	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке действий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«12» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТЕ
КАЗУТБ-УОП-ППД-8.5-2026-48

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Э.Б. Аскарбеков
«12» 10 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанной с СМК.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о магистерской диссертации/проекте КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-49 от 18 июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие..... 2
1. Термины и определения..... 4
2. Использованные сокращения и обозначения..... 5
3. Общие положения..... 6
4. Требования к структурным элементам магистерской диссертации..... 7
5. Требования к структурным элементам магистерского проекта..... 9
6. Требования, предъявляемые к оформлению магистерской диссертации..... 10
7. Представление магистерской диссертации/проекта к защите..... 15
8. Процедура защиты магистерской диссертации/проекта..... 15
9. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков..... 16
10. Ответственность и полномочия..... 17
Приложения..... 19
Форма обложки Ф.УОП-8.5-2026-48-01 (обязательное)..... 19
Форма титульного листа Ф.УОП-8.5-2026-48-02 (обязательное)..... 20
Форма магистерской диссертации/проекта Ф.УОП-8.5-2026-48-03 (обязательное)..... 21
Форма списка использованных источников Ф.УОП-8.5-2026-48-04 (обязательное)..... 22
Форма рисунка Ф.УОП-8.5-2026-48-05 (обязательное)..... 23
Форма таблицы Ф.УОП-8.5-2026-48-06 (обязательное)..... 24
Форма заявления о самостоятельном характере выполнения магистерской диссертации/проекта Ф.УОП-8.5-2026-48-07 (обязательное)..... 25
Форма списка научных трудов Ф.УОП-8.5-2026-48-08 (обязательное)..... 26
Форма отзыва научного руководителя Ф.УОП-8.5-2026-48-09 (обязательное)..... 27
Форма рецензии на магистерскую диссертацию/проект Ф.УОП-8.5-2026-48-10 (обязательное)..... 28
Форма матрицы соответствия результатов обучения содержанию магистерской диссертации/проекта Ф.УОП-8.5-2026-48-11 (обязательное)..... 28
Лист согласования Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)..... 29
Лист ознакомления Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)..... 29
Лист регистрации изменений Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)..... 30
Лист учета периодических проверок Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)..... 30

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Академическая аттестация магистранта	оценка выполнения магистрантом индивидуального плана работы по завершении учебного года
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы
Индивидуальный план работы магистранта	документ, определяющий содержание, сроки и результаты учебной, исследовательской и практической деятельности магистранта на весь период обучения и составляемый под руководством научного руководителя
Индивидуальный учебный план	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, который является одним из разделов индивидуального плана магистранта
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Магистерская диссертация	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.
Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ)	исследовательская работа магистранта научно-педагогического направления, включающая прохождение научной стажировки и выполнение магистерской диссертации

Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)	исследовательская работа магистранта профильного направления, включающая прохождение научной стажировки и выполнение магистерского проекта

2. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АК	Аттестационная комиссия
ВК	Вузовский компонент
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
ДСР	Департамент стратегического развития
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
НТС	Научно-технический совет
ОПВО	Отдел послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СМК	Система менеджмента качества
СРМ	Самостоятельная работа магистранта
УС	Ученый совет
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
УМС	Учебно-методический совет
ЭИРМ	Экспериментально - исследовательская работа магистранта

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и оформлению магистерских диссертаций (проектов), а также порядку их представления и защиты по образовательным программам магистратуры АО «Казахского университета технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Университет).

3.2 Настоящее Положение предназначено для применения отделом послевузовского образования, академическими комитетами, выпускающими кафедрами, аттестационными комиссиями, научными руководителями и магистрантами Университета в пределах их полномочий, связанных с подготовкой, оформлением, представлением и защитой магистерских диссертаций и магистерских проектов.

3.3 Магистерская диссертация выполняется магистрантом научно-педагогического направления и представляет собой самостоятельное завершенное научное исследование актуальной проблемы по соответствующей образовательной программе. Работа должна содержать обоснованные теоретические и (или) практические результаты, полученные с применением современных методов и достижений науки и техники.

Магистерский проект выполняется магистрантом профильного направления и представляет собой самостоятельную выпускную работу, содержащую теоретические и (или) экспериментальные результаты, направленные на решение прикладной задачи, связанной с актуальной проблемой соответствующей образовательной программы.

3.4 Магистерская диссертация (проект) должна обеспечивать комплексную оценку и подтверждение достижения обучающимся в полном объёме всех результатов обучения образовательной программы; все результаты обучения образовательной программы должны быть отражены в содержании магистерской диссертации (проекта).

Для каждой образовательной программы выпускающая кафедра составляет матрицу соответствия результатов обучения ОП и содержания магистерской диссертации (проекта) по форме приложения Ф.УОП-8.5-2026-48-11 к настоящему Положению. В матрице отражаются все результаты обучения ОП и указываются содержательные элементы магистерской диссертации (проекта), по которым оценивается их достижение. Заполненная матрица включается в методические указания по выполнению магистерской диссертации (проекта) соответствующей ОП.

3.5 Магистерская диссертация (проект) выполняется магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Научное руководство магистерской диссертацией (проектом) осуществляет преподаватель, имеющий ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки кадров, со стажем научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в научном издании первого и (или) второго и (или) третьего уровня Перечня изданий и не менее 1 (одной) научной статьи за последние 5 (пять) лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направления подготовки кадров «Информационные и коммуникационные технологии» осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень изданий и (или) специалистами, имеющими не менее 5 (пяти) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

3.6 Научный руководитель магистерской диссертации/проекта:

3.6.1 выдает задание на выполнение магистерской диссертации (проекта);

3.6.2 оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения;

3.6.3 рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;

3.6.4 в рамках научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы проводит с магистрантом консультации по вопросам исследования избранной темы и подготовки магистерской диссертации (проекта), а также контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;

3.6.5 устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации/проекта и координирует работу магистранта.

3.7 Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым Положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

Магистерский проект должен соответствовать основной проблематике ОП, основываться на современных достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым Положениям, а также выполняться с применением передовых цифровых технологий.

Основными методами исследований, характерными для магистерского проекта, являются: сравнение, измерение, эксперимент, анализ, синтез, моделирование, прогнозирование и т.п.

3.8 Для утверждения темы магистерской диссертации (проекта) магистрант представляет на выпускающую кафедру заявление, в котором указывает наименование предлагаемой темы и кандидатуру предполагаемого научного руководителя. Заявление согласовывается с предполагаемым научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.9 Тема магистерской диссертации (проекта) и научный руководитель утверждаются в течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом руководителя Университета на основании решения Ученого совета. С учетом результатов научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта допускается корректировка утвержденной темы в порядке, установленном Университетом.

3.10 Основные результаты магистерской диссертации/проекта представляются не менее чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

3.11 Магистерская диссертация/магистерский проект подлежит обязательной проверке на допустимые показатели заимствований и основания для допуска к защите определяются КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21 «Правила проверки проведения письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL»», регулирующим проведение проверки на предмет наличия заимствований.

Результаты проверки учитываются при принятии решения о допуске магистерской диссертации/магистерского проекта к защите.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1 Структурными элементами магистерской диссертации являются:

4.1.1 обложка (не нумеруется);

4.1.2 титульный лист;

4.1.3 содержание;

4.1.4 нормативные ссылки;

4.1.5 определения, обозначения и сокращения;

4.1.6 введение;

4.1.7 основная часть;

4.1.8 заключение;

4.1.9 список использованных источников;

4.1.10 приложения.

4.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.3 Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

4.4 Содержание магистерской диссертации представляет собой принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных Положений с других научных позиций или в новом аспекте. Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

4.5 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

4.6 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

4.7 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

4.8 Во введении обосновываются актуальность темы и научная новизна исследования, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются методы исследования, теоретическая и практическая значимость работы, а также положения, выносимые на защиту.

4.9 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

4.10 Основная часть должна содержать:

4.10.1 выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

4.10.2 процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

4.10.3 обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами отечественных и зарубежных работ;

4.10.4 краткие выводы по каждой главе (разделу).

4.11 Заключение должно содержать:

4.11.1 краткие выводы по результатам диссертационного исследования;

4.11.2 оценку полноты решения поставленных задач;

4.11.3 разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов;

4.11.4 оценку эффективности и практической значимости полученных результатов, а при необходимости — технико-экономического уровня выполненной работы.

4.12 Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при подготовке магистерской диссертации и указанных в тексте работы. Рекомендуемое количество использованных источников — не менее 30 наименований.

4.13 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением магистерской диссертации, которые имеют вспомогательный характер, значительный объем либо затрудняют восприятие основной части работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

5.1 Структурными элементами магистерского проекта являются:

5.1.1 обложка (не нумеруется);

5.1.2 титульный лист;

5.1.3 содержание;

5.1.4 нормативные ссылки;

5.1.5 определения, обозначения и сокращения;

5.1.6 введение;

5.1.7 основная часть;

5.1.8 заключение;

5.1.9 список использованных источников;

5.1.10 приложения.

5.2 Обложка магистерского проекта оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложениях (Форма обложки), и не включается в общую нумерацию страниц. Титульный лист служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложениях (Форма титульного листа), включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не проставляется.

5.3 Содержание магистерского проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Пример оформления магистерской диссертации/проекта приведен в Приложениях (Форма магистерской диссертации/проекта).

5.4 Содержание магистерского проекта должно удовлетворять следующим требованиям:

5.4.1 актуальность темы исследования;

5.4.2 наличие экспериментально-исследовательской основы защищаемых положений;

5.4.3 наличие конкретных практических рекомендаций и разработок, позволяющих решать прикладную задачу.

5.5 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте работы даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

5.6 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерском проекте. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями».

5.7 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерском проекте. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и

пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

5.8 Во введении обосновываются актуальность и прикладной характер исследования, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются методы исследования и положения, выносимые на защиту.

5.9 В основной части проекта приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

5.10 Основная часть должна содержать:

5.10.1 выбор направления исследования и его обоснование, методы решения поставленных задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

5.10.2 процесс теоретических и/или экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических и практических исследований, методы исследований, методы расчета и анализа, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

5.10.3 обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами отечественных и зарубежных работ.

5.11 Заключение должно содержать:

5.11.1 краткие выводы по результатам выполненного проекта;

5.11.2 оценку полноты решения поставленных задач;

5.11.3 возможность использования полученных результатов для решения конкретной прикладной задачи.

5.12 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением магистерского проекта, которые имеют вспомогательный характер, значительный объем либо затрудняют восприятие основной части работы.

5.13 Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках, на которые имеются ссылки в тексте магистерского проекта. Рекомендуемое количество источников — не менее 30 наименований.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

6.1 Общие требования к оформлению

6.1.1 Текст магистерской диссертации/проекта печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт, межстрочный интервал — одинарный. Расстояние между заголовком структурного элемента и последующим текстом составляет два межстрочных интервала. Размеры полей: левое — 30 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ — 1,25 см.

Общий объем иллюстративного материала (рисунков, графиков и таблиц) не должен превышать 30 % общего объема работы.

6.2 Оформление структурных элементов

6.2.1 Каждый структурный элемент магистерской диссертации/проекта следует начинать с новой страницы.

6.2.2 Заголовки разделов располагают по центру строки, печатают полужирным шрифтом с прописной буквы, без точки в конце. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце.

6.2.3 Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.2.4 Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Каждый пункт и подпункт начинают с абзацного отступа.

6.2.5 Каждый пункт и подпункт должен содержать законченную информацию.

6.2.6 Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов и подразделов.

6.3 Нумерация страниц и структурных элементов

6.3.1 Страницы магистерской диссертации/проекта нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют по центру нижней части листа без точки.

6.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на нем не проставляют.

6.3.3 Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Лист формата А3 учитывают как одну страницу.

6.3.4 Разделы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера раздела точку не ставят. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например: 1.1, 1.2, 2.1.

6.3.5 Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис. Если в тексте необходимо сослаться на одну из позиций перечисления, вместо дефиса используют строчную букву русского алфавита, после которой ставят круглую скобку.

6.3.6 Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят круглую скобку. Запись начинают с абзацного отступа.

Пример:

а) первая позиция:

первый подпункт;

второй подпункт;

б) вторая позиция.

6.3.7 Если магистерская диссертация/проект не содержит подразделов, пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядкового номера пункта, разделенных точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3. Точку после номера пункта не ставят.

6.3.8 Если раздел содержит подразделы, пункты нумеруют в пределах соответствующего подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например: 3.1.1, 3.1.2.

6.3.9 Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2.

6.3.10 Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, пункт не нумеруют.

6.3.11 Если текст подразделяется только на пункты, их нумеруют порядковыми номерами в пределах всей магистерской диссертации/проекта.

6.3.12 Простые элементы перечисления разделяют запятыми, сложные — точками с запятой. Перечисления оформляют с абзацного отступа в столбик.

6.4 Иллюстрации и демонстрационные материалы

6.4.1 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы и фотоснимки) размещают непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются, или на следующей странице. На каждую иллюстрацию должна быть дана ссылка в тексте.

6.4.2 Иллюстрации могут быть выполнены с использованием средств компьютерной печати, в том числе в цветном исполнении. Фотоснимки размером меньше формата А4 размещают на стандартных листах белой бумаги формата А4.

6.4.3 Иллюстрации, за исключением приведенных в приложениях, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация иллюстраций в пределах каждого раздела, если это предусмотрено требованиями образовательной программы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.1».

6.4.4 Если в работе приведена одна иллюстрация, при сквозной нумерации ее обозначают «Рисунок 1», а при нумерации в пределах раздела — номером соответствующего раздела и порядковым номером иллюстрации, например: «Рисунок 2.1».

6.4.5 Иллюстрация может иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», номер и наименование помещают после пояснительных данных по центру строки под иллюстрацией, например: «Рисунок 1 — Детали прибора».

6.4.6 Иллюстрации каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером обозначения приложения, например: «Рисунок А.3».

6.4.7 При ссылке на иллюстрацию указывают ее номер, например: «в соответствии с рисунком 2» или «в соответствии с рисунком 1.2».

6.4.8 Расстояние между иллюстрацией и текстом, расположенным выше и ниже нее, должно составлять одну свободную строку.

6.4.9 При необходимости для защиты подготавливается демонстрационный материал на листах формата А1. Вместо демонстрационных листов допускается использование раздаточного материала на листах формата А4, предоставляемого каждому члену аттестационной комиссии.

6.4.10 Слова «Таблица», «Рисунок» и «Приложение» на демонстрационных листах не указываются. Заголовок размещается в верхней части листа. Перенос слов в заголовках демонстрационных листов не допускается.

6.4.11 Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям применимых стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.4.12 Пример оформления рисунка приведен в Приложениях (Форма рисунка).

6.5 Таблицы

6.5.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для обеспечения наглядности и удобства сравнения показателей.

6.5.2 Название таблицы должно точно и кратко отражать ее содержание. Название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа, в одной строке с номером через тире, например: «Таблица 1 — Название таблицы».

6.5.3 Таблицу размещают непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице. На каждую таблицу должна быть дана ссылка в тексте. При ссылке указывают слово «таблица» и ее номер.

6.5.4 Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в работе приведена одна таблица, ее обозначают «Таблица 1».

6.5.5 Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером обозначения приложения, например: «Таблица Ж.1».

6.5.6 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы ее название помещают только над первой частью. Над последующими частями указывают слова «Продолжение таблицы» и ее номер, например: «Продолжение таблицы 1». Нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

6.5.7 Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже нее, должно составлять две свободные строки.

6.5.8 Пример оформления таблицы приведен в Приложениях (Форма таблицы).

6.5.9 Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и размещать одну часть под другой в пределах одной страницы. При переносе таблицы на следующую страницу повторяют головку таблицы, а при делении таблицы по ширине — боковик.

6.5.10 Повторяющийся в разных строках графы текст, состоящий из одного слова, после первого указания допускается заменять кавычками. Если текст состоит из двух и более слов, при первом повторении пишут «То же», а далее ставят кавычки. Кавычки не используют

вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов. При отсутствии данных в строке ставят прочерк.

6.5.11 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3».

6.5.12 Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

6.5.13 В таблице допускается использовать шрифт меньшего размера, чем в основном тексте.

6.5.14 Разделение заголовков и подзаголовков граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет восприятие таблицы.

6.5.15 Заголовки граф, как правило, располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Заголовочная часть таблицы отделяют линией от остальной части таблицы.

6.6 Примечания

6.6.1 Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные сведения к тексту, таблицам либо графическому материалу. Примечания не должны содержать требований.

6.6.2 Примечание помещают непосредственно после текстового или графического материала либо в конце таблицы, к которой оно относится.

6.6.3 Слово «Примечание» печатают с прописной буквы, с абзацного отступа и не подчеркивают. Если примечание одно, после слова «Примечание» ставят тире. Одно примечание не нумеруют, например:

Примечание — Подстрочные надписи не печатаются.

6.6.4 Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами без точки после номера.

6.7 Формулы и уравнения

6.7.1 Формулы и уравнения выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляют не менее одной свободной строки.

6.7.2 Если формула или уравнение не умещается в одну строку, перенос выполняют после знака равенства (=) или знаков сложения (+), вычитания (−), умножения (×), деления (:) либо других математических знаков. Соответствующий знак повторяют в начале следующей строки.

6.7.3 Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они представлены в формуле.

6.7.4 Формулы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер формулы заключают в круглые скобки и располагают у правого края строки.

Пример:

$$A=a:b; \quad (1)$$

$$B=c: e. \quad (2)$$

6.7.5 Формулы, приведенные в приложениях, нумеруют отдельно в пределах каждого приложения с добавлением перед номером обозначения приложения, например: формула (В.1).

6.7.6 Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводят в круглых скобках, например: «в формуле (1)».

6.7.7 Порядок оформления математических уравнений соответствует порядку оформления формул.

6.7.8 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

6.7.9 Формулы набирают с использованием встроенного редактора формул.

6.8 Ссылки и список использованных источников

6.8.1 В магистерской диссертации/проекте допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при использовании документа.

6.8.2 Следует ссылаться на документ в целом либо на его разделы и приложения. При ссылке на стандарты и технические условия указывают их обозначение. Год утверждения допускается не указывать при условии наличия полного библиографического описания документа в списке использованных источников.

6.8.3 Ссылки на использованные источники приводят в квадратных скобках. Источники нумеруют в порядке первого упоминания в тексте. При повторной ссылке на источник после его порядкового номера через запятую указывают номер соответствующей страницы, например: [5, с. 27].

6.8.4 Список использованных источников содержит библиографические сведения об источниках в порядке появления ссылок на них в тексте. Источники нумеруют арабскими цифрами без точки после номера. Каждую запись начинают с абзацного отступа.

6.8.5 Список использованных источников оформляют в соответствии с ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.8.6 Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложениях (Форма списка использованных источников).

6.9 Приложения

6.9.1 Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации/проекта на последующих страницах либо в виде отдельного документа.

6.9.2 На все приложения должны быть даны ссылки в тексте. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

6.9.3 После списка использованных источников на отдельной странице по центру указывают заголовок «Приложения».

6.9.4 Каждое приложение начинают с новой страницы. Слово «Приложение» и его обозначение располагают в верхней части страницы по центру. Приложение должно иметь заголовок, который печатают с прописной буквы отдельной строкой по центру без точки в конце.

6.9.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» указывают букву, обозначающую его последовательность, например: «Приложение А».

6.9.6 После использования букв русского алфавита допускается обозначение приложений заглавными буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O, а затем арабскими цифрами.

6.9.7 Если в работе имеется одно приложение, его обозначают «Приложение А».

6.9.8 Текст приложения при необходимости делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах приложения. Перед номером указывают обозначение приложения, например: А.1, А.1.1.

6.9.9 После обозначения приложения в круглых скобках указывают его статус: «обязательное» или «справочное».

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

7.1 Магистерская диссертация (проект), завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее чем за один месяц до установленной даты защиты для прохождения процедуры предзащиты.

7.2 По результатам рассмотрения завершенной работы научный руководитель представляет письменный отзыв с аргументированным заключением о возможности или невозможности допуска магистерской диссертации (проекта) к защите.

7.3 Окончательная редакция магистерской диссертации (проекта) направляется на проверку на наличие текстовых заимствований и признаков плагиата после прохождения предзащиты на выпускающей кафедре и доработки с учетом полученных замечаний и рекомендаций.

7.4 Для рецензирования магистерской диссертации (проекта) назначается внешний рецензент. В качестве рецензента привлекается специалист, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук либо степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, квалификация и профессиональная деятельность которого соответствуют профилю образовательной программы и тематике рецензируемой магистерской диссертации (проекта).

7.5 Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом ректора Университета по представлению выпускающих кафедр с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени кандидата или доктора наук либо степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, а также сведений об образовании и профессиональной деятельности, соответствующих профилю образовательной программы.

7.6 По результатам изучения магистерской диссертации (проекта) рецензент составляет письменную рецензию, в которой оценивает актуальность темы, обоснованность полученных результатов, выводов и рекомендаций, их новизну и практическую значимость. В заключительной части рецензии указываются рекомендуемая оценка по балльно-буквенной системе и аргументированное заключение о соответствии или несоответствии магистерской диссертации (проекта) установленным требованиям.

7.7 Рецензия оформляется в печатном виде и подписывается рецензентом с указанием даты ее подготовки. Подпись рецензента заверяется по месту его работы. При наличии печати организации подпись скрепляется печатью.

7.8 Рецензия предоставляется магистранту до защиты магистерской диссертации (проекта).

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

8.1 Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на заседании аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры.

8.2 Защита магистерской диссертации/проект проводится при наличии:

8.2.1 положительного отзыва научного руководителя;

8.2.2 не менее одной публикации по теме диссертации/проекта в научных изданиях и (или) одного выступления на научно-практической конференции;

8.2.3 рецензии внешнего рецензента, содержащей всестороннюю оценку магистерской диссертации (проекта) и обоснованное заключение о соответствии работы установленным требованиям и возможности ее допуска к защите;

8.2.4 заключения по результатам проверки магистерской диссертации (проекта) на наличие текстовых заимствований и признаков плагиата;

8.2.5 положительного решения выпускающей кафедры по результатам предзащиты.

8.3 При отсутствии одного из документов и (или) условий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, магистрант к защите магистерской диссертации (проекта) не допускается. Решение о недопуске оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры и доводится до сведения магистранта.

8.4 Научный руководитель и внешний рецензент вправе присутствовать и выступать на заседании аттестационной комиссии. Их отсутствие не препятствует проведению защиты при наличии оформленных в установленном порядке письменного отзыва и рецензии.

8.5 Защита магистерской диссертации (проекта) проводится при участии не менее двух третей от утвержденного состава аттестационной комиссии.

8.6 На защите магистрант выступает с докладом продолжительностью до 15 минут, в котором представляет основные положения и результаты магистерской диссертации (проекта).

8.7 При оценке магистерской диссертации/проекта учитывается следующее:

8.7.1 полнота выполнения поставленных задач;

8.7.2 самостоятельность проведенного исследования;

8.7.3 обоснованность применения методов и технологий исследования;

8.7.4 полнота литературного обзора и актуальность использованных источников;

8.7.5 возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической деятельности или образовательном процессе;

8.7.6 грамотность и четкость изложения материала;

8.7.7 соответствие работы установленным требованиям к оформлению;

8.7.8 качество доклада на защите магистерской диссертации/проекта (четкость и грамотность изложения, владение профессиональной терминологией, качество демонстрационного материала и др.);

8.7.9 правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, а также на замечания рецензента.

8.8 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

8.9 Решения о результатах защиты магистерской диссертации (проекта), а также о присуждении степени магистра и выдаче диплома собственного образца принимаются на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

8.10 Магистранту, освоившему образовательную программу магистратуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме защиты магистерской диссертации/проекта, решением аттестационной комиссии присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом собственного образца с приложением. Решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

9. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

9.1 Риски связанные с:	9.2 Действия по предупреждению рисков:
- несоответствием научных руководителей квалификационным требованиям;	проверка соответствия кандидатур научных руководителей квалификационным требованиям до их утверждения;
- недостаточной актуальностью тем и качеством магистерских диссертаций (проектов);	рассмотрение тем магистерских диссертаций (проектов) выпускающими кафедрами и академическими комитетами; методическое сопровождение магистрантов научными руководителями; проведение предзащиты
- нарушением принципов академической честности, в том числе наличием плагиата;	проверка магистерских диссертаций (проектов) на наличие текстовых заимствований и признаков плагиата; проведение разъяснительной работы по соблюдению принципов академической честности;

- несоблюдением сроков подготовки и представления магистерской диссертации (проекта)	контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта научным руководителем и выпускающей кафедрой; своевременное проведение предзащиты

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1 Положение утверждается решением Ректора Университета и вводится в действие со дня утверждения.

10.2 Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц за исполнение, функционирование настоящего Положения устанавливается следующим образом:

Подразделение	Полномочия
Ректор	- утверждает настоящее Положение и изменения к нему; - утверждает приказом темы магистерских диссертаций (проектов) и кандидатуры научных руководителей на основании решения Ученого совета; - утверждает состав аттестационной комиссии и кандидатуры рецензентов в установленном порядке.
Проректор по АВ	- осуществляет общее руководство и контроль за организацией подготовки и защиты магистерских диссертаций (проектов); - обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам реализации настоящего Положения.
ОПВО	- координирует процессы утверждения и корректировки тем магистерских диссертаций (проектов), назначения научных руководителей и рецензентов; - контролирует соблюдение установленных сроков и процедур; - осуществляет консультативное и организационно-методическое сопровождение выпускающих кафедр и магистрантов; - формирует проекты соответствующих приказов; - участвует в организации итоговой аттестации магистрантов; - обеспечивает хранение и учет документов в пределах своей компетенции.
Деканы факультетов	- осуществляют контроль за организацией работы выпускающих кафедр по подготовке магистерских диссертаций (проектов); - обеспечивают соблюдение кафедрами требований настоящего Положения.
Выпускающие кафедры	- разрабатывают и ежегодно актуализируют тематику магистерских диссертаций (проектов); - рассматривают заявления магистрантов о выборе темы и кандидатуры научного руководителя; - представляют предложения по утверждению и корректировке тем, назначению научных руководителей и рецензентов; - организуют контроль выполнения магистрантами индивидуальных планов; проводят предварительную защиту; - обеспечивают устранение выявленных замечаний и представление работ к защите в установленные сроки.
Научный руководитель	- осуществляет научное руководство магистерской диссертацией (проектом); - оказывает магистранту методическую и консультационную помощь; - участвует в разработке индивидуального плана работы магистранта;

	- контролирует этапы, содержание, качество и сроки выполнения работы; - обеспечивает соблюдение принципов академической честности; - представляет письменный отзыв с аргументированным заключением о возможности допуска работы к защите.
Рецензент	- проводит независимую оценку содержания и качества магистерской диссертации (проекта); - оценивает актуальность, обоснованность, новизну, практическую значимость результатов и соответствие работы установленным требованиям; - представляет письменную рецензию с аргументированным заключением и рекомендуемой оценкой.
Аттестационная комиссия	- проводит защиту магистерской диссертации (проекта); - оценивает содержание работы, результаты исследования, качество доклада и ответы магистранта на вопросы; - принимает решение об оценке результатов защиты и присуждении степени «магистр» по соответствующей образовательной программе; - обеспечивает объективность и коллегиальность принимаемых решений.
Секретарь аттестационной комиссии	- осуществляет организационно-документационное сопровождение заседаний аттестационной комиссии; - проверяет комплектность представленных документов; - оформляет протоколы заседаний и обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.
Магистрант	- самостоятельно выполняет магистерскую диссертацию (проект) в соответствии с утвержденной темой и индивидуальным планом; - соблюдает требования к содержанию, оформлению и срокам представления работы; - несет ответственность за достоверность результатов, обоснованность выводов, правильность цитирования и соблюдение принципов академической честности; - своевременно проходит предварительную защиту и проверку работы на наличие неправомерных заимствований; - представляет необходимые документы для допуска к защите.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф.УОП-8.5-2026-48-01 (обязательное)

ФОРМА ОБЛОЖКИ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»

Фамилия, инициалы обучающегося

_____

(наименование темы)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ/ПРОЕКТ

_____

(шифр/код и наименование образовательной программы)

Астана, 20____ год

Ф.УОП-8.5-2026-48-02 (обязательное)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА»
ИМЕНИ К. КУЛАЖАНОВА

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

Шифр и наименование образовательной программы

Магистерская диссертация (магистерский проект) на соискание степени «магистр»

Магистрант

_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Научный руководитель

_____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) *(подпись)*

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой «_____»

_____
(подпись, Ф.И.О.)
«_____» _____ 20____ г.

Астана 20__г.

Ф.УОП-8.5-2026-48-03 (обязательное)

ФОРМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Содержание

Нормативные ссылки 3
Определения, обозначения и сокращения 4
Введение 5
1 Теоретические основы разработки проекта 8
1.1 Анализ современного состояния проблемы 8
1.2 Обзор отечественных и зарубежных исследований 15
1.3 Анализ существующих решений 22
2 Методология и организация разработки проекта 29
2.1 Цель, задачи, объект и предмет проекта 29
2.2 Методы и инструменты разработки 33
2.3 Этапы реализации проекта 39
3 Результаты реализации проекта 46
3.1 Описание разработанного решения 46
3.2 Анализ полученных результатов 55
Заключение 58
Список использованных источников 59
Приложение А Материалы проекта 60

Пример

1 Теоретические основы разработки проекта

1.1 Анализ современного состояния проблемы

*Текст текст текст

Ф.УОП-8.5-2026-48-04 (обязательное)

ФОРМА СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников

1. Дюк В.А. Компьютерная психодиагностика. — Санкт-Петербург: Братство, 1994. - 364с.

2. Донцов В.И., Крутько В.Н., Кудашов А.А. Виртуальные приборы в биологии и медицине. М.: Ленанд 2009. — 216 с.

3. 3. Шарапов В.М. и др. Датчики. - М.: Техносфера, 2012. -624 с.

4. Кулачев А.П. Компьютерная электрофизиология и функциональная диагностика. — М.: Форум, ИНРФА-М, 2010. — 640 с.

5. Новые методы электрокардиографии // Под ред. Грачева СВ., Иванова ГГ., Сыркина А.Л. — М.: Техносфера, 2007. - 552 с.

6. Дмитриева НВ. Системная электрофизиология. Системный анализ электрофизиологических процессов. — М.: Сайнс-пресс, 2008. — 256 с.

7. Петин В.А. Проекты с использованием контроллера Arduino. — СанктПетербург: БХВ-Петербург, 2014. - 400с.

8. Орлов ЮМ. Электроды для измерения биоэлектрических потенциалов. — М.: МГТУ им. Н.Э.Баумана. - 2006. - 224 с.

9. Психологические тесты для профессионалов /l Сост Н.Ф. Гребень. — Минск: Соврем. Школа, 2007. — 496с.

10. Хван А.А., Зайцев Ю.А., Кузнецова Ю,А. Стандартизация опросника А. Басса и А. Дарки //Психологическая диагностика, 2008, № 1, с. 35-58.

Ф.УОП-8.5-2026-48-05 (обязательное)

ФОРМА РИСУНКА

1. Расчет активной части заряда с треугольной выемкой

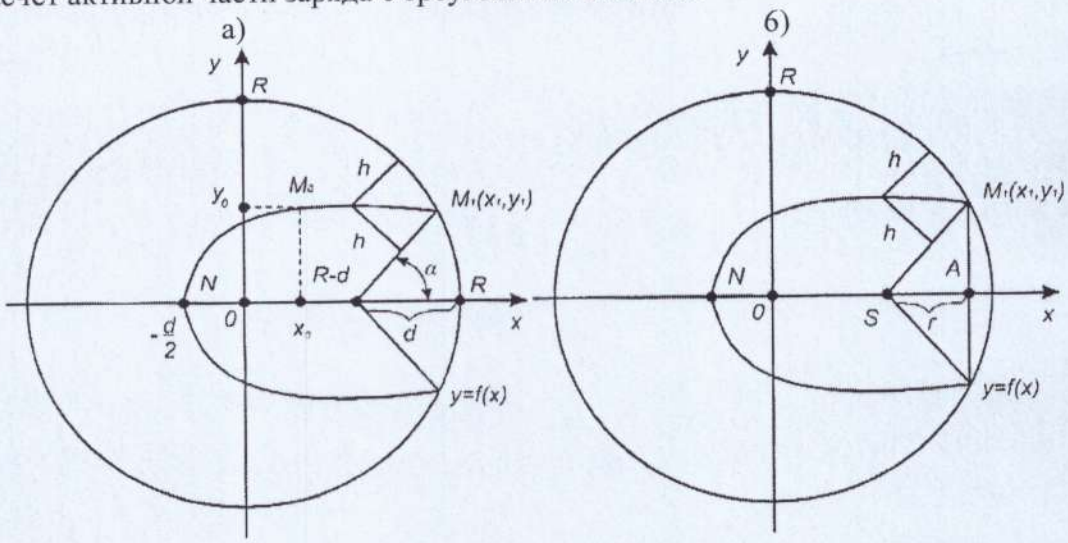


Рисунок 1 — Цилиндрический заряд радиуса
а) с угловой, б) с полукруглой выемкой вдоль боковой поверхности

Ф.УОП-8.5-2026-48-06 (обязательное)

ФОРМА ТАБЛИЦЫ

Таблица 1 — Энергетический базис деления ядра урана

Вид энергии	Энергия		Доля от общего количества высвобождающейся энергии деления, %
	ПДж	МэВ	
Кинетическая энергия осколков деления	26,9	168	83,5
То же, нейтронов деления		5	2,5
Энергия радиоактивного излучения продуктов деления	2,9	18	
Энергия нейтрино, испускаемых продуктами деления	1,6	10	
Всего	32,2	201	100,0

Примечание — При Делении одного ядра урана — 235 освобождается энергия, примерно равная 201 МэВ, из них около 190 МэВ переходит в тепло. Нейтрино в основном рассеиваются (поглощаются крайне незначительно), и поэтому их энергия не может быть использована для энергетических целей.

Ф.УОП-8.5-2026-48-07 (обязательное)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / ПРОЕКТА

Ректору Университета

_____

(Ф.И.О. ректора)

от магистранта 1 курса

обучающегося по ОП

_____

(название ОП)

_____

(Ф.И.О. магистранта)

Заявление

Я, Ф.И.О. магистранта, заявляю, что в моей магистерской диссертации / магистерском проекте на тему _____,

(Название темы)

выполнен(а) мной самостоятельно и представлен(а) в аттестационную комиссию для публичной защиты.

Магистерская диссертация/проект не содержит плагиата и иных неправомерных заимствований. Все прямые и косвенные заимствования из печатных и электронных источников, а также из ранее защищенных выпускных квалификационных работ оформлены с указанием соответствующих источников.

Я ознакомлен(а) с действующими в Университете требованиями к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации/проекта. Мне известно, что выявление плагиата является основанием для принятия мер в соответствии с академической политикой, правилами академической честности и иными внутренними документами Университета.

Дата / подпись _____

Ф.УОП-8.5-2026-48-09 (обязательное)

ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию / магистерский проект магистранта

_____

(Ф.И.О. магистранта)

на тему _____

(наименование темы)

Содержание отзыва:
- соответствие диссертации / проекта специальности и отраслям науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

_____

аргументированное заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите».

Научный руководитель _____ _____ _____

/Ф.И.О./ /подпись/ /должность, ученая степень/

«_____»_____20___г.

Ф.УОП-8.5-2026-48-10 (обязательное)

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ / ПРОЕКТ

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию / магистерский проект магистранта

_____

(Ф.И. О. магистранта)

На тему:

_____

_____

_____

_____

(наименование темы)

Содержание рецензии:

-оценка актуальности избранной темы;

-оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;

-оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации / проекте;

-анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации / проекта.

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльно-рейтинговой системе) и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей образовательной программе.

Рецензент_____ _____ _____

/Ф.И.О./ /подпись/ /должность, ученая степень/

«_____»_____20___г.

Ф.УОП-8.5-2026-48-11 (обязательное)

ФОРМА МАТРИЦЫ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Матрица соответствия результатов обучения содержанию магистерской диссертации/проекта

№	Код и формулировка РО	Постановка задачи и обоснование подхода	Анализ исходных данных	Разработанное решение, итоговый результат или продукт и его обоснование
1	РО 1	+		
2	РО 2		+	+

Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	12.10.2026	
Директор ДСР	Оразалина Д.К.	12.10.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	12.10.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	12.10.2026	
Руководитель ОПВО	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОПВО	Жунусбекова Г.Ж	12.10.2026	
Декан ФФ	Сафуани Ж.Е.	12.10.2026	
Специалист ОПВО	Табалдх Д.А.	12.10.2026	
Вед. спец. ОПВО	Урекешова А.Б	12.10.2026	
Декан факультета ЭиБ"	Мажит М.К.	12.10.2026	
Декан „ФИиКТ"	Сериккатов Б.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „Тех. и стр."	Маманова К.С.	12.10.2026	
Зав. каф. „ТЛТиД"	Жоласбергенова Ж.Д.	12.10.2026	
Зав. каф. „КИиРТ"	Нуртай Ж.Т.	12.10.2026	
Зав. каф. „Туризм и сервис"	Жунусова Ф.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „Менеджмент"	Абдильдинова К.Е.	12.10.2026	
Зав. каф. „ЭиФ"	Бекбергенова Г.Ж.	12.10.2026	
Зав. каф. „ГиЛя"	Жанадилева Ж.Ж.	12.10.2026	
Зав. каф. „ИТ"	Абдукаримова Ф.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „СЭД"	Мағауенов Д.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „КПиА"	Ажиев Ж.М.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания