УТВЕРЖДАЮ
Президент АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Е.Т. Кулажанов
«__» мая 2026 г.

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ АО «КАЗУТБ ИМ. К. КУЛАЖАНОВА» КазУТБ-ДСР-4.1-2026-07

СОГЛАСОВАНО
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«11» мая 2026 г.

Астана, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Термины, сокращения и определения 3
2 Общие положения 5
3 Функции 5
4 Цели, задачи, и принципы в области противодействия коррупции 6
5 Меры контроля и средства обеспечения 7
6 Предотвращение и разрешение конфликта интересов 8
7 Идентификация и оценка коррупционных рисков 9
8 Ответственность и полномочия 9
9 Риски, связанные с процессом, и действия по предотвращению рисков 10
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное) 10
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное) 10
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное) 10
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное) 10

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
Взятка	предлагая, обещая, давая, принимая или запрашивая неоправданное преимущество любой стоимости (которая может быть финансовой или нефинансовой), прямо или косвенно, и независимо от места (мест) в нарушение применимого права в качестве стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающего от действия в отношении исполнения обязанностей этого лица
ВР	Воспитательная работа
Взяточничество	предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство ненадлежащей выгоды любого рода (финансовой или нефинансовой).
Декларация	Декларация соответствия политике противодействия коррупции
ДСР	Департамент стратегического развития
Имущественные блага	вещи, деньги, в том числе иностранная валюта, финансовые инструменты, работы, услуги, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, фирменные наименования, товарные знаки и иные средства индивидуализации изделий, имущественные права и другое имущество
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.
Контрагент	физическое или юридическое лицо (компания, ИП, банк, госструктура), выступающее одной из сторон в договоре или сделке.
Коррупция	незаконное использование лицами своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ.
Коррупционный риск	комбинация вероятности возникновения и серьезности последствий от предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающего от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность

Коррупционная опасность	обстоятельства или деятельность, которые потенциально могут привести к коррупционному случаю
Коррупционный случай	единичный факт коррупции или взяточничества
Коррупционный инцидент	событие, возникающее как взаимоотношение людей, когда один из субъектов этих отношений инициирует получение неоправданного преимущества в виде взятки
Коррупционный факт	документально зафиксированное событие, имеющее состав коррупции или взятки
Личные неимущественные блага	жизнь, здоровье, достоинство личности, честь, доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право на имя, право на авторство, право на неприкосновенность произведения и другие нематериальные блага и права
Нулевая терпимость	позиция Университета, исключающая любые компромиссы в отношении коррупционных действий: любое нарушение влечет за собой обязательное расследование и ответственность.
НиИ	Науки и инновации
ОПКиПО	Отдел противодействия коррупции и правового обеспечения
ОУП	Отдел управления персоналом
Политика противодействия коррупции	Правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».
Семья	круг лиц, связанных имущественными и личными неимущественными правами, и обязанностями, вытекающими из брака (супружества), родства, свойства, усыновления (удочерения) или иной формы принятия детей на воспитание и призванными способствовать укреплению и развитию семейных отношений
Система менеджмента качества (СМК)	Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.
Система менеджмента противодействия коррупции (СМПК)	Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» для разработки политик и целей, а также процессов по борьбе с коррупцией, взяточничеством.
Системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ)	Система менеджмента информационной безопасности
ТРУ	Товары, работы, услуги

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящая Политика противодействия коррупции и взяточничеству (далее – Политика) является основополагающим внутренним нормативным документом АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова».

2.2 Настоящая Политика устанавливает требования, дается руководство по созданию, внедрению, ведению, анализу и улучшению системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

2.3 Настоящая Политика определяет ключевые принципы, требования и меры, направленные на предотвращение коррупции, минимизацию рисков коррупционных правонарушений и формирование корпоративной культуры добропорядочности.

2.4 Настоящая Политика устанавливает обязательные требования и создает основу для функционирования всей системы менеджмента АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

2.5 Требования настоящей Политики распространяются на всех работников Университета, независимо от занимаемой должности, формы занятости и срока полномочий (включая руководство, профессорско-преподавательский состав и административный персонал).

2.6 Настоящая Политика также транслирует ожидания Университета в адрес деловых партнеров, контрагентов и обучающихся в части соблюдения антикоррупционных стандартов.

2.7 Настоящая Политика подлежит обязательному пересмотру не реже одного раза в три года, а также в случае изменений законодательства Республики Казахстан или организационной структуры Университета.

2.8 Контроль за соблюдением настоящей Политики возлагается на уполномоченное подразделение по антикоррупционному комплаенсу (УПиКС).

3. ФУНКЦИИ

3.1 Основные функции настоящей Политики связаны с полным запретом взяточничества во всех процессах АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

3.2 Внедрение антикоррупционных требований в бизнес-процессы университета (закупки, найм персонала, прием экзаменов и.т.д.).

3.3 Обеспечение соответствия международному стандарту ISO 37001 и законодательству РК, в частности:

3.3.1 Прямое и категоричное заявление о запрете любых форм взяточничества (предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство неправомерной выгоды).

3.3.2 обязательство выполнять требования применимого антикоррупционного озаконодательства.

3.3.3 согласованность Политики со стратегическими целями организации.

3.4 Превентивная функция - не допустить совершения коррупционного правонарушения.

3.4.1 Регулярный поиск «слабых мест» в подразделениях согласно «Оценка коррупционных рисков» ДП-4.5-2025-13.

3.4.2 Выявление ситуаций, где личная выгода сотрудника мешает интересам университета согласно «Управление конфликтами интересов» ДП-7.2-2025-01.

3.4.3 Повышение осведомленности ППС и студентов.

3.4.4 Проверка контрагентов и кандидатов на работу перед заключением договоров.

3.5 Контрольно-мониторинговая функция - позволяет системе видеть, что происходит на самом деле.

3.5.1 Проведение ежегодного внутреннего аудита. Регулярная проверка соблюдения процедур СМПК.

3.5.2 Мониторинг каналов обратной связи. Регулярная работа с «горячей линией» и ящиками доверия.

3.5.3 Анализ показателей, оценка эффективности принятых мер (например, количество разрешенных конфликтов интересов).

3.6 Функция расследования **–** необходима, когда подозрение или нарушение уже возникло.

3.6.1 Проведение служебного расследования, объективное выяснение обстоятельств подозрительных фактов согласно ДП «Расследование и принятие мер в отношении коррупции» ДП-8.10-2025-10.

3.6.2 Применение дисциплинарных взысканий к нарушителям или передача материалов в правоохранительные органы.

3.6.3 Работа по минимизации ущерба репутации университета.

3.7 Корректирующая функция – функция по корректирующим действиям.

3.7.1 Управление несоответствиями – когда система дала сбой, необходимо выявить причину согласно ДП «Управление несоответствиями и корректирующими действиями СМПК» ДП-10.1-2025-28

3.7.2 Постоянное улучшение - изменение процедур и усиление контроля в тех зонах, где произошли нарушения, чтобы они не повторились.

3.8 Функция документирования и отчетности:

3.8.1 Обеспечение ведения и хранения документации, связанной с функционированием системы менеджмента противодействия коррупции.

3.8.2 Формирование регулярной отчетности о реализации антикоррупционных мер для руководства Университета.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, И ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» устанавливает антикоррупционные цели для соответствующих функций и уровней управления.

4.2 Требования к настоящей Политике согласованы с внутренними нормативными документами, Программой развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», коррупционные риски измеримы и учитывают результаты оценки коррупционных рисков.

4.3 Цели в области противодействия коррупции должны быть доведены до сведения сотрудников, ППС, учащихся.

4.4 Основные ***цели в области противодействия коррупции***:

4.4.1 Формирование атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» со 100% охватом всех заинтересованных сторон.

4.4.2 Минимизация риска вовлечения АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и его сотрудников в коррупционную деятельность.

4.4.3 Обеспечение законных прав сотрудников, ППС и обучающихся в области противодействия коррупции.

4.5 Задачи для достижения целей:

4.5.1 Формирование культуры – развитие принципа "нулевой терпимости" ко всем видам коррупции.

4.5.2 Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений.

4.5.3 Выявление, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

4.5.4 Разъяснительная работа на постоянной основе.

4.5.4 Установление порядка предотвращения конфликта интересов у всех заинтересованных сторон АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

4.6 Основные принципы:

4.6.1 Строгое соблюдение Конституции и антикоррупционного законодательства. Обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и международного стандарта ISO 37001:2016.

4.6.2 Принцип нулевой терпимости. Полное неприятие любых форм коррупции. Установление четкого алгоритма действий при выявлении признаков взяточничества или конфликта интересов.

4.6.3 Приоритет защиты прав и свобод. Взаимодействие субъектов противодействия коррупции с заинтересованными сторонами АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

4.6.4 Неотвратимость ответственности. Выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений. Обязательное наказание за коррупционные правонарушения независимо от должностей.

4.6.5 Приоритет превентивных мер. Акцент на предупреждение и профилактику коррупции, а не только на наказание.

4.6.6 Системность и комплексность. Использование правовых, административных и информационных мер в комплексе.

4.6.7 Обеспечение транспарентности деятельности субъектов противодействия коррупции с учетом обеспечения конфиденциальности в отношении тех, кто информировал о факте коррупционных рисков.

5. МЕРЫ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1 Настоящая Политика описывает процедуру проверки на факты коррупционных рисков заинтересованных сторон.

5.2 Настоящая Политика устанавливает меры контроля по противодействию коррупции.

5.3 Проверка благонадежности (Due Diligence):

5.3.1 Обязательная проверка кандидатов на ключевые должности и деловых партнеров перед заключением контрактов в соответствии с разработанными правилами в «Политике устойчивых закупок».

5.3.2 Ограничение использования наличных денег- использование безналичного расчета при ведении процесса «Закупок».

5.3.3 Разделение обязанностей при закупках – в процессах связанных по верификации контрагентов, учитывается процедура согласования со стороны профильных служб.

5.3.4 Антикоррупционные условия (оговорки) в договорах, контроль процесса выставления оценок и распределения грантов.

5.4 Подарки, представительские расходы и гостеприимство:

5.4.1 Установление четкого лимита стоимости подарков (согласно статье 367 Уголовного кодекса Казахстана, подарок на сумму, превышающую 2 МРП считается взяткой и влечет применение мер уголовной ответственности).

5.4.2 Полный запрет на получение подарков в период сессий и аудитов.

5.4.3 Допускаются только символические знаки внимания в рамках официальных протокольных мероприятий (например, ручки, блокноты с логотипом, цветы), если их стоимость не превышает установленный законом порог, и они не создают обязательств.

5.4.4 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» не осуществляет пожертвований в пользу политических партий или движений.

5.4.5 Любая благотворительная помощь от имени АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» должна быть публичной и не может быть завуалированной формой взятки должностным лицам.

5.5 Информирование о подозрениях (Reporting Concerns):

5.5.1 Описание работы «Горячей линии», ящиков доверия или корпоративной почты профильной службы АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

5.5.2 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» обеспечивает полную конфиденциальность и гарантирует защиту от любых форм давления или дискриминации (увольнение, лишение премий, понижение в должности) сотрудника, который добросовестно сообщил о факте коррупции.

5.5.3 Официальное обязательство университета, что никто не будет уволен или наказан за добросовестное сообщение о коррупции.

5.5.4 **«**Горячая линия**» - с**пециальный телефонный номер или электронная почта комплаенс-службы.

5.5.5 Ящики доверия - физические ящики для анонимных обращений, расположенные в учебных корпусах.

5.5.6 Личное обращение - руководителю УПиКС или напрямую к Ректору.

5.6 Обучение и осведомленность:

5.6.1 Проводить обучающие семинары для новых сотрудников, и абитуриентов АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

5.6.2 Подписывать лист ознакомления настоящей Политики, всем сотрудникам АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

5.7 Ведение реестров и учет:

5.7.1 Ведение реестра подарков, конфликтов интересов и выявленных коррупционных рисков.

5.7.2 Документирование всех сообщений о коррупции и результатов их рассмотрения.

5.8 Внутренний контроль:

5.8.1 Применение принципа «четырех глаз» (двойного контроля) при принятии решений в высокорисковых процессах.

5.8.2 Ограничение единоличного принятия решений по вопросам, связанным с финансовыми обязательствами.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1 Политика устанавливает общие правила к предотвращению и разрешению конфликта интересов.

6.2 Понятие конфликта интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» (наличие родственников среди студентов или контрагентов, владение акциями компаний-поставщиков, иная оплачиваемая деятельность) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

***6.3 Обязанности сотрудников*:**

6.3.1 При принятии решений руководствоваться интересами Университета, исключая влияние личных связей.

6.3.2 Своевременно раскрывать информацию о любом реальном или потенциальном конфликте интересов.

6.3.3 Ежегодно (либо при приеме на работу) подписывать декларацию о раскрытии конфликта интересов.

6.3.4 Типичные ситуации конфликта интересов в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»:

6.3.5 Преподавание или оценка знаний у студентов, являющихся близкими родственниками.

6.3.6 Участие заинтересованного при выборе поставщика ТРУ, где одним из участников является компания, связанная с работником или его семьей.

***6.4 Порядок разрешения конфликта интересов*:**

6.4.1 Порядок установлен в ДП «Правила разрешения конфликта интересов» -7.2-2025-01.

6.4.2 Сотрудник направляет письменное уведомление на имя непосредственного руководителя или в УПиКС сразу, как только ему стало известно о конфликте.

6.4.3 Служба комплаенс (УПиКС) совместно с руководством проводит оценку.

6.4.4 При проведении расследования сотрудник временно отстраняется от принятия решения по конкретному вопросу. При этом, обязанности передаются другому сотруднику (например, прием экзамена другим преподавателем).

6.4.5 Сокрытие информации о конфликте интересов рассматривается как серьезное нарушение антикоррупционной политики и является основанием для применения дисциплинарных взысканий, вплоть до расторжения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РК.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

7.1 Настоящая Политика определяет правила для систематического выявления, анализа и оценки вероятности возникновения коррупционных действий в деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» для разработки адекватных мер контроля.

7.2 Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год (согласно утвержденному графику).

7.3 при существенных изменениях в структуре Университета, открытии новых направлений обучения, изменении законодательства РК или после выявленных фактов коррупции.

7.4 Этапы процесса, согласно ДП, «Оценка коррупционных рисков» ДП-4.5-2025-13:

7.5 Идентификация - определение процессов, в которых сотрудники могут быть подвержены риску взяточничества (закупки, прием абитуриентов, итоговая аттестация, распределение мест в общежитиях).

7.6 Анализ - оценка существующих мер контроля.

7.7 Ранжирование - пределение уровня каждого риска по двум критериям:

7.7.1 Вероятность возникновения событий

7.7.2Тяжесть последствий (финансовые потери, отзыв лицензии, репутационный ущерб).

7.7.3 Механизм оценки коррупционного риска указан в ДП «Оценка коррупционных рисков» ДП-4.5-2025-13;

7.7.4 По результатам оценки формируется Реестр коррупционных рисков и План мероприятий по минимизации рисков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

СП	Полномочия
Президент	- утверждает Политику противодействия коррупции и взяточничеству; - осуществляет общий надзор за внедрением и результативностью СМПК (раз в год рассматривает отчеты о функционировании системы).
Ректор	- несет конечную ответственность за эффективность СМПК в Университете; - обеспечивает выделение необходимых ресурсов (кадровых, финансовых, технических) для реализации настоящей Политики; - демонстрирует лидерство и личную приверженность принципам «нулевой терпимости» к коррупции; - назначает руководителя службы антикоррупционного комплаенса и

	обеспечивает его независимость.
УПиКС	- разрабатывает и актуализирует внутренние документы СМПК (процедуры по рискам, конфликтам интересов, расследованиям); - оказывает методическую помощь и консультирует работников по вопросам применения настоящей Политики; - имеет право прямого доступа к Президенту и Ректору по вопросам взяточничества и нарушения СМПК; - организует обучение и антикоррупционный инструктаж для персонала.
ДСР	- осуществляет мониторинг выполнения процедур СМПК в рамках внутренних аудитов; - координирует управление несоответствиями и контроль реализации корректирующих действий после выявления во время внутреннего аудита
Руководители структурных подразделений	- обеспечивают соблюдение требований Политики в рамках своих подразделений; - организуют своевременную идентификацию коррупционных рисков в своих бизнес-процессах; - контролируют отсутствие конфликта интересов у подчиненных сотрудников; - создают атмосферу, в которой подчиненные могут открыто сообщать о подозрениях в коррупции без страха преследований.
Все сотрудники	- изучить Политику и неукоснительно соблюдать её требования; - своевременно раскрывать информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов; - немедленно сообщать (через каналы обратной связи или напрямую в УПиКС) о любых попытках склонения к взяточничеству или известных им фактах коррупции.

9. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ, И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РИСКОВ

9.1 Риски, связанные с процессом:	**9.2 Действия по предотвращению рисков:**
- риск получения вознаграждения за положительную оценку, допуск к сессии или защиту дипломной работы; - риск сговора с поставщиками для завышения цены или выбора «своего» контрагента; - риск приема на работу родственников или друзей в нарушение квалификационных требований (непотизм); - риск необоснованного начисления премий или надбавок; - риск дачи взятки проверяющим органам при прохождении аккредитации или лицензирования.	- использование систем «Антиплагиат», прокторинга на экзаменах (для исключения прямого контакта и субъективности); - включение во все договоры с поставщиками права Университета расторгнуть контракт в случае выявления фактов взяточничества; - обязательное раскрытие конфликта интересов всеми участниками процессов с высоким риском; - обеспечение работы «горячей линии» для студентов и контрагентов; - роверка деловой репутации партнеров перед подписанием контрактов.

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Аскарбеков Э. Б	08.05.2026г.	
Проректор по НиИ	Айбульдинов Е. К.	08.05.2026г.	
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	08.05.2026г.	
Директор ДСР	Оразалина Д. К.	08.05.2026г.	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	08.05.2026г.	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене-ния	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене-ний)	Дата внесе-ния	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		изме-ненных	заменен-ных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний