	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
	САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
	Құжатталған рәсім

БЕКІТЕМІН
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ АҚ»
Ректоры
_____ Л.К. Байболова
«10» қаңтар 2026 ж.

ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫН ӘЗІРЛЕУ, МИССИЯЛАР, КӨЗҚАРАСТАР, ҚҰНДЫЛЫҚТАР ЖӘНЕ САПА САЯСАТЫ ҚАЗТБУ-СДД-ҚР-5.1/6.2.2-2026-14

Астана, 2026

Нұска: 2.0	БД: ақпар	ЭҚА бойынша тіркеу №_____

КІРІСПЕ

Осы ҚР «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Стратегиялық даму департаментімен әзірленді.

Осы ҚР титулдық параққа Ректордың жеке қол қоюы арқылы бекітіледі.

Осы ҚР «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның сапа менеджменті жүйесіне қатысты қызметі шеңберіндегі барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

Осы ҚР мерзімді тексеруін СДД директоры кемінде үш жылда бір рет жүргізеді.

Осы ҚР-ға өзгерістер «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да оны қолдану нәтижелері бойынша немесе құжаттарға қойылатын талаптар өзгерген жағдайда енгізіледі.

МАЗМҰНЫ

Кіріспе ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1 Пайдаланылған қысқартулар мен белгілер 4
2 Процедураның жалпы ережелері мен сипаттамасы 4
3 Даму бағдарламасын әзірлеу тәртібі 5
4 Миссияны, пайымдауды және құндылықтарды әзірлеу және өзектендіру тәртібі 5
5 Сапа саласындағы саясатты әзірлеу және өзектендіру тәртібі 5
6 Даму бағдарламасын құрылымына қойылатын талаптар 6
7 Бағдарламаны басқару тәртібі және құжатталған ақпаратпен 6
8 Жауапкершілік және өкілеттіктер 7
9 Процеске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу әрекеттері 8
10 Құпиялылық 8
Қосымшалар…… ……...…9
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның даму бағдарламасының нысаналы индикаторларының нысаны Н. СДД-ДП-5.1/6.2.2-2026-14-01 9
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның даму бағдарламасының нысаналы индикаторларын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының нысаны Н. СДД-ҚР-5.1/6.2.2-2026-14-02……..…9
Келісу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті) 10
Танысу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті) 10
Өзгерістерді тіркеу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті) 11
Мерзімді тексеру жазбалары парағы Н. СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті) 11

1. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Қысқарту	Толық атауы
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
ҚазТБУ-СДД-ПАК-5.3/9.3-2026-02	Процестердің ақпараттық карталары
ҚазТБУ-СДД-ҚР-7.5-2026-01	Құжатталған рәсім «Құжатталған ақпарат»
ҚазТБУ-СДД-ҚР-9.2-2026-08	Құжатталған рәсім «Ішкі аудит»
ҚазТБУ-СДД-ҚР -9.3-2026-09	Құжатталған рәсім «Менеджментті талдау»
АС	Академиялық сұрақтар
ӘШМ	Әкімшілік-шаруашылық мәселелер
ТЖ	Тәрбие жұмысы
ҚР	Құжатталған рәсім
СДД	Стратегиялық даму департаменті
ХС	Халықаралық стандарт
ҒжИ	Ғылым және инновация
СМЖБ	Сапа менеджменті жүйесі бөлімі
ҚжККБ	Құқықтық және кадр қызметі басқармасы

2. ПРОЦЕДУРАНЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СИПАТТАМАСЫ

2.1 Осы ҚР ISO 9001:2015 МС талаптарын көшбасшылық пен міндеттемелер, тұтынушыға бағдарлану, сапа саласындағы саясат, жоспарлау, құжатталған ақпаратты басқару, нәтижелілікті бағалау және тұрақты жақсарту бөлігінде іске асырады.

2.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның стратегиялық басқаруы Қазақстан Республикасының білім беру және ғылым саласындағы стратегиялық құжаттарымен, қолданыстағы НҚА-мен, Университет Жарғысымен және СМЖ талаптарымен өзара байланыста жүзеге асырылады.

2.3 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның даму жоспарын әзірлеу кезінде Қазақстан Республикасының жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасының ережелері, оның ішінде адами капиталды дамыту, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасы мен қолжетімділігін арттыру, ғылыми-зерттеу әлеуетін күшейту, интернационалдандыру, цифрлық трансформация, жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл және жоғары оқу орындарының әлеуметтік-экономикалық дамуға қосатын үлесін арттыру ескеріледі.

2.4 Даму стратегиясы «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ұзақ мерзімді жоспарлауының негізгі құжаты болып табылады. Оны іске асыру жөніндегі бағдарлама/іс-шаралар жоспары стратегияны жедел және тактикалық іске асырудың құралдары болып табылады.

2.5 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның жауапкершілік саласына енгізілген СМЖ-ның барлық процестері сәйкестендіруге, құжаттауға, мониторинг жүргізуге және жетілдіруге жатады. СДД-ға бекітілген процестердің құжаттарын әдіснамалық әзірлеу және өзектендіруді СДД жүзеге асырады.

2.6 Осы ҚР стратегияны әзірлеуге және іске асыруға, сондай-ақ СМЖ-ның жұмыс істеуіне байланысты әрекеттер, деректер мен нәтижелер бөлігінде барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

2.7 Рәсімнің негізгі қағидаттары мыналар болып табылады: стратегиялық үйлесімділік; мүдделі тараптарға бағдарлану; басқарушылық шешімдердің дәлелділігі; процестік және тәуекелге бағдарланған тәсіл; нәтижелердің өлшенуі; жауапкершіліктің ашықтығы; тұрақты жақсарту.

3. ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1 *Стратегияны әзірлеуді бастамашылық ету.* Оның негіздері «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жоғары басшылығының шешімі, қолданыстағы стратегия кезеңінің аяқталуы, сыртқы немесе ішкі ортаның елеулі өзгеруі, заңнаманың өзгеруі не стратегиялық басымдықтарды қайта қарау қажеттілігі болып табылады.

3.2 Стратегиялық талдауды ұйымдастыру. СДД деректер көздерінің тізбесін қалыптастырады және сыртқы және ішкі ортаны, қызмет нәтижелерін, бәсекелестік ұстанымды, мүдделі тараптардың қажеттіліктерін, тәуекелдер мен мүмкіндіктерді талдауды ұйымдастырады.

3.3 Мүдделі тараптарды талдау. Мүдделі тараптардың негізгі топтары, олардың талаптары мен күтулері, ықпал ету дәрежесі және стратегиялық шешімдерде есепке алу тәсілдері айқындалады. Ішкі аудиттердің, басшылық тарапынан талдаудың, процестердің мониторингінің, мақсаттарға қол жеткізуді бағалаудың, сәйкессіздіктердің, түзету әрекеттерінің және мүдделі тараптардың кері байланысының нәтижелері пайдаланылады.

3.4 Стратегиялық басымдықтарды қалыптастыру. СДД талдау негізінде миссия, пайымдау, құндылықтар, стратегиялық бағыттар мен мақсаттар бойынша ұсыныстар дайындайды.

3.5 Стратегия жобасын әзірлеу:

3.5.1 **Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын құру.** Ректордың төрағалығымен әзірлеушілер тобының құрамына қызмет бағыттары бойынша проректорлар, ҚБ басшылары, қызметкерлер, білім алушылардың өкілдері кіреді.

3.5.2 **Даму бағдарламасының жобасын әзірлеу.** Жоба басшылықтың, проректорлардың, ҚБ басшыларының және «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның өзге де қатысушыларының қатысуымен СДД тарапынан қалыптастырылады және одан әрі талқылауға жіберіледі.

3.5.3 **Даму бағдарламасын талқылау рәсімі.** Жоба «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның мүдделі тараптарымен қаралады, ескертулер тіркеледі, талданады және қорытынды редакцияны қалыптастыру кезінде ескеріледі.

3.5.4 **Даму бағдарламасын қабылдау рәсімі.** Даму бағдарламасының қорытынды жобасы Ғылыми кеңесте қаралады және «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Жарғысында және басқару органдарының өкілеттіктерінде белгіленген тәртіппен бекітіледі.

3.5.5 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасы қабылданып, бекітілгеннен кейін ресми құжат түрінде жарияланады және ресми сайтта орналастырылады.

4. МИССИЯНЫ, ПАЙЫМДАУДЫ ЖӘНЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ӨЗЕКТЕНДІРУ ТӘРТІБІ

4.1 Миссия, пайымдау және құндылықтар «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның стратегиялық жүйесінің құрамдас элементтері болып табылады және өзара және стратегиялық басымдықтармен үйлестірілуі тиіс.

4.2 Өзектендіру жаңа стратегияны әзірлеу кезінде, сондай-ақ сыртқы ортаның, қызмет моделінің, «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның миссиясының немесе негізгі мүдделі тараптардың күтулерінің елеулі өзгеруі кезінде жүргізіледі.

4.3 Бекітілген миссия, пайымдау және құндылықтар қызметкерлер мен білім алушыларға жеткізіледі және бөлімшелердің мақсаттары мен жоспарларын қалыптастыру үшін негіз ретінде пайдаланылады.

5. САПА САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТТЫ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ӨЗЕКТЕНДІРУ ТӘРТІБІ

5.1 Сапа саласындағы саясат СДД тарапынан жоғары басшылықпен бірлесіп, «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның стратегиялық мақсаттары мен ISO 9001:2015 талаптарын ескере отырып әзірленеді және өзектендіріледі.

5.2 Саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның мақсаты мен мәнмәтініне сәйкес келуі, стратегиялық бағытты қолдауы, қолданылатын талаптарды орындау және СМЖ-ны тұрақты жақсарту жөніндегі міндеттемені қамтуы тиіс.

5.3 Саясат сапа саласындағы мақсаттарды белгілеу үшін негіз болып табылады және қызметкерлердің назарына жеткізілуі, сондай-ақ қажетті көлемде мүдделі тараптарға ұсынылуы тиіс.

5.4 Саясатты қайта қарау басшылық тарапынан талдау шеңберінде немесе оның өзектілігіне әсер ететін өзгерістер туындаған кезде жүзеге асырылады.

5.5 Саясаттың қолданыстағы нұсқасы құжатталған ақпаратты басқарудың ішкі рәсіміне сәйкес құжатталған ақпарат ретінде басқарылады.

6. «Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ-НЫҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасы, әдетте, келесі элементтерді қамтиды:

6.1.1 Даму бағдарламасының Паспорты;

6.1.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ағымдағы жағдайын талдау;

6.1.3 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның миссиясы, пайымдауы, құндылықтары және даму перспективалары;

6.1.4 Стратегиялық бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар және оларға қол жеткізу жолдары.

6.1.5 Күтілетін нәтижелер:

6.1.6 Даму бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

6.1.7 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасының нысаналы индикаторлары

6.1.8 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасын іске асыру тәуекелдері

6.1.9 Қорытынды

6.2 Стратегияны іске асыру кезеңі «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның басқару органдарының шешімімен қолданыстағы мемлекеттік стратегиялық құжаттар мен жоспарларды ескере отырып белгіленеді.

6.3 Нысаналы индикаторлар стратегиялық мақсаттарға сәйкес келуі, өлшенетін, қолжетімді, салыстырмалы және деректер көздерімен қамтамасыз етілуі тиіс.

7. БАҒДАРЛАМАНЫ БАСҚАРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАЛҒАН АҚПАРАТПЕН

7.1 Стратегияның іске асырылуына мониторингті СДД бекітілген нысаналы индикаторлар мен іс-шаралар жоспарларына сәйкес тұрақты негізде жүзеге асырады.

7.2 Мониторинг жүргізу кезеңділігі стратегиямен, іс-шаралар жоспарларымен және «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ішкі регламенттерімен белгіленеді. Негізгі көрсеткіштер бойынша тоқсан сайынғы, жартыжылдық немесе жылдық мониторинг жүргізуге жол беріледі.

7.3 Мониторинг нәтижелері «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның есептері, талдамалық анықтамалары, дашбордтары немесе құжатталған ақпараттың өзге де нысандары түрінде ресімделеді.

7.4 Стратегияны өзектендірудің негіздері мыналар болып табылады: заңнама мен

мемлекеттік саясаттағы өзгерістер; жоғары білім мен ғылымды дамыту тұжырымдамасындағы өзгерістер; Ұлттық даму жоспарындағы өзгерістер; СМЖ нәтижелері; басшылық тарапынан жүргізілген талдау нәтижелері; стратегиялық маркетинг нәтижелері; бәсекелестік ортадағы өзгерістер; қаржылық, кадрлық, технологиялық және өзге де жағдайлардың елеулі өзгерістері; мүдделі тараптардың кері байланысының нәтижелері; стратегиялық маңызды көрсеткіштердің орындалмауы.

7.5 Стратегияға енгізілетін өзгерістер, егер басқару органдарының өкілеттіктерінде өзгеше белгіленбесе, оны бастапқыда қабылдау рәсіміне ұқсас талдау, келісу және бекіту рәсімдерінен өтеді.

7.6 Нұсқаларды басқару, сәйкестендіру, қол жеткізу, сақтау, қорғау, өзгерту және құжатталған ақпаратты алып тастау құжатталған ақпарат жөніндегі ішкі ҚР сәйкес жүзеге асырылады.

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Бөлімше	Өкілеттіктер
Президент	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасын бекіту
Ректор	Стратегиялық даму процесіне жалпы басшылық жасау; басқарушылық шешімдер қабылдау; стратегияны тиісті органдардың қарауына ұсыну; стратегияны және СМЖ іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету.
Қызмет бағыттары бойынша проректорлар	Стратегиялық бағыттарды қалыптастыруға және іске асыруға қатысу; жетекшілік ететін бағыттар бойынша көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз ету; СДД қажетті ақпаратты ұсыну.
Стратегиялық даму департаментінің директоры	Процестің иесі және әдіснамалық үйлестірушісі; стратегияны әзірлеу және өзектендіру; стратегиялық талдауды ұйымдастыру; бекітілген процестер шеңберінде СМЖ құжаттарын әзірлеу және өзектендіру; процестік басқаруды әдіснамалық сүйемелдеу; стратегиялық көрсеткіштерге мониторинг жүргізу; талдамалық материалдарды дайындау.
ҚБ басшылары	Талдауға және жоспарлауға қатысу; іс-шараларды орындау; дәйекті деректерді ұсыну; процестер шеңберінде тәуекелдер мен мүмкіндіктерді басқару; СМЖ-ның қолданыстағы құжаттарының талаптарын сақтау.
Барлық қызметкерлер мен білім алушылар	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның даму жөніндегі іс-шараларына өз өкілеттіктері шеңберінде қатысу; қолданылатын талаптар мен СМЖ құжаттарының талаптарын сақтау; кері байланыс ұсыну.

9. ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ӘРЕКЕТТЕРІ

9.1 Процеске байланысты тәуекелдер:	9.2 Тәуекелдердің алдын алу әрекеттері:
- қызметкерлердің қабілетсіздігіне байланысты қызметтің негізгі бағыттары бойынша Даму жоспарларын уақтылы және сапасыз қалыптастыру; - «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасының болмауы; - сәйкес емес байланыс, құжатталған ақпараттың ішкі және сыртқы алмасу арналары нашар жұмыс істейді.	- қызметтің негізгі бағыттары бойынша Даму жоспарларын қалыптастыру жөніндегі талаптар туралы жауапты орындаушыларды қосымша хабардар етуді жүргізу; - «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасын әзірлеуге қажетті уақытты алдын ала есептеу; - «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Даму бағдарламасын әзірлеу және орындау мәселелерін ректорат отырыстарында мерзімді түрде қарау; - СМЖ процестерінің жұмыс істеуі және қойылған мақсаттарға қол жеткізу бойынша жыл сайын SWOT-талдау жүргізу.

10. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

10.1 Осы ҚР «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларын, сондай-ақ ректордың рұқсатымен тұтынушы-серіктестерді қоспағанда, басқа тараптарға ұсынылуға жатпайды.

ҚОСЫМШАЛАР

Н. СДД-5.1/6.2.2-2026-14-01 (міндетті)

«Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ-НЫҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАРЫНЫҢ НЫСАНЫ

№ р/с	Нысаналы индикаторлар	Өлшем бірлігі	Жоспарлы кезеңде				
			2025 ж	2026 ж	2027 ж	2028 ж	2029 ж
Стратегиялық бағыт 1.							
Мақсат:							
Тапсырмалар 1							
1							
2							
…							

Н. СДД-5.1/6.2.2-2026-14-02 (міндетті)

«Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ-НЫҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫНЫҢ НЫСАНЫ

№ р/с	Іс-шаралардың атауы	Өлшем бірлігі	Жоспарлы кезеңде					Аяқтау нысаны
			2025 ж	2026 ж	2027 ж	2028 ж	2029 ж	
Стратегиялық бағыт 1.								
Мақсат:								
Тапсырмалар 1								
1								
2								
Стратегиялық бағыт 2.								
Мақсат:								
Тапсырмалар 2								
1								
2								

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
АС жөніндегі Проректоры	Аскарбеков Э. Б	09.09.2026	
ҒжИ жөніндегі Проректоры	Айбульдинов Е. К.	09.09.2026	
ТжЭЖ жөніндегі Проректоры	Бердіғалиұлы С.	09.09.2026	
СДД Директоры	Оразалина Д. К.	09.09.2026	
СМЖ бөлімінің басшысы	Эрнст А.	09.09.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лаузымы	Аты-жөні	Күні	Қолы

Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерту туралы хабарлама нөмірі	Парақтардың (беттердің)нөмірі				Барлық парақтар (өзгерістерден кейін)	Енгізу күні	Өзгерістер енгізуді жүзеге асыратын адамның аты - жөні	Өзгерістерді енгізген адамның қолы
		өзгертілген	ауыстырылды	жаңа	жойылған				

Н. СДД-7.5-2026-02-05 (міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ ЖАЗБАЛАРЫ ПАРАҒЫ

Тексеріс күні	Тексерген адамның аты – жөні	Тексерген адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау