	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
	САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
	Құжатталған рәсім

БЕКІТЕМІН
«Қ. Құлажанов атындағы
ҚазТБУ» АҚ Ректоры
_____ Л.К. Байболова
«26» қаңтар 2026 ж.

ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ САПАСЫН БАҒАЛАУ ТӘРТІБІ ҚазТБУ-СДД-ҚР-9.1.3-2026-16

Астана, 2026

Нұсқа: 2.0	БД: СНжБ	ЭҚА бойынша тіркеу №_____

КІРІСПЕ

Бұл ҚР «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның Стратегиялық даму бөлімі тарапынан дайындалған.

Бұл ҚР «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның ректоры тарапынан титулдық бетте жеке қолтаңба қояды.

Бұл ҚР «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның сыныптарды жоспарлау, өткізу, талдау және техникалық қолдау саласындағы барлық құрылымдық бөлімшелер мен қызметкерлер үшін міндетті.

Бұл ҚР-ны мерзімді қарау Стратегиялық даму департаментінің директоры тарапынан кемінде үш жылда бір рет, сондай-ақ заңнама, ұйымдық құрылым, платформа немесе бағалау әдістемесі өзгерген жағдайда жүргізіледі.

Құжат ҚазТБУ-СҚЕжАБ-ҚР-8.5.1-2025-18 нұсқасының орнына енгізілді.

МАЗМҰНЫ

1 Терминдер мен анықтамалар	4
2 Жалпы ережелер мен процедураның сипаттамасы	4
3 Тексерулерді жоспарлау және тағайындау	5
4 Жағдайлық бейне бақылау	7
5 Бағалау және шешім қабылдау	8
6 Құжатталған ақпарат және процесс туралы есеп беру	10
7 Жауапкершілік және өкілеттіктер	11
8 Тәуекелдер және жемқорлыққа қарсы шаралар	11
9 Құпиялылық	12
10 Қорытынды ережелер	12
Қосымшалар	13
Бірыңғай сауалнама нысаны Н. СДД-9.1.3-2026-16-01 (міндетті)	13
Ситуациялық бейнемониторингтің чек-парағының нысаны Н. СДД-9.1.3-2026-16-02	18
ТӘ жоспарының нысаны Н. СДД-9.1.3-2026-16-03	20
Апелляция нысаны Н. СДД-9.1.3-2026-16-04	21
Деректерді жария етпеу туралы декларация нысаны Н. СДД-9.1.3-2026-16-05	22
Келісу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)	23
Танысу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)	23
Өзгерсітерді тіркеу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)	24
Мерзімді тексеру жазбалары парағы Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)	24

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
Платформа әкімшісі	сауалнаманың толықтығын техникалық тексеруді, анықтамалықтарды басқаруды және тексерушінің баллдарын өзгертуге құқығысыз есептер жасауды жүргізетін қызметкер.
Жарамды тексеру	Тексеру рұқсат етілген және оқытылған адам тарапынан жеткілікті бақылау және форманың толықтығымен жүргізіледі.
Қашықтан педагогикалық тексеру	дыбысқа, білім беру мазмұнына және қатысушылардың өзара әрекеттесуімен синхронды қашықтықтан сабақ бақылау.
Калибрлеу	Емтихан алушылардың бағалауларын ортақ мысал бойынша салыстырып, критерийлер мен шкаланы біркелкі түсінуге мүмкіндік береді.
Сабақ картасы	Сабақ туралы автоматты түрде генерацияланған ақпарат жиынтығы: тәртіп, мұғалім, топ, аудитория, сабақтың түрі мен тілі, тақырып және оқу нәтижелері оқу бағдарламасына сәйкес.
Тексеру	кемшіліктерді жоюды растау үшін басқа инспектордың бірнеше рет бақылауы, сәйкессіздік немесе шағымды қарастыру.
Критикалық бұзылу	Қатысушылардың қауіпсіздігіне, құқықтарына, академиялық тұтастығына немесе процестің заңдылығына тікелей қауіп төндіретін және бөлек жауап талап ететін байқалатын факт.
Негізгі педагогикалық тест	Уәкілетті инспектордың құрылымдық бақылауы, мақұлданған критерийлерге сәйкес бағалауы.
Калибрлеу үшін тексеру	Критерийлердің қолданылуын салыстыру үшін екі инспектордың бір сабақты бір мезгілде тәуелсіз бағалауы.
Қайта валидациялау	Төмен бағалау, расталған сигнал немесе жақсарту жоспары аяқталғаннан кейін қосымша бақылау тағайындалады.
Жағдайлық бейне бақылау	Мазмұн мен педагогикалық сапаны бағаламай, камералар арқылы қысқа қашықтан бақылау, ұйымдық фактілерді растауға арналған.
Дәстүрлі формат	Мұғалім мен оқушылардың сыныпта, зертханада, спортта немесе басқа да білім беру кеңістігінде бетпе-бет келуі сабақ.
NP	Критерий сабақтың түріне немесе мазмұнына қатысты қолданылмайды және есептеуден алынып тасталады.
NN	критерий сақталмайды; мән бақылаудың толық еместігін көрсетеді және нөлге ауыстырылмайды.
Қамту аймағы	белгіленген кезеңде қажетті бетпе-бет тест тапсырған толық уақытты мұғалімдердің үлесі.
Мүдделер қақтығысы	инспектордың бейтараптылығына әсер етуі немесе оған қатысты негізді күмән тудыруы мүмкін жағдайлар.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР МЕН ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

2.1 Бұл құжатталған процедураның мақсаты — оқыту сапасы туралы сенімді деректер алу, мұғалімдердің кәсіби дамуын қолдау және білім беру үдерісін жақсарту.

2.2 Педагогикалық шолудың мақсаты — нақты оқыту сессиясы және жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін байқалған жағдайлар. Аудит білім беру бағдарламасын, топтың ілгерілеуін немесе мұғалімнің жалпы қызметін бағалауды алмастырмайды.

2.3 Бұл ҚР есепті оқу жылында сабақ жүргізетін барлық толық уақытты мұғалімдерге қатысты. Жартылай және қонақ мұғалімдер жыл сайынғы жоспарда бекітілген бөлек шешіммен енгізіледі.

2.4 Білім беру қызметін атқаратын әрбір толық жұмыс істейтін мұғалім оқу жылында кемінде екі бетпе-бет емтиханнан өтеді – әр семестрде біреуін. Тексерулерді әртүрлі инспекторлар жүргізеді;

2.4.1 әр семестрде РБК мүшесі тарапынан кемінде бір рет бетпе-бет тексеру;

2.4.2 жағдайлық мониторинг жүйесі арқылы кем дегенде бір онлайн тексеру;

2.4.3 Тексерулер көлденең түрде жүргізіледі, инспекторға аудиттегі адам тағайындалады;

2.4.4 Бір мүшесі тағайындалған адамды тек 1 рет тексере алады

2.4.5 Бақылау тексерісі (алдыңғы тексерудің төмен ұпайы болған жағдайда) РБК-ның басқа мүшесіне тағайындалады.

2.5 Педагогикалық тестілеу және жағдайлық бақылау тәуелсіз процестер болып табылады. Жағдайлық бақылау педагогикалық балл алмайды және сабаққа қатысуды алмастырмайды.

2.6 Бағалау https://krk.kaztbu.edu.kz/ платформасы арқылы жүргізіледі. Қағаз формасы тек платформаның техникалық қолжетімсіздігі расталған жағдайда және кейінгі жүйеге енгізілуі мүмкін болғанда ғана қолданылады.

2.6.1 Жүйеге кіру және құпия сөз бірдей LMS «Platonus» қолданылады.

2.6.2 Деректерді қағазға толтырғаннан кейін, деректерді тексерушінің логины мен құпиясөзі арқылы Платформа https://krk.kaztbu.edu.kz/-ге енгізу қажет.

2.7 Бетпе-бет педагогикалық бағалау және жағдайлық бейне бақылау — бақылаудың әртүрлі түрлері, түрлері әртүрлі және бір соңғы ұпайға біріктірілмейді.

2.8 Бұл процедура толық жұмыс істейтін мұғалімдерге қолданылады. Жартылай жұмыс істейтін және қонақ мұғалімдер жоспарға енгізіледі, олардың оқыту жүктемесінің көлемі мен ұзақтығын ескере отырып.

2.9 Тексерулер бейтараптық, біліктілік, құпиялылық, дәлелдер, сабақ барысында араласпау, әрекеттердің ізделуі және мұғалімнің танысу мен жауап беру құқығы қағидаларына негізделген.

2.10 Презентацияның, цифрлық құралдардың немесе күрделі жабдықтың болуы сапаның тәуелсіз белгісі емес. Оқу нәтижелеріне қол жеткізу құралдарының мүмкіндігі бағаланады.

2.11 Нәтижелер негізінен оқытуды жақсартуға қолданылады. Кадрлық немесе тәртіптік шешімдер бір тексеру немесе бір бейне сигнал негізінде қосымша растаусыз қабылданбайды.

2.12 Дене шынықтыру, зертханалық, практикалық, шығармашылық, қашықтықтан және басқа да арнайы пәндер үшін тек тиісті критерийлер қолданылады. Техникалық құралдардың болмауы өздігінен бағаны төмендетпейді.

2.13 Бір тексеру немесе бейне сигнал кадрлық, тәртіптік немесе қаржылық шешім қабылдаудың жалғыз негізі бола алмайды.

3. ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ТАҒАЙЫНДАУ

3.1 Жылдық қажеттілік келесі формула бойынша есептеледі: осы кезеңде сабақ жүргізетін мұғалімдер саны, негізгі педагогикалық тексерулердің белгіленген санына көбейтіледі, бақылау тексерістеріне резерв қосылады.

3.2 Әр мұғалім оқу жылында кемінде екі негізгі педагогикалық тест – әр семестрде біреуінен – әртүрлі инспекторлар тарапынан өтеді. Егер мұғалім тек бір семестрде сабақ берсе, кем дегенде бір тексеру жүргізіледі.

3.3 Жағдайлық мониторинг бөлімдерді, уақыт аралықтарын, ғимараттарды және сынып түрлерін қамтитын үлгі үшін бөлек жоспарланады. Оның саны педагогикалық тексерулердің нормасын төмендетпейді.

3.4 Толық бастапқы қамту басталмай тұрып, бір оқытушыны қайта тағайындау рұқсат етілмейді, тек кейінгі тексеру, шағым немесе негізді тәуекел болуы мүмкін.

3.5 Бір рецензент бір факультет мүшесінің екі негізгі тексерісін жүргізбейді. Кемінде екі тексеруді мұғалімнің бірдей бөліміне тікелей қатысы жоқ адамдар жүргізуі тиіс.

3.6 Тексерілген адамның аты бөлім басшысымен келіспейді. Бөлім тек кесте, ауыстыру және ұйымдастырушылық жағдайлардың маңыздылығын растайды.

3.7 Инспекторды шектеу тікелей бағыныштылық, тығыз туыстық қатынас, жеке қақтығыс, нәтижеге ортақ мүдде немесе бейтараптықтың басқа да негізді қауіптері болған жағдайда міндетті.

3.8 Деректерді дайындау:

3.8.1 Семестр басталар алдында жауапты бөлім толық жұмыс істейтін оқытушылар тізімін, кестесін, сабақтардың түрлері мен тілдерін, бөлімдер туралы ақпаратты және құрылымдалған күнтізбе мен тақырыптық жоспарларды жүктеп, тексереді**.**

3.8.2 Платформа аптаның тақырыбы, жоспарланған оқу нәтижелері және жоспарланған оқу әрекеті немесе бақылау түрін қамтитын сабақ картасын құрайды. Оқу бағдарламасының толық мәтіні сілтеме арқылы қолжетімді болуы тиіс.

3.8.3 Кестелердегі өзгерістер, ауыстыру және жоюлар сабақ басталмас бұрын жауапты қызметкер тарапынан платформа дерекқорына беріледі.

3.9 ***Алгоритм ережелері:***

3.9.1 Тапсырма инспекторға уақыт, орын, тіл және құзыреттік профилі бойынша қолжетімді сыныптардан жасалады.

3.9.2 Басымдық ағымдағы циклде ең аз тексерулерді орындаған нұсқаушыға беріледі.

3.9.3 Мұғалімді қайта таңдауға тиісті бөлімнің қалған оқытушылар құрамы алғашқы қамтылғанша рұқсат етіледі.

3.9.4 Бір ғана мұғалімнің екі тексеруіне бір шолушы тағайындалмайды.

3.9.5 Кем дегенде бір негізгі тексеру мұғалімнің тікелей жетекшісі емес адам тарапынан жүргізіледі.

3.9.6 Инспектор өз сабағын өзі бағаламайды және өз бөлімінің мұғалімін тексеру тағайындалған жағдайда мүдделер қақтығысын жариялауға міндетті. Бас тарту себебін көрсетіп тіркеледі.

3.9.7 Алгоритм семестрлер, тілдер, сабақтар мен бөлімдер бойынша бөлуді, сондай-ақ тексерулер арасындағы күту кезеңін қамтамасыз етеді.

3.9.8 Оқытушының жеке басы тапсырма расталғаннан кейін бағалаушыға жарияланады. Барлық әрекеттер аудит журналына сақталады.

3.9.9 Тексерілген мұғалімнің толық аты-жөнін бөлім басшысымен үйлестіру тағайындалғанға дейін міндетті емес. Бөлім ұйымдық қолдау үшін қажетті шектеулер шеңберінде ақпаратты алады, кездейсоқ іріктеу құқығы жоқ.

3.10 ***Инспекторды оқыту:***

3.10.1 Келу алдында инспектор сабақ картасын, оқу бағдарламасының тақырыбы мен нәтижелерін, сабақтың түрін және жарияланған оқыту тілін зерттейді.

3.10.2 UMOD «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ЖАҚ "Платонус" ЖҚШ-ның LMS-іне жүктелуі тиіс (жүйеде қолжетімділік пен қолжетімділік тексеріледі).

3.10.3 Тәртіп бағдарламасының тексерілетін аптаға сәйкестігі тексеріледі.

3.10.4 Инспектор сабақтың кемінде 50% бойы қатысады, пәннің сапалық бағалауы үшін кешенді бағалау қажет. Қысқа мерзімде ақпарат толық емес және/немесе сенімсіз болуы мүмкін.

3.10.5 Инспектор сабаққа араласпайды, мұғалімнің оқушылардың алдында әрекеттеріне пікір білдірмейді және нақты байқалған фактілерді жазып алады.

3.10.6 Форманы жібермес бұрын, рецензент нақты тақырыпты, болжамды қатысу санын, тілін, сабақ түрін және пікірді көрсетеді. "5.9" төмен баллдар үшін төмен бағаны түсіндіретін пікір қажет.

3.11 ***Техникалық шолу және кері байланыс:***

3.11.1 Толтырылған сауалнама автоматты түрде платформа әкімшісіне жіберіледі. Әкімші қажетті өрістерді, мәндердің қабылдануын, техникалық көшірмелердің болмауын және түсініктемелердің болуын тексереді, бірақ берілген ұпайларды өзгертпейді.

3.11.2 Дұрыс емес немесе толық емес сауалнама сарапшыға себебін көрсетіп, қайтарылады. Барлық қайтарулар мен өзгерістер аудит журналына сақталады.

3.11.3 Сауалнаманы қабылдағаннан кейін мұғалім нәтиже, нақты бақылаулар мен ұсыныстарды алады. Мұғалім бес жұмыс күні ішінде түсініктеме немесе қарсылық білдіруге құқылы.

3.12 ***Оқыту сессияларының сапасын бағалау үшін қойылатын міндеттер келесі талаптарды ескеруі тиіс:***

3.12.1 Аудиттің барлық қатысушыларының бейтараптығы: Өнімділікті бағалау шараларына қатысатын барлық адамдар білікті, кәсіби және этикалық тұрғыда әрекет етеді;

3.12.2 Аудиттелген және инспектордың кері байланыс механизмдері бар, бұл оның жұмысын үздіксіз жетілдіруге мүмкіндік береді;

3.12.3 Әдістемелік материалды пайдалану;

3.12.4 жұмыс жүктемесі, дамуы және студенттердің бітіруі;

3.12.5 Білім беру процесіне араласпау, кафедралар отырысында талқылау мен талдау мүмкіндігі.

3.13 Оқытушылардың оқыту сессияларына бақылау сапарлары келесі тәртіпте жүргізілуі тиіс:

3.13.1 AV бойынша проректор, R&I бойынша проректор, СДД директоры – семестрге кемінде **2 бейне бақылау**;

3.13.2 РБК өкілдері – семестрде кемінде **4 офлайн** сапар;

3.13.3 Факультет деканы – **семестрде** кемінде 2 офлайн сапар;

3.13.4 Бөлім меңгерушісі – семестрде кемінде **3 офлайн** сапар;

3.13.5 Білім беру бөлімінің басшылары, HPF – семестрге кемінде **4 бейне бақылау** ;

3.13.6 Білім министрлігінің басшылары – семестрге кемінде **2 офлайн** сапар

3.13.7 Оқыту сессияларының сапасын бағалау критерийі — дәріс, практикалық сабақ, зертхана сабақтарының сапасын бағалаудың орташа біліктілік **көрсеткіштері (Н. СДД - 9.1.3-2026-16-01).**

4. ЖАҒДАЙЛЫҚ БЕЙНЕ БАҚЫЛАУ

4.1 Дыбыссыз бейне бақылау ұйымдық фактілерді растауға арналған. Оның нәтижесі сабақтың сапасының соңғы ұпайына кірмейді.

4.2 Бақылау объектілерінің кестесі:

Бақылау нысаны	Қабылданатын фиксация
Сабақтың басы мен соңы	мұғалім мен топтың белгіленген уақытта болуы; айқын мерзімінен бұрын жұмыстан шығудың болмауы
Көрермендердің кестеге сәйкестігі	сабақтың белгіленген сыныпта өтуі немесе ауыстыру қажеттілігі
Үздіксіздік	сабақтың ұзақ уақыт түсініксіз үзілісінің болмауы немесе мұғалімнің болмауы
Көрінетін оқу қызметі	Материалдармен, тапсырмалармен, тақтамен немесе жабдықтармен педагогикалық сапа туралы қорытындысыз жұмыс істеудің көрінетін фактісі
Шектеулі көрініс	Камера мұғалімді, топты немесе жұмыс орнын қамтымаса, көрінбейді

4.3 Мазмұнының оқу бағдарламасына, оқыту тіліне, сөйлеудің айқындығына, басқару әдістеріне, кері байланысқа, педагогикалық байланысқа, материалдың маңыздылығына немесе практикалық бағытын дыбыссыз видео тізбекті пайдаланып бағалауға тыйым салынған.

4.4 Бір жағдайлық бақылаудың ұсынылатын ұзақтығы 10-15 минут. Басталуын немесе соңын бақылау кезінде бөлек қысқа бақылау терезесі қолданылады.

4.5 Бір ғана теріс видео сигнал бағаны төмендетуге немесе тәртіптік қорытындыға негіз болмайды. Реакция тізбегі: қайта бақылау, кесте мен ауыстыруларды үйлестіру, түсініктеме алу, содан кейін тәуекел сақталса, бетпе-бет кездесу.

4.6 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қашықтан педагогикалық бағалау талап еткен жағдайда, ол рұқсат етілген арна арқылы жүргізіледі, ол сабақтың дыбысы мен мазмұнын қабылдауды қамтамасыз ететін, қолжетімділік пен деректерді қорғау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

4.7 Техникалық тұрғыдан төмен сапалы видео сигнал мұғалімге қарсы қолданылмайды

Жазуға болатын нәрселер	Бағаланбауы тиіс нәрсе
- сабақтың уақыты мен орны; - көрінетін болу; - көрінетін белсенділік; - шолудың техникалық жағдайы; - Айқын қауіпсіздік қаупі	- мазмұн мен ғылыми дұрыстық; - тіл мен сөйлеудің анықтығы; - педагогикалық әдістер; - кері байланыс; - оқу нәтижелеріне қол жеткізу; - мұғалімнің жеке қасиеттері

5. БАҒАЛАУ ЖӘНЕ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ

5.1 Сауалнама құрылымы:

5.1.1 Педагогикалық тест сауалнамасы 15 жалпы критерийден және үш критерийден тұратын бір арнайы модульден тұрады, олар сабақ түріне қарай таңдалады. Әр критерий сұрақ ретінде құрылып, байқалатын белгілермен бірге беріледі.

Бөлім	Мазмұны	Салмақ
A	Маңыздылығы, мазмұны және оқу нәтижелері	20%
B	Ұйымдастыру және оқыту әдістері	25%
C	Өзара әрекеттесу, тіл және инклюзия	20%
D	Бағалау, кері байланыс және оқуды растау	20%
E	Сабақ түрі бойынша модуль	15%

5.12 Масштаб:

Маңызы	Мәртебесі	Бір ғана мағына
3	Толық көрініс	Критерий тұрақты бақылауға болатын фактілермен расталады; айтарлықтай кемшіліктер жоқ.
2	Көбінесе көрініс	Критерий орындалады, бірақ нәтижеге қол жеткізуге кедергі келтірмейтін кейбір кемшіліктер бар.
1	Жартылай көрініс	Айтарлықтай олқылықтар бар; нәтиже толық емес немесе тұрақсыз.

Маңызы	Мәртебесі	Бір ғана мағына
0	Көрінбеген	Бұл критерийге тікелей қайшы келетін ешқандай байқалатын дәлел немесе тәжірибе жоқ.
NP	Қолданылмайды	Критерий бұл әрекет түріне объективті түрде қатысы жоқ; ол есептеуден алынып тасталған.
NN	Бақылау мүмкін емес	Критерий толық емес бақылау немесе сабақ шарттарына байланысты бағаланады; бұл форманың жарамдылығына әсер етеді.

5.2 Есептеу:

5.2.1 Әр бөлім үшін орташа мән критерийлер бойынша 0-ден 3-ке дейінгі ұпаймен есептеледі. "NP" және "NN" орташа мәндерге кірмейді.

5.2.2 10 баллдық шкала бойынша соңғы көрсеткіш есептеледі:

PI = (10 / 3) × (0.20 × SA + 0.25 × SB + 0.20 × SC + 0.20 × SD + 0.15 × SE)

5.2.3 Жалпы есепте қолданылатын критерийлердің кемінде 80 пайызы бағаланған және әр бөлімде критерийлердің кемінде жартысы сақталған жағдайда құрылады. Әйтпесе, нәтиже «жеткіліксіз деректер» мәртебесіне ие болады.

5.2.4 Егер бүкіл бөлім объективті қолданылмаса, оның салмағы қалған бөлімдер арасында пропорционалды түрде бөлінеді. Себебі көрсетіледі.

Соңғы көрсеткіш	Деңгей	Қажетті әрекеттер
8,50–10,00	Жоғары	тәжірибені қолдау; мұғалімнің келісімімен мықты шешімдерді тарату
7,00–8,49	жеткілікті	Жеке жетілдірулерге арналған ұсыныстар
5,00–6,99	Жақсартуды қажет етеді	4-8 оқу аптасына жетілдіру жоспары мен бақылау
0–4,99	жеткіліксіз	Әдістемелік қолдау, жетілдіру жоспары және басқа рецензенттердің қайта қарауы
Деректер жеткіліксіз	Нәтиже жарамсыз болып табылады	Жарамсыз ұпайсыз жаңа негізгі валидация

5.3 ***Ұсыныстар мен ұсыныстардың іске асырылуын тексеру:***

5.3.1 Оқыту сабақтарының сапасын бағалау бақылауының нәтижелері кафедра жиналыстарының хаттамаларына енгізіледі.

5.3.2 Талқылау нәтижелері негізінде «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ - ның білім беру үдерісін жетілдіру бойынша шаралар әзірлені.

5.3**.** 3 Әр мұғалімнің оқу жылында сынып сапасын тексерудің орташа ұпайы мұғалімдер құрамының кәсіби рейтингін анықтағанда және оларды бәсекелес негізде таңдағанда ескеріледі.

5.4 ***Жобалау:***

5.4.1 Форма екі жұмыс күні ішінде толтырылады. Әр бөлім үшін кем дегенде бір нақты байқалатын факт беріледі.

5.4.2 0 және 1 ұпайлары үшін сыни бұзушылық белгілері мен ұсыныстары, дәлел және түсіндіру қажет. Фактілерсіз жалпы тұжырымдамалар қабылданбайды.

5.4.3 Әкімші мәндердің толықтығын, рұқсат етілгендігін және көшірмелердің жоқтығын тексереді, бірақ тексерушінің кәсіби пікірін өзгертпейді.

5.5 ***Кері байланыс және тартымдылық:***

5.5.1 Техникалық тексеруден кейін оқытушы бес жұмыс күнінен кешіктірмей ұпайлар, бақыланған фактілер, күшті жақтар және ұсыныстар алады.

5.5.2 Талқылау құпия және тәжірибені жақсартуға бағытталған. Пікірлер студенттермен немесе сырттан келген адамдармен талқыланбайды.

5.5.3 Оқытушы нәтиже алынған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде негізделген шағым тапсыруға құқылы.

5.5.4 Апелляция болған жағдайда нәтижені өзгеріссіз қалдыру, техникалық қатені түзету, кейбір критерийлерді жарамсыз деп тану, форманы жою немесе қайта тексеру тағайындау мүмкін.

5.5.5 Апелляция аяқталғанға дейін, даулы нәтиже рейтинг, бәсекелестік, қаржылық немесе тәртіптік шешімдерде қолданылмайды.

6. ҚҰЖАТТАЛҒАН АҚПАРАТ ЖӘНЕ ПРОЦЕСС ТУРАЛЫ ЕСЕП БЕРУ

6.1 Оқу жылының басында РБК-ның барлық мүшелері Н.СДД-9.1.3-2026-16--05 нұсқасына сәйкес «Деректерді жарияламау туралы декларацияға» қол қояды.

6.2 Оқу сессиясының бағалауы **Н.СДД-9.1.3-2026-16-01** нұсқасы бойынша жүргізіледі**;**

6.3 Бейне мониторингті бағалау формасы **Н.СДД-9.1.3-2026-16--02** нұсқасына сәйкес жасалады**;**

6.4 OSMC басшысы сыныптарды тексеру нәтижелерін, оқушыларға сауалнама жүргізуді талдайды және оқу жылына екі рет (жылдың бірінші жартысы мен оқу жылы) есептер жасайды.

6.5 Апелляциялық жағдайларда – егжей-тегжейлі талдау үшін **Н.СДД-9.1.3-2026-16--04** нұсқасына сәйкес толтырылады**;**

6.6 Қорытынды есеп факультеттің қамтуы, емтихан алушылардың жұмыс жүктемесі, бағалардың бөлінуі, қайта тексерулер, ұсыныстардың күйі, калибрлеу нәтижелері мен бөлімдер бойынша жүйелік мәселелер, сынып түрі және оқыту тілі қамтылған.

6.7 Нәтижелерге сүйене отырып, департаменттер тарапынан **Н.СДД-9.1.3-2026-16--**03 нұсқасында түзету әрекеттері жоспары жасалады.

6.8 Оқыту сабақтарының сапасын бағалау туралы есеп Білім беру қызметі жөніндегі проректормен, СДД директорымен келісіліп, ректор қол қойып, оқыту сапасын бағалауға қатысатын барлық СП-лардың корпоративтік поштасына жіберіледі.

6.9

Код	Атауы
Н.СДД-9.1.3-2026-16-01	Сабақ сапасын бағалау парағы
Н.СДД-9.1.3-2026-16-02	Жағдайлық бейне бақылау тізімі
Н.СДД-9.1.3-2026-16-03	Түзету әрекеттері жоспары
Н.СДД-9.1.3-2026-16-04	Апелляция формасы
Н.СДД-9.1.3-2026-16-05	Құпиялылық туралы декларация және мүдделер қақтығысы

7. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Бөлімшесі	Құжаттары
Ректор	өз өкілеттігі аясында процедура, САС құрамын және соңғы басқару шешімдерін бекітеді.
Академиялық сұрақтар	Процесті жалпы басқаруды қамтамасыз етеді, жүйелі тәуекелдерді қарайды және жақсарту жоспарларын бекітеді.

жөніндегі проректор	
СДД	Процестің иесі болып табылады: Қамту жоспарын жасайды, әдістемелік нұсқаулық береді, шағымдарды ұйымдастырады және процедураның орындалуын бақылайды.
Факультет декандары мен басшылары. Кафедралар	Нәтижелерді мұғаліммен талқылау, әдістемелік қолдау көрсету және инспектордың бағалауын өзгертпей келісілген шараларды жүзеге асыру.
КРК және басқа уәкілетті инспекторлар	оқыту мен калибрлеуден өту, мүдделер қақтығысын жариялау, бақылау жүргізу және дәлелдерді тіркеу, бұл әрекетке кедергі келтірмей. бақылау нәтижелерін электронды **Н.СДД-9.1.3-2026-16-01** электрондық формада уақытында тіркеу; **Н.СДД-9.1.3-2026-16-02** формасындағы Деректерді жарияламау туралы декларацияға сәйкестік**.**

8. ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ШАРАЛАР

8.1 Процеспен байланысты тәуекелдер:	**8.2 Тәуекелді болдырмау шаралары:**
- ресми немесе қысқа тексеру; - асыра бағалау немесе төмен бағалау; - мүдделер қақтығысы; - инспекторға әсері; - деректерді өңдеу; - бейне секвенциясынан дұрыс шықпаған шығару; - нәтижелерді жариялау; - ұсыныстардың орындалмауы	- ұзақтық талаптары, "NN" бақылауы, техникалық тексеру; - мінез-құлық көрсеткіштері, калибрлеу, үлгі алу және олқылықтарды талдау; - міндетті декларация, автоматты тарату және қабылдамау; - тағайындау журналы, қауіпсіз хабарлама арнасы, тәуелсіз қарау; - рөлге негізделген қолжетімділік, өзгеріс тарихы, сақтық көшірме; - бөлек форма, педагогикалық бағалауларды тыйым салу, қайта тексеру; - қолжетімділікті, анонимділікті және құпиялылықты бұзғаны үшін жауапкершілікті азайту; - жауапты адаммен және мерзіммен жоспарлаңыз, қайта тексеру.

8.3 Сыйақы ұсынуға, қысым көрсетуге, бағалауды белгіленген тәртеден тыс өзгертуге немесе фактіні жасыруға әрекет дереу тіркеліп, қолданыстағы жемқорлыққа қарсы арнасы арқылы таратылады. Есеп қайтарылған тұлға оның қаралуына қатыспайды.

9. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

9.1 Бұл құжатталған рәсім «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның ішкі IRR болып табылады. және сертификаттау аудиті кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларына, ректордың рұқсатымен тұтынушы серіктестерге басқа тараптарға ұсынуға болмайды.

9.2 Сыныптардың сапасын тексеру кезінде барлық инспекторлар СМЖ талаптарына сай болуы тиіс.

9.3 Аудит басталғанға дейін РБК мүшелері барлық қызығушылық танытқан тараптардың ақпаратын жарияламау туралы декларацияға қол қоюы тиіс.

9.4 Инспекторлар бақылауды жүргізу тәртібіне сәйкес келмеген жағдайда, ұпайлар екі тарап үшін де ескерілмейді.

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

10.1 Рәсім формалар мақұлданғаннан кейін ректордың бұйрығымен іске қосылады, платформа орнату және инспекторларды оқыту жүргізіледі.

10.2 Нәтижелерді пайдалану критерийлеріне, шкаласына, салмақтарына немесе ережелеріне өзгерістер осы процедурамен бірдей мақұлданады және бұрын аяқталған кері тексерулерге қолданылмайды.

10.3 Тәртіппен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның қазіргі ішкі құжаттарына сәйкес шешіледі.

10.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның оқытушылар құрамының жалпы кәсіби рейтингін анықтау және негізгі жалақыға қосымша төлемдер белгілеу кезінде оқыту сапасын бағалау нәтижелері ескеріледі.

ҚОСЫМШАЛАР

Н.СДД-9.1.3-2026-16-01 (міндетті)

ОҚЫТУ СЕССИЯСЫНЫҢ САПАСЫН БАҒАЛАУҒА АРНАЛҒАН БІРЫҢҒАЙ САУАЛНАМА

Мұғалім (тексерілетін ПОҚ?): _____
Тәртібі: _____
Топ: _____
Күні мен уақыты: _____
Көрермен немесе сілтеме: _____
Инспектор (тексеру жүргізетін өкілет?): _____
Сабақ түрі: _____лекция / тәжірибе / семинар / зертхана / қашықтықтан / дене шынықтыру / шаруашылық_____

Шкала: *1–2 — критерий іс жүзінде көрінбейді; 3–4 — елеулі кемшіліктермен көрінеді; 5–6 — қабылданатын минималды деңгей; 7–8 — жақсы деңгей; 9–10 — фактілермен расталған тұрақты сапалық көрініс.*

Толтыру ережесі: *әр сұраққа тек 1-ден 10-ға дейінгі толық балл беріледі. Барлық сұрақтар міндетті. Егер бақылау шарттары кемінде бір сұрақты бағалауға мүмкіндік бермесе, нәтиже есептелмейді және қайталанатын бақылау тағайындалады. 1-4 және 9-10 сыныптар үшін нақты факт қажет.*

Жоқ	Бағалау сұрағы	Байқалатын белгілер	Бағалау 1–10
А	**Сабақтың мақсаты мен мазмұны Салмағы 20%**		
А1	Нақты тақырып, тапсырмалар және жұмыс түрлері кестеге, оқу бағдарламасына және сабақ жоспарына сәйкес келеді ме?	Пән, тақырып, сабақ түрі және мазмұны сәйкес келеді; ауытқу педагогикалық тұрғыдан негізделеді және жарияланған нәтижені өзгертпейді.	____
А2	Оқушылар сабақтың мақсатын және күтілетін нәтижені түсіне ме?	Мақсат міндетті анықтайды немесе анық түрде сәйкес келеді; оқушылар сабақ соңында не білуі, не істеуі керек екенін түсінеді.	____

A3	Мазмұны академиялық тұрғыдан дұрыс, өзекті және кәсіби тұрғыдан маңызды ма?	Дұрыс ұғымдар, деректер және дереккөздер қолданылады; материал білім беру бағдарламасына және болашақ кәсіби тәжірибеге қатысты.	____
A4	Сабақтың логикалық құрылымы мен реті бар ма?	Сабақ соңында байқалатын растау болады: аяқталған әрекет, мәселенің шешімі, өнім, түсініктеме, шеберлікті көрсету немесе дұрыс қорытынды.	____
B	**Оқыту әдістері мен ұйымдастырылуы Салмағы 25%**		
B1	Сабақтың логикалық құрылымы мен реті бар ма?	Бастамасы, негізгі шығармасы және соңы ажыратылады; ауысулар анық, негізгі элементтер өзара байланысты.	____
B2	Оқыту әдістері сабақтың мақсаты мен түріне сәйкес келе ме?	Түсіндірмелер, талқылаулар, тапсырмалар, жаттығулар, демонстрациялар немесе тәжірибелер мақсатты нәтижеге қол жеткізуге көмектесті.	____
B3	Оқу уақыты ақылға қонымды пайдаланыла ма?	Орынсыз үзілістер мен кідірістер болмайды; қарқыны материалдың күрделілігін ескереді; негізгі уақыт мағыналы білім беру жұмысына арналады.	____
B4	Күрделі материал анық түсіндіріле ме?	Терминдер ашылады, мысалдар мен байланыстар беріледі, түсінік тексеріледі; түсіндіру студенттерге тәуелсіз әрекетке көшуге көмектеседі.	____
C	**Оқу қызметі мен өзара әрекеттесу Салмағы 20%**		
C1	Оқушылардың басым бөлігі мағыналы оқу іс-шараларымен айналыса ма?	Көпшілігі тапсырманы тыңдайды, жауап береді, талқылайды, шешеді, жаттығу орындайды, материалмен жұмыс істейді немесе нәтиже жасайды.	____
C2	Мұғалім оқушыларға тәуелсіз ойлауға мүмкіндік жасай ма?	Сұрақтар, мәселе жағдайлары, опцияларды салыстыру, аргументация, қателерді талдау немесе шешімді тәуелсіз таңдау қолданылады.	____
C3	Студенттерге сұрақ қоюға және өзара әрекеттесу мүмкіндігі бар ма?	Мұғалім мен топ арасында мағыналы алмасу болады; сұрақтар қабылданып, талқыланады; оқушылардың жауаптары сабақтың әрі қарай барысында қолданылады.	____

C4	Мұғалім құрметті және инклюзивті оқу ортасын сақтай ма?	Әділ қарым-қатынас, қорланбау және кемсітушілікке жол бермеу, қатысуға тең мүмкіндік, нақты нұсқаулар және қиындықтар болған жағдайда тиісті қолдау.	____
D	**Бағалау және кері байланыс Салмағы 20%**		
D1	Студенттер тапсырманың талаптарын және жоғары сапалы нәтиженің белгілерін түсіне ме?	Онда не істеу керек, қандай форматта, қай уақытта және қандай критерийлер бойынша нәтиже бағаланатыны көрсетіледі.	____
D2	Оқытушы жұмыстың түсінігін және барысын тексереді ме?	Мағыналы сұрақтар, бақылау, қысқа тапсырмалар, шешімді көрсету немесе басқа да үздіксіз сынақтар қолданылады.	____
D3	Студенттер нақты және пайдалы кері байланыс ала ма?	Кері байланыс не дұрыс жасалғанын, не түзетілуі керек екенін және келесі әрекеттің нәтижені жақсартатынын көрсетеді.	____
D4	Оқушылардың ілгерілеуі немесе ілгерілеуі туралы айқын дәлелдер бар ма?	Студенттер түсінігін көрсетеді, әрекет жасайды, шешім түсіндіреді, өнім жасайды немесе кері байланыс негізінде қателікті түзетеді.	____

Е бөлімі: **Сабақ түрі бойынша модульді таңдаңыз:**

Дәріс

Жоқ	**Бағалау сұрағы**	**Байқалатын белгілер**	**Бағалау 1–10**
E1	Жаңа материал пәннің бұрын зерттелген және жалпы логикасына қатысты ма?	Негізгі білім жаңартылады, тақырыптар арасындағы байланыстар көрсетіледі.	____
E2	Негізгі нүктелер дәлелдермен, мысалдармен немесе кәсіби істермен дәлелденсе ме?	Жарамды деректер, дереккөздер, мысалдар немесе демонстрациялар қолданылады.	____
E3	Дәрістің негізгі идеяларын түсіну тексеріледі ме?	Сұрақтар, мини-тапсырма, оқушылардың қысқаша мазмұны немесе түсіністі тексерудің басқа жолдары бар.	____

Тағылымдама немесе семинар

Жоқ	**Бағалау сұрағы**	**Байқалатын белгілер**	**Бағалау 1–10**

E1	Студенттер тапсырмаларды орындағанда теорияны қолдана ма?	Көп уақыт шешуге, талдауға, талқылауға немесе нәтиже жасауға арналады.	____
E2	Тапсырмалар дайындық деңгейіне сәйкес келіп, біртіндеп күрделене ме?	Тапсырмалар орындалады, бірақ білімді мағыналы қолдануды талап етеді; қиындықтар болған жағдайда қолдау көрсетіледі.	____
E3	Шешімдер мен типтік қателіктер шешілді ме?	Студенттер шешімді түсіндіреді, тәсілдерді салыстырып, қателіктерді түзетеді.	____

Зертханалық жұмыс

Жоқ	Бағалау сұрағы	Байқалатын белгілер	Бағалау 1–10
E1	Қажетті нұсқаулар берілді ме, қауіпсіздік талаптары қамтамасыз етілді ме?	Жұмысқа кіріспес бұрын, тәртіп, шектеулер мен қауіпсіздік шаралары анық.	____
E2	Студенттер жоспарланған операцияларды тәуелсіз орындай ма?	Студенттер жабдықтармен, бағдарламамен немесе тәжірибемен жұмыс істейді; оқытушы өлшенген қолдау көрсетеді.	____
E3	Жұмыстың нәтижелері жазылып, интерпретацияланады ма?	Нәтижелер өлшенеді немесе тіркеледі, талданады және күтілетін қорытындымен сәйкестендіріледі.	____

Дене шынықтыру немесе шығармашылық пәні

Жоқ	Бағалау сұрағы	Байқалатын белгілер	Бағалау 1–10
E1	Брифингтер, демонстрациялар және іс-шараларды қауіпсіз ұйымдастыру қамтамасыз етіле ме?	Техника анық; кеңістік пен жабдықтар қауіпсіз пайдаланылады.	____
E2	Студенттерде практикалық іс-шараларға жеткілікті уақыт бар ма?	Сабақтың көп бөлігі жаттығулар жасауға немесе өнім жасауға бағытталған.	____
E3	Оқушылар техниканы немесе нәтижені жеке түзету алады ма?	Мұғалім дайындық деңгейіндегі айырмашылықтарды байқайды, түзетеді және ескереді.	____

Қорытынды бағаны есептеу

Бөлімнің орташа ұпайы: бөлімдегі төрт сұрақтың ұпайларының қосындысы / 4.

Қорытынды баға = A × 0.20 + B × 0.25 + C × 0.20 + D × 0.20 + E × 0.15.

A: _____ B: _____ C: _____ D: _____ E: _____

Қорытынды ұпай: _____ / 10

Деңгей:

9.0–10.0 — жоғары;
7.0–8.9 — жақсы;
5.0–6.9 — жетілдіру қажет;
1.0–4.9 — қанағаттанарлықсыз.

Қорытынды:

Күшті жақтар:_____
_____
_____

Жақсарту салалары мен нақты іс-шаралар:
_____
_____

Аудит нәтижесі туралы есеп:

Алаң	Толтыру
Бөлімдер бойынша жалпы ұпайлар: **SA+SB+SC+SD+SE**	
Соңғы көрсеткіш	
Деңгей	
Класстың күшті жақтары	
Жаңарту аймақтары	
Әдебиеттер	
Критикалық бұзылу	жоқ / иә; нақты факт:
Екінші тексеру керек	жоқ / иә; мерзімі:
Мұғалімнің лауазымы	Оқыңыз / Түсіндірме қосылды / Апелляция берілді

Н.СДД-9.1.3-2026-16-02 (міндетті)

ЖАҒДАЙЛЫҚ БЕЙНЕ БАҚЫЛАУ ТІЗІМІ

Карта келесі формада толтырылады:

Алаң	Маңызы	Алаң	Маңызы
Күні		Бақылаушы	
Корпус пен аудитория		Камера	
Кесте		Нақты күзет терезесі	
Лектор		Тәртіп және топ	

Келесі мәселелер бойынша бақылаулар жасалған:

Тексеру сұрағы	Жазылған нәрселер	Мәртебесі
Сабақ сыныпта өтеді ме, ал уақыт аралығы қазіргі кестеде көрсетілген бе?	Кесте, ауыстырулар және ауыстырулар тексеріледі. Сәйкессіздік болған жағдайда, алдымен ұйымдық нақтылау сұралады.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP
Мұғалім сабақ аймағында көрініп тұр ма?	Тек көрінетін көрініс тіркеледі. Егер камера көрінісі мұғалімді қамтымаса, "көрінбейді" таңдалады.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP
Сыныпта оқушылар тобы бар ма?	Топтың бар екендігі жеке студенттерді анықтамай, нақты санау жүргізілмей, шектеулі көрініспен тіркеледі.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP
Көрінетін оқу әрекеті бар ма?	Тақтамен жұмыс істеу, материалдар, тапсырмалар, жабдық немесе тәуелсіз жұмыс. Педагогикалық сапа бейне секвенциясы арқылы бағаланбайды.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP
Сабақтың ұзақ әрі түсініксіз үзілісі жоқ па?	Жұмыс форматы ескеріледі: тәуелсіз тапсырма кезінде үнсіздік сабақтың соңы емес.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP
Қауіпсіздік шараларын шұғыл түрде қажет ететін көрінетін жағдайлар бар ма?	Тек айқын тәуекелдер тіркеледі; педагогикалық және тәртіптік қорытындылар бір ғана сигналға сүйене отырып жасалмайды.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP
Коммуникация сапасы, жарықтандыру және камера көрінісі ұйымдық тұжырым үшін жеткілікті ме?	Егер сапа жеткіліксіз болса, нәтиже «техникалық тұрғыдан бағалау мүмкін емес» және мұғалімге қарсы қолданылмайды.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP

Тексеру сұрағы	Жазылған нәрселер	Мәртебесі
Басқа қандай да бір сәйкессіздік бар ма, оны жеке өзі немесе құжаттармен растау керек пе?	Нақты факті, уақыт белгісі және кейінгі тексеру әдісі көрсетіледі.	иә / жоқ / анық емес / көрінбейді / NP

Репортаж

Қорытынды	Тіркелу және әрекеттер
Мәртебесі	сәйкестік / нақтылау қажет / расталған ұйымдық сәйкессіздік / техникалық тұрғыдан бағалау мүмкін емес
Кесте мен ауыстыруларды тексеру	
Жалғасы	Міндетті емес / Күні мен уақыты:
Бетпе-бет тексеру	Қажет емес/тағайындалмаған:
Техникалық қолдану	Нөмірі / Нөмірі:
Түсініктеме	

Н.СДД-9.1.3-2026-16-03
(қосалқы)

ТҮЗЕТУ ШАРАЛАРЫ ЖОСПАРЫ

Upgrade Zone және Proof	Әрекет	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Мерзімі	Растау және мәртебе

Талқылау күні: _____ Мұғалім: _____

Бөлім меңгерушісі: _____

Бақылау тексеру күні: _____ Инспектор: _____ Нәтиже: _____

Н.СДД-9.1.3-2026-16-04
(қосалқы)

АПЕЛЛЯЦИЯ ФОРМАСЫ

Алаң	Мазмұны
Оқытушы және кафедраның атауы	
Нәтижені алу күні	
Даулы тексеру (тексерісті кім жүргізді? Дисциплина атауы кім?)	
Нұсқаушы келіспейтін критерий немесе процедура	
Негізі және қосымша материалдар	
Мүдделер қақтығысы жоқ деген мәлімдемелер (бар ма, жоқ па?)	
Расталған деректер	
Шешім	Қалдыру / Техникалық қате түзету / Критерийді алып тастау / Жою / қайта тексеруді жоспарлау
Түсініктеме (қажет болса)	
Күні мен қолтаңбалары	

Н. СДД-9.1.3-2026-16-05
(міндетті)

ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ТУРАЛЫ МӘЛІМДЕМЕ

Мен,

_____,
(ТОЛЫҚ АТЫ)

« _____ »
(қызмет атауы, кафедра, оқытушы)

Менің түсінуімше, «Оқыту сабақтарының сапасын бағалау» ҚазТБУ-СДД-ҚР 9.1.3-2026-16 стандартына сәйкес, мен No_____dated _____-шы бұйрыққа сәйкес CRC мүшесі ретінде тексергеннен кейін деректерге қол жеткізе аламын.

Сондай-ақ, міндеттерімді атқару барысында «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның оқыту сапасы туралы деректерді жинау, өңдеу, жинақтау, сақтау және жаңарту қажет болатынын түсінемін.

Мен жаттығу сессияларын тексеру кезінде ережелерді сақтауға міндеттенемін:

- тексеру кезінде бейтараптық;
- оқытушылар құрамының Құрмет кодексіне сәйкестігі;
- академиялық адалдық;
- СМЖ талаптары.

Егер мен жеке ақпаратты ашсам немесе жоғалтсам, осы ҚР сәйкес жауапты боламын деп хабарланды.

« ___ » _____20_____g.

_____/_____
Қолтаңба Қолтаңбаны шешу

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Толық аты	Күні	Қолы
АС жөніндегі проректор	Аскарбеков Э.Б.	29.09.2026	
ТжӘЖ жөніндегі проректор	Бердіғалиұлы С.	29.09.2026	
ҚжККҚБ басшысы	Зайнутдинов А.А.	29.09.2026	
СДД директоры	Оразалина Д.К	29.09.2026	
СМЖБ басшысы	Эрнст А.	29.09.2026	
СЖҚІҚжҚҚЕБ басшысы	Куат А.А.	29.09.2026	
ПББ басшысы	Мырзалиева М. Б.	29.09.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Толық аты	Күні	Қолы

Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгеріс нөмірі	Өзгеріс туралы хабарлама нөмірі	Парақтар саны (беттер)				Барлық парақтар (өзгерістерден кейін)	Қатысу күні	Өзгерістерді енгізген адамның толық аты	Өзгерістер жасаған адамның қолы
		Өзгертілген	ауыстырылды	Жаңа	Тоқтатылды				

Н. СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ ЖАЗБАЛАРЫ ПАРАҒЫ

Тексеріс күні	Тексерген адамның аты – жөні	Тексерген адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау