	АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«__» сентября 2026 г

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ, МИССИИ, ВИДЕНИЯ, ЦЕННОСТИ И ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА КАЗУТБ-ДСР-ДП-5.1/6.2.2-2026-14

Астана, 2026

Версия: 2.0	КЭ: ССМК	Регистрационный №_____	по ЭДО

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая ДП разработана Департаментом стратегического развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

Настоящая ДП утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящая ДП является обязательной для всех структурных подразделений АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

Периодическая проверка настоящей ДП производится директором ДСР с периодичностью не реже одного раза в три года.

Изменения к настоящей ДП вносятся по результатам ее применения в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» или при изменении требований документов.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие 2
1 Использованные сокращения и обозначения 4
2 Общие положения и описание процедуры 4
3 Порядок разработки программы развития 5
4 Порядок разработки и актуализации миссии, видения и ценностей 5
5 Порядок разработки и актуализации политики в области качества 5
6 Требования к структуре программы развития 6
7 Порядок управления программой развития и документированной информацией 6
8 Ответсвенность и полномочия 7
9 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков 7
10 Конфиденциальность 8
Приложения…… ……..…9
Форма Плана мероприятий по реализации целевых индикаторов программы развития Ф. ДСР-ДП-5.1/6.2.2-2026-14-01 9
Форма Плана мероприятий по реализации целевых индикаторов программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» Ф. ДСР-ДП-5.1/6.2.2-2026-14-02…… ……9
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное) 10
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное) 10
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное) 11
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное) 11

1. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»	Акционерное Общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
КазУТБ-ДСР-ИКП-5.3/9.3-2026-02	Информационные карты процессов
КазУТБ-ДСР-ДП-7.5-2026-01	Документированная процедура «Документированная информация»
КазУТБ-ДСР-ДП-9.2-2026-08	Документированная процедура «Внутренний аудит»
КазУТБ-ДСР-ДП -9.3-2026-09	Документированная процедура «Анализ менеджмента»
АВ	Академические вопросы
АХВ	Административно-хозяйственные вопросы
ВР	Воспитательная работа
ДП	Документированная процедура
ДСР	Департамент стратегического развития
МС	Международный стандарт
НиИ	Наука и инновации
ОСМК	Отдел системы менеджмента качества
УПиКС	Управление правовой и кадровой службы

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящая ДП реализует требования МС ISO 9001 :20l5 в части в части лидерства и приверженности, ориентации на потребителя, политики в области качества, планирования, управления документированной информацией, оценки результативности и постоянного улучшения.

2.2 Стратегическое управление АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» осуществляется во взаимосвязи со стратегическими документами Республики Казахстан в сфере образования, науки, действующими НПА, Уставом Университета и требованиями СМК.

2.3 При разработке плана развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» учитываются положения Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023–2029 годы, включая развитие человеческого капитала, повышение качества и доступности высшего и послевузовского образования, усиление научно-исследовательского потенциала, интернационализацию, цифровую трансформацию, взаимодействие с работодателями и повышение вклада вузов в социально-экономическое развитие.

2.4 Стратегия развития является основным документом долгосрочного планирования АО «КазУТБ им. К. Кулажанова». Программа/план мероприятий по ее реализации являются инструментами оперативного и тактического исполнения стратегии.

2.5 Все процессы СМК, включенные в область ответственности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», подлежат идентификации, документированию, мониторингу и совершенствованию. Методологическая разработка и актуализация документов процессов, закрепленных за ДСР, осуществляется ДСР.

2.6 Настоящая ДП обязательна для всех структурных подразделений в части действий, данных и результатов, связанных с разработкой и реализацией стратегии и функционированием СМК.

2.7 Основными принципами процедуры являются: стратегическая согласованность; ориентация на заинтересованные стороны; доказательность управленческих решений;

процессный и риск-ориентированный подход; измеримость результатов; прозрачность ответственности; постоянное улучшение.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

3.1 *Инициирование разработки стратегии*. Основанием являются решение высшего руководства АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», завершение периода действующей стратегии, существенное изменение внешней или внутренней среды, изменение законодательства либо необходимость пересмотра стратегических приоритетов.

3.2 Организация стратегического анализа. ДСР формирует перечень источников данных и организует анализ внешней и внутренней среды, результатов деятельности, конкурентной позиции, потребностей заинтересованных сторон, рисков и возможностей.

3.3 Анализ заинтересованных сторон. Определяются ключевые группы заинтересованных сторон, их требования и ожидания, степень влияния и способы учета в стратегических решениях. Используются результаты внутренних аудитов, анализа со стороны руководства, мониторинга процессов, оценки достижения целей, несоответствий, корректирующих действий и обратной связи заинтересованных сторон.

3.4 Формирование стратегических приоритетов. ДСР на основе анализа готовит предложения по миссии, видению, ценностям, стратегическим направлениям и целям.

3.5 Разработка проекта стратегии:

3.5.1 **Создание рабочей группы по разработке программы развития.** В состав группы разработчиков под председательством ректора, входят проректоры по направлениям деятельности, руководители СП, сотрудники, представители обучающихся.

3.5.2 **Разработка проекта программы развития.** Проект формируется ДСР с участием руководства, проректоров, руководителей СП и иных участников АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», направляемую на дальнейшее обсуждение.

3.5.3 **Процедура обсуждения программы развития**. Проект рассматривается заинтересованными сторонами АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», замечания фиксируются, анализируются и учитываются при формировании итоговой редакции.

3.5.4 **Процедура принятия программы развития** Итоговый проект программы развития рассматривается Ученым советом и утверждается в порядке, установленном Уставом и полномочиями органов управления АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

3.5.5 После принятия и утверждения Программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», она публикуется в виде официального документа и размещается на официальном сайте.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И АКТУАЛИЗАЦИИ МИССИИ, ВИДЕНИЯ И ЦЕННОСТЕЙ

4.1 Миссия, видение и ценности являются составными элементами стратегической системы АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и должны быть согласованы между собой и со стратегическими приоритетами.

4.2 Актуализация проводится при разработке новой стратегии, а также при существенном изменении внешней среды, модели деятельности, миссии АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» или ожиданий ключевых заинтересованных сторон.

4.3 Утвержденные миссия, видение и ценности доводятся до работников и обучающихся и используются как основа для формирования целей и планов подразделений.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

5.1 Политика в области качества разрабатывается и актуализируется ДСР совместно с высшим руководством с учетом стратегических целей АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и

требований ISO 9001:2015.

5.2 Политика должна соответствовать предназначению и контексту АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», поддерживать стратегическое направление, содержать обязательство выполнять применимые требования и постоянно улучшать СМК.

5.3 Политика является основой для установления целей в области качества и должна быть доведена до сведения работников и, в необходимом объеме, заинтересованных сторон.

5.4 Пересмотр политики осуществляется в рамках анализа со стороны руководства либо при возникновении изменений, влияющих на ее актуальность.

5.5 Актуальная версия политики управляется как документированная информация в соответствии с внутренней процедурой управления документированной информацией.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АО «КАЗУТБ ИМ. К. КУЛАЖАНОВА»

6.1 Программа развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» как правило, включает следующие элементы:

6.1.1 Паспорт программы развития

6.1.2 Анализ текущей ситуации АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

6.1.3 Миссия, видение, ценности и перспективы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

6.1.4 Стратегические направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения

6.1.5 Ожидаемые результаты

6.1.6 План мероприятий по реализации программы развития

6.1.7 Целевые индикаторы Программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

6.1.8 Риски реализации программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

6.1.9 Заключение

6.2 Период реализации стратегии устанавливается решением органов управления АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» с учетом действующих государственных стратегических документов и планов.

6.3 Целевые индикаторы должны быть релевантными стратегическим целям, измеримыми, достижимыми, сопоставимыми и обеспеченными источниками данных.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

7.1 Мониторинг реализации стратегии осуществляется ДСР на регулярной основе по утвержденным целевым индикаторам и планам мероприятий.

7.2 Периодичность мониторинга устанавливается стратегией, планами мероприятий и внутренними регламентами АО «КазУТБ им. К. Кулажанова». По ключевым показателям допускается квартальный, полугодовой или годовой мониторинг.

7.3 Результаты мониторинга оформляются в виде отчетов, аналитических справок, дашбордов или иных форм документированной информации АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

7.4 Основаниями для актуализации стратегии являются: изменения законодательства и государственной политики; изменения Концепции развития высшего образования и науки; изменения Национального плана развития; результаты СМК; результаты анализа со стороны руководства; результаты стратегического маркетинга; изменения конкурентной среды; существенные изменения финансовых, кадровых, технологических и иных условий; результаты обратной связи заинтересованных сторон; невыполнение критических стратегических показателей.

7.5 Изменения стратегии проходят процедуру анализа, согласования и утверждения, аналогичную процедуре ее первоначального принятия, если иное не установлено

полномочиями органов управления.

7.6 Управление версиями, идентификацией, доступом, хранением, защитой, изменением и изъятием документированной информации осуществляется в соответствии с внутренней ДП документированной информацией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Президент	Утверждение программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»;
Ректор	Общее руководство процессом стратегического развития; принятие управленческих решений; представление стратегии на рассмотрение соответствующих органов; обеспечение условий для реализации стратегии и СМК.
Проректора по направлениям деятельности	Участие в формировании и реализации стратегических направлений; обеспечение достижения показателей по курируемым направлениям; предоставление ДСР необходимой информации.
Директор департамента стратегического развития	Владелец и методологический координатор процесса; разработка и актуализация стратегии; организация стратегического анализа; разработка и актуализация документов СМК в пределах закрепленных процессов; методологическое сопровождение процессного управления; мониторинг стратегических показателей; подготовка аналитических материалов.
Руководители СП	Участие в анализе и планировании; выполнение мероприятий; предоставление достоверных данных; управление рисками и возможностями в рамках процессов; соблюдение актуальных документов СМК.
Все сотрудники и обучающиеся	Участие в мероприятиях по развитию АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», в пределах своих полномочий; соблюдение применимых требований и документов СМК; предоставление обратной связи.

9. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

9.1 Риски связанные с процессом:	9.2 Действия по предупреждению рисков:
- ненадлежащим управлением, т.е. несвоевременное и некачественное формирование планов развития по основным направления деятельности, из-за некомпетентности персонала; - отсутствием программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»; - несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информации.	- проводить дополнительное информирование ответственных исполнителей о требованиях по формированию планов развития по основным направлениям деятельности; - заранее просчитать время для подготовки Программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»; - периодическое заслушивание вопросов по разработке и выполнению Программы развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» на заведениях ректората; - ежегодно делать SWOT – анализ по функционированию процессов СМК, по достижению поставленных целей.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1 Настоящая ДП является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф. ДСР-5.1/6.2.2-2026-14-01 (обязательное)

Форма «ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АО «КазУТБ им. К. КУЛАЖАНОВА»

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения.	В плановом периоде				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
Стратегическое направление 1.							
Цель:							
Задачи 1							
1							
2							
…							

Ф. ДСР-5.1/6.2.2-2026-14-02 (обязательное)

Форма «ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АО «КазУТБ им. К. КУЛАЖАНОВА»

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения.	В плановом периоде					Форма завершения
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
Стратегическое направление 1								
Цель:								
Задачи 1								
1								
2								
Стратегическое направление 2….								
Цель:…								
Задачи 2								
1								
2								

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Аскарбеков Э. Б	09.09.2026	
Проректор по НиИ	Айбульдинов Е. К.	09.09.2026	
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	09.09.2026	
Директор ДСР	Оразалина Д. К.	09.09.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	09.09.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний