БЕКІТЕМІН
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
Президенті
_____ Е.Т. Кулажанов
«11» наурыз 2026 ж.

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ПЕН ПАРАҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ САЯСАТЫ «Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ ҚазТБУ-СДД-4.1-2026-07

КЕЛІСІЛДІ
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
Ректоры
_____ Л.К. Байболова
«11» наурыз 2026 ж.

Астана, 2026

МАЗМҰНЫ

1 Терминдер мен анықтамалар 3
2 Жалпы ережелер мен процедуранын сипаттамасы…….....4
3 Функциялары 5
4 Жемқорлыққа қарсы мақсаттар, міндеттер және принциптер.....6
5 Бақылау шаралары және қамтамасыз ету құралдары 7
6 Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу 8
7 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау 8
8 Жауапкершілік пен өкілеттігі 9
9 Процеспен байланысты тәуекелдер және олардын алдын алу әрекеттері 10
Келісу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті) 11
Танысу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)..... 11
Өзгерістерді тіркеу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)..... 12
Мерзімді тексеру жазбалары парағы Н. СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті) 12

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» акционерлік қоғамы
Пара	кез келген құнды артықшылықты (қаржылық немесе қаржылық емес) тікелей немесе жанама түрде ұсыну, уәде ету, беру, беру, қабылдау немесе сұрау, қолданыстағы заңға қайшы орын(дар)ға қарамастан, сол адамның міндеттерін орындауға қатысты әрекет еткен немесе әрекет етуден бас тартқан адамға ынталандыру немесе сыйақы ретінде ұсыну
ТЖ	Тәрбие жұмысы
Парақорлық	кез келген (қаржылық немесе қаржылық емес) заңсыз пайда ұсыну, уәде беру, беру, қабылдау немесе сұрау.
Декларация	Жемқорлыққа қарсы саясатқа сәйкестік декларациясы
СДД	Стратегиялық даму департаменті
Жылжымайтын мүлік артықшылықтары	заттар, ақша, соның ішінде шетел валютасы, қаржы құралдары, туындылар, қызметтер, шығармашылық интеллектуалдық қызметтің нысандандырылған нәтижелері, сауда атаулары, тауар белгілері және өнімдерді, меншік құқықтары мен басқа да мүлікті жекелендіру құралдары
Мүдделер қақтығысы	қызметкердің жеке мүддесі оның жұмыс міндеттерін дұрыс орындауына әсер етуі немесе әсер етуі мүмкін жағдай.
Қарсы тарап	Жеке тұлға немесе заңды тұлға (компания, жеке кәсіпкер, банк, мемлекеттік агенттік) келісім немесе мәміле тараптарының бірі ретінде әрекет етеді.
Жемқорлық	Тұлғалардың ресми өкілеттіктері мен оларға қатысты мүмкіндіктерін жеке немесе делдалдар арқылы мүлік (мүлік емес) артықшылықтары мен артықшылықтарын алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалану.
Жемқорлық қаупі	кез келген формада (қаржылық немесе қаржылық емес), тікелей немесе жанама түрде, қолданылатын заңға бұзылған артықшылықты ұсыну, уәде ету, ұсыну, қабылдау немесе сұраудың ықтималдығы мен салдарларының салдарларының ықтимал және ауырлығын, бұл әрекет ететін немесе әрекет етуден бас тартқан адамға ынталандыру немесе сыйақы ретінде ұсыну, уәде ету, қабылдау немесе сұраудың ықтималдығы мен салдарларының маңыздылығы мен ауырлығын біріктіреді.
Жемқорлық қаупі	Мүмкін жағдайлар немесе әрекеттер Жемқорлық ісіне әкелуі мүмкін

Жемқорлық ісі	Жемқорлық немесе парақорлықтың бір ғана фактісі
Жемқорлық оқиғасы	Адамдар арасындағы қарым-қатынас ретінде пайда болатын оқиға, егер Осы қатынастардың субъектілерінің бірі пара түріндегі негізсіз артықшылық
Жемқорлық	құжатталған оқиға, құрамы келесі Жемқорлық немесе парақорлық
Жеке мүлікке жатпайтын артықшылықтар	өмір, денсаулық, адамның қадір-қасиеті, абырой, жақсы ат, іскерлік бедел, жеке өмірдің өзгермейтіндігі, жеке және отбасылық құпиялар, атына құқығы, авторлық құқығы, еңбектің өзгермейтіндігі және басқа да материалдық емес артықшылықтар мен құқықтар
Нөлдік төзімділік	Университеттің ұстанымы, ол сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысты кез келген ымыраға келуді жоққа шығарады: кез келген бұзушылық міндетті тергеу мен жауапкершілікті талап етеді.
ҒжИ	Ғылым және инновация
СЖҚКжҚҚБ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және құқықтық қамтамасыз ету бөлімі
ПББ	Персоналды басқару бөлімі
Жемқорлыққа қарсы саясат	Құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар жемқорлық қаупін азайтуға, жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға, «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның қызметіне қоғамдық сенімді арттыруға бағытталған
Отбасы	неке, туыстық қатынас, мүлік, асырап алу немесе балаларды асырап алудың басқа түрі арқылы туындайтын мүлік және жеке меншік емес құқықтар мен міндеттер мен міндеттерімен байланысқан тұлғалар шеңбері және отбасылық қатынастарды нығайту мен дамытуға үлес қосуға бағытталған
Сапаны басқару жүйесі (СБЖ)	Ұйымды сапаға қатысты басқару және басқару жүйесі.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы басқару жүйесі (СЖҚБЖ)	«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның саясат пен мақсаттарды әзірлеу үшін өзара байланысты немесе өзара әрекеттесетін элементтер жиынтығы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа және парақорлыққа қарсы процестер.
Ақпараттық қауіпсіздік басқару жүйелері (АҚБЖ)	Ақпараттық қауіпсіздік басқару жүйесі
ТЖҚ	Тауарлар, жұмыстар, қызметтер

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР МЕН ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

2.1 Бұл Сыбайлас жемқорлыққа және парақорлыққа қарсы саясат (бұдан әрі Саясат) — «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның негізгі ішкі нормативтік құжаты болып табылады.

2.2 Бұл саясат парақорлыққа қарсы басқару жүйесін құру, енгізу, күту, талдау және жетілдіру бойынша талаптарды белгілейді, нұсқаулық береді.

2.3 Бұл Саясат жемқорлықтың алдын алуға, сыбайлас жемқорлық қылмыстарының қаупін азайтуға және корпоративтік адалдық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған негізгі қағидаларды, талаптарды және шараларды анықтайды.

2.4 Бұл Саясат міндетті талаптарды белгілейді және «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның толық басқару жүйесінің жұмыс істеуінің негізін қалайды

2.5 Осы Саясат талаптары университеттің барлық қызметкерлеріне қатысты, олардың лауазымына, жұмыс формасына және өкілеттік мерзіміне (оның ішінде басшылық, оқытушылар және әкімшілік қызметкерлерге) қатысты.

2.6 Бұл саясат университеттің бизнес серіктестерге, контрагенттерге және студенттерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарға сәйкестігін жеткізеді.

2.7 Бұл Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасы немесе университеттің ұйымдастыру құрылымына өзгерістер енгізген жағдайда, кемінде үш жылда бір рет міндетті түрде қайта қаралады.

2.8 Осы Саясаттың сәйкестігін бақылау уәкілетті жемқорлыққа қарсы сәйкестік бөлімшесіне сеніп тапсырылады.

3. ФУНКЦИЯЛАРЫ

3.1 Бұл Саясаттың негізгі функциялары «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның барлық процестерінде парақорлықты толық тыйым салумен байланысты.

3.2 Университеттің бизнес процестерінде (сатып алу, кадрларды жалдау, емтихан тапсыру және т.б.) жемқорлыққа қарсы талаптарды енгізу.

3.3 Халықаралық ISO 37001 стандартына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін қамтамасыз ету, атап айтқанда:

3.3.1 Парақорлықтың кез келген түрін (ұсыну, уәде ету, беру, қабылдау немесе бопсалау) тікелей және нақты мәлімдеме.

3.3.2 Қолданыстағы жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын орындау міндеті.

3.3.3 Саясаттың ұйымның стратегиялық мақсаттарымен үйлесімділігі.

3.4 Алдын алу функциясы — сыбайлас жемқорлық қылмысын болдырмау.

3.4.1 «Жемқорлық тәуекелін бағалау» ҚР-4.5-2025-13 сәйкес бөлімшелердегі "әлсіз жақтарды» тұрақты іздеу.

3.4.2 Қызметкердің жеке пайдасы университеттің мүдделеріне кедергі келтіретін жағдайларды анықтау: «Мүдделер қақтығысын басқару» ҚП-7.2-2025-01 бойынша.

3.4.3 Оқытушылар мен студенттер арасында хабардарлықты арттыру.

3.4.4 Келісімшарттарды жасамас бұрын қарсыластар мен жұмыс үміткерлерін тексеру.

3.5 Басқару және бақылау функциясы — жүйеге нақты не болып жатқанын көруге мүмкіндік береді.

3.5.1 Жылдық ішкі аудит. QMS процедураларына сәйкестікті тұрақты тексеру.

3.5.2 Кері байланыс арналарын бақылау. Ыстық желі мен сенім жәшіктерімен тұрақты жұмыс істеу.

3.5.3 Индикаторларды талдау, қабылданған шаралардың тиімділігін бағалау (мысалы, шешілген мүдделер қақтығысының саны).

3.6 Тергеу функциясы – күдік немесе бұзушылық пайда болған жағдайда қажет.

3.6.1 Ішкі тергеу жүргізу, күдікті фактілердің жағдайларын объективті анықтау, ҚР-8.10-2025-10 сәйкес күдікті фактілердің жағдайын объективті анықтау.

3.6.2 Құқық бұзушыларға тәртіптік шара немесе материалдарды құқық қорғау органдарына жіберу.

3.6.3 Университеттің беделіне зиянды азайту үшін жұмыс.

3.7 Түзету функциясы – Түзету әрекеті функциясы.

3.7.1 Сәйкессіздіктерді басқару – жүйе істен шыққан жағдайда, себебін ҚП бойынша анықтау қажет «Сәйкессіздіктерді басқару және түзету шаралары» ҚР-10.1-2025-28

3.7.2 Үздіксіз жетілдіру – бұзушылықтар орын алған аймақтарда процедураларды өзгерту және бақылауды күшейту, олардың қайталанбауын қамтамасыз ету.

3.8 Құжаттау және есеп беру функциясы:

3.8.1 Жемқорлыққа қарсы басқару жүйесінің жұмыс істеуіне қатысты құжаттаманы ұстау мен сақтауды қамтамасыз ету.

3.8.2 Университет басқармасы үшін жемқорлыққа қарсы шараларды жүзеге асыру бойынша тұрақты есептер дайындау.

4. ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МАҚСАТТАР, МІНДЕТТЕР ЖӘНЕ ПРИНЦИПТЕР

4.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ тиісті функциялар мен басқару деңгейлері үшін жемқорлыққа қарсы мақсаттар белгілейді.

4.2 Бұл Саясатқа талаптар ішкі нормативтік құжаттарға, К. Кулажанов ҚазУТБ АҚ-ның Даму бағдарламасына сәйкес келеді, жемқорлық қауптері өлшенуге болады және сыбайлас жемқорлық тәуекелін бағалау нәтижелерін ескереді.

4.3 Жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы мақсаттар қызметкерлерге, оқытушыларға және студенттерге жеткізілуі тиіс.

4.4 ***Жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы негізгі мақсаттар***:

4.4.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -да жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзімсіздік атмосферасын қалыптастыру, барлық мүдделі тараптарды 100% қамтуымен.

4.4.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысу қаупін азайту.

4.4.3 Жемқорлыққа қарсы күрес саласында қызметкерлердің, оқытушылардың және студенттердің заңды құқықтарын қамтамасыз ету.

4.5 Мақсаттарға жету міндеттері:

4.5.1 Мәдениет қалыптастыру – барлық сыбайлас жемқорлыққа «нөлдік төзімділік» принципін дамыту.

4.5.2 Қылмыс жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою.

4.5.3 Сыбайлас жемқорлық қылмыстарын анықтау, жариялау және тергеу.

4.5.4 Үздіксіз түсіндіру жұмыстары.

4.5.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның мүдделер қақтығысын болдырмау тәртібін бекіту.

4.6 Негізгі қағидалар:

4.6.1 Конституцияға және жемқорлыққа қарсы заңнамаға қатаң сақталу. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы мен ISO 37001:2016 халықаралық стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету.

4.6.2 Нөлдік төзімділік принципі. Жемқорлықтың кез келген түрін толық қабылдамау. Пара алу немесе мүдделер қақтығысы белгілерін анықтау кезінде әрекеттердің нақты алгоритмін орнату.

4.6.3 Құқықтар мен бостандықтарды қорғаудың басымдылығы. Жемқорлыққа қарсы ұйымдардың «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның мүдделі тараптарымен өзара әрекеттесуі.

4.6.4 Жауапкершіліктің міндеттілігі. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жою, жариялау және тергеу. Жемқорлық қылмыстары үшін лауазымға қарамастан міндетті жаза.

4.6.5 Алдын алу шараларының басымдылығы. Баса назар сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған, тек жазалауға ғана емес.

4.6.6 Тұрақтылық пен күрделілік. Кешенде заңдық, әкімшілік және ақпараттық шараларды пайдалану.

4.6.7 Жемқорлыққа қарсы ұйымдардың қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық қаупі туралы хабарлағандардың құпиялылығын ескеру.

5. БАҚЫЛАУ ШАРАЛАРЫ ЖӘНЕ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ҚҰРАЛДАРЫ

5.1 Бұл Саясат мүдделі тараптардың сыбайлас жемқорлық қаупі фактілерін тексеру рәсімін сипаттайды.

5.2 Бұл саясат жемқорлыққа қарсы бақылау шараларын белгілейді.

5.3 Тексеру:

5.3.1 «Тұрақты сатып алу саясаты» ережелеріне сәйкес келісімшарттарды жасамас бұрын негізгі лауазымдар мен іскерлік серіктестерге үміткерлерді міндетті түрде іріктеу.

5.3.2 Қолма-қол ақшаны пайдалануды шектеу – «Сатып алу» процесінде қолма-қол емес төлемдерді пайдалану.

5.3.3 Сатып алудағы жауапкершіліктерді бөлу – контрагенттерді тексеру процестерінде тиісті қызметтердің мақұлдау рәсімі ескеріледі.

5.3.4 Келісімшарттардағы жемқорлыққа қарсы шарттар (тармақтар), гранттарды бағалау және бөлу процесін бақылау.

5.4 Сыйлықтар, қонақжайлылық және қонақжайлылық:

5.4.1 Сыйлықтардың құнына нақты шектеу орнату (Қазақстан Қылмыстық кодексінің 367-бабына сәйкес, 2 МСІ-ден асатын сыйлық пара болып саналады және қылмыстық жауапкершілік қолдануға себеп болады).

5.4.2 Сессиялар мен аудиттер кезінде сыйлықтар алуға толық тыйым салу.

5.4.3 Тек ресми протоколдық іс-шаралар аясында символдық назар аудару белгілері (мысалы, қаламдар, логотипі бар дәптерлер, гүлдер) рұқсат етіледі, егер олардың құны заңды шектен аспаса және олар міндеттемелер туғызбаса ғана.

5.4.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ саяси партиялар мен қозғалыстарға қайырымдылық жасамайды.

5.4.5 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ атынан кез келген қайырымдылық көмек ашық болуы тиіс және лауазымды тұлғаларға пара берудің жасырын түрі болмауы тиіс.

5.5 Хабарлау мәселелері:

5.5.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның Жедел желі, сенім жәшіктері немесе корпоративтік поштасының жұмысы сипаттамасы.

5.5.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жемқорлықты адал ниетпен хабарлаған қызметкерге кез келген қысым немесе кемсітушілік (жұмыстан шығару, сыйақы айыру, төмендету) кез келген қысым немесе кемсітушіліктен қорғауды қамтамасыз етеді.

5.5.3 Университеттің сыбайлас жемқорлықты адал ниетпен хабарлағаны үшін ешкімді жұмыстан шығармайтынына немесе жазаланбайтынына ресми міндеттеме.

5.5.4 «Жедел желі» **— сәйкестік қызметінің арнайы телефон нөмірі немесе электрондық поштасы.**

5.5.5 Сенім қораптары — білім беру ғимараттарында орналасқан анонимді өтініштер үшін физикалық қораптар.

5.5.6 Жеке өтініш — **СЖҚКжҚҚБ** басшысына немесе тікелей ректорға.

5.6 Оқыту және хабардарлық:

5.6.1 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның жаңа қызметкерлері мен үміткерлері үшін оқыту семинарларын өткізу.

5.6.2 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның барлық қызметкерлері үшін осы Саясаттың таныстыру парағына қол қойыңыз.

5.7 Тіркеушілерді жүргізу және есеп:

5.7.1 Сыйлықтар, мүдделер қақтығысы және анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізілімін жүргізу.

5.7.2 Жемқорлық туралы барлық хабарламаларды құжаттау және олардың қаралу нәтижелері.

5.8 Ішкі бақылаулар:

5.8.1 Жоғары тәуекелді процестерде шешім қабылдауда «төрт көз» принципін (қос бақылау) қолдану.

5.8.2 Қаржылық міндеттемелерге қатысты мәселелер бойынша жеке шешім қабылдауды шектеу.

6. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ШЕШУ

6.1 Саясат мүдделер қақтығысын болдырмау және шешудің жалпы ережелерін белгілейді.

6.2 Мүдделер қақтығысы ұғымы — К. Кулажанов ҚазУТБ АҚ-ның қызметкерінің жеке мүддесі (студенттер немесе контрагенттер арасында туыстардың болуы, жеткізуші компаниялардағы акциялардың иелігі, басқа ақылы қызметтер) оның қызметтік міндеттерін объективті орындауына әсер етуі немесе әсер етуі мүмкін.

***6.3 Қызметкерлердің міндеттері*:**

6.3.1 Шешім қабылдағанда университеттің мүдделерін ескере отырып, жеке байланыстардың ықпалынан тыс болыңыз.

6.3.2 Кез келген нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысын дер кезінде жариялау.

6.3.3 Жыл сайын (немесе жұмысқа алынған кезде) мүдделер қақтығысын жариялау туралы декларацияға қол қояды.

6.3.4 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -дағы мүдделер қақтығысының типтік жағдайлары:

6.3.5 Жақын туыстары болған оқушыларды оқыту немесе бағалау.

6.3.6 Мүдделі тараптың GWS жеткізушісін таңдауға қатысуы, егер қатысушылардың бірі қызметкерге немесе оның отбасына қатысты компания болса.

***6.4 Мүдделер қақтығысын шешу тәртібі*:**

6.4.1 Бұл тәртіп ҚП-ның «Мүдделер қақтығысын шешу ережелері» -7.2-2025-01-де бекітілген.

6.4.2 Қызметкер қақтығыс туралы білгеннен кейін тікелей бастығына немесе **СЖҚКжҚҚБ** -ге жазбаша хабарлама жіберуі тиіс.

6.4.3 Сәйкестік қызметі **СЖҚКжҚҚБ** басқарумен бірге бағалау жүргізеді.

6.4.4 Тергеу барысында қызметкер белгілі бір мәселе бойынша шешім қабылдаудан шеттетіледі. Сонымен қатар, жауапкершіліктер басқа қызметкерге беріледі (мысалы, басқа мұғалімнен емтихан тапсыру).

6.4.5 Мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты жасыру жемқорлыққа қарсы саясатты ауыр бұзу болып саналады және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатуға дейін тәртіптік санкциялар қолдануға негіз болып табылады.

7. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН СӘЙКЕСТЕНДІРУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

7.1 Бұл Саясат «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық ықтималдығын жүйелі анықтау, талдау және бағалау ережелерін анықтайды, тиісті бақылау шараларын әзірлеу мақсатында.

7.2 Жемқорлық тәуекелдерін бағалау жылына кемінде бір рет (бекітілген кестеге сәйкес) жүргізіледі.

7.3 Университет құрылымында елеулі өзгерістер болған жағдайда, жаңа оқу бағыттарының ашылуы, Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгерістер болған жағдайда немесе жемқорлық фактілері анықталған жағдайда.

7.4 ҚР-ның «Жемқорлық тәуекелдерін бағалау» -4.5-2025-13 бойынша процестің кезеңдері:

7.5 Анықтау – қызметкерлердің пара алу қаупіне ұшырауы мүмкін процестерді анықтау (сатып алу, үміткерлерді қабылдау, соңғы сертификаттау, жатақханаларда орындарды бөлу).

7.6 Талдау – қолданыстағы бақылауларды бағалау.

7.7 Рейтинг — әр тәуекел деңгейін екі критерий бойынша анықтау:

7.7.1 Оқиғалардың болуы ықтималдығы

7.7.2 Салдарлардың ауырлығы (қаржылық шығындар, лицензияны қайтарып алу, беделге зиян келтіру).

7.7.3 Жемқорлық тәуекелін бағалау механизмі ҚП-4.5-2025-13 «Жемқорлық тәуекелдерін бағалау» ҚР-4.5-2025-13 бөлімінде көрсетілген;

7.7.4 Бағалау нәтижелері негізінде Жемқорлық тәуекелдерінің тізімі және тәуекелдерді азайту бойынша іс-қимыл жоспары құрылады.

8. МІНДЕТТЕР МЕН ӨКІЛЕТТІК

ҚБ	Өкілеттіктері
Президент	- Жемқорлыққа қарсы және парақорлыққа қарсы саясатты мақұлдайды; - **СЖҚБЖ** -тің іске асырылуы мен тиімділігіне жалпы бақылау жүргізеді (жылына бір рет жүйенің жұмыс істеуі туралы есептерді қарайды).
Ректор	- **СЖҚБЖ** -тің университеттегі тиімділігі үшін соңғы жауапкершілігін алады; - осы Саясатты жүзеге асыру үшін қажетті ресурстарды (адамдық, қаржылық, техникалық) бөлуді қамтамасыз етеді; - жемқорлыққа «нөлдік төзімділік» қағидаттарына көшбасшылық пен жеке адалдығын көрсетеді; - Жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысын тағайындап, оның тәуелсіздігін қамтамасыз етеді.
СЖҚКжҚҚБ	- QMS-тің ішкі құжаттарын әзірлеу және жаңарту (тәуекелдер, мүдделер қақтығысы процедуралары, тергеулер); - осы Саясатты қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсетеді және қызметкерлерге кеңес береді; - парақорлық және SMPC-ны бұзу мәселелері бойынша Президент пен Ректорға тікелей қол жеткізу құқығына ие; - қызметкерлерге арналған оқыту мен жемқорлыққа қарсы брифингтерді ұйымдастырады.
СДД	- ішкі аудиттер аясында QMS процедураларының жүзеге асырылуын қадағалайды; - сәйкессіздіктерді басқаруды және ішкі аудит кезінде анықтағаннан кейін түзету шараларын жүзеге асыруды үйлестіреді
Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	- өз бөлімдеріндегі Саясат талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету; - бизнес-процестеріндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін уақтылы анықтаумен ұйымдастыру;

	- бағынышты қызметкерлер арасында мүдделер қақтығысының болмауын бақылау; - бағыныштылардың жемқорлық күдігін ашық түрде хабарлауға мүмкіндік беретін атмосфераны қалыптастыру, кек алудан қорықпай.
Барлық қызметкерлер	- Саясатты зерттеп, оның талаптарын қатаң орындау; - бар немесе ықтимал мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты уақытында жариялау; - қай кезде пара алуға итермелеу әрекеттер немесе оларға белгілі жемқорлық фактілерін дереу хабарлау (кері байланыс арналары арқылы немесе тікелей **СЖҚКжҚҚБ** -ке).

9. ПРОЦЕСПЕН БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫН АЛДЫН АЛУ ӘРЕКЕТТЕРІ

9.1 Процеспен байланысты тәуекелдер:	**9.2 Тәуекелдерді алдын алу шаралары:**
- оң баға, сессияға қабылдану немесе диссертацияны қорғау үшін сыйақы алу қаупінде; - бағаны көтеру немесе «өзіңіздің» қарсыласыңызды таңдау үшін жеткізушілермен келісімшарт жасау тәуекелі; - туыстарын немесе достарын біліктілік талаптарын бұзып жұмысқа алу қаупі (туыстық қатынас); - бонустар мен жәрдемақылардың негізсіз жиналу қаупін; - аккредитация немесе лицензиялау кезінде инспекциялық органдарға пара беру қаупін.	- «Антиплагиат» жүйелерін қолдану, емтихан кезінде қадағалау (тікелей байланыс пен субъективтілікті болдырмау үшін); - жеткізушілермен барлық келісімшарттарға парақорлық анықталған жағдайда университеттің келісімшартты тоқтату құқығын қамту; - жоғары тәуекелді процестерге қатысушылардың мүдделер қақтығысын міндетті түрде жариялау; - Студенттер мен мердігерлерге арналған ыстық желінің жұмысын қамтамасыз ету; - келісімшартқа қол қоймас бұрын серіктестердің бизнес беделін тексеру.

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
АС жөніндегі Проректоры	Аскарбеков Э. Б	08.05.2026	
ҒжИ жөніндегі Проректоры	Айбульдинов Е. К.	08.05.2026	
ТжЭЖ жөніндегі Проректоры	Бердіғалиұлы С.	08.05.2026	
СДД Директоры	Оразалина Д. К.	08.05.2026	
СМЖ бөлімінің басшысы	Эрнст А.	08.05.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лаузымы	Аты-жөні	Күні	Қолы

Н. СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерту туралы хабарлама нөмірі	Парақтардың (беттердің)нөмірі				Барлық парақтар (өзгерістерден кейін)	Енгізу күні	Өзгерістер енгізуді жүзеге асыратын адамның аты - жөні	Өзгерістерді енгізген адамның қолы
		өзгертілген	ауыстырылды	жаңа	жойылған				

Н. СДД-7.5-2026-02-05 (міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ ЖАЗБАЛАРЫ ПАРАҒЫ

Тексеріс күні	Тексерген адамның аты – жөні	Тексерген адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау