	АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Информационная карта процессов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____Л.К. Байболова
«11» мая 2026 г

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССОВ
КазУТБ-ДСР-ИКП-5.3/9.3-2026-02

Астана, 2026

Версия: 1.0	КЭ: ОСМК	Регистрационный №_____	по ЭДО

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данная процессная карта разработана в соответствии с требованиями аккредитационными агентствами, международных стандартов ESG и ISO 9001:2015.

Процессы описывают структуру управления, распределение ответственности, механизмы мониторинга, анализ результативности и систему постоянного улучшения.

Университет реализует риск-ориентированный подход, обеспечивая соответствие стратегическим целям, национальному законодательству и международным стандартам.

В рамках данной процессной карты осуществляется системный анализ внешней и внутренней среды, определяются показатели эффективности, формируются корректирующие и предупреждающие действия, а также обеспечивается прозрачность управленческих решений.

СОДЕРЖАНИЕ

Архитектура процессов 3
1 Процесс «Стратегическое развитие Университета» 5
2 Процесс «Управление системой менеджмента качества» 6
3 Процесс «Управление рисками» 7
4 Процесс «Управление нормативными документами» 8
5 Процесс «Анализ со стороны руководства» 9
6 Процесс «Цифровое развитие» 10
7 Процесс «Международная деятельность» 11
8 Процесс «Информирование общественности» 13
9 Процесс «Формирование контингента, прием обучающихся» 15
10 Процесс «Разработка и обновление образовательных программ» 16
11 Процесс «Реализация образовательного процесса» 18
12 Процесс «Проектирование и реализация программ дополнительного образования» 19
13 Процесс «Научно – исследовательская деятельность» 18
14 Процесс «Воспитательная работа» 19
15 Процесс «Социальная работа» 22
16 Процесс «Итоговая аттестация и выпуск» 24
17 Процесс «Трудоустройства и взаимодействие с работодателями» 25
18 Процесс «Управление персоналом» 26
19 Процесс «Финансовое управление и бюджетирование» 27
20 Процесс «Управление инфраструктурой и оборудованием» 28
21 Процесс «Закупки» 28
22 Процесс «Документооборот и архив» 28
Лист согласования Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 30
Лист ознакомления Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 30
Лист регистрации изменений Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 31
Лист учета периодических проверок Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 31

АРХИТЕКТУРА ПРОЦЕССОВ АО «КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ К.КУЛАЖАНОВА»

ВНЕШНЯЯ СРЕДА (заинтересованные стороны)
Входы в систему:
- абитуриенты
- работодатели
- государство
- международные партнеры
- научная среда

ПРОЦЕССЫ

Управляющие процессы (Management Processes)	**Основные процессы (Core Processes)**	**Поддерживающие процессы (Support Processes)**
1. Обеспечивают стратегическое управление университетом.	2. Создают основную ценность университета.	3. Обеспечивают функционирование основных процессов.
- стратегическое развитие университета - управление системой менеджмента качества - управление рисками - управление нормативными документами - анализ со стороны руководства - цифровое развитие - международная деятельность -информирование общественности	- прием обучающихся - разработка и обновление образовательных программ - реализация образовательного процесса - реализация и проектирование программ дополнительного образования - научно-исследовательская деятельность - воспитательная работа - социальная работа - итоговая аттестация и выпуск - трудоустройство и взаимодействие с работодателями	- управление персоналом - финансовое управление и бюджетирование - управление инфраструктурой и оборудованием - закупки - документооборот и архив

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА
Выходы системы:
- выпускники
- научные результаты
- инновации и разработки
- трудоустроенные специалисты
- вклад в развитие экономики и общества

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ И УЛУЧШЕНИЕ
- мониторинг показателей процессов
- внутренние аудиты
- удовлетворенность обучающихся и работодателей
- корректирующие действия
- анализ со стороны руководства

1. ПРОЦЕСС «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-Р-ИКП-4.1/6.3-2026-01 «Стратегическое развитие университета»

<table>
<tr><td>Владелец процесса:
Президент / Ректор</td><td>Идентификационный номер:
КазУТБ-П/Р-ИКП-4.1/6.3-2026-01</td></tr>
<tr><td>Участники процесса:
проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные сотрудники</td><td rowspan="2">Основные показатели:
- Процент выполнения стратегических показателей (KPI программы развития)
- Позиции в национальных и мировых рейтингах.
- Процент своевременно выполненных мероприятий плана развития.</td></tr>
<tr><td>Руководитель процесса:
Директор ДСР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Цель процесса</td></tr>
<tr><td colspan="2">Обеспечение устойчивого развития университета и достижения стратегических показателей.</td></tr>
<tr><td>Входы процесса</td><td>Выходы процесса</td></tr>
<tr><td>- нормативные требования
- стратегические документы
- запросы заинтересованных сторон</td><td>- управленческие решения
- отчеты и результаты деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-поставщики</td></tr>
<tr><td colspan="2">- государственные органы
- структурные подразделения
- внешние партнеры</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-потребители</td></tr>
<tr><td colspan="2">- руководство университета
- подразделения
- обучающиеся и партнеры</td></tr>
<tr><td>Ресурсы</td><td>Показатели оценки</td></tr>
<tr><td>- кадровые ресурсы
- информационные системы
- финансовые ресурсы
- инфраструктура</td><td>- выполнение плановых показателей
- эффективность деятельности
- удовлетворенность заинтересованных сторон</td></tr>
<tr><td colspan="2">Риски</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Недостаток финансирования или кадров для реализации амбициозных проектов.
- Резкое изменение госполитики в образовании или демографический провал.
- Консерватизм и сопротивление изменениям со стороны академической среды.
- Недостижение публично заявленных целей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Документированная информация</td></tr>
<tr><td colspan="2">- положения и регламенты
- отчеты
- протоколы коллегиальных органов
- приказы</td></tr>
</table>

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- мониторинг показателей
- реализация мероприятий	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

2. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-Р-ИКП-4.4-2026-02 «Управление системой менеджмента качества»

Владелец процесса: Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-Р-ИКП-4.4-2026-02
Участники процесса: проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные сотрудники	**Основные показатели:** результаты внутренних аудитов, выполнение корректирующих действий
Руководитель процесса: Директор ДСР	
Цель процесса	
Обеспечение функционирования и постоянного улучшения СМК университета.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - руководители СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- формальный характер СМК - недостаточность ресурсов - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды - невыполнение корректирующих действий	
Документированная информация	
- положения и регламенты - отчеты - протоколы коллегиальных органов - приказы	

- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

3. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-П/Р-ИКП-6.1-2026-03 «Управление рисками»

Владелец процесса: Президент / Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-П/Р-ИКП-6.1-2026-03
Участники процесса: проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные сотрудники	**Основные показатели:** - Снижение фактического ущерба; - Доля реализовавшихся рисков из «красной зоны»; - Факт отсутствия отзывов лицензий, крупных судебных проигрышей или остановки деятельности; - Процент процессов университета, охваченных процедурой идентификации и оценки рисков; - Процент выполненных мероприятий по предотвращению рисков из утвержденного плана.
Руководитель процесса: Директор ДСР	

Цель процесса	
Идентификация, анализ и управление рисками и возможностями университета.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- реестр рисков - планы управления рисками - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- управление СМК - стратегическое развитие	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - внешние партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- неполная идентификация рисков: риски описываются только для отчетов, реальные угрозы игнорируются или скрываются. - Ошибка в оценке вероятности или ущерба из-за отсутствия качественной аналитики.	

- Игнорирование маловероятных, но катастрофических событий. - недостаточность ресурсов - изменения внешней среды
Документированная информация
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - реестр рисков - ВНД - отчеты по управлению рисками
Содержание процесса

- Планирование деятельности по идентификации рисков	- реализация мероприятий
- Разработка мероприятий по управлению рисками	- мониторинг показателей
- анализ результатов	- корректирующие действия и улучшение

4. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-04 «Управление нормативными документами»

Владелец процесса: Президент / Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-04
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова» им. К. Кулажанова, ответственные сотрудники	**Основные показатели:** доля актуальных ВНД; коэффициент противоречий;
Руководитель процесса: Директор ДСР	
Цель процесса	
Управление нормативными документами университета.	

Входы процесса	**Выходы процесса**
- требования законодательства - приказы и распоряжения Президента/Ректора - внутренние нормативные документы	- утвержденные нормативные документы - актуализированные нормативные документы
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения	
Процессы-потребители	
- все подразделения АО «КазУТБ им К. Кулажанова» - руководство университета - обучающиеся и партнеры АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	

Ресурсы	**Показатели оценки**
- система электронного документооборота - архив - кадровые ресурсы - информационные системы	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон

- финансовые ресурсы - инфраструктура	
Риски	
- отсутствие контроля со стороны делопроизводства - несвоевременная актуализация нормативных документов - недостаточность ресурсов - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов университета	
Содержание процесса	
- Разработка нормативных документов	- Согласование документов.
- Утверждение документов.	- Регистрация и публикация для осведомленности всех заинтересованных сторон
- Мониторинг актуальности	- Актуализация документов

5. ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-П/Р-ИКП-9.3-2026-05 «Анализ со стороны руководства»

Владелец процесса: Президент / Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-П/Р-ИКП-9.3-2026-05
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова», ответственные сотрудники	**Основные показатели:** снижение уровня рисков
Руководитель процесса: Директор ДСР	
Цель процесса	
Оценка результативности СМК и принятие управленческих решений по улучшению.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- требования законодательства - приказы и распоряжения Президента/Ректора - внутренние нормативные документы - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- утвержденные нормативные документы - актуализированные нормативные документы - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- все подразделения АО «КазУТБ им К. Кулажанова» - руководство университета - обучающиеся и партнеры АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности

- финансовые ресурсы - инфраструктура	- удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- недостаточность ресурсов - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов университета - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- Мониторинг действий по корректирующим мероприятиям и улучшение	- корректирующие действия и улучшение

6. ПРОЦЕСС «ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1.3 -2026-06 «Цифровое развитие»

Владелец процесса: Президент / Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1.3 -2026-06
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** снижение уровня рисков
Руководитель процесса: Директор ДЦРиИТ	
Цель процесса	
Развитие цифровой инфраструктуры и цифровых сервисов университета.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- потребности пользователей - стратегия цифровизации - нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- цифровые сервисы - информационные системы - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- студенты - преподаватели - администрация	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- IT-инфраструктура - программное обеспечение - кадровые ресурсы - инфраструктура	- доступность IT-систем - уровень цифровизации - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности

- финансовые ресурсы	- удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- сбои IT-систем - киберугрозы - недостаточность ресурсов - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

7. ПРОЦЕСС «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-Р-ИКП-8.1/8.2-2026-07 «Международная деятельность»

Владелец процесса: Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-Р-ИКП-8.1/8.2-2026-07
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** - доля иностранных студентов от общего контингента; - география приема (ближнее и дальнее зарубежье); - входящая мобильность (вн., внешн.,) - исходящая мобильность (вн., внешн.,) - количество действующих соглашений о сотрудничестве. - доля иностранных научно-педагогических сотрудников.
Руководитель процесса: Руководитель отдела международного сотрудничества и академической мобильности	
Цель процесса	
Развитие международного сотрудничества и интеграции университета в международное образовательное пространство.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- предложения партнеров - международные программы - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- соглашения о сотрудничестве - программы академической мобильности - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП	

- обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- формально заключенные меморандумы и договоры о сотрудничестве - неактивное участие в программах академической мобильности - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- анализ потребностей пользователей.	- планирование деятельности
- реализация мероприятий	- мониторинг показателей
- анализ результатов	- корректирующие действия и улучшение

8. ПРОЦЕСС «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-Р-ИКП-8.4.3-2026-08 «Информирование общественности»

Владелец процесса: Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-Р-ИКП-8.4.3-2026-08
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** - количество публикаций в месяц (внешние СМИ + собственные ресурсы). - Суммарное количество просмотров контента за период; - коэффициент взаимодействия аудитории с постами в соцсетях. - время ответа на вопросы/комментарии общественности (целевое — до 2 часов в рабочее время). - процент материалов с положительной или нейтральной тональностью.
Руководитель процесса: Руководитель отдела маркетинг и связи с общественностью	
Цель процесса	
Обеспечение целевых аудиторий своевременной, достоверной и актуальной информацией о деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» для укрепления репутации и привлечения стейкхолдеров.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- инфоповоды (события, победы студентов, научные открытия), - график мероприятий, - распоряжения руководства - изменения в правилах приема.	- пресс-релизы, - публикации в СМИ и соцсетях (Instagram, TikTok, Facebook), - контент на официальном сайте,

	- рекламные материалы и брендированная продукция,
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры - внешние стейкхолдеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы: пресс-секретарь, SMM-менеджер, контент-мейкер фотограф/видеограф, IT-специалист, - информационные системы - финансовые ресурсы: бюджет на таргетированную рекламу и публикации в сторонних СМИ. - инфраструктура: фото/видео техника, компьютеры с ПО для дизайна, официальный сайт, системы рассылок	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Распространение недостоверной информации или утечка конфиденциальных данных. - Отсутствие публикаций в важные периоды (например, во время приемной кампании). - Неправильная интерпретация действий вуза в комментариях. - Взлом социальных сетей или сайта университета.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- анализ результатов
- реализация мероприятий	- корректирующие действия
- мониторинг показателей	- улучшение

9. ПРОЦЕСС «ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА, ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2.1/8.2.2-2026-09 «Формирование контингента, прием обучающихся»

Владелец процесса: Проректор по воспитательной и социальной работе	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПВРиСР-ИКП-8.2.1/8.2.2-2026-09
Участники процесса:	**Основные показатели:**

<table>
<tr><td>проректоры, руководители СП
АО «КазУТБ им К. Кулажанова»</td><td rowspan="2">- формирование контингента (выполнение плана набора)
- коэффициент конверсии (отношение числа зачисленных к числу подавших заявления или к числу обратившихся (лидов)
- география приема (доля иностранных обучающихся)
- средний балл (доля «олимпиадников»)
- эффективность каналов привлечения (доля зачисленных, пришедших с дней открытых дверей, соцсетей, образовательных выставок или программ профориентации в школах.)</td></tr>
<tr><td>Руководитель процесса:
Управление формирования контингента</td></tr>
<tr><td colspan="2">Цель процесса</td></tr>
<tr><td colspan="2">Формирование качественного контингента обучающихся.</td></tr>
<tr><td>Входы процесса</td><td>Выходы процесса</td></tr>
<tr><td>- нормативные требования
- стратегические документы
- запросы заинтересованных сторон</td><td>- управленческие решения
- отчеты и результаты деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-поставщики</td></tr>
<tr><td colspan="2">- государственные органы
- структурные подразделения
- внешние партнеры</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-потребители</td></tr>
<tr><td colspan="2">- руководство университета
- СП
- обучающиеся и партнеры</td></tr>
<tr><td>Ресурсы</td><td>Показатели оценки</td></tr>
<tr><td>- кадровые ресурсы
- информационные системы
- финансовые ресурсы
- инфраструктура</td><td>- выполнение плановых показателей
- эффективность деятельности
- удовлетворенность заинтересованных сторон</td></tr>
<tr><td colspan="2">Риски</td></tr>
<tr><td colspan="2">- недобор количества абитуриентов
- несвоевременное выполнение мероприятий по профориентационной работе
- изменения внешней среды</td></tr>
<tr><td colspan="2">Документированная информация</td></tr>
<tr><td colspan="2">- приказы и распоряжения Президента/Ректора
- все виды разработанных нормативных документов
- протоколы коллегиальных органов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Содержание процесса</td></tr>
<tr><td>планирование деятельности</td><td>реализация мероприятий</td></tr>
<tr><td>мониторинг показателей</td><td>анализ результатов</td></tr>
<tr><td>корректирующие действия и улучшение</td><td></td></tr>
</table>

10. ПРОЦЕСС «РАЗРАБОТКА И ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.3-2026-10 «Разработка и обновление образовательных программ»

<table>
<tr><td>Владелец процесса:
Проректор по академическим вопросам</td><td>Идентификационный номер:
КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.3-2026-10</td></tr>
<tr><td>Участники процесса:
проректоры, руководители СП
АО «КазУТБ им К. Кулажанова»</td><td rowspan="2">Основные показатели:
- доля ОП, разработанных/обновленных с участием работодателей;
- частота обновления контента
- доля дисциплин в ОП, укомплектованных МООК.
- количество замечаний от экспертных комиссий при проверке программ.
- доля программ, обновленных в установленные внутренним регламентом сроки.</td></tr>
<tr><td>Руководитель процесса:
Управление образовательных программ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Цель процесса</td></tr>
<tr><td colspan="2">Создание и актуализация образовательных программ с учетом требований рынка труда.</td></tr>
<tr><td>Входы процесса</td><td>Выходы процесса</td></tr>
<tr><td>- нормативные требования
- стратегические документы
- запросы заинтересованных сторон</td><td>- управленческие решения
- отчеты и результаты деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-поставщики</td></tr>
<tr><td colspan="2">- государственные органы
- структурные подразделения
- внешние партнеры</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-потребители</td></tr>
<tr><td colspan="2">- руководство университета
- СП
- обучающиеся и партнеры</td></tr>
<tr><td>Ресурсы</td><td>Показатели оценки</td></tr>
<tr><td>- кадровые ресурсы
- информационные системы
- финансовые ресурсы
- инфраструктура</td><td>- выполнение плановых показателей
- эффективность деятельности
- удовлетворенность заинтересованных сторон</td></tr>
<tr><td colspan="2">Риски</td></tr>
<tr><td colspan="2">- несвоевременная актуализация ОП
- формализм в подходе по разработке ОП
- несвоевременное подтверждение о прохождении аккредитации
- изменения внешней среды</td></tr>
<tr><td colspan="2">Документированная информация</td></tr>
<tr><td colspan="2">- приказы и распоряжения Президента/Ректора
- все виды разработанных нормативных документов
- протоколы коллегиальных органов</td></tr>
</table>

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

11. ПРОЦЕСС «РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.5-2026-11 «Реализация образовательного процесса»

Владелец процесса: Проректор по академическим вопросам	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.5-2026-11
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** - абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - доля выпускников, получивших диплом с отличием. - доля практикоориентированных занятий; - остепененность кадров; - обеспеченность литературой и ПО; - удовлетворенность обучающихся
Руководитель процесса: Управление образовательных программ	
Цель процесса	
Организация и проведение учебного процесса для достижения результатов обучения.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- формализм в подходе по разработке ОП - несвоевременное подтверждение о прохождении аккредитации - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

12. ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПНиИ-ИКП-8.1-9.1-2026-12 «Проектирование и реализация программ дополнительного образования»

Владелец процесса: Проректор по науке и инновации	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПНИИ-ИКП-8.1-9.1-2026-12
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** 1. Количество обученных слушателей за академический период; 2. Финансовая эффективность программ дополнительного образования; 3. Количество реализованных программ; 4. Количество новых разработанных программ; 5. Отношение фактически набранных слушателей к плановым; 6. Результаты анкетирования слушателей по окончании курса (оценка контента, условий и работы тренера). 7. Качество преподавательского состава;
Руководитель процесса: Центр компетенций	

Цель процесса
обеспечение качественного и актуального обучения для удовлетворения потребностей рынка труда, повышение квалификации специалистов и извлечение дополнительного дохода для развития университета.

Входы процесса	**Выходы процесса**
- законодательные нормы; - запросы от предприятий и частных лиц; - профессиональные стандарты и требования рынка; - ресурсы ППС и научно-техническая база	- квалифицированные специалисты (слушатели); - количество выданных сертификатов; - акты выполненных работ и доход бюджета вуза; - анализ об удовлетворенности потребителей;

Процессы-поставщики
- данные о рынке (потребности рынка); - государственные органы; - кадровый резерв преподавателей; - внешние партнеры

Процессы-потребители
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры

Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы: квалифицированные преподаватели	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности

(ППС), методисты Центра компетенций, приглашенные эксперты-практики; - информационные системы: доступ к электронным библиотекам, программное обеспечение для проектирования; - финансовые ресурсы; - инфраструктура	- удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- отсутствие спроса на разработанную программу (плохой анализ рынка); - отказ ключевого тренера-практика от участия перед началом курса; - низкое качество контента, не соответствующее ожиданиям индустрии;	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора; - все виды разработанных нормативных документов; - реестр выданных сертификатов; - журнал учета занятий (или цифровые логи). -договоры на оказание дополнительных образовательных услуг; - отчеты по итогам анкетирования слушателей	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

13. ПРОЦЕСС «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПНиИ-ИКП-8.3-2026-13 «Научно-исследовательская деятельность»

Владелец процесса: Проректор по науке и инновации	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПНиИ-ИКП-8.3-2026-13
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** - публикационная активность; - цитируемость (Индекс Хирша); - количество патентов и свидетельств; - объем НИОКР на одного ППС; - доля доходов от науки в общем бюджете; - эффективность грантовой деятельности**:** отношение поданных заявок на гранты к количеству выигранных. - доля молодых ученых; - количество публикаций и наград, полученных студентами под руководством преподавателей.
Руководитель процесса: Управление науки	
Цель процесса	
Развитие научного потенциала университета и организация научных школ.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности

Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- «Старение» научных школ, отток талантливой молодежи. - Зависимость от одного источника финансирование (необходимо развивать инвестиции третьих сторон) - Выявление плагиата в работах, публикации в «хищнических» журналах. - Моральное и физическое устаревание лабораторного оборудования.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

14. ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2/7.2-2026-14 «Воспитательная работа»

Владелец процесса: Проректор по воспитательной и социальной работе	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПНИР-ИКП-8.2/7.2-2026-14
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** - Доля студентов, вовлеченных в деятельность молодежных объединений; - Количество реализованных студенческих инициатив; - Доля первокурсников, прошедших тренинги или систему наставничества («тьюторства»). - Количество призовых мест в творческих и спортивных состязаниях; - Доля студентов-волонтеров;
Руководитель процесса: Управление по делам молодежи	
Цель процесса	
Формирование социокультурной среды, которая помогает студенту развивать soft skills, гражданскую позицию и профессиональную этику. научного потенциала университета и организация научных школ.	

Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Проведение мероприятий «для галочки», которые не интересны студентам. - Неэтичное поведение студентов в публичном пространстве или соцсетях. - Вовлечение студентов в деструктивные сообщества или экстремистскую деятельность. - Концентрация активности вокруг узкой группы «активистов» (5–10%), при апатии остальной массы.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

15. ПРОЦЕСС «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2/7.2-2026-15 «Социальная работа»

Владелец процесса: Проректор по воспитательной и социальной работе	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2/7.2-2026-15
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** - Доля нуждающихся, получивших материальную помощь; - Коэффициент обеспеченности общежитиями; - Результаты оценки состояния комнат, кухонь, душевых и зон коворкинга в общежитиях;
Руководитель процесса: Управление по делам молодежи	

	- Доля сотрудников и студентов, прошедших диспансеризацию;
Цель процесса	
Обеспечение благоприятной социальной среды, способствующей сохранению здоровья, социальной защищенности и повышению качества жизни сотрудников и обучающихся.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- аварийное состояние общежитий или столовых, несоответствие нормам гигиены; - распределение льгот, мест в общежитиях; - Массовые вспышки заболеваний в условиях плотного проживания (в общежитиях); - Сокращение бюджетного финансирования на социальные статьи.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

16. ПРОЦЕСС «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫПУСК» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.6-2026-16 «Итоговая аттестация и выпуск»

Владелец процесса: Проректор по академическим вопросам	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.6-2026-16
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** **- Качественные показатели выпускников**: доля оценок «отлично», доля ВКР (выпускных
Руководитель процесса:	

Управление образовательных программ	квалификационных работ), рекомендованных к внедрению от общего числа выпускников. - Соблюдение сроков выдачи дипломов.
Цель процесса	
Оценка результатов обучения и присуждение квалификации выпускникам.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Низкий уровень оригинальности текстов ВКР (плагиат) или несоответствие темы профилю подготовки. - Ошибки при заполнении бланков дипломов или вкладышей (опечатки в ФИО, оценках). - Предвзятость членов аттестационной комиссии, получение преференций, «подарков».	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

17. ПРОЦЕСС «ТРУДОУСТРОЙСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.2/9.1.2-2026-17 «Трудоустройство и взаимодействие с работодателями»

Владелец процесса: Проректор по академическим вопросам	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.2/9.1.2-2026-17

<table>
<tr><td>Участники процесса:
проректоры, руководители СП
АО «КазУТБ им К. Кулажанова»</td><td rowspan="2">Основные показатели:
- Эффективность трудоустройства: доля трудоустроенных выпускников (по специальности); средний уровень заработной платы; доля выпускников, открывших собственный бизнес. «количество успешных выпускников»
- Взаимодействие с партнерами: количество действующих договоров о социальном партнерстве; количество кафедр, созданных совместно с работодателями; количество студентов, обучающихся по заказу конкретных предприятий; результаты ежегодного опроса компаний о качестве подготовки кадров.</td></tr>
<tr><td>Руководитель процесса:
Управление образовательных программ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Цель процесса</td></tr>
<tr><td colspan="2">Оценка результатов обучения и присуждение квалификации выпускникам.</td></tr>
<tr><td>Входы процесса</td><td>Выходы процесса</td></tr>
<tr><td>- нормативные требования
- стратегические документы
- запросы заинтересованных сторон</td><td>- управленческие решения
- отчеты и результаты деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-поставщики</td></tr>
<tr><td colspan="2">- государственные органы
- структурные подразделения
- внешние партнеры</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-потребители</td></tr>
<tr><td colspan="2">- руководство университета
- СП
- обучающиеся и партнеры</td></tr>
<tr><td>Ресурсы</td><td>Показатели оценки</td></tr>
<tr><td>- кадровые ресурсы
- информационные системы
- финансовые ресурсы
- инфраструктура</td><td>- выполнение плановых показателей
- эффективность деятельности
- удовлетворенность заинтересованных сторон</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">- Экономический кризис в отрасли, массовые сокращения у ключевых партнеров.
- «Skill Gap» — разрыв между тем, чему учат, и тем, что требуют на рабочем месте.
- Отсутствие достоверных данных о судьбе выпускников (утеря связи после диплома).
- Негативные отзывы крупных работодателей о качестве подготовки «целевиков».</td></tr>
<tr><td colspan="2">Документированная информация</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Приказы и распоряжения Президента/Ректора
- все виды разработанных нормативных документов
- протоколы коллегиальных органов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Содержание процесса</td></tr>
<tr><td>- планирование деятельности</td><td>- реализация мероприятий</td></tr>
<tr><td>- мониторинг показателей</td><td>- анализ результатов</td></tr>
<tr><td>- корректирующие действия и улучшение</td><td></td></tr>
</table>

18. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-Р-ИКП-7.1.2/7.2-2026-18 «Управление персоналом»

<table>
<tr><td>Владелец процесса:
Президент/Ректор</td><td>Идентификационный номер:
КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1.2/7.2-2026-18</td></tr>
<tr><td>Участники процесса:
проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»</td><td rowspan="2">Основные показатели:
- Количественные (движение и состав): текучесть кадров; коэффициент укомплектованности штата; доля остепененных ППС от общего числа штатных ППС. Средний стаж работы
- Качественные (развитие и лояльность): Индекс вовлеченности персонала; доля повысившего квалификацию или прошедшего переподготовку за отчетный период.</td></tr>
<tr><td>Руководитель процесса:
Управление правовой и кадровой службы</td></tr>
<tr><td colspan="2">Цель процесса</td></tr>
<tr><td colspan="2">Обеспечение университета квалифицированными кадрами.</td></tr>
<tr><td>Входы процесса</td><td>Выходы процесса</td></tr>
<tr><td>- нормативные требования
- стратегические документы
- запросы заинтересованных сторон</td><td>- управленческие решения
- отчеты и результаты деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-поставщики</td></tr>
<tr><td colspan="2">- государственные органы
- структурные подразделения
- внешние партнеры</td></tr>
<tr><td colspan="2">Процессы-потребители</td></tr>
<tr><td colspan="2">- руководство университета
- СП
- обучающиеся и партнеры</td></tr>
<tr><td>Ресурсы</td><td>Показатели оценки</td></tr>
<tr><td>- кадровые ресурсы
- информационные системы
- финансовые ресурсы
- инфраструктура</td><td>- выполнение плановых показателей
- эффективность деятельности
- удовлетворенность заинтересованных сторон</td></tr>
<tr><td colspan="2">Риски</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Дефицит талантов: отсутствие кадрового резерва.
- Потеря продуктивности и массовые увольнения из-за высокой нагрузки
- Правовой риск
- Уход «ключевых» сотрудников вместе с накопленными знаниями и связями.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Документированная информация</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Приказы и распоряжения Президента/Ректора
- все виды разработанных нормативных документов
- протоколы коллегиальных органов</td></tr>
</table>

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

19. ПРОЦЕСС «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ» КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-Р-ИКП-7.1-2026-19 «Финансовое управление и бюджетирование»

Владелец процесса: Президент/Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1-2026-19
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова» **Руководитель процесса:** Управление планирования, бухгалтерского и налогового учета	**Основные показатели:** **- Эффективность планирования (качество бюджета): о**тклонение фактических расходов/доходов от плановых; соблюдение сроков утверждения финансового плана на следующий период; отношение доходов от платных услуг, грантов и НИОКР к общему объему финансирования. **- Финансовая устойчивость и ликвидность:** коэффициент текущей ликвидности; рентабельность образовательных программ. **- Доля автоматизированных операций**: процент финансовых транзакций и отчетов, формируемых без ручного ввода данных.
Цель процесса	
Эффективное планирование и использование финансовых ресурсов	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Кассовый разрыв: временная нехватка денежных средств на счетах при наличии обязательств; - Недовыполнение доходной части: недобор студентов;	

- Инфляционный риск: резкий рост цен в стране; - Комплаенс-риск: нарушение налогового законодательства; - Форс-мажор: эпидемии, война в регионе, климатические изменения.
Документированная информация
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов
Содержание процесса

- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

20. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И ОБОРУДОВАНИЕМ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАХВ-ИКП-7.1.3-2026-20 «Управление инфраструктурой и оборудованием»

Владелец процесса: Проректор по административно-хозяйственным вопросам	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПАХВ-ИКП-7.1.3-2026-20
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** **- Качество и состояние среды: Доля** оборудования (ПК, лабораторных стендов), находящегося в исправном состоянии; **с**воевременность выполнения заявок; соответствие нормам ТБ и пожарной безопасности **- Энергоэффективность:** удельный расход электроэнергии и воды на одного обучающегося или на 1м^2 площади. **- Скорость обновления технопарка и оборудования:** % ежегодно заменяемого морально устаревшего оборудования.
Руководитель процесса: Административно-хозяйственное управление	
Цель процесса	
Обеспечение функционирования инфраструктуры и материально-технической базы.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	

Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Выход из строя систем жизнеобеспечения (отопление, электричество, сервер); - Моральное устаревание (оборудование работает, но не тянет современное ПО); - Нарушения ТБ и ПБ; - Невозможность закупки запчастей или обновления лицензий на софт/оборудование (санкции); - Форс-мажор: эпидемии, война в регионе, климатические изменения.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
планирование деятельности	реализация мероприятий
мониторинг показателей	анализ результатов
корректирующие действия и улучшение	

21. ПРОЦЕСС «ЗАКУПКИ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАХВ-ИКП-8.4-2026-21 «Закупки»

Владелец процесса: Проректор по административно-хозяйственным вопросам	**Идентификационный номер:** КазУТБ-ПАХВ-ИКП-8.4-2026-21
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** **- Экономическая эффективность:** уровень экономии бюджетных средств; **- Операционная эффективность (скорость):** время от подачи заявки СП до момента поставки товара; доля поставщиков, которые не нарушили сроки поставки.
Руководитель процесса: Административно-хозяйственное управление	
Цель процесса	
Обеспечение университета товарами, работами и услугами.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	

Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Коррупционный риск: сговор с поставщиком, лоббирование интересов конкретной фирмы; - Срыв сроков: нарушение сроков поставки, влияющий на образовательный процесс; - Некачественный ТЗ: закупка товара, который формально подходит, но по факту не пригоден; - Комплаенс-риск: нарушение налогового законодательства; - Форс-мажор: эпидемии, война в регионе, климатические изменения.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

22. ПРОЦЕСС «ДОКУМЕНТООБОРОТ И АРХИВ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-22 «Документооборот и архив»

Владелец процесса: Президент/Ректор	**Идентификационный номер:** КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-22
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	**Основные показатели:** **- Операционная эффективность: срок** регистрации входящей корреспонденции; процент документов, исполненных в установленный срок; среднее время поиска документа. **- Доля электронного документооборота:** документов, созданных и согласованных в электронном виде без распечатки, к общему объему.
Руководитель процесса: Административно-хозяйственное управление	
Цель процесса	
Организация системы документооборота и хранения документов.	
Входы процесса	**Выходы процесса**
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	

Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	**Показатели оценки**
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Утрата оригиналов документов или повреждение цифровой базы. - Нарушение сроков хранения (преждевременное уничтожение); - Затягивание сроков согласования («эффект бутылочного горлышка»), тормозящее работу других отделов. - Утечка персональных данных или служебной информации ограниченного доступа.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Аскарбеков Э. Б	08.05.2026г.	
Проректор по НиИ	Айбульдинов Е. К.	08.05.2026г.	
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	08.05.2026г.	
Директор ДСР	Оразалина Д. К.	08.05.2026г.	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	08.05.2026г.	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний