	АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛИТИКА

УТВЕРЖДАЮ
Президент
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____Е.Т. Кулажанов
«__4__» ___мая___ 2026 г.

ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВЫХ ЗАКУПОК
АО «КАЗУТБ ИМ. К. КУЛАЖАНОВА»
КазУТБ-ДСР-8.4-2026-06

СОГЛАСОВАНО
Ректор
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____Л.К. Байболова
«__4__» ___мая___ 2026 г.

Астана, 2026

Версия: 1.0	**КЭ:** ___ОСНК___	**Регистрационный №**_____	**по ЭДО**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения 3
2 Общие положения....4
3 Цель и область применения....5
4 Основные направления реализации....5
5 Управление и развитие устойчивой цепочки поставок 6
6 Порядок подачи и формирования заявок на закупку....7
7 Взаимодействие с поставщиками....8
8 Заключительные положения....10
9 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков....11
Приложения....11
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)....11
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)....11
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)....11
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)....11

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
Глобальный договор ООН	международная инициатива в области устойчивого развития, целью которой является внедрение в деятельность делового сообщества десяти основных принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции.
КПК	комплексная проверка контрагентов, описанная в настоящей Политике проведения комплексной проверки контрагентов
KPI	показатели деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» или его структурных подразделений, позволяющие измерить степень достижения поставленных стратегических целей с точки зрения результативности и эффективности.
МСБ	Малый средний бизнес
ООН (Организация Объединенных Наций)	международная организация, созданная для поддержания и укрепления международного мира и безопасности, а также развития сотрудничества между государствами;
СМИ	средства массовой информации;
ТРУ	Товары, работы, и услуги.
Устойчивое развитие	организационный принцип достижения целей деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», при котором удовлетворение потребностей и его заинтересованных сторон осуществляется с сохранением и развитием человеческих и природных ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей будущих поколений;
ESG (Environmental, Social, Governance)	это совокупность характеристик управления АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», при которой достигается вовлечение обучающихся и сотрудников в решение экологических, социальных и управленческих проблем и устойчивого развития: принципов Глобального договора ООН.
LCC (СЖЦ)	Life cycle cost, Стоимость жизненного цикла
ESG-риск (Environmental, Social and Governance)	это вид риска, определяющий устойчивое развитие АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» в рамках экологических, социальных рисков, а также рисков корпоративного управления
SDG (Sustainable Development Goals) или ЦУР (Цели в области устойчивого развития)	представляющие собой набор из 17 взаимосвязанных целей, разработанных в 2015 году Генеральной ассамблеей ООН в качестве «плана достижения лучшего и более устойчивого будущего для всех».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящая Политика разработана в рамках реализации стратегии ESG и Системы менеджмента качества (СМК) университета.

2.2 Настоящая Политика устанавливает обязательства АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» в области устойчивых закупок устанавливает принципы, основные параметры и условия осуществления устойчивых закупок, с учетом приверженности принципам устойчивого развития.

2.3 Настоящая Политика интегрирует требования ISO 9001:2015 (п. 7.1.4 — Среда для функционирования процессов) и принципы ESG и (ЦУР 7, 13, 8, 12).

2.4 Политика распространяется на всех сотрудников, ППС, обучающихся и других заинтересованных стейкхолдеров АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

2.5 Настоящая политика основывается на «Политика устойчивого развития КазУТБ» «Принцип 3. Коллектив АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» бережно относится к окружающей среде».

2.6 Политика направлена на достижение ЦУР 7 (Недорогостоящая и чистая энергия), ЦУР 8 (Достойная работа и экономический рост) и ЦУР 12 (Ответственное потребление и производство), ЦУР 13 (Борьба с изменениями климата).

2.7 Руководство АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» ***берет на себя ответственность за*** (по принципам ЦУР 7, 8, 12, 13,):

2.7.1 обеспечить закупку оборудования, оргтехники и осветительных приборов с высшими классами энергоэффективности (не ниже класса А).

2.7.2 поддерживать внедрение «умных» технологий в инфраструктуру университета (датчики движения, системы климат-контроля), закупая решения, снижающие общее энергопотребление вуза;

2.7.3 минимизировать косвенные выбросы парниковых газов через оптимизацию логистики поставок и предпочтение поставщикам, использующим экологичный транспорт;

2.7.4 использовать процесс закупок как инструмент климатического образования, демонстрируя студентам и партнерам приверженность университета принципам декарбонизации;

2.7.5 осуществлять мониторинг контрагентов на предмет соблюдения трудового законодательства, обеспечения безопасных условий труда и отсутствия дискриминации;

2.7.6 способствовать экономическому росту региона, отдавая приоритет местным добросовестным поставщикам и субъектам малого предпринимательства при прочих равных условиях;

2.7.8 внедрять критерии «зеленых закупок», отдавая предпочтение товарам в перерабатываемой упаковке, продукции из вторичного сырья и товарам с длительным жизненным циклом;

2.7.9 руководство берет на себя ответственность за пересмотр норм потребления внутри университета с целью исключения закупок ненужных товаров и минимизации объемов образуемых отходов.

2.8 Руководство АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» обязуется ежегодно выделять необходимые ресурсы для реализации данной политики и проводить регулярный аудит соответствия закупочных процедур заявленным целям ЦУР.

2.9 Настоящую Политику следует рассматривать совместно с Кодексом корпоративной этики, Политикой по противодействию взяточничеству и коррупции, Планом развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», и другими применимыми политиками и процедурами.

2.10 Устойчивые закупки предусматривают интеграцию принципов устойчивого развития в принятии решений о закупках. Приобретаемые ТРУ направлены на удовлетворение потребностей минимизируют воздействие на окружающую среду, соответствуют стандартам этики и ведения бизнеса и способствуют социально-экономическому развитию.

3. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1 Целью настоящей Политики является создание системы управления, которая направлены на удовлетворение потребностей.

3.2 Снижение негативного воздействия на окружающую среду и поддержка социальной ответственности.

3.3 Экономия ресурсов, соблюдение прав человека, поддержка локальных поставщиков.

3.4 Задачи:

3.4.1 Переход на энергоэффективное оборудование (ЦУР 7).

3.4.2 Снижение объемов «закупочного» мусора (ЦУР 12).

3.4.3 Экологизация офисного пространства (ЦУР 12, 13).

3.5 KPI по экологизации (ЦУР 4, 7, 12, 13):

3.5.1 KPI 1**:** доля закупленной техники с классом энергоэффективности А и выше (100% от новых закупок).

3.5.2 KPI 2**:** процент поставщиков, использующих оборотную или полностью перерабатываемую тару (рост на 15–20% ежегодно)

3.5.3 KPI 3: доля «зеленой» офисной продукции в общем объеме канцелярских товаров (>50% к концу 2027 года)

3.5.4 KPI 4**:** охват ключевых поставщиков (по объему затрат) процедурой ESG-скрининга (80% критически важных поставщиков)

3.5.5 KPI 5: доля закупок у местных поставщиков (МСБ) в общем годовом объеме (не менее 30–40%)

3.5.6 KPI 6: внедрение темы устойчивых закупок в учебные кейсы или дипломные работы, цель - количество студентов, привлеченных к экологическому аудиту закупок университета в рамках производственной практики (не менее 5-10 человек в год).

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1 **ENVIRONMENTAL (Экологическая среда и инфраструктура) м**инимизация негативного воздействия на экосистему в рамках Принципа №3 и ЦУР 12, 13.

4.1.1 Приоритет «Циркулярности» - переход от модели «купил — использовал — выбросил» к закупке товаров, подлежащих ремонту, повторному использованию или легкой переработке;

4.1.2 Энергоэффективное снабжение - обязательное включение требований по классу энергопотребления в технические спецификации на закупку серверного оборудования, офисной и бытовой техники (ЦУР 7).

4.1.3 Безопасность продукции - строгий контроль за сертификатами безопасности товаров, особенно тех, что используются в учебных лабораториях и пунктах общественного питания.

4.2 **SOCIAL (Социально-этическое направление - «Ответственное партнерство»):** Обеспечение достойных условий труда и прозрачности по всей цепочке поставок (ЦУР 8).

4.2.1 Скрининг поставщиков – проверка контрагентов на соблюдение трудовых прав, отсутствие дискриминации и обеспечение безопасности труда. Поставщики, нарушающие нормы трудового кодекса, исключаются из пула партнеров.

4.2.2 Инклюзивность - поддержка при закупках организаций, предоставляющих рабочие места людям с ограниченными возможностями или реализующих социальные проекты;

4.2.3 Безопасность продукции - строгий контроль за сертификатами безопасности товаров, особенно тех, что используются в учебных лабораториях и пунктах общественного питания;

4.3 **GOVERNANCE (Экономическое направление - «Эффективное управление»):**

4.3.1 Переход от оценки «самой низкой цены» к оценке «совокупной стоимости владения» (ЦУР 8, 12).

4.3.1.1 Оценка жизненного цикла (LCC) **- п**ри принятии решения о закупке учитывается не только цена контракта, но и затраты на электроэнергию в процессе эксплуатации, техническое обслуживание и последующую утилизацию.

4.3.1.2 Поддержка МСБ - разработка процедур, облегчающих участие в тендере для местных малых и средних предприятий, что стимулирует экономику региона и снижает логистические издержки.

4.3.2 Использование процесса закупок как части образовательной миссии университета (ЦУР 4, 17).

4.3.3 Цифровизация закупок - полный переход на электронный документооборот (Paperless) для сокращения использования бумажных носителей.

4.3.4 Живая лаборатория - привлечение выпускающих кафедр и их обучающихся к разработке экологических критериев для новых тендеров, превращая закупки в объект научных исследований.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ УСТОЙЧИВОЙ ЦЕПОЧКИ ПОСТАВОК

5.1 Управление цепочкой поставок в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» базируется на интеграции принципов ESG и вкладе в достижение ЦУР. Процесс включает следующие действия:

5.1.1 Контроль и прозрачность (ЦУР 12):

5.1.1.1 контроль процесса от закупки до поставки и активное взаимодействие с поставщиками для раскрытия происхождения материалов. АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» поощряет поставщиков, предоставляющих данные об экологическом следе продукции и использовании вторичного сырья.

5.1.2 Стандартизация с учетом ESG (ЦУР 7, 13):

5.1.2.1 определение и внедрение надлежащих стандартов поставок, включающих требования к энергоэффективности оборудования (класс А и выше) и минимизации углеродного следа при транспортировке товаров для нужд АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

5.1.3 Устойчивый тендерный процесс (ЦУР 8, 12):

5.1.3.1 оценка предложений и тендерных заявок не только по критерию цены, но и по вкладу в устойчивое развитие. Предоставление долгосрочных контрактов партнерам, подтвердившим соблюдение экологических и социальных стандартов, что обеспечивает стабильный экономический рост.

5.1.4 Проведение комплексной проверки контрагентов (КПК):

5.1.4.1 обязательная проверка поставщиков на соответствие этическим нормам, отсутствие коррупционных рисков и соблюдение трудового законодательства Республики Казахстан.

5.1.5 Управление рисками устойчивости (ESG-риски):

5.1.5.1 управление рисками по категориям закупок в соответствии с внутренней документированной процедурой по управлению рисками АО «КазУТБ им. К. Кулажанова». Особое внимание уделяется экологическим рискам (загрязнение среды) и социальным рискам (нарушение техники безопасности на стороне поставщика).

5.1.6 Эффективная и «зеленая» логистика (ЦУР 13):

оптимизации маршрутов доставки для снижения выбросов парниковых газов.

5.1.7 Партнерство и развитие (ЦУР 17, 8):

5.1.7.1 развитие долгосрочных партнерских отношений с поставщиками. АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», как академическая среда, обязуется оказывать методическую поддержку и содействовать обучению поставщиков в области устойчивого развития и улучшения их ESG-показателей.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ

6.1 Процесс подачи заявки:

6.1.1 Инициация – руководитель структурного подразделения (инициатор) (кафедры/отдела/управления/департамента/факультета) формирует заявку согласно форме в Приложения настоящей Политики **Ф.ДСР-8.4/7.1.1-2026-01** в электронном виде. Перед подачей заявки инициатор обязан проверить наличие аналогичного товара или возможность восстановления/ремонта имеющегося оборудования **(ЦУР 12).**

6.1.2 Формирование заявки - при составлении технического задания инициатор должен включить минимальные «устойчивые» требования (например, класс энергоэффективности, отсутствие токсичных материалов, наличие сертификатов соответствия).

6.1.3 Согласование (по ЭДО) - заявка визируется руководителем СП, при необходимости - курирующим проректором, согласуется и проверяется руководителем «Отдел противодействия коррупции и правового обеспечения» (комплексный анализ для оценки рисков), отделом экономического планирования (для сверки с запланированным бюджетом на закуп).

6.2 В согласование ***включать при необходимости*** руководителя департамента цифрового развития и информационных технологий (в случае приобретения цифрового оборудования, оргтехники, МФУ, ПО или иного оборудования, связанного с вычислительной техникой)

6.2.2 В согласование ***включать при необходимости*** руководителя административно-хозяйственного управления в целях исключения проблем, связанных с закупом, логистика, соблюдения иных норм требуемых Законодательством РК в области закупок.

6.2.3 Заявка поступает в работу для поиска поставщика, соответствующего политике в области устойчивых закупок, в отдел закупок.

6.3 Этапы закупочного процесса:

6.3.1 Инициация – последующие шаги после согласования сформированной заявки.

6.3.2 Анализ поставщиков ТРУ (не менее 3-х поставщиков) - исследование рынка и определение потенциальных контрагентов.

6.3.3 Сбор КП (коммерческих предложений): рассылка запросов предложений (RFP/RFQ) и формирование реестра поставщиков ТРУ.

6.3.4 Сравнение предложений на основе установленных критериев в соответствии с настоящей Политикой (см. пункт 8.5).

6.3.5 Определение наилучшего поставщика.

6.3.6 Согласование условий поставки ТРУ и подписание контракта.

6.3.7 Мониторинг исполнения обязательств поставщиком.

6.3.9 Документальное оформление и фактическое получение товара/услуги.

6.4.9 Финальный анализ эффективности поставщика.

6.4 **Регламентные сроки заявок**:

6.4.1 Верификация сформированной заявки, бюджет, ESG).

6.4.2 Сбор КП: 3-5 дней (учитывается сложность закупки: логистика, характеристика ТРУ).

6.4.3 Оценка и выбор поставщика - 2 дня (оценка по баллам и принятие решения)

6.4.4 Заключение договора - 3 дня (согласование с юристами и подписание).

6.4.5 Зона ответственности отдела закупок включает - обеспечение прозрачного и эффективного процесса закупок, поиск и оценку поставщиков, проведение процедур выбора с учетом стоимости жизненного цикла (LCC) и ESG-критериев, организацию закупочного процесса, а также контроль надежности и качества поставок.

6.4.6 Потребность и бюджет в закупках относятся к инициирующим подразделениям и бюджетному планированию, правовое сопровождение и экспертиза договоров — к профильной службе АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСТАВЩИКАМИ

7.1 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» стремится к сотрудничеству с партнерами, разделяющими ценности устойчивого развития (ESG) и Принцип 3 (Бережное отношение к среде). Приоритетными областями выделены - экологическая безопасность (ЦУР 12, 13), достойные условия труда (ЦУР 8), антикоррупционная прозрачность и социальный вклад.

7.2 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» поддерживает экономику региона, отдавая приоритет местным поставщикам при условии их соответствия стандартам качества и этики.

7.3 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» стимулирует поставщиков к внедрению принципов устойчивого развития через систему признания достижений и учет ESG-рейтинга при проведении конкурсных процедур.

7.4 Критерии выбора и допуска поставщиков.

7.4.1 К закупочным процедурам допускаются контрагенты, которые:

- стремятся к минимизации отходов, внедрению энергоэффективных технологий (ЦУР 7) и снижению углеродного следа;

- являются непосредственными производителями или официальными дилерами, гарантирующими стабильное качество ТРУ.

- имеют безупречную деловую репутацию, успешно прошли проверку на отсутствие коррупционных рисков;

- обеспечивают безопасные условия труда, исключая травматизм и дискриминацию (ЦУР 8).

- демонстрируют финансовую устойчивость и обеспечивают наилучшую совокупную стоимость владения (учет цены, затрат на эксплуатацию и утилизацию).

7.5 Оценка (рейтинг) поставщика базируется на комплексном анализе и оценивается в 100%.

- при выборе не менее трех поставщиков, проводится внутренняя оценка, и учитываются – основные условия поставки ТРУ (цена-30%, качество-20%).

- техническая компетентность и наличия квалифицированного персонала, приверженность SDG (наличие сертификатов экологии, перерабатываемая упаковка 10%);

- способность обеспечить бесперебойность поставок и гибко реагировать на требования учебного процесса (Сроки поставки — 15%).

- поддержка МСБ сектора, АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» при выборе поставщиков ТРУ оценивает локальность поставщиков (РК/МСБ - 10%),

- безупречная деловая репутация в рамках Законов РК и требований к ведению МСБ (гарантия и сервис — 10%)

- демонстрируют финансовую устойчивость (финансовая устойчивость поставщика ТРУ — 5%)

7.6 Комплексная проверка контрагентов (КПК) и Антикоррупция

7.6.1 В соответствии с ISO 37001, Университет применяет принцип «нулевой терпимости» к коррупции. КПК является обязательным этапом до принятия любых обязательств по сделке.

7.6.2 Система КПК включает - идентификацию и оценку рисков вовлеченности контрагента в коррупционные схемы, мошенничество или легализацию незаконных доходов. Проверку на соответствие международным санкционным режимам. Мониторинг соблюдения Кодекса деловой этики АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

7.6.3 Целью КПК является защита репутации и активов АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», а также обеспечение полной прозрачности расходования средств.

7.6.4 Внутренний порядок согласования договоров с поставщиками ТРУ: заключаемые договоры на поставку товаров, работ и услуг (ТРУ) проходят обязательную процедуру многоуровневого согласования в системе электронного документооборота (или на бумажном носителе). Цель — минимизация правовых, финансовых, коррупционных и экологических рисков.

7.6.5 В целях оптимизации процесса «Закупки» информационной карты процессов КазУТБ-ДСР-ИКП-5.3/9.3-2026-02, Договор проходит этапы согласования по форме **Ф.ДСР- 8.4.2-2026-2** настоящей Политики по структуре:

7.6.6 Отдел противодействия коррупции и правового обеспечения - проверка на соответствие законодательству РК, антикоррупционная оговорка (ISO 37001), проверка полномочий подписанта, «юридическая чистота» договора.

7.6.7 Отдел экономического планирования - проверка соответствия бюджету (плану закупок), и эффективности затрат по принципу LCC.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящая Политика в области устойчивых закупок (далее — Политика) утверждается Приказом Ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и вступает в силу с даты его подписания.

8.2 С момента вступления в силу настоящей Политики все ранее принятые внутренние нормативные акты АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», регулирующие процессы закупок, действуют в части, не противоречащей настоящему документу.

8.3 Ответственность

8.3.1 Ответственность за общую координацию и внедрение принципов устойчивого развития в закупочную деятельность несет Руководитель отдела закупок**.**

8.3.2 Руководители структурных подразделений (деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов) несут персональную ответственность за соблюдение критериев устойчивости при формировании заявок на закупку ТРУ.

8.3.3 Сотрудники, ответственные за проведение процедур КПК и согласование договоров, несут ответственность за выявление коррупционных рисков в соответствии с требованиями ISO 37001.

8.3.4 Нарушение положений настоящей Политики сотрудниками АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» влечет за собой меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РК и внутренними правилами трудового распорядка.

8.4 Мониторинг и актуализация

8.4.1 Настоящая Политика подлежит регулярному пересмотру не реже одного раза в 3 года или по мере изменения внутренних процессов, регламентированных ей. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные нормы настоящей Политики вступают в противоречие с действующим законодательством, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящую Политику необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4.2 Предложения по совершенствованию настоящей Политики могут направляться любым сотрудником АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» в Департамент стратегического развития, Административно-хозяйственному управлению, или Отделу Противодействию Коррупции и Правого Обеспечения в виде Служебной записки по ЭДО АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

8.4.3 Изменения и дополнения к Политике регистрируются и оформляются по форме **Ф. ДСР-7.5-2025-05-04,** согласно ДП, «Документированная информация».

8.4.8 Оценка эффективности реализации Политики проводится в рамках ежегодного внутреннего аудита СМК на соответствие пункту 8.4-ISO 9001.

8.5 Доступ к информации

8.5.1 Настоящая Политика является открытым документом. Она подлежит обязательному опубликованию на официальном веб-сайте АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» для ознакомления действующих и потенциальных поставщиков, студентов и иных заинтересованных сторон.

8.5.2 Все новые сотрудники АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», чья деятельность связана с процессом материально-технического обеспечения, должны быть ознакомлены с Политикой под роспись.

9. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

9.1 Риски связанные с:	**9.2 Действия по предупреждению рисков:**
- срывы сроков, ненадлежащее качество ТРУ - несвоевременная поставка учебных материалов или ПО; - экологические риски - быстрый выход из строя оборудования, рост объемов отходов и затрат; Репутационный ущерб университету, штрафы, загрязнение среды. Накопление не перерабатываемого пластика на территории кампуса; - коррупция и конфликт интересов - необоснованное завышение цен, выбор некомпетентных лиц; закупка фальсификата или несертифицированного оборудования. Риск банкротства поставщика после получения аванса; - травматизм при выполнении работ - несчастные случаи при ремонте или клининге на территории вуза. Использование нелегального труда поставщиками ТРУ.	- диверсификация базы поставщиков (наличие дублирующих партнеров); развитие локальных поставщиков; - применение критерия LCC (Life Cycle Costing) — оценка стоимости владения, а не только цены покупки. Включение «экологической оговорки» в контракты; требование сертификатов ISO 14001 или их аналогов. Требование к поставщикам использовать оборотную тару или биоразлагаемую упаковку; - обязательное прохождение КПК (Комплаенс-проверки); внедрение антикоррупционных стандартов ISO 37001. Требование сертификатов соответствия (ISO 9001) на этапе тендера; входной контроль качества товаров. Скоринг финансовой отчетности поставщика; использование банковских гарантий; - проверка наличия у поставщиков системы охраны труда; требование соблюдения «Золотых правил» безопасности. Ежегодное ESG-анкетирование ключевых поставщиков; аудит условий труда (для крупных контрактов).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф.ДСР-8.4-2026-01(обязательное)

ЗАЯВКА №____

на основные средства (материально-техническое снабжение
с учетом принципов устойчивого развития)

(указать на что)

Наименование структурного подразделения (инициатор):

_____

Наименование ТРУ (вид закупаемых ТРУ):

_____

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
закупа

Предложение о закупке вносит:

(руководитель структурного подразделения,
комендант, должность, ФИО, вн. телефон, e-mail)

Необходимость закупки обусловлена следующими обстоятельствами:

_____
_____
_____

№	Наименование ТРУ	Технические спецификации (тип,вид,марка размер,вес,мощность ватт, и т.д)	Ед. изм	Кол-во	Образовательная программа*
1					
,,,,					

**Обязательное заполнение для консолидируемых заявок от факультетов*

Совокупная стоимость владения принципы SDG/ESG (LLC- life cycle cost)

Укажите, потребуются ли дополнительные затраты на утилизацию или дорогостоящее обслуживание:

[ ] Нет, стандартное обслуживание.

[ ] Да, требуются специальные условия утилизации (указать какие).

Инициатор (ФИО, должность): _____ / _Подпись_ /

Отметка об эко-соответствии: [ ] Соответствует/[ ] Требует доработки (отметить нужное)

Ф.ДСР- 8.4.2-2026-2(обязательное)
Форма листа согласования
к Договору___

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОГОВОРА № _____

к Политике устойчивых закупок АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Предмет договора: _____
Контрагент (Поставщик): _____
Сумма договора: _____ Срок действия договора: _____

Должность	**Ф.И.О.**	**Замечания**	**Подпись**
Ректор/ курирующий проректор (при необходимости)			
Руководитель УПБУиА			
Руководитель ОПКиПО			
Инициатор (наименование СП)			

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Аскарбеков Э. Б	08.05.2026г.	
Проректор по НиИ	Айбульдинов Е. К.	08.05.2026г.	
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	08.05.2026г.	
Директор ДСР	Оразалина Д. К.	08.05.2026г.	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	08.05.2026г.	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний