	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
	САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
	САЯСАТ

БЕКІТЕМІН
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
Президенті
_____ Е.Т. Кулажанов
«10» қаңтар 2026

«Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ СТУДЕНТТЕРДІҢ ҚАУІПСІЗДІК САЯСАТЫ ҚазТБУ - СДД – 7.1.4-2026-19

КЕЛІСІЛДІ
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
Ректоры
_____ Л.К. Байболова
«10» қаңтар 2026

Астана, 2026

Нұсқа: 1.0	**БД:** СДД36	**ЭҚА бойынша тіркеу №**_____

МАЗМҰНЫ

1 Терминдер мен анықтамалар
2 Процедураның жалпы ережелері мен сипаттамасы
3 Мақсаттары мен міндеттері
4 Іске асырудың негізгі бағыттары
5 Жауапкершілік және есеп беру
6 Қорытынды ережелер
7 Процестердің тәуекелдері және тәуекелдердің алдын алу жөніндегі іс-шаралар
8 Құпиялылық

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» акционерлік қоғамы
Студент	Университеттің білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын, оның ішінде бакалавриат, магистратура бағдарламалары және Университет қағидаларында көзделген білім алушылардың басқа да санаттары бойынша білім алатын тұлға.
Студенттердің қауіпсіздігі	студенттер үшін тәуекелдердің алдын алуға немесе оларды төмендетуге, сондай-ақ олардың құқықтарын, денсаулығын, қадір-қасиетін, дербес деректерін және білім беру ортасын қорғауға бағытталған ұйымдастырушылық, физикалық, білім беру, цифрлық және әлеуметтік шаралардың жай-күйі мен жиынтығы.
Қауіпсіздікке байланысты инцидент	жарақатқа, зиян келтіруге, қауіптің туындауына, залал келтіруге, қалыпты қызметтің бұзылуына немесе студенттердің құқықтарының бұзылуына әкеп соққан не әкеп соғуы мүмкін оқиға немесе мән-жай.
Төтенше жағдай	Адамдарды, мүлікті, ақпаратты қорғау немесе университет процестерінің үздіксіздігін қамтамасыз ету үшін жедел Үйлестірілген әрекеттерді қажет ететін жағдай.
Тәуекел	Белгісіздіктің мақсаттарға әсері, соның ішінде қауіпсіздікке байланысты оқиғаның студенттерге, процестерге немесе университеттің білім беру қызметтерін ұсыну қабілетіне әсер ету ықтималдығы.
Ескерту шарасы	Ықтимал сәйкессіздіктің немесе жағымсыз оқиғаның себебін жоюға немесе оның пайда болу ықтималдығын немесе салдарын азайтуға бағытталған әрекет.
Түзету әрекеті	Анықталған сәйкессіздіктің немесе оқиғаның себебін жоюға және оның қайта пайда болуына жол бермеуге бағытталған әрекет.
Мүдделі тараптар	Университеттің шешімдеріне немесе қызметіне әсер етуі мүмкін адамдар немесе ұйымдар олардың әсеріне ұшырайды немесе өздерін университеттің шешімдері немесе қызметі әсер етеді деп санайды.
KPI	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ немесе оның құрылымдық бөлімшелерінің нәтижелілік пен тиімділік тұрғысынан мақсаттарға қол жеткізу деңгейін өлшеу үшін пайдаланылатын қызмет көрсеткіші.
СМЖ	Университеттің ISO 9001 стандартының қолданыстағы талаптарына сәйкес құрылған және қолдау көрсетілетін сапа менеджменті жүйесі.
ЭҚА	Университет құжаттарды бақылаумен тіркеу, бөлу және сақтау үшін пайдаланатын электрондық құжат айналымы жүйесі.

2. ПРОЦЕДУРАНЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СИПАТТАМАСЫ

2.1 Осы Саясат Университеттің сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) шеңберінде әзірленді және білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы басқарудың жалпы міндеттемелері мен қағидаттарын белгілейді.

2.2 Саясат білім алушылардың қауіпсіздігіне байланысты тәуекелдер мен инциденттерді анықтау, олардың алдын алу, тіркеу, оларға ден қою және талдау бойынша бірыңғай тәсілді айқындайды.

2.3 Саясат ISO 9001:2015 талаптарына сәйкес процестік тәсіл мен тәуекелге бағдарланған ойлау жүйесін қолдайды және, атап айтқанда, ұйымның ортасына, көшбасшылыққа, жоспарлауға, ресурстарға, операциялық қызметті басқаруға, нәтижелілікті бағалауға және жақсартуға қатысты талаптармен байланысты.

2.4 Саясат барлық білім алушыларға, қызметкерлерге, профессор-оқытушылар құрамына, әкімшілік және қосалқы персоналға, мердігерлерге және қызметі Университет аумағында немесе Университет ұйымдастыратын іс-шараларды өткізу кезінде білім алушылардың қауіпсіздігіне әсер етуі мүмкін басқа да мүдделі тараптарға қолданылады.

2.5 Саясат Университет ұйымдастыратын немесе бақылайтын білім беру, зертханалық, практикалық, ғылыми-зерттеу, спорттық, мәдени, сабақтан тыс, цифрлық және өзге де қызмет түрлеріне қолданылады.

2.6 Университет процестердің нәтижелі жұмыс істеуі үшін қажетті жағдайларды, оның ішінде білім алушылардың оқуына және қатысуына арналған тиісті физикалық, әлеуметтік, технологиялық және ұйымдастырушылық жағдайларды белгілейді және қамтамасыз етеді.

2.7 Білім алушылардың қауіпсіздігін басқару тәуекелдердің алдын алу, жауапкершілікті нақты бөлу, ақпараттандырудың қолжетімді арналары, уақтылы ден қою, құжатталған ақпаратты жүргізу, мониторинг және тұрақты жақсарту арқылы жүзеге асырылады.

2.8 Осы Саясат Университеттің мамандандырылған саясаттары мен рәсімдерімен (оның ішінде ақпараттық қауіпсіздік, академиялық адалдық, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, төтенше жағдайларға ден қою, еңбекті қорғау, дербес деректерді қорғау және инклюзия салаларындағы) тоғысқан жағдайларда талаптар кешенді және өзара байланысты түрде қолданылады.

2.9 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының немесе міндетті нормативтік талаптардың осы Саясат талаптарымен қайшы келуі жағдайында тиісті заңнамалық және нормативтік талаптар қолданылады.

3. МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1 Осы Саясаттың мақсаты — білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және білім беру процестерінің сапасы мен үздіксіздігін қамтамасыз ететін қауіпсіз, сыйластыққа негізделген және сенімді білім беру ортасын қолдауға жүйелі тәсілді белгілеу.

3.2 Университет білім алушылардың қауіпсіздігін білім беру қызметтерінің сапасының ажырамас шарты және басшылықтың, құрылымдық бөлімшелердің, қызметкерлер мен білім алушылардың ортақ жауапкершілігі ретінде қарастырады.

3.3 Саясаттың міндеттері:

3.3.1 білім алушылардың қауіпсіздігіне әсер ететін физикалық, әлеуметтік, цифрлық, ақпараттық және операциялық тәуекелдердің алдын алу және оларды төмендету;

3.3.2 білім алушылардың проблемалары, инциденттері және құқықтарының бұзылуы туралы ақпараттандырудың нақты әрі қолжетімді тетіктерін қамтамасыз ету;

3.3.3 қауіпсіздікке байланысты инциденттерді уақтылы бағалауды, эскалациялауды, ден қоюды, тергеп-тексеруді және түзету әрекеттерін қабылдауды қамтамасыз ету;

3.3.4 білім алушыларды олардың оқу және сабақтан тыс қызметіне сәйкес қауіпсіздік мәселелері бойынша ақпаратпен, нұсқаулықтармен және оқытумен қамтамасыз ету;

3.3.5 Университеттің жауапкершілік шегінде инфрақұрылымның, зертханалардың, оқу аудиторияларының, ортақ пайдаланылатын орындардың және цифрлық білім беру ортасының қауіпсіз жай-күйін қамтамасыз ету;

3.3.6 буллингтің, құдалаудың, зорлық-зомбылықтың, кемсітушіліктің, аңдудың және қауіпсіз білім беру ортасына сәйкес келмейтін өзге де мінез-құлық нысандарының алдын алу;

3.3.7 қауіпсіздікке байланысты проблемалар немесе инциденттер туралы хабарлау кезінде білім алушылардың дербес деректері мен құпиялылығын қорғауды қамтамасыз ету;

3.3.8 қауіпсіздік саласындағы тәуекелдерді Университеттің тәуекелдерді басқару және СМЖ-ны тұрақты жақсарту процестеріне интеграциялау;

3.3.9 алынған нәтижелерді Университет процестерін жетілдіру үшін пайдалана отырып, білім алушылардың қауіпсіздік деңгейін қабылдауын және қауіпсіздіктің объективті көрсеткіштерін мониторингтеу.

3.4 Қауіпсіздік саласындағы нәтижелілік көрсеткіштері

3.4.1 Білім алушылардың қауіпсіздік деңгейіне қанағаттану индексі — нысаналы мән білім алушылар арасында жүргізілген сауалнама нәтижелері мен Университеттің бекітілген нысаналы көрсеткіштері негізінде жыл сайын белгіленеді.

3.4.2 Қауіпсіздік мәселелері бойынша міндетті нұсқамадан/оқытудан өткен білім алушылардың қамтылуы — нұсқама өткізуді көздейтін қызмет түрлері үшін 100 %.

3.4.3 Қауіпсіздікке байланысты мәлімделген инциденттерді тіркеу және қарау — тіркелген жағдайлардың 100 %-ы қолданыстағы рәсімге сәйкес қаралады.

3.4.4 Қауіпсіздікке байланысты мәлімделген инциденттерге бастапқы ден қоюдың уақтылылығы — нысаналы мән инцидент санаты мен ішкі рәсімге байланысты белгіленеді.

3.4.5 Қауіпсіздікке байланысты инциденттердің нәтижелері бойынша түзету іс-шараларының орындалуы — белгіленген мерзімдерде кемінде 95 %.

3.4.6 Қауіпсіздікке байланысты елеулі инциденттердің қайталану жиілігі — осы көрсеткішті тұрақты төмендету мақсатында мониторинг жүргізіледі.

3.4.7 Білім алушылардың қауіпсіздігі мәселелері бойынша ақпарат пен ақпараттандыру арналарының қолжетімділігі — Университет айқындаған коммуникация арналары арқылы 100 % қолжетімділік.

Көрсеткіштердің мәндері тәуекелдерді бағалау, бастапқы деректер, қолданыстағы заңнамалық талаптар және басшылық тарапынан жүргізілген талдау нәтижелерін ескере отырып, жыл сайын нақтылануы мүмкін.

4. ІСКЕ АСЫРУДЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

4.1.1 Оқу аудиторияларын, зертханаларды, шеберханаларды, кітапханаларды, спорт нысандарын, ортақ пайдаланылатын орындарды және Университеттің өзге де үй-жайларын олардың мақсатына сәйкес жай-күйде ұстауды қамтамасыз ету.

4.1.2 Ғимараттарға, жабдықтарға, зертханаларға, практикалық даярлыққа және қызметтің басқа да түрлеріне байланысты қауіптерді анықтау және бақылау.

4.1.3 Университеттің жауапкершілігі шегінде қолжетімділікті тиісті бақылауды, ескерту белгілерін орналастыруды, эвакуациялау жолдарын, төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар туралы ақпаратты және басқа да алдын алу шараларын қамтамасыз ету.

4.1.4 Қолданыстағы талаптар мен ішкі рәсімдерге сәйкес тексерулер, техникалық қызмет көрсету және түзету іс-шараларын жүргізу.

4.1.5 Білім алушылардың нақты тәуекелдермен байланысты қызметке қатысуына дейін қауіпсіздік талаптарының жеткізілуін қамтамасыз ету.

4.2 ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАРҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ ДЕН ҚОЮ

4.2.1 Университеттің қызметіне қатысты өрт, медициналық, күзет, технологиялық және өзге де төтенше жағдайларға ден қою шараларын қамтамасыз ету.

4.2.2 Білім алушылар мен қызметкерлердің төтенше жағдайлар кезіндегі негізгі байланыс құралдары мен өздері орналасқан жерге немесе қызмет түріне қатысты эвакуациялау тәртібі туралы хабардар болуын қамтамасыз ету.

4.2.3 Университеттің жауапты лауазымды тұлғаларының немесе құзыретті сыртқы қызметтердің қатысуын талап ететін инциденттерді үйлестіру және эскалациялау тетіктерін қамтамасыз ету.

4.2.4 Тәжірибені анықтау және жақсарту шараларын айқындау мақсатында елеулі төтенше жағдайлар мен оқу-жаттығу іс-шараларына талдау жүргізу.

4.3 ЗЕРТХАНАЛЫҚ, ПРАКТИКАЛЫҚ, ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖӘНЕ СПОРТТЫҚ ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ҚАУІПСІЗДІГІ

4.3.1 Зертханаларға, шеберханаларға және қауіптілігі жоғары жабдықтарға қол жеткізу құзыреттілікке, нұсқама өткізуге және рұқсат беруге қойылатын белгіленген талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады.

4.3.2 Практикалық немесе зертханалық сабақтарды өткізер алдында білім алушылар тиісті нұсқамадан өтеді және белгіленген жағдайларда қажетті жеке қорғаныш құралдарын пайдаланады.

4.3.3 Жетекшілер мен жауапты қызметкерлер қауіпсіздікке тікелей қауіп анықталған жағдайда қызметті тоқтатуға немесе шектеуге міндетті.

4.3.4 Университет ұйымдастыратын ғылыми-зерттеу қызметі, практикадан өту, далалық жұмыстар және Университет аумағынан тыс өткізілетін іс-шаралар анықталған тәуекелдерге сай келетін қауіпсіздік талаптарын қамтуға тиіс.

4.4 ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ, ӘЛЕУМЕТТІК ЖӘНЕ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК

4.4.1 Университет қызметіне байланысты зорлық-зомбылыққа, буллингке, қудалауға, қорқытуға, кемсітушілікке және аңдуға жол бермеу қағидатын ұстанады.

4.4.2 Білім алушыларға негізсіз кедергілерсіз проблемалар туралы хабарлау және көмек алу үшін қолжетімді арналар ұсынылады.

4.4.3 Хабарламалар заңнама мен қауіпсіздік талаптарын ескере отырып, адамның қадір-қасиетін, құпиялылықты және процестік әділеттілік қағидаттарын сақтай отырып қаралады.

4.4.4 Алдын алу іс-шараларына ақпараттық науқандар, бағдарлау іс-шаралары, оқыту сессиялары, өзара қолдау бастамалары және тиісті қолдау қызметтеріне қолжетімділік кіруі мүмкін.

4.4.5 Қақтығыс немесе шағым түскен кезде Университет тиісті ішкі процесті қолданады және мәселенің маңыздылығы мен құзыретіне қарай оны тиісті деңгейге эскалациялайды.

4.5 ЦИФРЛЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК

4.5.1 Университет білім беру платформаларын, ақпараттық жүйелерді, желілерді және цифрлық сервистерді қауіпсіз пайдалануға жәрдемдеседі.

4.5.2 Білім алушылардың дербес деректері қолданыстағы заңнамаға және Университеттің ақпараттық қауіпсіздік пен дербес деректерді қорғау саласындағы талаптарына сәйкес өңделеді және қорғалады.

4.5.3 Білім алушыларға қажет болған жағдайда есептік жазбаларды, парольдерді, аутентификация құралдарын, құрылғыларды, онлайн-коммуникацияларды жауапкершілікпен пайдалану және ақпараттық қауіпсіздіктің болжамды инциденттері туралы хабарлау тәртібі түсіндіріледі.

4.5.4 Білім алушыларға қатысты ақпараттық қауіпсіздік инциденттері Университетте белгіленген ақпараттық қауіпсіздік инциденттерін басқару тәртібіне сәйкес қаралады.

4.6 БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА АРНАЛҒАН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ЖӘНЕ УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ ҚАУІПСІЗДІГІ

4.6.1 Университет іс-шараларын ұйымдастырушылар қатысушылардың болжамды санын, өткізу орнын, қолжетімділік тәртібін, төтенше жағдайларға ден қою шараларын, адамдар ағынын басқаруды және басқа да тиісті тәуекелдерді ескеруге тиіс.

4.6.2 Сыртқы алаңдарды, көлікті, жабдықтарды немесе бөгде ұйымдардың қызметтерін пайдалануды көздейтін іс-шаралар қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі тиісті шараларды қамтуға тиіс.

4.6.3 Жауапты ұйымдастырушылар қажет болған жағдайларда қауіпсіздік талаптары туралы ақпараттың қатысушыларға жеткізілуін қамтамасыз етеді.

4.7 ҚАУІПСІЗДІК МӘСЕЛЕЛЕРІ БОЙЫНША ХАБАРДАРЛЫҚ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ КОММУНИКАЦИЯ

4.7.1 Білім алушыларға қатысты қауіпсіздік талаптары оқуға қабылдау кезінде және таныстыру іс-шаралары барысында, сондай-ақ қажеттілікке қарай мерзімді түрде олардың назарына жеткізіледі.

4.7.2 Міндетті нұсқамалар заңнамада, ішкі рәсімдерде немесе тәуекелдерді бағалау нәтижелерінде көзделген жағдайларда құжатталады.

4.7.3 Қауіпсіздік мәселелері бойынша ақпарат тиісті нысаналы аудиторияға қолжетімді нысанда білім алушыларға жеткізіледі.

4.7.4 Университет инцидент, қауіп немесе қауіпсіздікке байланысты проблема туралы хабарлау орны мен тәртібі туралы нақты ақпарат беруді қамтамасыз етеді.

4.8 ИНЦИДЕНТТЕР ТУРАЛЫ ХАБАРЛАУ ЖӘНЕ ДЕН ҚОЮ

4.8.1 Кез келген білім алушы, қызметкер немесе өзге де қатысушы Университет белгілеген арналар арқылы қауіпсіздікке байланысты проблема немесе инцидент туралы хабарлай алады.

4.8.2 Хабарламалар инциденттің белгіленген санаты мен ауырлық дәрежесіне сәйкес тіркеледі және бағаланады.

4.8.3 Өмірге, денсаулыққа, қауіпсіздікке немесе Университеттің аса маңызды қызметіне төнетін қатерлер жауапты құзыретті тұлғаларға және қажет болған жағдайда тиісті жедел қызметтерге дереу берілуге тиіс.

4.8.4 Университет инцидент туралы хабарлаған тұлғаны заңнамада және ішкі қағидаларда көзделген шектерде қудалаудан қорғауды қамтамасыз етеді.

4.8.5 Елеулі инциденттер олардың себептерін, ықпал етуші факторларды, қажетті түзету шараларын және олардың қайталануының алдын алу мүмкіндіктерін анықтау мақсатында тергеп-тексерілуге тиіс.

4.8.6 Инциденттер туралы жазбалар олардың құпиялылық деңгейіне сәйкес қолжетімділікті шектей отырып, басқарылатын құжатталған ақпарат ретінде сақталады.

4.9 ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ТҰРАҚТЫ ЖАҚСАРТУ

4.9.1 Білім алушылардың қауіпсіздігіне байланысты тәуекелдер Университеттің тиісті процестері мен тәуекелдер тізілімдері шеңберінде анықталады және бағаланады.

4.9.2 Тәуекелдерді басқару шаралары тәуекелдің сипаты мен маңыздылығын ескере отырып таңдалады және жағдайлар, қызмет түрлері, инфрақұрылым немесе талаптар өзгерген кезде қайта қаралады.

4.9.3 Инциденттер, шағымдар, ықтимал қауіпті жағдайлар, білім алушылардың кері байланысы және аудит нәтижелері саласындағы үрдістер жақсарту жөніндегі іс-шараларды жоспарлау кезінде ескеріледі.

4.9.4 Инциденттер, оқу-жаттығу іс-шаралары және ішкі аудиттер нәтижесінде алынған тәжірибе қажет болған жағдайда оқытуды, рәсімдерді және тәуекелдерді басқару шараларын жетілдіру кезінде ескеріледі.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

5.1 Президент пен Ректор Университеттің басқару жүйесі шеңберінде осы Саясатты іске асыру үшін қажетті басшылықты қамтамасыз етеді және ресурстар бөледі.

5.2 Стратегиялық даму департаменті (СДД) құжат иесі болып табылады және СМЖ шеңберінде осы Саясатты қайта қарау мен жетілдіруді үйлестіруге жауапты.

5.3 Құрылымдық бөлімшелер өз құзыреті шегінде қауіпсіздік талаптарының орындалуына, тиісті тәуекелдерді анықтауға, белгіленген жазбаларды жүргізуге және жақсарту жөніндегі іс-шараларды бастамашылық етуге жауапты.

5.4 Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қызметкерлер мен білім алушыларға олардың жүзеге асыратын қызметіне қатысты қауіпсіздік мәселелері бойынша ақпараттың жеткізілуін, сондай-ақ анықталған сәйкессіздіктердің жойылуын қамтамасыз етеді.

5.5 Қызметкерлер мен профессор-оқытушылар құрамы қолданыстағы қауіпсіздік талаптарының сақталуына, қауіптер мен инциденттер туралы уақтылы хабарлауға, сондай-ақ өз өкілеттіктері шегінде орынды алдын алу шараларын қабылдауға жауапты.

5.6 Білім алушылар қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтарды сақтауға, үй-жайлар мен жабдықтарды мақсатына сай пайдалануға, қауіптер мен инциденттер туралы хабарлауға, сондай-ақ өздеріне немесе басқа тұлғаларға қауіп төндіруі мүмкін әрекеттерге жол бермеуге жауапты.

5.7 Ақпараттық қауіпсіздік функциясы және басқа да құзыретті бөлімшелер өз құзыретінің тиісті салаларына жататын мәселелерді шешуге қатысады.

5.8 Университет ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етудің жекелеген бағыттары бойынша жауапты тұлғаларды, комиссияларды немесе **жұмыс топтарын тағайындауға құқылы.**

5.9 Мониторинг, есептілік және басшылық тарапынан талдау

5.9.1 Қауіпсіздік саласындағы қызметтің нәтижелілігі бекітілген негізгі тиімділік көрсеткіштерін (KPI), инциденттер статистикасын, білім алушылардың кері байланысын, аудит нәтижелерін және басқа да тиісті ақпаратты пайдалана отырып мониторингтелуге тиіс.

5.9.2 Елеулі үрдістер мен шешілмеген тәуекелдер Университетті басқару тетіктері және СМЖ шеңберіндегі басшылық тарапынан жүргізілетін талдау арқылы эскалациялануға тиіс.

5.9.3 Нәтижелер түзету әрекеттерін, алдын алу шараларын, ресурстарға қажеттілікті және тұрақты жақсарту мүмкіндіктерін айқындау үшін пайдаланылады.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 Осы Саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қолданылу саласы шегінде барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

6.2 Осы Саясат Университетте белгіленген коммуникация арналары және электрондық құжат айналымы жүйелері арқылы тиісті қызметкерлер мен студенттердің назарына жеткізіледі.

6.3 Осы Саясатта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Университеттің тиісті ішкі құжаттарына сәйкес шешіледі.

6.4 Заңнамадағы немесе міндетті талаптардағы өзгерістер осы Саясаттың ережелері мен аталған талаптар арасында қайшылықтардың туындауына әкеп соққан жағдайда, осы Саясат қайта қаралғанға дейін тиісті міндетті талаптар қолданылады.

6.5 Осы Саясат заңнамаға, Университет процестеріне, инфрақұрылымға, тәуекелдер бейініне, ұйымдастырушылық құрылымға немесе СМЖ талаптарына елеулі өзгерістер енгізілген кезде, сондай-ақ СМЖ-ның басқарылатын құжаттары үшін белгіленген қайта қарау кезеңділігінен кем емес жиілікпен қайта қаралуға тиіс.

6.6 Осы Саясатқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Университеттің құжатталған ақпаратты басқару рәсіміне сәйкес бекітілуге, тіркелуге, мүдделі тұлғалардың назарына жеткізілуге және бақылауға алынуға тиіс.

7. ПРОЦЕСТЕРДІҢ ТӘУЕКЕЛДЕРІ ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР

Тәуекел / ықтимал салдар	Тәуекелдердің алдын алу және оларды бақылау жөніндегі іс-шаралар	Мониторинг / подтверждающие материалы
Физикалық жарақаттар немесе қауіпті жағдайлар	Тексерулер, техникалық қызмет көрсету, қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтар, қол жеткізуді бақылау, төтенше жағдайларға ден қою жөніндегі іс-шаралар, түзету іс-әрекеттері	Тексеру нәтижелері туралы жазбалар; инциденттер статистикасы; түзету әрекеттері туралы жазбалар.
Өртке немесе төтенше жағдайға тиісті ден қоюды қамтамасыз ете алмау	Төтенше жағдайларды жоспарлау, эвакуация туралы ақпарат, тиісті жағдайларда жаттығулар/жаттығулар өткізу, эскалация және өзара әрекеттесу тәртібі.	Оқу-жаттығу нәтижелері; Төтенше жағдайлар туралы жазбалар; іс-шаралар жоспарлары.
Зертханалық / практикалық оқиға	Тәуекелдерді бағалау, нұсқаулық жүргізу, қадағалау, құзыреттілікті/өкілеттіктерді растау, жеке қорғаныс құралдары және жабдықты бақылау.	Нұсқаулық жазбалары; қол жеткізу/рұқсат жазбалары; оқиғалар туралы есептер.
Қудалау, қудалау, зорлық-зомбылық немесе кемсітушілік	Нөлдік төзімділік талаптары, хабарлама жіберу арналары, ақпараттандыру, құпия қарау, өршу және түзету шаралары.	Хабарламалар; жауап беру мерзімі; істерді қарау туралы жазбалар; студенттердің пікірлері.

Тәуекел / ықтимал салдар	Тәуекелдердің алдын алу және оларды бақылау жөніндегі іс-шаралар	Мониторинг / подтверждающие материалы
Сандық немесе ақпараттық қауіпсіздік оқиғасы	Ақпараттандыру, қол жеткізуді бақылау, аутентификация, ақпараттық қауіпсіздік процедуралары және оқиғаларға жауап беру.	Оқумен қамту; оқиғалар туралы жазбалар; аудит нәтижелері.
Ақпарат бермеу немесе уақтылы жауап бермеу	Хабарламаларды жіберуге арналған қол жетімді арналар, белгілі бір міндеттер, эскалация ережелері және ақпарат.	Ден қою мерзімдері бойынша KPI; шағымдар; аудит нәтижелері.
Беделге нұқсан / сенімнің жоғалуы	Ашық басқару, уақтылы әрекет ету, құпиялылық, қабылданған шешімдерді құжаттау және үнемі жақсарту.	Студенттердің қанағаттануы; шағымдардың динамикасы; басшылық тарапынан талдау.
Заңнама талаптарын немесе СМЖ талаптарын сақтамау	Талаптарды мерзімді қайта қарау, ішкі аудиттер жүргізу, құжатталған ақпаратты басқару және түзету әрекеттері.	Аудит нәтижелері; талаптардың сақталуын тексеру нәтижелері; түзету әрекеттерінің орындалу мәртебесі.

8. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

8.1 Осы Саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ішкі нормативтік құжаты болып табылады және Университеттің құжаттаманы басқару қағидаларына сәйкес оған қолжетімділік пен тарату бақылауға алынуға тиіс.

8.2 Қауіпсіздікке байланысты инциденттер туралы ақпаратқа, шағымдарға, дербес деректерге және тергеп-тексеру материалдарына қолжетімділік тиісті мақсаттар үшін уәкілеттік берілген және қажетті құзыретке ие тұлғаларға ғана беріледі.

8.3 Ақпаратты үшінші тұлғаларға ашу заңнамада көзделген, тұлғаларды немесе Университет мүдделерін қорғау үшін қажет болған немесе қолданыстағы талаптарда өзге де түрде рұқсат етілген жағдайларда ғана жүзеге асырылады.

8.4 Мониторинг жүргізу және есептілік дайындау үшін пайдаланылатын ақпарат, егер бұл қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін жеткілікті болса, жинақталған немесе иесіздендірілген түрде ұсынылуға тиіс.

8.5 СМЖ-ны сертификаттау немесе сыртқы бағалау барысында тиісті басқарылатын ақпарат аудит жүргізу үшін қажетті көлемде және құпиялылық талаптарына сәйкес сертификаттау органдарына немесе өзге де уәкілетті сарапшыларға ұсынылуы мүмкін.

Нормативтік негіз: ISO 9001:2015, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы мен нормативтік талаптары. Университет СМЖ-ның тиісті процестері шеңберінде қолданыстағы сыртқы талаптардың өзекті тізілімін жүргізуді қамтамасыз етеді.

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
АС жөніндегі Проректоры	Аскарбеков Э. Б	09.09.2026	
ҒжИ жөніндегі Проректоры	Айбульдинов Е. К.	09.09.2026	
ТжЭЖ жөніндегі Проректоры	Бердіғалиұлы С.	09.09.2026	
СДД Директоры	Оразалина Д. К.	09.09.2026	
СМЖ бөлімінің басшысы	Эрнст А.	09.09.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лаузымы	Аты-жөні	Күні	Қолы

Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерту туралы хабарлама нөмірі	Парақтардың (беттердің)нөмірі				Барлық парақтар (өзгерістерден кейін)	Енгізу күні	Өзгерістер енгізуді жүзеге асыратын адамның аты - жөні	Өзгерістерді енгізген адамның қолы
		өзгертілген	ауыстырылды	жаңа	жойылған				

Н. СДД-7.5-2026-02-05 (міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ ЖАЗБАЛАРЫ ПАРАҒЫ

Тексеріс күні	Тексерген адамның аты – жөні	Тексерген адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау