүйесіндегі сабаққа қатысу журналына пәннің силлабусына сәйкес тиісті оқу аптасы үшін мүмкін болатын ең жоғары балл санына қарай қойылады;

6.11 Рейтинг бақылаудың әрбір түрінің орташа арифметикалық мәні ретінде анықталады, бұл ретте бақылаудың әрбір түрінің салмақтық коэффициенті енгізіледі:

Оқу сабағының түрі	Салмақтық коэффициенті*
<i>Практикалық немесе зертханалық жұмыстарды қарастыратын пәндер үшін</i>	
Дәріс / Практикалық / Зертханалық / Студиялық сабақтар	0,3
БӨЖ/ОБӨЖ	0,3
Рейтингтік бақылау	орташа арифметикалық мәні
Барлығы	0,6

6.11.1 Қорытынды бақылауға жіберу рейтингі (ЖР) рейтингтік бақылаудың орташа мәні ретінде анықталады: $ЖР = (PK1 + PK2) / 2 \geq 50\%$;

6.11.2 Пән бойынша қорытынды баға (ҚБ) жіберу рейтингісінің (ЖР) және қорытынды

бақылаудың (ҚБ) бағаларын қамтиды: $ШҚБ = ЖР \times 0,6 + ИК \times 0,4$;

6.12 Білім алушылардың барлық оқыту нысандары бойынша оқу жетістіктерін бақылау және бағалау тәртібі «Ағымдағы үлгерімді бақылау және аралық аттестация жүргізу туралы ереже» ҚазТБУ-ТК-ІТЕ-8.3/8.1-2025-13 регламенттелген.

6.13 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның барлық білім алушылары «Ағымдағы үлгерімді бақылау және аралық аттестация жүргізу туралы ереже» ҚазТБУ-ТО-ІТЕ-8.3/8.1-2025-13, сондай-ақ оқу жетістіктерін қорытынды бақылау кезінде білім алушылардың мінез-құлқына қойылатын талаптарды белгілейтін «Білім алушының ар-намыс кодексі» ҚазТБУ-ТжӘЖЖП-ІТЕ-8.5/8.6-2025-1 танысуы тиіс;

6.14 Білім алушылардың тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша оқу жетістіктері ҚР ҒЖБМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес, деңгейлік модельге сәйкес шетел тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне және ECTS-ке (иситиэс) және дәстүрлі шкалаға ауыстыру арқылы бағаланады. Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілігіне (бұдан әрі – ЖЕК) сәйкес келеді (A1, A2, B1, B2, C1, C2);

7. ИНТЕГРАЛДЫ GPA-ДЫ БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

7.1 Интегралды GPA білім алушының қол жеткізген оқу жетістіктерінің деңгейін, зерттеу қызметіне бейімділігін және әлеуметтік құзыреттерінің даму дәрежесін көрсетеді.

7.2 Білім алушылардың зерттеу дағдылары мен әлеуметтік құзыреттерін бағалау саясаты интегралдық GPA көрсеткіші негізінде жүзеге асырылады, ол академиялық жетістіктерді: үлгерімнің орташа балын, зерттеу және әлеуметтік жетістіктерді (зерттеу және әлеуметтік құзыреттерді) бағалау арқылы білім алушының жан-жақты даму деңгейін кешенді түрде өлшеуге мүмкіндік береді.

7.3 Білім алушылардың оқу жетістіктерін, зерттеу дағдылары мен әлеуметтік құзыреттерін есепке алу және балдарын есептеу арасындағы өзара сәйкестікті қамтамасыз ету мақсатында еңбек сыйымдылығы академиялық кредиттермен (академиялық сағаттармен) бағаланады, ал интегралды GPA-ның барлық үш компоненті бойынша бағалау бірыңғай жүз балдық шкала бойынша жүзеге асырылады.

7.4 Үлгерімнің орташа балы (GPA) білім алушының оқу жетістіктерін (академиялық кезең, оқу жылы, бүкіл оқу кезеңі бойынша) көрсетеді және оқу жетістіктерін есепке алудың белгіленген жүйесіне сәйкес есептеледі. Бұл Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында көзделген.

7.5 «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ білім алушылардың зерттеу дағдылары мен әлеуметтік құзыреттерін бағалау үшін білім алушы қызметінің түрлері мен нысандарын, ұйымдастыру тәртібін, зерттеу дағдылары мен әлеуметтік құзыреттердегі жетістіктерді бағалау критерийлерін, бағалау көрсеткіштері мен әдістемесін, бағалау шкаласын және білім алушыға балл қою тәртібін айқындайды.

7.6 Зерттеу дағдылары мен әлеуметтік құзыреттерді бағалаудың дұрыстығын, объективтілігін және ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында деректерді жинау және верификациялау автоматтандырылған ақпараттық жүйе арқылы жүзеге асырылады. Мұнда білім алушының дәстүрлі академиялық оқытудан тыс жетістіктерін есепке алу арнайы модуль арқылы іске асырылады: Student_KPI бөлімінде білім алушылар растаушы құжаттарды өз бетінше жүктейді, ал олар автоматтандырылған бақылау мен верификациядан өткеннен кейін iGPA қорытынды көрсеткішін есептеуге интеграцияланады.

7.7 Интегралды GPA білім алушының академиялық жетістіктерін (iGPA) білдіреді және оқу жетістіктерінің 0,5 үлесінен, зерттеу дағдыларының 0,25 үлесінен және білім алушының әлеуметтік құзыреттерінің 0,25 үлесінен тұратын мәндердің қосындысы ретінде есептеледі.

Қорытынды интегралды балл (IGPA) аддитивті жинақтау формуласы бойынша есептеледі:

$$IGPA = (\sum A * N_A) + (\sum R * N_R) + (\sum S * N_S)$$

Мұнда,

$\sum A$ = нормаланған академиялық балл (0–100);

$\sum R$ = ғылым бойынша жиынтық балл (0–100);

$\sum S$ = әлеуметтік белсенділік бойынша жиынтық балл (0–100);

N_A, N_R, N_S = салмақ коэффициенттері (0,5; 0,25; 0,25).

7.8 Интегралды GPA (iGPA) бойынша апелляция:

7.8.1 Білім алушы ақпараттық жүйеде жарияланғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде iGPA қорытынды мәніне апелляция беруге құқылы. Өтініш берудің негізі тек техникалық тексеру болып табылады: алгоритм жұмысының дұрыстығы, салмақ коэффициенттерінің дұрыс қолданылуы және барлық компоненттер бойынша деректердің толық есепке алынуы (оқу пәндері, кәсіби практика, ғылыми-зерттеу және әлеуметтік-тұлғалық жетістіктер).

7.8.2 Академиялық кезең ішінде білім алушы пәндер, кәсіби практикалар және қызметтің өзге де түрлері бойынша жинаған балдар осы рәсім аясында қайта қарауға жатпайды. iGPA апелляциясы емтихандарды қайта тапсыру, практика бойынша есептерді қорғау немесе орындалған жұмыстарды қайта бағалау рәсімі болып табылмайды.

7.8.3 Өтініш Тіркеуші кеңсесіне беріледі. Деректердің дұрыстығын тексеруді комиссия өтініш тіркелген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады. Комиссия жұмысының қорытындысы бойынша Тіркеуші офисі білім алушының цифрлық транскриптіңдегі деректерге техникалық түзету енгізеді немесе көрсеткішті өзгертуге негізделген бас тарту ұсынады.

7.9 Білім алушылардың жетістіктерін бағалау тәртібі мен рәсімі ҚазТБУ-дың «Білім алушылар қызметін бағалаудың рейтингтік жүйесі туралы» ҚазУТБ-ДСР-ДП-7.2-2026-24 ішкі нормативтік құжатымен реттеледі.

8. АКАДЕМИЯЛЫҚ ДӘРЕЖЕЛЕР МЕН БІЛІКТІЛІКТЕРДІ БЕРУ ЖӘНЕ ТАҒАЙЫНДАУ САЯСАТЫ

8.1 Студенттерді курстан курсқа ауыстыру және қорытынды аттестаттау ережелері

Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру оқу жылы аяқталғаннан кейін (емтихан сессиялары мен жазғы семестр қорытындысы бойынша) белгіленген ауысу балына (GPA Threshold) қол жеткізген жағдайда жүзеге асырылады:

1-курстан 2-курсқа көшу үшін — 1,3-тен төмен емес;

2-курстан 3-курсқа көшу үшін — 1,5-тен төмен емес;

3-курстан 4-курсқа көшу үшін — 1,7-тен төмен емес;

4-курстан 5-курсқа көшу үшін — 2,0-ден төмен емес.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура үшін:

1-оқу жылынан 2-оқу жылына көшу үшін — 2,1-тен төмен емес.

8.2 Оқу жылының қорытындысы бойынша белгіленген ауысу GPA балын жинай алмаған білім алушы Аттестаттау комиссиясының шешімімен академиялық айырмашылықты жою және балды көтеру үшін қайта оқу жылына қалдырылады немесе академиялық үлгермеуіне байланысты оқудан шығарылуға тиіс.

8.3 Көктемгі аралық аттестаттау қорытындысы бойынша ауысу GPA балына жетпеген білім алушыларға жаңа академиялық кезең басталғанға дейін пәндерді қайта тапсыру және қажетті шекті деңгейге жету үшін жазғы семестрге (ақылы негізде) қатысу мүмкіндігі беріледі.

8.4 Оқу жоспарын орындаған, бірақ шекті GPA балына жетпеген білім алушылар қорытынды аттестаттауға жіберілмейді. Оларға орташа балды көтеру үшін жекелеген пәндерді қайта оқу (Retake) құқығы ақылы негізде беріледі.

8.5 GPA балын көтеру мақсатында қайта оқу (Retake) өткізілген кезде, транскриптке соңғы алынған баға қойылады және ол кумулятивтік балды қайта есептеу кезінде ескеріледі.

8.6 Қорытынды аттестаттау жоғары білім берудің білім беру бағдарламасының (ББ) жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және келесі нысандарда өткізіледі:

дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау;
кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру.

8.7 Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау нысанындағы қорытынды аттестаттауды академиялық жетістіктері бар және оқу кезеңінде ғылыми-зерттеу қызметіне қызығушылық танытқан (конференцияларға қатысу, жарияланымдардың болуы, ғылыми жобаларға қатысу) білім алушылар өз өтініштері негізінде жүзеге асырады. Бұл ретте мұндай білім алушылардың жалпы саны тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бітіруші курс контингентінің 20%-ынан аспауы тиіс; орындау және қорғау рәсімі ҚазТБУ-ОӘБ-ППД-8.3/8.1-2025-20 «Дипломдық жұмыс (жоба) туралы ереже» ішкі нормативтік құжатымен реттеледі.

8.8 Қалған білім алушылар ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-19 «Кешенді емтихандарды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ереже» негізінде екі кешенді емтихан тапсыру нысанында қорытынды аттестаттаудан өтеді, онда емтихан өткізу тәртібі мен кешенді емтихан бағдарламаларының құрылымы реттелген.

8.9 Дипломдық жұмыстарға/жобаларға жетекшілік етуді ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл тиісті бейіндегі оқытушылар немесе даярлау бейіні бойынша кемінде 10 (он) жыл еңбек өтілі бар мамандар жүзеге асырады.

8.10 Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистратура ББ жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны/жобаны жазу және қорғау нысанында өткізіледі.

8.11 ПОҚ-тың ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруы: кадрларды даярлау бағытының бейініне сәйкес келетін ғылыми дәрежесі және (немесе) PhD докторы/бейіні бойынша доктор (академиялық) дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл, соңғы 5 (бес) жыл ішінде Басылымдар тізбесінің бірінші және (немесе) екінші және (немесе) үшінші деңгейіндегі ғылыми басылымда кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың және соңғы 5 (бес) жыл ішінде JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Web of Science Core Collection-дағы (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда кемінде 1 (бір) ғылыми мақаланың немесе Scopus (Скопус) дерекқорында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25 болатын мақаланың авторы болуы тиіс.

8.12 Дипломдық жұмыс/жоба және магистрлік диссертация/жоба ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-21 «Жазбаша жұмыстарды қарыз алудың (плагиат) болуына тексеру жүргізу және оларды «МАРК-SQL» АЖБЖ-ға орналастыру қағидаларына» сәйкес қарыз алудың болуына міндетті түрде тексерілуге жатады, онда барлық бітіруші біліктілік жұмыстарын плагиатқа тексеру тәртібі мен талаптары белгіленген.

8.13. Формалды және бейресми білім берудің оқу нәтижелерін тану:

8.13.1. Формалды және бейресми білім берудің оқу нәтижелерін (бұдан әрі — ОН) тану рәсімін қамтамасыз ету үшін Ректордың бұйрығымен тиісті бейіндік Комиссия құрамы бекітіледі.

8.13.2. ОН тану тәртібі мен тетіктері ҚазТБУ-ББББ-ІТЕ-8.3/8.1-2025-35 «Формалды және бейресми білім берудің оқу нәтижелерін тану тәртібі туралы ереже» ішкі нормативтік құжатымен реттеледі.

8.13.3. Формалды және бейресми білім беру арқылы алынған ОН тану сыртқы бағдарламаның (курстың) мазмұнының және (немесе) жоспарланған ОН университеттің тиісті білім беру бағдарламасына кіретін оқу пәндерінің немесе модульдерінің мазмұнына және (немесе) ОН сәйкестігіне сараптамалық бағалау негізінде жүзеге асырылады.

8.13.4. Сәйкестікті бағалауды Комиссия салыстырылатын бағдарламалардағы тұжырымдалған құзыреттерді, ОН, еңбек сыйымдылығының жалпы көлемін (академиялық

сағаттармен және (немесе) кредиттермен), оқыту мақсаттарын, сондай-ақ оқу жетістіктерін бағалау жүйесін салыстыру арқылы жүргізеді.

8.14 Білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау, оқудан шығару және академиялық демалыстар:

8.14.1 Білім алушының ауысуға, қайта қабылдануға, оқудан шығаруға және академиялық демалыс алуға құқығы бар. Бұл процедуралар ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі: «Білім алушыларды ауыстыру, оқудан шығару және қайта қабылдау туралы ереже» (ҚазТБУ-ТК-ІТЕ-8.3/8.1-2025-16), «Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже» (ҚазТБУ-ТК-ІТЕ-8.3/8.1-2025-14).

8.14.2 Білім алушыларды ауыстыру бір білім беру бағдарламасынан (БББ) екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне, бір ЖЖОКБҰ-дан (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы) екіншісіне, бір оқу тілінен екіншісіне, ақылы негізден білім беру грантына ауыстыру арқылы жүзеге асырылады.

8.14.3 Ауыстырудың міндетті шарты — білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін аяқтауы болып табылады.

8.14.3 (қайталанған нөмірлеу) Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау процедуралары тек жазғы және қысқы каникул кезінде жүзеге асырылады. Өтініш пен құжаттардың толық пакеті бекітілген Академиялық күнтізбеге сәйкес кезекті академиялық кезең (семестр) басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей Тіркеуші офисіне өткізілуі тиіс.

8.14.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім алушыны басқа ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру кезінде дайындық бағытының сәйкестігін, білім беру бағдарламасының (БББ) профилін және оқу жетістіктерін ескереді. Академиялық адалдық принциптерінің сақталуын тексеру міндетті критерий болып табылады; оқу нәтижелерін қайта есептеу және кредиттерді тану үшін бейіндік комиссияның шешімімен сәйкестік хаттамасы жасалады.

8.14.5 Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтарынан басқа БББ топтарына ауыстыру тек қолданыстағы ҰБТ сертификаты болған жағдайда ғана жүзеге асырылады. Сертификат балы ҚР ҒЖБМ нормативтік талаптарына сәйкес таңдалған дайындық бағыты бойынша белгіленген шекті балдан төмен болмауы тиіс.

8.14.6 Шетелдік ЖЖОКБҰ-дан ауысқан немесе қайта қабылданған жағдайда білім алушы ресми транскриптті (академиялық анықтама) және алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжатты ұсынуға міндетті. Шетелдік ұйымдар берген барлық білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының аумағында міндетті нострификациялау (тану) процедурасынан өтуі тиіс.

8.15 Білім алушы келесі себептер бойынша оқудан шығарылуы мүмкін:

8.15.1 Білім алушының бастамасы бойынша: өз еркімен берген жеке өтініші немесе басқа ЖЖОКБҰ-ға ауысуына байланысты.

8.15.2 Академиялық үлгермеуі үшін: академиялық үлгермеуі, жеке оқу жоспарын орындамауы, сондай-ақ қорытынды аттестаттаудан «қанағаттанарлықсыз» (F, FX) бағасын алуы немесе оған келмеуі.

8.15.3 Тәртіп пен регламенттерді бұзғаны үшін: Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Академиялық адалдық кодексін және (немесе) Университет жатақханаларында тұру ережелерін сақтамағаны үшін.

8.15.4 Міндеттемелерді орындамау негізінде және өзге де себептер бойынша: білім беру қызметін көрсету шартының талаптарын орындамағаны, академиялық демалыстан белгіленген мерзімде шықпағаны үшін, сондай-ақ алдыңғы білімі туралы жалған құжаттарды ұсынғаны үшін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда (білім алушының қайтыс болу фактісін тіркеуді қоса алғанда).

8.16 Академиялық демалыс беру үшін негіздемелер: Академиялық демалыс ресми растаушы құжаттар негізінде Ректордың бұйрығымен келесі жағдайларда беріледі:

8.16.1 Денсаулық жағдайы бойынша (ДӘК қорытындысы негізінде);

8.16.2 Әскери қызметке шақырылуы бойынша (шақыру қағазы бойынша);

8.16.3 Бала үш жасқа толғанға дейін оның туылуына немесе бала асырап алуына байланысты.

8.17 Білім беру бағдарламасы бойынша көзделген академиялық кредиттердің толық көлемін игеріп, қорытынды аттестаттаудан табысты өткен тұлғаларға тиісті дәреже беріліп, жоғары оқу орнының өз үлгісіндегі дипломы тапсырылады

8.18 Аттестаттау комиссиясының дәреже беру және өз үлгісіндегі дипломды табыстау туралы шешімі хаттамамен ресімделеді және «Platonus» АЖ-дағы сәйкестендіру нөмірімен расталады.

8.19 Қорытынды аттестаттау жоғары білім берудің ББ жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және келесі нысандарда өткізіледі:

дипломдық жұмысты/жобаны жазу және қорғау;

кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру.

9. АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ ЖӘНЕ ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТІНІ ЖАУАПТЫ ПАЙДАЛАНУ САЯСАТЫ

9.1 Осы Саясат академиялық адалдықты қамтамасыз етудің принциптерін, нормалары мен рәсімдерін айқындайды және «К. Құлажанов атындағы ҚазТӨУ» АҚ білім беру және ғылыми қызметінде жасанды интеллект (ЖИ) құралдарын пайдалануды реттейді.

9.2 Саясат келесі құжаттарға сәйкес әзірленген:

9.2.1 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;

9.2.2 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

9.2.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (МЖМС);

9.2.4 Ішкі нормативтік құжаттар.

9.3 Саясат барлық деңгейдегі білім алушылар (бакалавриат, магистратура, докторантура), профессор-оқытушылар құрамы және «К. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

9.4 «К. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ келесі принциптерді ұстанады:

9.4.1 Академиялық жұмыстарды орындау кезіндегі адалдық пен өз бетінше орындаушылық;

9.4.2 Ұсынылатын деректердің шынайылығы;

9.4.3 Дұрыс дәйексөз келтіру және авторлық құқықтарды сақтау;

9.4.4 Дереккөздер мен цифрлық құралдарды пайдаланудың ашықтығы;

9.4.5 Негізсіз академиялық артықшылықтарды алуға жол бермеу.

9.5 Академиялық адалдықты бұзу формалары:

9.5.1 Плагиа́т — біреудің идеяларын, мәтінін, деректерін немесе нәтижелерін тиісті дәйексөзсіз өз еңбегі ретінде ұсыну.

9.5.2 Деректерді қолдан жасау (фабрикация) және бұрмалау (фальсификация).

9.5.3 Көшіру және бағалау кезінде рұқсат етілмеген материалдарды пайдалану.

9.5.4 Жасанды интеллект құралдарын рұқсатсыз пайдалану.

9.6 ЖИ пайдалануға ашықтық, өз бетінше жұмыс істеу және академиялық адалдық принциптерін сақтаған жағдайда жол беріледі.

9.7 ЖИ пайдалануға келесі жағдайларда рұқсат етіледі:

9.7.1 Идеялар іздеу және материалды құрылымдау үшін;

9.7.2 Мәтінді тілдік редакциялау (түзету) үшін;

9.7.3 Мысалдар генерациялау үшін (міндетті түрде қайта өңдеу және сыни талдау жасау шартымен);

9.7.4 ЖИ қатысуын құжаттандыру арқылы бағдарламалау және деректерді талдау үшін.

9.8 ЖИ пайдалану кезінде білім алушы міндетті:

9.8.1 Жұмыс мәтінінде ЖИ пайдалану фактісін көрсетуге (ескертпеде немесе «Әдістеме» бөлімінде);

9.8.2 Пайдалану сипатын сипаттауға (редакциялау, идеялар генерациясы, код және т.б.);

9.8.3 ЖИ толық генерациялаған материалды өз бетінше орындалған жұмыс ретінде ұсынбауға;

9.8.4 Алынған ақпараттың шынайылығын тексеруді қамтамасыз етуге.

9.9 Тыйым салынады:

9.9.1 Жазбаша жұмыстарды авторлық өңдеусіз толықтай ЖИ арқылы генерациялау;

9.9.2 Емтихан кезінде рұқсатсыз ЖИ пайдалану;

9.9.3 Жалған деректерді немесе дереккөздерді генерациялау;

9.9.4 Түпнұсқалықты тексеру жүйелерін (антиплагиат) алдап өту.

9.10 Бұзушылықтарды анықтауды оқытушы, академиялық бақылау бөлімшесі немесе антиплагиат жүйелері жүзеге асырады.

9.11 Ықтимал бұзушылық анықталған жағдайда академиялық адалдық жөніндегі комиссия құрылады.

9.12 Білім алушының құқығы бар:

9.12.1 Болжамды бұзушылық туралы хабардар болуға;

9.12.2 Жазбаша түсініктемелер беруге;

9.12.3 Комиссия отырысына қатысуға;

9.12.4 Апелляцияға беруге.

9.13 Комиссия шешімі хаттамамен ресімделеді және тараптардың назарына жеткізіледі.

9.14 Бұзушылықтың ауырлығына байланысты келесі санкциялар қолданылуы мүмкін:

9.14.1 Ескерту;

9.14.2 Жұмыс нәтижесінің күшін жою (аннулирование);

9.14.3 Бағаны төмендету;

9.14.4 Пәнді қайта оқу;

9.14.5 Академиялық сөгіс;

9.14.6 Оқудан шығару (өрескел немесе қайталанған бұзушылықтар жағдайында).

9.15 Оқытушылар міндетті:

9.15.1 Білім алушыларды академиялық адалдық ережелері туралы ақпараттандыруға;

9.15.2 Әрбір пән бойынша ЖИ пайдалану мүмкіндігін нақты белгілеуге;

9.15.3 Бірыңғай бағалау критерийлерін қолдануға;

9.15.4 Бұзушылық жағдайларын құжаттандыруға.

9.16 Бұзушылықтардың алдын алу (профилактика):

9.16.1 Түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

9.16.2 Академиялық жазу дағдыларына үйрету;

9.16.3 ЖИ пайдалану бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;

9.16.4 Түпнұсқалықты тексеретін цифрлық жүйелерді енгізу;

9.16.5 Технологиялардың дамуын ескере отырып, саясатты жүйелі түрде жаңартып отыру.

9.17 Саясатты қайта қарау үш жылда кемінде бір рет немесе Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгергенде, я болмаса жаңа технологиялық тәуекелдер пайда болған жағдайда жүзеге асырылады.

10. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚОЛДАУ САЯСАТЫ

10.1 Университет сапалы білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз етеді және ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕБҚ) бар білім алушылар үшін кедергісіз орта қалыптастырады. Оқытуды ұйымдастыру тәртібі, жеңілдіктер беру және техникалық қолдау көрсету ҚазТБУ-ББББ-Е-8.3/8.1-2025-08 «Инклюзивті білім беру туралы ережемен» регламенттеледі.

10.2 Білім беру қызметтеріне тең жағдайларды қамтамасыз ету үшін әрбір оқу ғимаратында оқу құралдарымен, оқу әдебиеттерімен, бейімделген бағдарламалық жасақтамалармен жабдықталған арнайы кабинет жұмыс істейді.

10.3 Инклюзивті оқыту жағдайларын қамтамасыз ету:

10.3.1 Әрбір білім алушының қажеттіліктері мен мүмкіндіктеріне сәйкес келетін материалдық-техникалық базаны және әлеуметтік қолдау жүйесін құру.

10.3.2 Білім беру бағдарламаларын және білімді бақылау әдістерін ЕБҚ бар тұлғалардың жеке мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, оқыту нәтижелерінің сапасына қойылатын талаптарды төмендетпей бейімдеу.

10.3.3 Білім беру процесінің барлық субъектілері арасында кемсітушіліктің кез келген нысанын болдырмайтын, этикалық өзара іс-қимыл мен кедергісіз коммуникацияны қолдау арқылы инклюзивті мәдениетті қамтамасыз ету.

10.3.4 Кәсіби дайындық: тұрақты біліктілікті арттыру арқылы оқытушыларды инклюзивті топтарда жұмыс істеуге міндетті түрде даярлау.

10.3.5 Біліктілікті арттыру жүйесі арқылы ПОҚ-ты (профессор-оқытушылар құрамын) инклюзивті білім беру әдістемелеріне және ЕБҚ бар және мүгедектігі бар тұлғаларды психологиялық-педагогикалық қолдауға үйрету үшін жағдай жасау.

10.4 Мүгедектігі бар және ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларды жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша инклюзивті оқытуды ұйымдастыру мен қамтамасыз ету ҚазТБУ-ББББ-Е-8.3/8.1-2025-08 «Инклюзивті білім беру туралы ережемен» регламенттеледі.

11. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ (ББ) САПАСЫН ҚАМТАМАЗ ЕТУ САЯСАТЫ

11.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» үлгерім көрсеткіштерін, оқу нәтижелеріне қол жеткізуді, мүдделі тараптардың кері байланысын және бағдарламаларды мерзімді қайта қарау процедураларын тұрақты мониторингілеу негізінде білім беру бағдарламаларының сапасына жүйелі ішкі бағалау жүргізеді. Талдау нәтижелері білім беру процесін үздіксіз жетілдіруге бағытталған түзету іс-шараларын әзірлеу және іске асыру үшін пайдаланылады.

11.2 Ішкі бақылау процедуралары (Internal Quality Assurance Procedures) PDCA принципі бойынша жүзеге асырылады және келесілерді қамтиды:

11.2.1 (Plan) Жоспарлау – білім беру бағдарламаларының мониторинг жоспарын жыл сайын бекіту, оған мыналар кіреді:

Жыл сайынғы мониторинг – оқу нәтижелеріне (learning outcomes) қол жеткізуді тексеру, оқу материалдарын жаңарту, қабылдау және бітіру статистикасын талдау.

Бағдарламаны қайта қарау/Өзектендіру (Program Review) – ББ-ны сыртқы бағалау сараптамасынан өткізу, құзыреттерді өзектендіру, еңбек нарығына сәйкестігін тексеру.

11.2.2 (Do) **Мәліметтерді жинау** – академиялық үлгерімді талдау (GPA, retention rate, completion rate), студенттер арасында сауалнама жүргізу (course evaluation surveys), ПОҚ-ты жыл сайынғы аттестаттау, жұмыс берушілер мен түлектерден кері байланыс (Feedback) алу.

11.2.3 (Check) **Аналитикалық бағалау** – ББ даму жоспарларының белгіленген көрсеткіштеріне қол жеткізу нәтижелері бойынша жыл сайынғы есеп; тәуекелдерді анықтау (төмен үлгерім, оқу нәтижелерінің сәйкес келмеуі); рейтинг нәтижелері бойынша салыстырмалы талдау (benchmarking).

11.2.4 (Act) **Түзету шаралары** – ОӘҚҚ-ны (силлабус және т.б.) жаңарту, бағалау жүйесін талдау және үлгерімді жақсарту бойынша қабылданған шаралар, ПОҚ біліктілігін арттыру, білім беру бағдарламасын өзектендіру және т.б.

11.3 Құжаттандыру және ашықтық – отырыс хаттамалары, «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметінің негізгі көрсеткіштерін көпшілікке жариялау.

11.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның білім беру қызметінің сапасын ішкі қамтамасыз ету саясаты және ұсынылатын білім беру қызметтерінің қажетті сапа деңгейін айқындайтын және оған қол жеткізуді қамтамасыз ететін СЖЖ (СМК) және ББСЖЖ (СМПК) бойынша құжатталған рәсімдері бар.

11.5 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да білім беру қызметінің сапасын мониторингілеу мен бағалауды Сапаны бақылау және аккредиттеу басқармасы (СБАБ/УКиА) халықаралық және ұлттық аккредиттеу агенттіктерімен өзара іс-қимыл жасау

және ББ сапасын жақсарту үшін институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу бойынша іс-шараларды іске асыру арқылы жүзеге асырады.

12. «Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚазТБУ» АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ БӨЛУ САЯСАТЫ

12.1 Осы саясат академиялық басқару жүйесін, білім беру бағдарламаларын іске асыру, сапаны қамтамасыз ету және академиялық шешімдер қабылдау саласындағы құрылымдық бөлімшелердің өкілеттіктері мен жауапкершілігінің бөлінісін анықтайды.

12.2 Осы саясат басқару процестерінің ашықтығын қамтамасыз етуге, академиялық автономия, есептілік және шешім қабылдаудың алқалылық принциптерін сақтауға бағытталған.

12.3 Саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның барлық факультеттеріне, құрылымдық бөлімшелеріне (ҚБ), комитеттеріне, алқалы органдарына және басқа да мүдделі тараптарына қолданылады.

12.4 Академиялық басқару келесі принциптер негізінде жүзеге асырылады:

12.4.1 Заңдылық және ұлттық нормативтік талаптарға сәйкестік;

12.4.2 Шешім қабылдаудың алқалылығы;

12.4.3 Стратегиялық және операциялық функцияларды ажырату;

12.4.4 Шешімдердің ашықтығы және құжаттандырылуы;

12.4.5 Білім беру қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілік;

12.4.6 Академиялық адалдықты және білім беру сапасын қамтамасыз ету.

12.5 Академиялық сапа жөніндегі кеңес — «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ академиялық қызметін басқарудың жоғары алқалы органы болып табылады.

12.6 Академиялық сапа жөніндегі кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

12.6.1 Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын мақұлдау;

12.6.2 Академиялық саясатқа өзгерістер енгізу және оны өзектендіру;

12.6.3 Ішкі және сыртқы сапаны бағалау нәтижелерін қарастыру;

12.6.4 Білім беру бағдарламасын дамыту жоспарларын бекіту.

12.7 Академиялық сапа жөніндегі кеңестің шешімдері хаттамалармен ресімделеді және «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелері үшін орындалуы міндетті болып табылады.

12.8 *Факультеттер* білім беру бағдарламаларын іске асыруды жүзеге асырады және мыналар үшін жауапты болады:

12.8.1 Оқу жоспарларын әзірлеу және өзектендіру;

12.8.2 Оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету;

12.8.3 Оқу жүктемесін бөлу;

12.8.4 Студенттердің академиялық үлгерімін бақылау;

12.8.5 Аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру.

12.9 *Факультет деканы* академиялық регламенттердің сақталуына және Академиялық кеңес шешімдерінің орындалуына жауап береді.

12.10 *Комитеттер*:

12.10.1 Академиялық сапа жөніндегі комиссия;

12.10.2 Академиялық адалдық жөніндегі комитет;

12.10.3 Апелляциялық комиссия;

12.10.4 Академиялық (Program Review) комитеттер.

12.11 *Білім беру бағдарламалары басқармасы (ББББ)* қамтамасыз етеді:

12.11.1 Оқу үдерісін үйлестіруді;

12.11.2 Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларының тізілімін (ЖБББТ) жүргізуді;

12.11.3 Академиялық мәселелер бойынша нормативтік және заңнамалық актілердегі өзгерістердің сақталуын бақылауды.

12.12 *Тіркеуші кеңсесі (ТК)* қамтамасыз етеді:

- 12.12.1 Пәндерге тіркелу процедураларын ұйымдастыруды;
- 12.12.2 Білім алушылардың үлгерімін талдауды.
- 12.13 *Стратегиялық даму департаменті (СДД)* мыналарға жауапты:
 - 12.13.1 Білім беру бағдарламаларының мониторингі;
 - 12.13.2 Ішкі аудиттерді ұйымдастыру;
 - 12.13.3 Аккредиттеуге дайындық;
 - 12.13.4 Түзету іс-шараларының орындалуын бақылау.
- 12.14 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары осы Саясаттың ережелерін орындау үшін дербес жауапты болады.
- 12.15 Саясат талаптарын сақтамау «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ішкі нормативтік актілеріне сәйкес қарастырылады.
- 12.16 Осы Саясат Академиялық сапа жөніндегі кеңестің шешімімен бекітіледі және титул парағына Ректордың жеке қолы қойылған сәттен бастап қолданысқа енгізіледі.
- 12.17 Саясатты қайта қарау кемінде үш жылда бір рет немесе нормативтік талаптар өзгерген жағдайда жүзеге асырылады.
- 12.18 Осы Саясат талаптарының орындалуын бақылау Академиялық мәселелер жөніндегі проректорға жүктеледі.
- 12.19 Академиялық саясатты орындау және үйлестіру бойынша ҚБ өкілеттіктерін бөлу.

13. АШЫҚТЫҚ ПЕН ТРАНСПАРЕНТТІЛІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ

- 13.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ашықтық пен транспаренттілікті қамтамасыз ету саясаты келесілерге бағытталған:
 - 13.1.1 сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністерін жоюға және алдын алуға;
 - 13.1.2 ЖОО-ның жұмыс істеу режимінің ақпараттық ашықтығын және www.kaztbu.edu.kz ресми интернет-сайтында ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз етуге;
 - 13.1.3 шешімдерді алқалы түрде қабылдауға, шешім қабылдау процесіне жұртшылық пен білім алушыларды тартуға;
 - 13.1.4 бизнес-процестердің ашықтығын реттейтін және www.kaztbu.edu.kz ресми интернет-сайтында орналастырылған ішкі құжаттардың болуына;
 - 13.1.5 академиялық адалдықты ілгерілетуге;
 - 13.1.6 сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет пен корпоративтік этиканы жаппай насихаттауға;
 - 13.1.7 гранттарды бөлудің ашықтығын қамтамасыз етуге және оларды «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ресми интернет-сайтында орналастыруға;
 - 13.1.8 ғылыми-педагогикалық қызметкерлер (ПОҚ, ғылыми қызметкерлер) лауазымдарына бос орындар туралы хабарландыруларды БАҚ-та және www.kaztbu.edu.kz ресми интернет-сайтында жариялай отырып, конкурстық негізде орналастыруға;
 - 13.1.9 ведомствоның құжаттары мен бастамалары, жарияланған есептер, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары және т.б. бойынша пікірталастар ұйымдастыруға, ұсыныстар, пікірлер мен түсініктемелер жинауға;
 - 13.1.10 адалдық қағидаларының бұзылу фактілері туралы хабарлаған қызметкерлерді қорғауды қамтамасыз етуге;
 - 13.1.11 қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда көрсетуге;
 - 13.1.12 қоғамдық өмірдің барлық салаларын қамтитын және студенттік өзін-өзі басқаруды дамытудың негізіне айналатын білім алушылардың бастамаларын ынталандыруға;
 - 13.1.13 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ны басқару бойынша шешімдер қабылдау процесінде ашықтықты арттыру үшін алқалы басқару органдарының (Ғылыми кеңес және т.б.) құрамына студенттік қоғамдастықтың қатысуын қамтамасыз етуге;
 - 13.1.14 жыл сайын ұжым/жұртшылық алдында «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметі туралы Ректордың есебін тыңдауға.
- 13.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жатақханаларынан орын қажет ететін білім

алушыларды орынмен қамтамасыз ету және бөлу ҚазТБУ-ТжӘЖЖП-ІТЕ-8.5/8.6-2025-2 «Студенттер үйі туралы ережемен» реттеледі және Platonus АЖ «Электрондық жатақхана» функционалы арқылы жүзеге асырылады.

13.3 Қаржылық және бюджеттік процедуралар «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметінің тиімділігін, ашықтығы мен қолжетімділігін арттыруға бағытталған; есептілік пен даму жоспарының орындалуы туралы есептер жыл сайын ресми интернет-ресурста (<https://www.kaztbu.edu.kz/ru>) орналастырылады.

13.4 Қаржы қаражатын бөлу ҚР заңнамасының талаптарымен және ПОҚ пен қызметкерлердің штаттық саны бойынша қабылданған нормативтермен реттеледі., заработной плате, приобретению товаров и материальных ценностей, работ и услуг.

Академиялық адалдық жөніндегі комиссия	• ЖИ-ді (жасанды интеллектіні) заңсыз пайдаланудың ықтимал жағдайларын қарайды; • бұзушылықтың деңгейін (болмашы / елеулі) анықтау туралы шешім қабылдайды; • тәртіптік ықпал ету шараларын белгілейді; • алдын алу шараларын жетілдіру бойынша ұсынымдар қалыптастырады.
Дәрігерлік пункт	• ілім алушылар мен қызметкерлердің денсаулық жағдайына санитарлық-медициналық бақылауды жүзеге асырады; • профилактикалық тексерулер жүргізеді; • эпидемиологиялық қауіп төндіретін ауру жағдайларын тіркейді; • Университет басшылығына инфекциялық аурулардың таралу қаупі туралы ақпарат береді; • инклюзивті білім беру үшін қауіпсіз оқу жағдайларын қамтамасыз ету шараларын іске асыруға қатысады.

14. ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

13.1 Тәуекелдер:	13.2 Тәуекелдердің алдын алу әрекеттері:
– Білім беру бағдарламалары (ББ) мазмұнының тапсырыс берушілер талаптарына және білім беру стандарттарына сәйкес келмеуі; – мүдделі тараптардың (жұмыс берушілер, студенттер, оқытушылар және т.б.) білім беру қызметтерінің сапасына көңілі толмауы; – жоғары білікті оқытушылар санының жеткіліксіздігі; – білім алушылардың заманауи әдебиеттермен және ақпараттық ресурстарға қолжетімділікпен жеткіліксіз қамтамасыз етілуі; – материалдық-техникалық базаның жеткіліксіздігі; – білім алушылардың практикалық дайындығын ұйымдастыру үшін кәсіпорындармен байланыс орнату деңгейінің төмендігі және практикалық	– бітіруші кафедра меңгерушілері, Академиялық сапа жөніндегі комиссиялар тапсырыс берушілердің, МЖМБС (ГОСО) және ББ (ОП) талаптарын ескеруі тиіс; – құрылымдық бөлімше басшылары, ПОҚ (профессор-оқытушылар құрамы) білім беру процесін ұйымдастыру кезінде мүдделі тараптардың (жұмыс берушілер, білім алушылар, оқытушылар және т.б.) білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттанушылық мониторингінің нәтижелерін ескеруі тиіс; – ПОҚ-тың (профессор-оқытушылар құрамының) өз біліктілігін арттыруға қызығушылығын тудыратын және жоғары білікті оқытушыларды тартуға қажетті жағдайлар жасауға бағытталған кадр саясатын әзірлеу; – кафедра меңгерушілері, ғылыми кітапхана білім алушылардың заманауи әдебиеттермен және ақпараттық ресурстарға

дайындық бағдарламаларының болмауы; – білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің заманауи талаптарға сәйкес келмеуі; – БӨЖ-дің (білім алушының өзіндік жұмысы) тиісті деңгейде орындалмауы; – коммуникацияның (байланыстың) сәйкес келмеуі; – құжатталған ақпаратпен ішкі және сыртқы алмасу арналарының нашар жұмыс істеуі; – инфекцияның өршуі.	қолжетімділікпен қамтамасыз етілуіне тұрақты түрде мониторинг жүргізу және әдебиеттерді сатып алуға уақтылы өтінімдер рәсімдеу; – білім беру және ғылыми-зерттеу процесінің заманауи материалдық-техникалық базамен қамтамасыз етілуіне тұрақты түрде мониторинг жүргізу және жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға, сондай-ақ оларды жұмыс күйінде ұстауға уақтылы өтінімдер рәсімдеу; – құжатталған ақпаратты уақтылы тарату; – мүдделі тұлғалардың қолжетімділігін қамтамасыз ету; – бекітілген құжатталған ақпараттың электрондық нұсқаларын сайтқа PDF форматында орналастыру.
---	--

15. ЖАУАПКЕРШІЛІК ПЕН ӨКІЛЕТТІКТЕР

15.1 Оқу процесіне тартылған тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына процедураны әзірлеуді ұйымдастыру және оны қолданысқа енгізу жауапкершілігі жүктеледі.

15.2 Құжатталған ақпаратты басқару бойынша құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың өкілеттіктерін бөлу.

Бөлімше	Өкілеттіктер
Ректор	- Академиялық саясаттың іске асырылуына жалпы басшылықты жүзеге асырады; «ҚазТБУ» АҚ академиялық қызметінің стратегиялық үйлестірілуін қамтамасыз етеді; - академиялық процестерді реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды бекітеді.
Проректорлардың қызмет бағыттары бойынша	- бекітілген бағыттар шеңберінде Академиялық саясаттың іске асырылуын үйлестіреді; - білім беру процесін ұйымдастыруды, соның ішінде шектеу шаралары жағдайында (төтенше жағдайлар, карантин, санитарлық-эпидемиологиялық шектеулер) қамтамасыз етеді; - Академиялық кеңес шешімдерінің орындалуын бақылайды; - бөлімшелер арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.
Декандар	- факультеттің білім беру бағдарламаларын (ББ) Академиялық саясатқа сәйкес іске асыруды ұйымдастырады; - ББ әзірледі, өзектендіруді және дамытуды үйлестіреді; - факультетте академиялық регламенттердің сақталуын бақылайды; - Академиялық саясатты іске асыру мәселелері бойынша білім алушылар мен ПОҚ-ты ақпараттандыруды қамтамасыз етеді.
Кафедралар	- бекітілген ББ бойынша білім беру процесін тікелей ұйымдастыруды жүзеге асырады; - пәндердің мазмұнын, силлабустарды және оқу-әдістемелік материалдарды әзірлейді және қайта қарайды; - ББ жобалауға және жетілдіруге қатысады; - қашықтықтан білім беру технологиялары мен цифрлық ресурстарды енгізуді қамтамасыз етеді; - білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі іс-

	шараларды іске асырады.
ПОҚ	• білім беру бағдарламаларын Академиялық саясатқа сәйкес іске асырады; • мәлімделген оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етеді; • академиялық адалдық принциптерін сақтайды; • бекітілген бағалау нысандары мен критерийлерін қолданады; • білім алушыларға оқытылатын пәндердің талаптары туралы ақпарат береді.
ББББ	• оқу процесін жоспарлауды және ұйымдастыруды жүзеге асырады; • академиялық күнтізбені және оқу процесінің кестелерін қалыптастырады; • антиплагиат жүйелерін және басқа да академиялық бақылау құралдарын енгізуді үйлестіреді; • білім беру қызметінің Академиялық саясат талаптарына сәйкестігіне мониторинг жүргізеді; • құжатталған ақпаратты өзектендіруді және сақтауды қамтамасыз етеді.
ТК	• білім алушылардың академиялық жетістіктерінің есебін жүргізеді; • пәндерге тіркелу процедураларын ұйымдастырады және сүйемелдейді; • аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді; • академиялық транскрипттер мен есептілікті қалыптастырады; • GPA көрсеткішінің дұрыс есептелуін қамтамасыз етеді; • академиялық адалдық жөніндегі комиссиялардың ЖИ-ді (жасанды интеллект) заңсыз пайдалануға қатысты шешімдерін ескереді.
Цифрландыру департаменті	• білім беру қызметіне жасанды интеллект құралдарын енгізу мен пайдалануды жалпы үйлестіруді жүзеге асырады; • ЖИ-ді пайдалану мәселелері бойынша академиялық және әкімшілік бөлімшелердің өзара іс-қимылын үйлестіреді; • ЖИ-ді қолдану кезінде академиялық адалдық принциптерінің сақталуын бақылайды; • ЖИ-ді реттеу мәселелерін Академиялық кеңестің қарауына ұсынады.

16. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

16.1 Академиялық саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларынан, серіктес тұтынушылардан басқа тараптарға «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректорының рұқсатымен ұсынылмайды.

Н.СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

17.КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
АСЖ проректор	Аскарбеков Э.Б.	3.08.2016	
ҒЖжСБЖ проректор	Айбульдинов Е.К.	3.08.2016	
ТжӘЖЖ проректор	Бердіғалиұлы С.	3.08.2016	
ЦДжАТД диреткоры	Сауатов Б.С	3.08.2016	
СДД директоры	Оразалина Д.К.	3.08.2016	
СЖҚКжҚҚБ басшысы	Қуат А.А.	3.08.2016	
ББББ басшысы	Баядилова Б.М.	3.08.2016	
ТК басшысы	Алимбай С.Х.	3.08.2016	
МО басшысы	Абдыкаримова С.З.	3.08.2016	
ҒК директоры	Панкей Ж.	3.08.2016	
ҚО басшысы	Мылтыкбаева Л.А.	3.08.2016	
ТЖИФ деканы	Сафуани Ж.Е.	3.08.2016	
ЭжБФ деканы	Мақыш М.К.	3.08.2016	
ИжАТФ деканы	Серимбетов Б.А.	3.08.2016	

Н.СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)

18.ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]

Н.СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)

19. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

Н.СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті)

20. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

[illegible]