	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
	САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
	Іс-әрекет тәртібі туралы ереже

БЕКІТЕМІН
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
Ректоры
_____ Л.К. Байболова
«__» 10 2026 ж.

МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ (ТӘЖІРИБЕЛІК-ЗЕРТТЕУ) ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.5-2026-44

КЕЛІСІЛДІ
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ
АСж проректоры
_____ Э.Б. Аскарбеков
«12» 10 2026 ж.

Астана, 2026

Нұсқа: 2.0	**БД:**	**ЭҚА бойынша тіркеу № 01-4-4_____**

АЛҒЫСӨЗ

Осы Ереже «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Білім беру бағдарламалары басқармасы және Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі тарапынан әзірленді.

Осы Ереже титулдық параққа Ректордың жеке қол қоюы арқылы бекітіледі.

Осы Ереже «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның сапа менеджменті жүйесіне (СМЖ) байланысты қызметті жүзеге асыратын барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

Осы Ережеге мерзімдік тексеруді Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысы үш жылдан аспайтын мерзімділікпен жүргізеді.

Осы Ережеге өзгерістер оны «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметінде қолдану нәтижелері бойынша әзірленеді.

Құжаттаманы басқару процесінің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру және үйлестіру үшін жауапкершілік Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің басшысына жүктеледі.

2025 жылғы 18 маусымдағы «ҚазТБУ-БББ-ІҚТТЕ-8.5/8.6-2025-45 Магистранттың ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмысы туралы ереже» күшін жойды деп танылсын.

МАЗМҰНЫ

Алғы сөз..... 2
1.Терминдер мен анықтамалар..... 4
2. Пайдаланылған қысқартулар мен белгілеулер..... 5
3. Жалпы ережелер және рәсімнің сипаттамасы..... 5
4.Магистранттың ҒЗЖ (ТЗЖ) процесін жоспарлау..... 5
5.Магистранттың ҒЗЖ (ТЗЖ) бойынша талаптар..... 7
6.Магистранттың ҒЗЖ (ТЗЖ) бойынша есептілігі мен талдауы..... 7
7.Оқытушылардың академиялық аттестациясын өткізу тәртібі..... 8
8. Үдеріспен байланысты тәуекелдер және олардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар..... 8
9. Жауапкершілік пен өкілеттіктер..... 9
Келісу парағы Н.СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)..... 11
Танысу парағы Н.СДД-7.5-2026-01-03 (міндетті)..... 11
Өзгерістерді тіркеу парағы Н.СДД-7.5-2026-01-04 (міндетті)..... 12
Мерзімді тексеру жазбалары парағы Н.СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті)..... 12

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтамасы
Магистрантты академиялық аттестаттау	Оқу жылы аяқталғаннан кейін магистранттың жеке жұмыс жоспарының орындалуын бағалау.
Магистранттың жеке жұмыс жоспары	Білім алушының оқу мерзімі бойына ғылыми жетекшінің басшылығымен білім беру бағдарламасының негізінде өз бетінше жасайтын жұмыс жоспары.
Жеке оқу жоспары	Білім алушының оқу жылының әрбір кезеңіне эдвайзердің көмегімен білім беру бағдарламасы мен таңдау пәндерінің каталогы негізінде өз бетінше қалыптастыратын оқу жоспары. Бұл жоспар магистранттың жеке жұмыс жоспарының бір бөлігі болып табылады.
Магистрант	Магистратурада оқып жатқан тұлға.
Магистратура	«Магистр» академиялық дәрежесін беру арқылы кадрлар даярлауға бағытталған және кемінде 60–120 академиялық кредит көлемінде игеруді көздейтін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі.
Магистрлік диссертация	Ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының түлектік жұмысы болып табылатын, таңдалған білім беру бағдарламасы бойынша өзекті мәселені заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктер негізінде зерттейтін және теориялық және/немесе практикалық тұжырымдамаларды қамтитын дербес ғылыми зерттеу.
Магистрлік жоба	Бейіндік магистратура магистрантының түлектік жұмысы болып табылатын, таңдалған білім беру бағдарламасы бойынша өзекті қолданбалы мәселені шешуге мүмкіндік беретін теориялық және/немесе эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу.
Ғылыми-зерттеу жұмысы	Бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми гипотезаларды тексеру, табиғат пен қоғам дамуының заңдылықтарын айқындау, ғылыми қорыту мен жобаларды ғылыми негіздеу мақсатында ғылыми ізденіс, зерттеу, эксперименттер жүргізу арқылы жүзеге асырылатын жұмыс. Ғылыми-зерттеу жұмысы магистрлік жұмыстың негізгі тараулары мен бөлімшелерін орындауды және ғылым мен практиканың заманауи техникалық жетістіктеріне негізделген ғылыми зерттеу әдістерін қолдануды қамтиды.
Тәжірибелік-зерттеу жұмысы	Магистрлік диссертацияның әдістемелік және практикалық аспектілерін орындауды, экономикалық-математикалық әдістерді, сондай-ақ нақты ғылыми зерттеу әдістерін, социологиялық зерттеу, эксперимент, бақылау және басқа тәсілдерді қолдануды қамтитын жұмыс.
Ғылыми тағылымдама	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (тәжірибелік-зерттеу жұмысы) шеңберінде ғылыми ұйымда және (немесе) тиісті саладағы не қызмет аясындағы ұйымда жүзеге асырылатын зерттеу қызметінің түрі.
Ғылыми жетекші	Ректордың бұйрығымен магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысына (тәжірибелік-зерттеу жұмысына) ғылыми жетекшілік ету және магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау үшін тағайындалған тұлға.

2. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР

Қысқарту	Мағынасы
АС	Академиялық сұрақтар
МЖМБС	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
МЖЖЖ	Магистранттың жеке жұмыс жоспары
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
МҒЗЖ	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы
ББ	Білім беру бағдарламасы
ЖОКББ	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі
ПОҚ	Профессор-оқытушы құрамы
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
СДД	Стратегиялық даму департаменті
ҚБ	Құрылымдық бөлімше
МТЗЖ	Магистранттың тәжірибелік-зерттеу жұмысы

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР ЖӘНЕ РӘСІМНІҢ СИПАТТАМАСЫ

3.1 Осы Магистранттардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы туралы ереже «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ (бұдан әрі – Университет) магистранттарының ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын басқару процестеріне қойылатын талаптарды белгілеу мақсатында әзірленді.

3.2 Осы Ережені магистранттардың ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға, сүйемелдеуге және бақылауға қатысатын Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлері, сондай-ақ магистранттар міндетті түрде қолдануға тиіс.

3.3 Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысын (МҒЗЖ) және эксперименттік-зерттеу жұмысын (МЭЗЖ) ұйымдастыруды үйлестіру мен бақылауды Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі жүзеге асырады. Бітіруші кафедра МҒЗЖ-ны (МЭЗЖ-ны) жоспарлауды, өткізуді және мониторингтеуді ұйымдастырады, магистранттардың есептері мен академиялық аттестаттау нәтижелерін қарайды. Ғылыми жетекші ғылыми басшылықты жүзеге асырады, магистрантқа консультация береді, жеке жұмыс жоспарының орындалуын бақылайды және МҒЗЖ (МЭЗЖ) нәтижелерін бағалайды.

4. МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЗЖ (ТЗЖ) ПРОЦЕСІН ЖОСПАРЛАУ

4.1 Магистранттың ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру және жүргізу білім беру бағдарламасына, магистранттың жеке жұмыс жоспарына, бекітілген зерттеу тақырыбына және академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.2 Магистратура бағдарламасының міндетті компоненттері:

- базалық және бейіндеуші пәндер циклдерін меңгеруді қамтитын теориялық оқыту;
- кәсіптік практиканы қамтитын магистранттардың практикалық даярлығы;
- ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура үшін магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы немесе бейіндік магистратура үшін магистрлік жобаны орындауды қамтитын эксперименттік-зерттеу жұмысы;
- қорытынды аттестаттау.

4.3 Білім беру бағдарламасында МҒЗЖ (МТЗЖ) оқу жұмысының басқа түрлерімен қатар немесе жеке кезеңде жоспарланады.

4.4 Оқу процесін жоспарлау Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген магистратураның білім беру бағдарламаларының құрылымына сәйкес жүзеге асырылады.

4.5 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура магистрантының ғылыми тағылымдамадан өтуін және магистрлік диссертацияны орындауын қоса алғанда, ғылыми-зерттеу жұмысының көлемі 24 академиялық кредитті құрайды. Бейіндік магистратура магистрантының ғылыми тағылымдамадан өтуін және магистрлік жобаны орындауын қоса алғанда, эксперименттік-зерттеу жұмысының көлемі оқудың үлгілік мерзімі 1 жыл болған жағдайда кемінде 13 академиялық кредитті, ал оқудың үлгілік мерзімі 1,5 жыл болған жағдайда 18 академиялық кредитті құрайды.

Ғылыми-зерттеу жұмысының (эксперименттік-зерттеу жұмысының) нәтижелерін магистрант әрбір өту кезеңінің соңында есеп түрінде ресімдейді.

4.6 Магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен әзірленетін магистранттың жеке жұмыс жоспары (МЖЖЖ) негізінде білім алады.

4.7 Магистранттың жеке жұмыс жоспарының құрылымы мен нысанын Университет айқындайды. МЖЖЖ бүкіл оқу кезеңіне жасалады және мыналарды қамтиды:

- жеке оқу жоспары (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтыланады);
- ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмысы (зерттеу тақырыбы, бағыты, мерзімдері және есептілік нысаны);
- практика (бағдарламасы, базасы, мерзімдері және есептілік нысаны);
- негіздемесі мен құрылымы көрсетілген магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы;
- магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) орындау жоспары;
- ғылыми жарияланымдар жоспары;
- ғылыми тағылымдамадан өту жоспары (бағдарламасы, базасы, мерзімдері және есептілік нысаны).

4.8 МҒЗЖ-ның (МТЗЖ-ның) мақсаты – магистрантты өз бетінше ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын жүргізуге даярлау, магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және оны сәтті қорғау.

4.9 МҒЗЖ-ның (МТЗЖ-ның) міндеттері:

4.9.1 ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстарын орындау дағдыларын қалыптастыру және библиографиялық жұмысты жүргізу біліктілігін дамыту;

4.9.2 ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстарын орындау барысында туындайтын міндеттерді тұжырымдау және шешу;

4.9.3 нақты зерттеу міндеттері негізінде (магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы бойынша ғылыми жетекшінің тапсырмаларын орындау негізінде) қажетті зерттеу әдістерін түрлендіру және жаңа әдістерді әзірлеу;

4.9.4 ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде заманауи ақпараттық технологияларды қолдану;

4.9.5 алынған нәтижелерді өңдеу, талдау және оларды аяқталған ғылыми-зерттеу әзірлемелері түрінде ұсыну (ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп, баяндамалардың тезистері, ғылыми мақалалар, магистрлік диссертация (жоба)).

4.10 Магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбын бекіту тәртібі:

4.10.1 магистрант диссертация тақырыбын және ғылыми жетекшіні бекіту туралы Университет Ректорының атына өтініш жазады (тақырып қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде көрсетіледі);

4.10.2 өтініш берілгеннен кейін магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы және ғылыми жетекшінің кандидатурасы кафедра отырысында магистранттың тақырыпты таңдау негіздемесін тыңдау арқылы қаралады. Қарау нәтижелері бойынша кафедра магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы мен ғылыми жетекшінің кандидатурасын бекітуге ұсыну туралы шешім қабылдайды;

4.10.3 кафедра шешімінің негізінде Академиялық мәселелер жөніндегі проректор магистрлік диссертациялардың (жобалардың) тақырыптары мен магистранттардың ғылыми жетекшілерін Университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына енгізеді;

4.10.4 Университеттің Ғылыми кеңесі шешімінің негізінде магистрант оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Ректордың бұйрығымен магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы бекітіліп, ғылыми жетекші тағайындалады. МҒЗЖ (МТЗЖ) нәтижелерін ескере отырып, магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбына түзетулер енгізуге жол беріледі.

4.11 МҒЗЖ (МТЗЖ) шеңберінде магистранттың жеке жұмыс жоспарында ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардағы не қызмет аяларындағы ұйымдарда ғылыми тағылымдамадан міндетті түрде өту көзделеді. Ғылыми тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және зерттеу тақырыбына сәйкес келуге тиіс. Тағылымдаманың ұзақтығы кемінде 14 күнтізбелік күнді құрайды. Университет қабылдаушы ұйыммен бірлесіп ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасы мен жоспарын бекітеді.

4.12 Ғылыми тағылымдама базасын магистрант ғылыми жетекшімен келісу бойынша айқындайды. Тағылымдама басталғанға дейін Университет қабылдаушы ұйыммен шарт жасасады. Тағылымдамадан өту мерзімдері білім беру бағдарламасында, магистранттың жеке жұмыс жоспарында және академиялық күнтізбеде көзделеді.

Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімдері білім беру бағдарламасымен, магистранттың жеке жұмыс жоспарымен және академиялық күнтізбемен айқындалады.

4.13 Ғылыми жарияланымдар магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбына сәйкес келуге тиіс.

4.14 Магистрлік диссертацияның (жобаның) негізгі нәтижелері кемінде бір жарияланымда және (немесе) ғылыми-практикалық конференциядағы бір баяндамада ұсынылады.

4.15 Университет магистрантқа зерттеу нәтижелерін жариялауға жәрдем көрсетеді.

4.16 Бітіруші кафедра МҒЗЖ-ны (МТЗЖ-ны) ұйымдастыру кезінде:

4.16.1 ғылыми жетекшімен бірлесіп магистранттың зерттеу жұмысының бағыты мен мазмұнын айқындайды;

4.16.2 магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау жоспарының жасалуын және орындалуын бақылайды;

4.16.3 ғылыми жарияланымдар жоспарының орындалуын және ғылыми тағылымдамадан өтуді бақылайды;

4.16.4 магистранттың жеке жұмыс жоспарының орындалуына мониторинг жүргізеді;

4.16.5 зерттеу жұмысын жоспарлау, оның әдістемесі, нәтижелерін ресімдеу және ұсыну мәселелері бойынша магистрантқа ғылыми жетекшінің консультация беруін қамтамасыз етеді.

5. МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЗЖ (ТЗЖ) БОЙЫНША ТАЛАПТАР

5.1 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратурадағы МҒЗЖ-ға қойылатын талаптар:

1) магистрлік диссертация орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;

2) өзекті болып табылады, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы бар;

3) ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделеді;

4) ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін пайдалана отырып орындалады;

қорғауға ұсынылатын негізгі қағидалар бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтиды;

5) тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделеді.

5.2 Бейіндік магистратурадағы магистранттың тәжірибелік-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) магистрлік жоба орындалатын және қорғалатын магистратураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келеді;

2) ғылымның, техниканың және өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделеді және нақты практикалық ұсынымдарды, басқарушылық міндеттердің дербес шешімдерін қамтиды;

3) озық цифрлық технологияларды қолдана отырып орындалады;

қорғауға ұсынылатын негізгі қағидалар бойынша тәжірибелік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтиды.

6. МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЗЖ (ТЗЖ) БОЙЫНША ЕСЕПТІЛІГІ МЕН ТАЛДАУЫ

6.1 Магистранттың МҒЗЖ (МТЗЖ) жоспарының орындалуы кафедра отырысында талқыланады. Магистрант жоспарының орындалғаны немесе орындалмағаны туралы кафедра шешімі хаттамада қорытынды түрінде көрсетіледі.

6.2 Әрбір академиялық кезең аяқталғаннан кейін магистрант МҒЗЖ (МТЗЖ) нәтижелерін есеп түрінде ресімдейді. Есепке мақалалар, баяндамалар, конференция материалдары, бейнематериалдар, макеттер және зерттеу жұмысының өзге де нәтижелері қоса берілуі мүмкін. Есепті қарау және магистранттың жеке жұмыс жоспарының орындалуын бағалау нәтижелері бойынша магистрантқа МҒЗЖ (МТЗЖ) бойынша қорытынды баға қойылады.

6.3 МҒЗЖ (МТЗЖ) нәтижелері бойынша ғылыми жетекші жоспарланған жұмыс кезеңдерінің орындалуын, алынған нәтижелерді және белгіленген мерзімдердің сақталуын көрсететін қорытындыны ресімдейді. МҒЗЖ (МТЗЖ) нәтижелері балдық-рейтингтік жүйе бойынша бағаланады.

Балл әрбір академиялық кезеңнің (семестрдің) соңында магистранттың жеке жұмыс жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес қойылады.

6.4 МҒЗЖ-ның қорытынды нәтижесі кафедраларда бекітілген магистрлік диссертацияларды/жобаларды дайындау жөніндегі әдістемелік нұсқауларға сәйкес әзірленген магистрлік диссертация, ал МТЗЖ-ның қорытынды нәтижесі магистрлік жоба болып табылады.

6.5 Магистрлік диссертацияларды ресімдеу тәртібі, олардың мазмұнына және қорғау рәсімін ұйымдастыруға қойылатын талаптар кафедраларда әзірленген және бекітілген магистрлік диссертацияларды/жобаларды дайындау жөніндегі әдістемелік нұсқауларда айқындалады.

6.6 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар, оны дайындау, ұсыну және қорғау тәртібі «Магистрлік диссертация/ жоба туралы ереже» айқындалады.

6.7 Магистрлік диссертация/магистрлік жоба мәтіндік ұқсастықтардың жол берілетін көрсеткіштеріне міндетті түрде тексерілуге жатады. Тексеру жүргізу тәртібі және қорғауға жіберу негіздері мәтіндік ұқсастықтардың бар-жоғын тексеруді реттейтін ҚазТБУ-БББ-Қ-8.3/8.1-2025-21 «Жазбаша жұмыстарды мәтіндік ұқсастықтардың бар-жоғына тексеру және оларды «МАРК-SQL» автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық жүйесінде орналастыру қағидаларымен» айқындалады.

Тексеру нәтижелері магистрлік диссертацияны/магистрлік жобаны қорғауға жіберу туралы шешім қабылдау кезінде ескеріледі.

7. ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯСЫН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы бірінші оқу жылының магистранттары және оқу мерзімі 1,5 жыл болатын бейіндік бағыттағы магистранттар оқу жылы аяқталғаннан кейін жеке жұмыс жоспарының орындалуы бойынша академиялық аттестаттаудан өтеді. Академиялық аттестаттау академиялық күнтізбеде көзделген мерзімдерде бітіруші кафедраның отырысында өткізіледі және хаттамамен ресімделеді.

7.2 Аттестаттау барысында білім алушылардың жүргізген ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстарының нәтижелері, кәсіптік практикадан өтуі, жарияланымдарының және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияда баяндама жасағаны туралы мәліметтердің болуы қаралады.

8. ҮДЕРІСПЕН БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР

8.1 Негізгі тәуекел	8.2 Тәуекелдердің алдын алу бойынша әрекеттер
- ғылыми-зерттеу немесе эксперименталды жұмыс тақырыбының білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келмеуі;	- диссертация/жоба тақырыбын кафедра отырысында бекіту, тақырыпты таңдауда ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушісінің кеңесі;
- жұмыстың ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығының жеткіліксіз болуы;	- магистрантты ғылыми жаңалықты дәлелдеуге, практикалық ұсыныстар әзірлеуге бағыттау, ғылыми кеңестер беру;
- зерттеу барысында заманауи әдістер мен технологиялардың қолданылмауы;	- оқыту семинарларын өткізу, ғылыми жетекшілерге әдістемелік нұсқаулықтар беру, ғылыми-зерттеу базасын жетілдіру;
- екінші семестрде МҒЗЖ/МЭЗЖ мерзімдерін бұзу, кешіктіру;	- академиялық күнтізбені нақты сақтау, кафедра тарапынан мерзімдік мониторинг, аралық бақылау ұйымдастыру.

9. ЖАУАПКЕРШІЛІК ПЕН ӨКІЛЕТТІКТЕР

9.1 Ереже Ректормен бекітіледі және бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

9.2 Осы Ереженің орындалуы мен қолданылуын қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың жауапкершілігі мен өкілеттіктері мынадай тәртіппен бөлінеді:

Құрылымдық бөлімше	Өкілеттіктері
Ректор	– осы Ережені және оған енгізілетін өзгерістерді бекітеді; – берілген өкілеттіктер шегінде жалпы басшылықты жүзеге асырады.
АСж проректор	– МҒЗЖ/МТЗЖ-ны ұйымдастыруға жалпы басшылық пен бақылауды жүзеге асырады; – құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді; – берілген өкілеттіктер шегінде осы Ережені іске асыру мәселелері бойынша басқарушылық шешімдер қабылдайды.
ЖОКББ	– МҒЗЖ/МТЗЖ-ны ұйымдастыруды үйлестіреді; – білім беру бағдарламаларында, жұмыс оқу жоспарларында және академиялық күнтізбеде МҒЗЖ/МТЗЖ-ның жоспарлануын қамтамасыз етеді; – магистранттардың жеке жұмыс жоспарларын орындауына мониторинг жүргізеді; – есептік құжаттаманың уақтылы ұсынылуын бақылайды; – кафедралар мен ғылыми жетекшілерге ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау көрсетеді.
Факультет декандары	– факультет кафедраларында МҒЗЖ/МТЗЖ-ның ұйымдастырылуын бақылайды; – кафедралар мен басқа да құрылымдық бөлімшелердің өзара іс-қимылын үйлестіреді; – өз өкілеттіктері шегінде магистранттардың жеке жұмыс жоспарларын орындау мәселелерін қарайды.

Бітіруші кафедралар	– МҒЗЖ/МТЗЖ-ны жоспарлауды, жүргізуді және бағалауды ұйымдастырады; – магистрлік диссертациялар мен жобалардың тақырыптарын, сондай-ақ ғылыми жетекшілердің кандидатураларын қарайды және бекітуге ұсынады; – магистранттардың жеке жұмыс жоспарлары мен есептерін қарайды; – академиялық аттестаттауды өткізеді;
Магистранттардың ғылыми жетекшілері	– МҒЗЖ/МТЗЖ-ға ғылыми жетекшілікті жүзеге асырады; – магистранттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге қатысады; – консультациялар өткізеді; – зерттеуді орындау мерзімдерінің сақталуын және оның сапасын бақылайды; – алынған нәтижелерді бағалайды; – әрбір академиялық кезеңнің қорытындысы бойынша қорытындыны ресімдейді; – магистранттың академиялық адалдық және зерттеу әдебі қағидаттарын сақтауын қамтамасыз етеді.
Магистранттар	– жеке жұмыс жоспарын және онда көзделген МҒЗЖ/МТЗЖ кезеңдерін уақтылы әрі толық көлемде орындайды; – академиялық адалдық, зерттеу әдебі талаптарын және Университеттің ішкі құжаттарын сақтайды; – ғылыми жетекші мен кафедраға зерттеудің шынайы нәтижелерін, есептерді және растайтын материалдарды белгіленген мерзімдерде ұсынады.

Н.СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
ТжӘЖж проректоры	Бердіғалиұлы С.	12.10.2026	
СДД Директоры	Оразалина Д.К.	12.10.2026	
СМЖ бөлімінің басшысы	Эрнст А.	12.10.2026	
ББББ басшысы	Баядилова Б.М.	12.10.2026	
ЖОКББ басшысы	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	

Н.СДД -7.5-2026-01-03 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
ЖОКББ басшысы	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	
ЖОКББ жет.маманы	Ержекешова А.Б	12.10.2026	
ЖОКББ маманы	Табылды Ә.Ә.	12.10.2026	
ТТФ деканы	Садуақас Қ.Е.	12.10.2026	
"ЖЭБ" фак. деканы	Мазын М.К.	12.10.2026	
"ИжАТФ" деканы	Серікбеков Б.Ә.	12.10.2026	
"ТжС" каф. меңг.	Маманова Н.С.	12.10.2026	
"ЖӨТжД" каф.меңг.	Жоғабергенова К.Ә.	12.10.2026	
"КИжТЖТ" каф.меңг.	Нұртай Қ.Т.	12.10.2026	
"Туризм және сервис" каф.меңг.	Жунусова Ә.Ә.	12.10.2026	
"Менеджмент" каф.меңг.	Абдибаширова Н.Е.	12.10.2026	
"ЭжҚ" каф. меңг.	Бекбусинова Г.К.	12.10.2026	
"МжШТ" каф. меңг.	Канафиева Қ.Ж.	12.10.2026	
"ТТ" каф. меңг.	Абдукаримова Ә.Ә.	12.10.2026	
"ҚИжСӘ" каф. меңг.	Әкімбек Қ.М.	12.10.2026	
"ЭТТ" каф. меңг.	Магауленов Ә.Ә.	12.10.2026	

Н.СДД -7.5-2026-01-04 (міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерту туралы хабарлама нөмірі	Парақтардың (беттердің)нөмірі				Барлық парақтар (өзгерістерден кейін)	Енгізу күні	Өзгерістер енгізуді жүзеге асырған адамның аты-жөні	Өзгерістерді енгізген адамның қолы
		өзгертілген	ауыстырылды	жаңа	жойылған				

Н.СДД-7.5-2026-01-05 (міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ ЖАЗБАЛАРЫ ПАРАҒЫ

Тексеріс күні	Тексерген адамның аты – жөні	Тексерген адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау