	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
	САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
	САЯСАТ

БЕКІТЕМІН
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
Президенті
_____ Е.Т. Кулажанов
«__» _____ 2026 ж.

ТҰРАҚТЫ САТЫП АЛУ САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТ «Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ ҚазТБУ-СДД-8.4-2026-06

КЕЛІСІЛДІ
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
Ректоры
_____ Л.К. Байболова
«__» _____ 2026 ж.

Астана, 2026

Нұсқа: 1.0	**БД:** СИЭБ	**ЭҚА бойынша тіркеу №** _____

МАЗМҰНЫ

1. Терминдер мен анықтамалар 3
2 Жалпы ережелер мен процедураның сипаттамасы 4
3 Мақсаты және қолдану саласы 5
4 Негізгі жүзеге асыру бағыттары 5
5 Тұрақты жеткізу тізбегін басқару және дамыту 6
6 Сатып алу өтініштерін тапсыру және қалыптастыру тәртібі 7
7 Жеткізушілермен қарым-қатынас 7
8 Қорытынды ережелер 9
9 Процеске байланысты тәуекелдер және оларды алдын алу шаралары 10
Қосымшалар 10
Келісу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті) 10
Танысу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті) 10
Өзегірстерді тіркеу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті) 10
Мерзімді тексеру жазбалары парағы Н. СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті) 10

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті
БҰҰ Жаһандық келісімі	Тұрақты даму саласындағы халықаралық бастама, оның мақсаты - адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы он негізгі қағиданы бизнес қауымдастығының қызметіне енгізу.
КЖЖТ	контрагенттерді жан-жақты тексеру, осы Саясатта сипатталған контрагенттердің тиісті тексеруін жүргізу
ҚБ	Құрылымдық бөлімшелер
KPI	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ немесе оның құрылымдық бөлімшелерінің өнімділік көрсеткіштері, олар қойылған стратегиялық мақсаттарға қол жеткізу дәрежесін тиімділік пен тиімділік тұрғысынан өлшеуге мүмкіндік береді.
ШжОБ	Шағын және орта бизнес
Біріккен Ұлттар Ұйымы (БҰҰ)	Халықаралық бейбітшілік пен қауіпсіздікті сақтау және нығайту, сондай-ақ мемлекеттер арасындағы ынтымақтастықты дамыту үшін құрылған халықаралық ұйым;
Медиа	Бұқаралық ақпарат құралдары;
ТЖҚ	Тауарлар, жұмыстар және қызметтер.
Тұрақтылық	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның мақсаттарына жету бойынша ұйымдастырушылық принцип, мұнда қажеттіліктер мен оның мүдделі тараптары болашақ ұрпақтардың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін қажетті адам және табиғи ресурстарды сақтау мен дамытумен қамтамасыз етіледі;
ESG (Қоршаған орта, әлеуметтік, басқару)	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның басқару сипаттамалары жиынтығы болып табылады, студенттер мен қызметкерлердің экологиялық, әлеуметтік және басқару мәселелерін шешуге, сондай-ақ тұрақты даму мәселелерін шешуге тартылуы мүмкін: БҰҰ Ғаламдық келісімінің қағидалары.
ӨЦҚ	Өмірлік цикл құны
ESG тәуекел (Қоршаған орта, әлеуметтік және басқару)	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның бұл экологиялық, әлеуметтік тәуекелдер, сондай-ақ корпоративтік басқару тәуекелдері шеңберінде тұрақты дамуды айқындайтын тәуекел түрі
SDGs (Тұрақты даму мақсаттары)	Бұл 2015 жылы БҰҰ Бас Ассамблеясы 17 өзара байланысты мақсаттар жиынтығы, ол «барша үшін жақсы әрі тұрақты болашаққа қол жеткізу жоспары» ретінде жасалған.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР МЕН ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

2.1 Бұл саясат ESG стратегиясы мен университеттің Сапаны менеджмент жүйесін (СМЖ) жүзеге асыру аясында әзірленген.

2.2 Осы Саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның тұрақты сатып алу саласындағы міндеттемелерін белгілейді, тұрақты сатып алудың принциптерін, негізгі параметрлерін және шарттарын тұрақты даму қағидаларына міндеттеме ескере отырып, белгілейді.

2.3 Осы Саясат ISO 9001:2015 (7.1.4-тармақ – Процестердің жұмыс істеу ортасы) талаптарын және ESG және (SDGs 7, 13, 8, 12) қағидаларын біріктіреді.

2.4 Осы Саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның барлық қызметкерлеріне, оқытушыларына, студенттеріне және басқа да мүдделі тараптарға тиісті.

2.5 Осы саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Тұрақты даму саясатының 3-принципі» бойынша қызметкерлері қоршаған ортаға қамқорлық жасайды деп негізделген.

2.6 Осы Саясат SDG 7 (Қолжетімді және таза энергия), SDG 8 (Лайықты жұмыс және экономикалық өсу) және SDG 12 (Жауапты тұтыну және өндіріс), SDG 13 (Климатқа қарсы әрекет) мақсаттарына қол жеткізуді мақсат етеді.

2.7 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ басшылығы SDGs 7, 8, 12, 13 қағидаттарына сәйкес жауапкершілікті мойындайтын қағидалар:

2.7.1 ең жоғары энергия тиімділігі (А класынан төмен емес) жабдықтарды, кеңсе жабдықтарын және жарық шамдарын сатып алуды қамтамасыз етеді.

2.7.2 университет инфрақұрылымында (қозғалыс сенсорлары, климат-бақылау жүйелері) «ақылды» технологияларды енгізуді қолдау, университеттің жалпы энергия тұтынуын азайтатын шешімдерді сатып алу;

2.7.3 Жабдықтау логистикасын оңтайландыру және жеткізушілерді экологиялық таза көлікті пайдалануға басымдық беру арқылы жанама парниктік газдар шығарындыларын азайту;

2.7.4 сатып алу процесін климаттық білім беру құралы ретінде пайдаланып, студенттер мен серіктестерге университеттің декарбонизацияға деген ұмтылысын көрсетеді;

2.7.5 қарсы тараптардың еңбек заңнамасына сәйкестігін қадағалау, қауіпсіз еңбек жағдайлары мен кемсітушілікке жол бермеуді қамтамасыз ету;

2.7.6 аймақтың экономикалық өсуіне үлес қосу, жергілікті адал жеткізушілер мен шағын бизнеске басымдық береді, басқа жағдайлар тең болғанда;

2.7.8 Қайта өңделетін орау, қайта өңделетін өнімдер мен ұзақ өмір циклі бар өнімдерге басымдық беретін жасыл сатып алу критерийлерін енгізу;

2.7.9 Басқарма университет ішіндегі тұтыну деңгейін қайта қарауға жауапты, қажетсіз тауарларды сатып алуды жою және қалдық мөлшерін азайту мақсатында.

2.8 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ басшылығы осы саясатты жүзеге асыру үшін жыл сайын қажетті ресурстарды бөлуге және сатып алу рәсімдерінің Тұрақты Мақсаттарға сәйкестігін тұрақты түрде тексеруді міндеттейді.

2.9 Бұл Саясат Корпоративтік этика, парақорлыққа және жемқорлыққа қарсы саясат кодексі, «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның даму жоспары және басқа да тиісті саясаттар мен рәсімдермен бірге оқылуы тиіс.

2.10 Тұрақты сатып алу тұрақтылық принциптерін сатып алу шешімдеріне енгізуді қамтиды. Сатып алынған ТЖҚ қажеттіліктерді қанағаттандыруға, қоршаған ортаға әсерді азайтуға, этикалық және бизнес стандарттарына сай болуға және әлеуметтік-экономикалық дамуға үлес қосуға арналған.

3. МАҚСАТЫ МЕН ҚОЛДАНУ АУҚЫМЫ

3.1 Осы Саясаттың мақсаты — қажеттіліктерді қанағаттандыруға бағытталған басқару жүйесін құру.

3.2 Қоршаған ортаға теріс әсерді азайту және әлеуметтік жауапкершілікті қолдау.

3.3 Ресурстарды үнемдеу, адам құқықтарын құрметтеу, жергілікті жеткізушілерді қолдау.

3.4 Мақсаттар:

3.4.1 Энергияны үнемдейтін жабдықтарға көшу (SDG 7).

3.4.2 «Сатып алынған» қоқыс көлемін азайту (SDG 12).

3.4.3 Кеңсе кеңістігін жасылдату (SDGs 12, 13).

3.5 Экологиялық KPI-лер (SDGs 4, 7, 12, 13):

3.5.1 KPI 1**:** энергия тиімділігі А класы және одан жоғары сатып алынған жабдықтардың үлесі (жаңа сатып алудың 100%-ы).

3.5.2 KPI 2: Қайта пайдаланылатын немесе толық қайта өңделетін контейнерлерді қолданатын жеткізушілердің пайызы (жылына 15-20% өсу)

3.5.3 KPI 3: Жасыл кеңсе өнімдерінің жалпы кеңсе жабдықтарындағы үлесі (2027 жылдың соңына қарай >50%)

3.5.4 KPI 4**:** Негізгі жеткізушілердің ESG скринингін қамту (құны бойынша) (маңызды жеткізушілердің 80%-ы)

3.5.5 KPI 5: жергілікті жеткізушілерден (ШОБ) сатып алудың жалпы жылдық көлемдегі үлесі (кемінде 30–40%)

3.5.6 KPI 6: тұрақты сатып алу тақырыбын кейс-стадилер немесе диссертацияларда жүзеге асыру, мақсат – университеттің сатып алу аудитіне тағылымдама аясында қатысатын студенттердің санын арттыру (жылына кемінде 5-10 адам).

4. ІСКЕ АСЫРУ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

4.1 **Экологиялық орта (Экологиялық орта және инфрақұрылым)** №3 принципі және Тұрақты Мақсаттар 12, 13 аясында экожүйеге теріс әсерлерді азайту.

4.1.1 "Айналмалылық" басымдығы – "сатып алу – пайдалану – тастау" моделінен жөндеу, қайта пайдалану немесе оңай қайта өңделетін тауарларды сатып алуға өту;

4.1.2 Энергияны тиімді жеткізу – сервер жабдықтары, кеңсе және тұрмыстық тұрмыстық техниканы сатып алу техникалық сипаттамаларына энергия тұтыну санатының талаптарын міндетті түрде енгізу (SDG 7).

4.1.3 Өнім қауіпсіздігі – тауарлардың, әсіресе оқу зертханалары мен тамақтандыру мекемелерінде қолданылатын тауарлардың қауіпсіздік сертификаттарына қатаң бақылау.

4.2 **ӘЛЕУМЕТТІК (Жауапты серіктестік):** Жабдықтау тізбегінде лайықты жұмыс жағдайлары мен ашықтықты қамтамасыз ету (SDG 8).

4.2.1 Жеткізушілерді тексеру – мердігерлердің еңбек құқықтарына сәйкестігін, кемсітушілікке жол бермеуін және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуін тексеру. Еңбек кодексінің нормаларын бұзған жеткізушілер серіктестер тізімінен шығарылады.

4.2.2 Инклюзивтілік – мүгедек адамдарға жұмыс орындарын қамтамасыз ететін немесе әлеуметтік жобаларды жүзеге асыратын ұйымдарды сатып алуда қолдау;

4.2.3 Өнім қауіпсіздігі – тауарлардың, әсіресе оқу зертханаларында және қоғамдық тамақтану пункттерінде қолданылатын тауарлардың қауіпсіздік сертификаттарына қатаң бақылау;

4.3 **БАСҚАРУ (Экономикалық бағыт - "Тиімді басқару"):**

4.3.1 "Ең төменгі шығыннан" "жалпы иелік құнына" көшу (SDG 8, 12).

4.3.1.1 Өмірлік циклді құны (ӨЦҚ) **–** Сатып алу туралы шешім қабылдағанда келісімшарт бағасы ғана емес, сонымен қатар электр энергиясының пайдалану, техникалық қызмет көрсету және кейінгі жою кезіндегі құны да ескеріледі**.**

4.3.1.2 ШОБ қолдауы – жергілікті шағын және орта кәсіпорындарға тендер өткізуді жеңілдету рәсімдерін әзірлеу, бұл аймақ экономикасын ынталандырады және логистикалық шығындарды азайтады.

4.3.2 Сатып алу процесін университеттің білім беру миссиясының бір бөлігі ретінде пайдалану (SDGs 4, 17).

4.3.3 Сатып алуды цифрландыру — қағазды пайдалануды азайту үшін электронды құжат басқаруға (қағазсыз) толық көшу.

4.3.4 Тірі зертхана – жаңа тендерлерге арналған экологиялық критерийлерді әзірлеуге, сатып алуды ғылыми зерттеу нысанына айналдыру үшін түлектер мен олардың студенттерін қатыстыру.

5. ТҰРАҚТЫ ЖЕТКІЗУ ТІЗБЕГІН БАСҚАРУ ЖӘНЕ ДАМЫТУ

5.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -дағы жеткізу тізбегін басқару ESG принциптерін біріктіруге және Тұрақты Мақсаттарға қол жеткізуге қосқан үлеске негізделген. Бұл процесс келесі іс-шараларды қамтитын шаралар:

5.1.1 Бақылау және ашықтық (SDG 12):

5.1.1.1 Сатып алудан жеткізуге дейінгі процесті бақылау және материалдардың шығу тегін анықтау үшін жеткізушілермен белсенді өзара әрекеттесу. «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жеткізушілерді өнімдердің экологиялық ізі мен екінші дәрежелі шикізатты пайдалану туралы деректер ұсынуға шақырады.

5.1.2 ESG-ге жауап беретін стандарттау (SDGs 7, 13):

5.1.2.1 Тиісті жеткізу стандарттарын, оның ішінде жабдықтың (А және одан жоғары) энергия тиімділігі талаптарын және тауарларды тасымалдау кезінде көміртек ізін азайту талаптарын анықтау және енгізу.

5.1.3 Тұрақты тендер процесі (SDGs 8, 12):

5.1.3.1 Ұсыныстар мен тендерлерді тек баға критерийі бойынша ғана емес, сонымен қатар тұрақты дамуға қосқан үлесі бойынша бағалау. Экологиялық және әлеуметтік стандарттарға сәйкестігін растаған серіктестерге ұзақ мерзімді келісімшарттар ұсыну, бұл тұрақты экономикалық өсімді қамтамасыз етеді.

5.1.4 Контрагенттерді жан-жақты тексеру (КЖЖТ):

5.1.4.1 жеткізушілердің этикалық стандарттарға сәйкестігі, жемқорлық тәуекелінің болмауы және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкестігі бойынша міндетті тексеру.

5.1.5 Тұрақтылық тәуекелдерін басқару (ESG тәуекелдері):

5.1.5.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның ішкі құжатталған тәуекелдерді басқару процедурасына сәйкес сатып алу категориялары бойынша тәуекелдерді басқару. Ерекше назар қоршаған ортаға тәуекелдерге (қоршаған ортаны ластану) және әлеуметтік тәуекелдерге (жеткізуші тарапынан қауіпсіздік ережелерін бұзу) аударылады.

5.1.6 Тиімді және жасыл логистика (SDG 13):

парниктік газдар шығарындыларын азайту үшін жеткізу бағыттарын оңтайландыру.

5.1.7 Серіктестіктер мен даму (SDGs 17, 8):

5.1.7.1 Жеткізушілермен ұзақ мерзімді серіктестіктерді дамыту«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ академиялық орта ретінде тұрақты даму және ESG көрсеткіштерін жақсарту саласында жеткізушілерді оқытуды әдістемелік қолдау көрсетуге және ілгерілетуге міндеттемелейді.

6. САТЫП АЛУ ӨТІНІМДЕРІН ТАПСЫРУ ЖӘНЕ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ

6.1 Өтініш беру процесі:

6.1.1 Бастау – құрылымдық бөлімше (бастамашы) басшысы (бөлім/әкімшілік/кафедра/факультет) осы **Н.СДД-8.4/7.1.1-2026-01** саясатының қосымшаларындағы формаға сәйкес электронды түрде өтініш береді. Өтініш бермес бұрын, бастамашы ұқсас өнімнің қолжетімділігін немесе бар жабдықты қалпына келтіру/жөндеу мүмкіндігін тексеруге міндетті **(SDG 12).**

6.1.2 **Өтінімді құру** – тапсырма шарттарын дайындағанда, бастаушы ең төменгі «тұрақты» талаптарды (мысалы, энергия тиімділігі класы, улы материалдардың жоқтығы, сәйкестік сертификаттарының қолжетімділігі) қамтуы тиіс.

6.1.3 **Бекіту (EDM арқылы)** – өтінішке бірлескен кәсіпорын басшысы қол қояды, қажет болған жағдайда – қадағалаушы проректор қол қояды, Жемқорлыққа қарсы және құқықтық қолдау бөлімінің бастығы (тәуекелді кешенді талдау), экономикалық жоспарлау бөлімі (жоспарланған сатып алу бюджетімен сәйкестендіру үшін) мақұлдайды.

6.2 *Қажет болған жағдайда*, келісуге Цифрлық даму және ақпараттық технологиялар бөлімінің басшысы (сандық жабдықтар, кеңсе жабдықтары, МФУ, бағдарламалық қамтамасыз ету немесе компьютерлік жабдықтарға қатысты басқа жабдықтар алынған жағдайда) қатысуы тиіс

6.2.2 *Қажет болған **жағдайда,*** сатып алу, логистика, Қазақстан Республикасының заңнамасында талап етілген басқа стандарттарға сәйкестік мәселелерін жою мақсатында әкімшілік-экономикалық бөлім басшысын келісу парағына қосады.

6.2.3 Сатып алу бөліміне тұрақты сатып алу саясатына сәйкес жеткізушіні табу үшін сұраныс беріледі.

6.3 Сатып алу процесінің кезеңдері:

6.3.1 Бастау – қалыптасқан өтініш мақұлданғаннан кейінгі келесі қадамдар.

6.3.2 ТЖҚ жеткізушілерін (кемінде 3 жеткізуші) талдау – нарықтық зерттеу және ықтимал контрагенттерді анықтау.

6.3.3 Коммерциялық ұсыныстарды жинау: ұсыныстарға сұраныстарды тарату (RFP/RFQ) және ТЖҚ жеткізушілерінің тізімін құру.

6.3.4 Осы Саясатқа сәйкес белгіленген критерийлерге негізделген ұсыныстарды салыстыру (8.5-тармақты қараңыз).

6.3.5 Ең үздік жеткізушіні анықтау.

6.3.6 ТЖҚ жеткізу шарттарын келісіп, келісімшартқа қол қою.

6.3.7 Жеткізушінің міндеттемелерін орындауын бақылау.

6.3.9 Өнім/қызметтің құжаттамасы және нақты қабылдануы.

6.4.9 Жеткізушінің өнімділігінің соңғы талдауы.

6.4 **Өтінімдерге арналған реттеуші мерзімдер**:

6.4.1 Құрылған өтінішті тексеру, бюджет, ESG).

6.4.2 Коммерциялық ұсыныстарды жинау: 3-5 күн (сатып алудың күрделілігі ескеріледі: логистика, GWS сипаттамалары).

6.4.3 Жеткізушіні бағалау және таңдау - 2 күн (бағалау және шешім қабылдау)

6.4.4 Келісімшарттың аяқталуы – 3 күн (заңгерлермен үйлестіру және қол қою).

6.4.5 Сатып алу департаментінің жауапкершілік аймағына: сатып алу процесін ашық әрі тиімді қамтамасыз ету, жеткізушілерді табу және бағалау, өмірлік цикл шығындары (ӨЦҚ) мен ESG критерийлерін ескере отырып іріктеу рәсімдерін жүргізу, сатып алу процесін ұйымдастыру, сондай-ақ жабдықтардың сенімділігі мен сапасын бақылау.

6.4.6 Сатып алудың қажеттілігі мен бюджеті бастапқы бөлімшелерге, ал бюджеттік жоспарлау, құқықтық қолдау және келісімшарттарды тексеру «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның мамандандырылған қызметіне қатысты.

7. ЖЕТКІЗУШІЛЕРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ

7.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ тұрақты даму (ESG) және 3-принципті (қоршаған ортаны құрметтеу) құндылықтарын бөлісетін серіктестермен ынтымақтастыққа ұмтылады. Басымдықтағы бағыттар — қоршаған ортаны қорғау (SDGs 12, 13), лайықты еңбек жағдайлары (SDG 8), жемқорлыққа қарсы ашықтық және әлеуметтік үлес.

7.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ аймақ экономикасын қолдайды, егер жергілікті жеткізушілер сапа мен этикалық стандарттарға сай болса, олардың басымдық береді.

7.3 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жеткізушілерді жетістіктерді мойындау жүйесі арқылы және ESG рейтингін ескеру арқылы тұрақты даму принциптерін жүзеге асыруға ынталандырады.

7.4 Жеткізушілерді таңдау және қабылдау критерийлері.

7.4.1 Сатып алу рәсімдеріне қатысуға рұқсат етілген контрагенттер:

- шығындарды азайтуға, энергия үнемдейтін технологияларды енгізуге (SDG 7) және көміртек ізін азайтуға ұмтылу;

- ТЖҚ-ң тұрақты сапасын қамтамасыз ететін тікелей өндірушілер немесе ресми дилерлер болып табылады.

- мінсіз іскерлік беделге ие, сыбайлас жемқорлық қаупінің жоқтығына тексеруден сәтті өткен;

- қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, жарақат пен кемсітушілікті жою (SDG 8).

- Қаржылық тұрақтылықты көрсету және ең жақсы жалпы меншік құнын қамтамасыз ету (баға, операциялық және жою шығындарын ескере отырып).

7.5 Жеткізушінің бағалауы (бағалауы) жан-жақты талдауға негізделген және 100% деп бағаланады.

- кемінде үш жеткізушіні таңдағанда ішкі бағалау жүргізіледі және GWS-тің негізгі жеткізу шарттары ескеріледі (баға - 30%, сапа - 20%).

- Техникалық біліктілік пен білікті кадрлардың қолжетімділігі, SDG-ға (экологиялық сертификаттардың қолжетімділігі, қайта өңделетін орау 10%);

- Үздіксіз жеткізуді қамтамасыз ету және оқыту процесінің талаптарына икемді жауап беру қабілеті (жеткізу уақыты – 15%).

- ШОБ секторын қолдау, «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жеткізушілердің жергілікті орналасуын бағалайды (ҚР/ШОБ - 10%),

- Қазақстан Республикасының Заңдары мен ШОБ кәсіпорындарын басқару талаптары аясында мінсіз бизнес беделі (кепілдік пен қызмет көрсету – 10%)

- қаржылық тұрақтылықты көрсету (ТЖҚ жеткізушінің қаржылық тұрақтылығы 5%)

7.6 Контрагенттік жан-жақты тексеру (ҚЖЖТ) және жемқорлыққа қарсы әрекет

7.6.1 ISO 37001 ережесіне сәйкес, университет жемқорлыққа «нөлдік төзімділік» қағидасын қолданады. PDA — мәміле бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдамас бұрын міндетті қадам.

7.6.2 ҚЖЖТ жүйесіне - қарсы тараптың сыбайлас жемқорлық схемаларына, алаяқтық немесе заңсыз табысты заңдастыруға қатысу тәуекелдерін анықтау және бағалау. Халықаралық санкция режимдерінің сәйкестігін тексеру. «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның Кәсіпкерлік этика кодексіне сәйкестігін бақылау.

7.6.3 ҚЖЖТ-нің мақсаты - «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның беделі мен активтерін қорғау, сондай-ақ шығындардың толық ашықтығын қамтамасыз ету.

7.6.4 ТЖҚ жеткізушілерімен келісімшарттарды бекітудің ішкі тәртібі: тауарлар, жұмыстар және қызметтерді жеткізу бойынша жасалған келісімшарттар электрондық құжатты басқару жүйесінде (немесе қағаз жүзінде) міндетті көпдеңгейлі мақұлдау процедурасынан өтеді. Мақсат – заңдық, қаржылық, жемқорлық және экологиялық тәуекелдерді азайту.

7.6.5 ҚазТБУ-СДД-АПК-5.3/9.3-2026-02 «Сатып алу» процесі ақпараттық картасын оңтайландыру мақсатында Келісімшарт осы Саясаттың **Н.СДД-8.4-2026-02** формасында келісу парағымен міндетті ҚБ өту:

7.6.6 Жемқорлыққа қарсы және құқықтық қолдау бөлімі – Қазақстан Республикасының заңнамасына, жемқорлыққа қарсы бапқа (ISO 37001) сәйкестігін тексеру, қол қойушының өкілеттігін, келісімшарттың «құқықтық тазалығын» тексеру.

7.6.7 Экономикалық жоспарлау бөлімі – бюджетке (сатып алу жоспары) сәйкестігін және ӨЦҚ принципіне сәйкес шығын тиімділігін тексеру.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1 Бұл Тұрақты сатып алу саясаты (бұдан әрі Саясат) «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ның бұйрығымен бекітілген және қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

8.2 Осы Саясат күшіне енген күннен бастап, «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның сатып алу процестерін реттейтін барлық бұрын қабылданған ішкі ережелері осы құжатқа қайшы келмеген жағдайда күшіне енеді.

8.3 Жауапкершілік

8.3.1 Сатып алу бөлімінің басшысы сатып алу қызметтерінде тұрақты даму қағидаттарын жалпы үйлестіру мен жүзеге асыруға жауапты**.**

8.3.2 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары (факультет декандары, кафедра басшылары, кафедра басшылары) ӨЦҚ сатып алуға өтініш бергенде тұрақтылық критерийлеріне сәйкестік үшін жеке жауапты.

8.3.3 КЖЖТ процедураларын жүргізу және келісімшарттарды келіссөз жүргізуге жауапты қызметкерлер ISO 37001 талаптарына сәйкес жемқорлық тәуекелдерін анықтауға жауапты.

8.3.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметкерлері осы Саясаттың ережелерін бұзғаны Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі мен ішкі еңбек ережелеріне сәйкес тәртіптік шаралар қарастырады.

8.4 Мониторинг және жаңарту

8.4.1 Бұл Саясат кемінде әр 3 жылда бір рет немесе оның реттелетін ішкі процестері өзгерген сайын тұрақты түрде қайта қаралады. Егер Қазақстан Республикасы заңнамасына өзгерістер енгізу нәтижесінде осы Саясаттың кейбір ережелері қазіргі заңнамамен қайшы келсе, бұл ережелер жарамсыз болады және осы Саясатқа өзгерістер енгізілгенге дейін Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамасына сүйену қажет.

8.4.2 Осы Саясатты жетілдіру бойынша ұсыныстар «К. Кулажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның кез келген қызметкері тарапынан Стратегиялық даму департаментіне, Әкімшілік-экономикалық департаментке немесе Жемқорлыққа қарсы және құқықтық қолдау бөліміне «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ЭҚА туралы меморандум түрінде жіберілуі мүмкін.

8.4.3 Саясатқа енгізілген өзгерістер мен толықтырулар **Н.СДД-8.4-2026-04** нысанына сәйкес тіркеледі және жүзеге асырылады, ҚР «Құжатталған ақпарат».

8.4.8 Саясатты жүзеге асырудың тиімділігін бағалау QMS-тің жыл сайынғы ішкі аудитінің бөлігі ретінде 8.4-ISO 9001 тармағына сәйкестік жүргізіледі.

8.5 Ақпаратқа қол жеткізу

8.5.1 Бұл саясат қоғамдық құжат болып табылады. Ол міндетті түрде «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның ресми сайтында жариялануы тиіс, оны қазіргі және әлеуетті жеткізушілер, студенттер және басқа да қызығушылық танытқан тараптар қарайды.

8.5.2 Материалдық және техникалық қолдау процесіне қатысты «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның барлық жаңа қызметкерлері қол қоюға қарсы саясатпен танысуы тиіс.

9. ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

9.1 Процеске байланысты тәуекелдер:	9.2 Тәуекелдерді алдын алу шаралары:
- мерзімдерді орындамау, GWS-тың сапасының жеткіліксіздігі - оқу материалдары немесе бағдарламалық жасақтаманың уақытында жеткізілуі; - экологиялық қауіптер - жабдықтардың тез істен шығуы, қалдықтар көлемі мен шығындарының өсуі; Университетке беделге зиян келтіру, айыппұлдар, қоршаған ортаны ластану. Кампуста қайта өңделмейтін пластиктің жиналуы; - Жемқорлық пен мүдделер қақтығысы – орынсыз баға көтеру, біліксіз адамдарды	- жеткізушілер базасын әртараптандыру (қосымша серіктестердің болуы); жергілікті жеткізушілерді дамыту; - ӨЦК (Өмірлік цикл құны) тек сатып алу бағасын ғана емес, иелік құнын бағалау үшін қолданылады. Келісімшарттарға «экологиялық бап» енгізу; ISO 14001 сертификаттары немесе олардың баламасы талаптары. Жеткізушілерден қайтарылатын контейнерлерді немесе биоыдыратылатын қаптаманы қолдануды талап ету; - міндетті түрде КЖЖТ (Комплаенс тексеру);

таңдау; жалған немесе сертификатталмаған жабдықты сатып алу. Алдын ала төлем алғаннан кейін жеткізушінің банкротқа ұшырау қаупі бар; - жұмыс кезінде жарақаттар – университет аумағында жөндеу немесе тазалау кезінде болған апаттар. GWS жеткізушілерінің заңсыз еңбек қолдануы.	ISO 37001 жемқорлыққа қарсы стандарттарын енгізу. Тендер кезеңінде сәйкестік сертификаттарын (ISO 9001) талап ету; Тауарлардың сапасын бақылауынан кіріп келеді. Жеткізушінің қаржылық есептілігін бағалау; банк кепілдіктерін пайдалану; - жеткізушілерде еңбек қауіпсіздігі және еңбек қауіпсіздігі жүйесінің қолжетімділігін тексеру; қауіпсіздіктің «Алтын ережелерін» сақтау талабы. Негізгі жеткізушілердің жыл сайынғы ESG сауалнамасы; Ірі келісімшарттар бойынша еңбек жағдайларын аудиттеу.

ҚОСЫМШАЛАР

Н.СДД-8.4-2026-01 (міндетті)

№____ ӨТІНІМ

негізгі құралдарға (материалдық және техникалық жабдықтау)
тұрақты даму қағидаларын ескере отырып)
(нақты не)

Құрылымдық бөлімшенің атауы (бастаушы):

_____

ТЖжҚ-тің атауы (сатып алынатын ТЖжҚ түрі):

_____

НЕГІЗДЕУ ӨТІНІШІ
Сатып алу

Сатып алу ұсынысы келесі жолдармен жасалады:

(құрылымдық бөлім басшысы,
комендант, лауазым, толық аты, ішкі телефон, электрондық пошта)

Сатып алу қажеттілігі келесі жағдайларға байланысты:

_____
_____
_____

№	ТЖҚ атауы	Техникалық сипаттамалар (түрі, бренді, өлшемі, салмағы, қуаты және т.б.)	Өлшем бірлігі	Саны	Білім беру бағдарламасы*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
,,,,					

**6 баған - біріктірілген өтініштер үшін факультеттерден міндетті толтыру*

Жалпы иелік құны ӨЦҚ (өмірлік цикл құны) SDG/ESG принциптеріне сәйкес

Қосымша жою шығындары немесе қымбат техникалық қызмет көрсету қажет болатынын көрсетіңіз:

[ ] Жоқ, стандартты техникалық қызмет көрсету.

[ ] Иә, арнайы кәдеге жарату шарттары қажет (қайсысы екенін көрсетіңіз)

_____

Инициатор (толық аты, лауазым): _____ / _қолы_/

Эко-сәйкестік белгісі: [ ] Сәйкес/[ ] Жақсартуды қажет етеді (қажетін белгілеу)

Н.СДД- 8.4-2026-02 (міндетті)
Келісу парағының формасы
Келісім шарт №___

«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ - ның
Тұрақты сатып алу саясатына арналған
КЕЛІСУ ПАРАҒЫ
КЕЛІСІМШАРТ № _____

Келісімшарт субъектісі:_____

Контрагент (Жеткізуші): _____

Келісімшарт сомасы: _____ Келісімшарт мерзімі: _____

Лауазымы	**Аты - жөні**	**Ескертпелер**	**Қолы**
Ректор/ Қадағалаушы проректор (қажет болса)			
Жоспарлау, бухгалтерлік есеп және талдау басқармасының басшысы			
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет және құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы			
Бастамашы (құрылымдық бөлімінің атауы)			

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
АС жөніндегі Проректоры	Аскарбеков Э. Б	08.05.2026	
ҒжИ жөніндегі Проректоры	Айбульдинов Е. К.	08.05.2026	
ТжЭЖ жөніндегі Проректоры	Бердіғалиұлы С.	08.05.2026	
СДД Директоры	Оразалина Д. К.	08.05.2026	
СМЖ бөлімінің басшысы	Эрнст А.	08.05.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лаузымы	Аты-жөні	Күні	Қолы

Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерту туралы хабарлама нөмірі	Парақтардың (беттердің)нөмірі				Барлық парақтар (өзгерістерден кейін)	Енгізу күні	Өзгерістер енгізуді жүзеге асыратын адамның аты - жөні	Өзгерістерді енгізген адамның қолы
		өзгертілген	ауыстырылды	жаңа	жойылған				

Н. СДД-7.5-2026-02-05 (міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ ЖАЗБАЛАРЫ ПАРАҒЫ

Тексеріс күні	Тексерген адамның аты – жөні	Тексерген адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау