	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке действий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«__» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЕ МАГИСТРАНТА КАЗУТБ-УОП-ППД-8.5-2026-44

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Э.Б. Аскарбеков
«12» 10 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанной с СМК.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистранта КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-45 от 18 июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие....2
1. Термины и определения....4
2. Использованные сокращения и обозначения....5
3. Общие положения и описание процедуры....5
4. Планирование процесса «НИРМ (ЭИРМ) магистранта» 5
5. Требования к НИРМ (ЭИРМ) магистранта....7
6. Отчетность, анализ НИРМ (ЭИРМ) магистранта....8
7. Порядок проведения академической аттестации обучающихся....8
8. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков....9
9. Ответственность и полномочия....9
Лист согласования Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)....11
Лист ознакомления Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)....11
Лист регистрации изменений Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)....12
Лист учета периодических проверок Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)....12

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Академическая аттестация магистранта	оценка выполнения магистрантом индивидуального плана работы по завершении учебного года
Индивидуальный план работы магистранта	документ, определяющий содержание, сроки и результаты учебной, исследовательской и практической деятельности магистранта на весь период обучения и составляемый под руководством научного руководителя
Индивидуальный учебный план	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, который является одним из разделов индивидуального плана магистранта.
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Магистерская диссертация	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.
Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ)	исследовательская работа магистранта научно-педагогического направления, включающая прохождение научной стажировки и выполнение магистерской диссертации
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)	исследовательская работа магистранта профильного направления, включающая прохождение научной стажировки и выполнение магистерского проекта
Научная стажировка	вид исследовательской деятельности магистранта, проводимый в рамках НИРМ (ЭИРМ) в научной организации и (или) организации соответствующей отрасли или сферы деятельности
Научный руководитель	лицо, назначенное приказом Ректора для научного руководства выполнением НИРМ (ЭИРМ) и подготовкой магистерской диссертации (проекта)

2. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АВ	Академические вопросы

ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
ДСР	Департамент стратегического развития
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ОП	Образовательная программа
ОПВО	Отдел послевузовского образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурное подразделение
ЭИРМ	Экспериментально-исследовательская работа магистранта

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Настоящее Положение о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистрантов разработано с целью установления требований к процессам управления научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работой магистрантов АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее - Университет).

3.2 Настоящее Положение обязательно для применения структурными подразделениями и работниками Университета, участвующими в организации, сопровождении и контроле научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов, а также магистрантами.

3.3 Координацию и контроль организации НИРМ (ЭИРМ) осуществляет ОПВО. Выпускающая кафедра организует планирование, проведение и мониторинг НИРМ (ЭИРМ), рассматривает отчёты магистрантов и результаты академической аттестации. Научный руководитель осуществляет научное руководство, консультирует магистранта, контролирует выполнение индивидуального плана работы и оценивает результаты НИРМ (ЭИРМ).

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА «НИРМ/ЭИРМ МАГИСТРАНТА»

4.1 Планирование, организация и проведение научно-исследовательской либо экспериментально-исследовательской работы магистранта осуществляются в соответствии с образовательной программой, индивидуальным планом работы магистранта, утвержденной темой исследования и академическим календарем.

4.2 Обязательными компонентами магистерской программы являются:

1) теоретическое обучение, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическая подготовка магистрантов, включающая профессиональную практику;

3) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации, — для научно-педагогической магистратуры либо экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта, — для профильной магистратуры;

4) итоговая аттестация.

4.3 В ОП НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

4.4 Планирование учебного процесса осуществляется в соответствии со структурой образовательных программ магистратуры, предусмотренной ГОСО РК послевузовского образования.

4.5 Объем научно-исследовательской работы магистранта научно-педагогической магистратуры, включая прохождение научной стажировки и выполнение магистерской диссертации, составляет 24 академических кредита. Объем экспериментально-

исследовательской работы магистранта профильной магистратуры, включая прохождение научной стажировки и выполнение магистерского проекта, составляет не менее 13 академических кредитов при типичном сроке обучения 1 год и 18 академических кредитов при типичном сроке обучения 1,5 года.

Результаты научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской работы) в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

4.6 Магистрант обучается на основе ИПРМ, который составляется под руководством научного руководителя.

4.7 Структура и форма индивидуального плана работы магистранта определяются Университетом. ИПРМ составляется на весь период обучения и включает:

1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняется);

2) научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);

4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;

5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);

6) план научных публикаций;

7) план прохождения научной стажировки (программа, база, сроки и форма отчетности).

4.8 Цель НИРМ (ЭИРМ) – подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе, написание и успешная защита магистерской диссертации (проекта).

4.9 Задачи НИРМ (ЭИРМ):

4.9.1 формирование навыков выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ и развитие квалификаций по ведению библиографической работы;

4.9.2 формулирование и решение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ;

4.9.3 на основе конкретных исследовательских задач (на основе выполнения заданий научного руководителя по теме магистерской диссертации (проекта)) модификация необходимых методов исследования, разработка новых методов;

4.9.4 применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

4.9.5 обработка, анализ полученных результатов и представление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчет по научно-исследовательской работе, тезисы докладов, научные статьи, магистерская диссертация (проект)).

4.10 Порядок утверждения темы магистерской диссертации (проекта):

4.10.1 магистрант пишет заявление на имя Ректора университета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (тема указывается на казахском, русском и английском языках).

4.10.2 после подачи заявления тема магистерской диссертации (проекта) и кандидатура научного руководителя рассматриваются на заседании кафедры путем заслушивания обоснования выбора темы магистрантом. По результатам рассмотрения кафедра принимает решение о рекомендации к утверждению темы магистерской диссертации (проекта) и кандидатуры научного руководителя;

4.10.3 на основании решения кафедры, Проректор по академическим вопросам вносит на рассмотрение Ученого совета Университета темы магистерских диссертаций (проектов) и научных руководителей магистрантов;

4.10.4 на основании решения Ученого совета Университета в течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом Ректора утверждается тема магистерской диссертации (проекта) и назначается научный руководитель. С учетом результатов НИРМ (ЭИРМ) допускается корректировка темы магистерской диссертации (проекта).

4.11 В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. Место прохождения научной стажировки должно соответствовать научному направлению образовательной программы и тематике исследования. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней. Университет совместно с принимающей организацией утверждает программу и план прохождения научной стажировки.

4.12 База научной стажировки определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем. До начала стажировки Университет заключает договор с принимающей организацией. Сроки прохождения стажировки предусматриваются образовательной программой, индивидуальным планом работы магистранта и академическим календарём.

Сроки прохождения научной стажировки определяются образовательной программой, индивидуальным планом работы магистранта и академическим календарем.

4.13 Научные публикации должны соответствовать теме магистерской диссертации (проекта).

4.14 Основные результаты магистерской диссертации (проекта) представляются не менее чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

4.15. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

4.16 Выпускающая кафедра при организации НИРМ (ЭИРМ):

4.16.1 совместно с научным руководителем определяет направление и содержание исследовательской работы магистранта;

4.16.2 контролирует составление и выполнение плана подготовки магистерской диссертации (проекта);

4.16.3 контролирует выполнение плана научных публикаций и прохождение научной стажировки;

4.16.4 проводит мониторинг выполнения индивидуального плана работы магистранта;

4.16.5 консультация магистранта с научным руководителем по вопросам планирования, методики, оформления и представления результатов исследования.

5. ТРЕБОВАНИЯ К НИРМ (ЭИРМ)

5.1 Требования к НИРМ в научно-педагогической магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

5.2 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых цифровых технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6. ОТЧЕТНОСТЬ, АНАЛИЗ НИРМ (ЭИРМ) МАГИСТРАНТА

6.1 Выполнение плана НИРМ (ЭИРМ) магистранта обсуждается на заседании кафедры. Решение кафедры по выполнению, либо невыполнению плана магистранта отражается в виде заключения в протоколе.

6.2 Результаты НИРМ (ЭИРМ) по окончании каждого академического периода оформляются магистрантом в виде отчёта. К отчёту могут прилагаться статьи, доклады, материалы конференций, видеоматериалы, макеты и иные результаты исследовательской работы. По результатам рассмотрения отчёта и оценки выполнения индивидуального плана работы магистранту выставляется итоговая оценка по НИРМ (ЭИРМ).

6.3 По результатам НИРМ (ЭИРМ) научный руководитель оформляет заключение, в котором отражаются выполнение запланированных этапов работы, полученные результаты и соблюдение сроков. Результаты НИРМ (ЭИРМ) оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Балл выставляется в конце каждого академического периода (семестра) в соответствии с его ИПРМ и академическим календарем.

6.4 Заключительным итогом НИРМ является магистерская диссертация, ЭИРМ — магистерский проект, разработанные в соответствии с утвержденными на кафедрах методическими указаниями для подготовки магистерских диссертаций/проектов.

6.5 Порядок оформления, требования к содержанию и организации процедуры защиты магистерских диссертаций отражены в разработанных и утвержденных на кафедрах методических указаниях для подготовки магистерских диссертаций/проектов.

6.6 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), порядку её подготовки, представления и защиты определяются Положением о магистерской диссертации/проекте.

6.7 Магистерская диссертация/магистерский проект подлежит обязательной проверке на допустимые показатели заимствований и основания для допуска к защите определяются КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21 «Правила проверки проведения письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL»», регулирующим проведение проверки на предмет наличия заимствований.

Результаты проверки учитываются при принятии решения о допуске магистерской диссертации/магистерского проекта к защите.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Магистранты первого года обучения научно-педагогического направления и магистранты профильного направления со сроком обучения 1,5 года по завершении учебного года проходят академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Академическая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры в сроки, предусмотренные академическим календарём, и оформляется протоколом.

7.2 На аттестации рассматриваются итоги проведенной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающихся, прохождение профессиональных практик, наличие публикаций и (или) выступлений с докладами на научно-практической конференции.

8. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

8.1 Риски, связанные с:	8.2 Действия по предупреждению рисков:
- несоответствием темы научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы профилю ОП;	- утверждение темы диссертации/проекта на заседании кафедры, консультации с научным руководителем и заведующим кафедрой при выборе темы;

- недостаточной научной новизной и практической значимостью работы;	- направление магистранта на обоснование новизны, разработку практических рекомендаций, проведение научных консультаций;
- неиспользованием современных методов и технологий при проведении исследования;	- проведение обучающих семинаров, предоставление методических рекомендаций научным руководителям, обновление исследовательской базы;
- нарушением сроков выполнения ЭИРМ/НИРМ;	- четкое соблюдение академического календаря, регулярный мониторинг сроков со стороны кафедры, организация промежуточного контроля.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1 Положение утверждается Ректором и вводится в действие со дня утверждения.

9.2 Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц за исполнение, функционирование настоящего Положения устанавливается следующим образом:

Подразделение	Полномочия
Ректор	- утверждает настоящее Положение и изменения к нему; - осуществляет общее руководство в пределах предоставленных полномочий.
Проректор по АВ	- осуществляет общее руководство и контроль за организацией НИРМ/ЭИРМ; - координирует деятельность структурных подразделений; - принимает управленческие решения по вопросам реализации настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий.
ОПВО	- координирует организацию НИРМ/ЭИРМ; - обеспечивает планирование НИРМ/ЭИРМ в образовательных программах, рабочих учебных планах и академическом календаре; - осуществляет мониторинг выполнения магистрантами индивидуальных планов работы; - контролирует своевременность представления отчетной документации; - оказывает организационно-методическое сопровождение кафедрам и научным руководителям.
Деканы факультетов	- контролируют организацию НИРМ/ЭИРМ на кафедрах факультета; - координируют взаимодействие кафедр и других структурных подразделений; - рассматривают вопросы выполнения магистрантами индивидуальных планов работы в пределах своих полномочий.
Выпускающие кафедры	- организуют планирование, проведение и оценивание НИРМ/ЭИРМ; - рассматривают и рекомендуют темы магистерских диссертаций и проектов, а также кандидатуры научных руководителей; - рассматривают индивидуальные планы и отчеты магистрантов; - проводят академическую аттестацию; - оформляют принятые решения протоколами; - обеспечивают хранение документации в установленном порядке.

Научные руководители магистрантов	- осуществляют научное руководство НИРМ/ЭИРМ; - участвуют в разработке индивидуального плана работы магистранта; - проводят консультации; - контролируют соблюдение сроков и качество выполнения исследования; - оценивают полученные результаты; - оформляют заключение по итогам каждого академического периода; - обеспечивают соблюдение магистрантом принципов академической честности и исследовательской этики.
Магистранты	- своевременно и в полном объеме выполняют индивидуальный план работы и предусмотренные этапы НИРМ/ЭИРМ; - соблюдают требования академической честности, исследовательской этики и внутренних документов Университета; - представляют научному руководителю и кафедре достоверные результаты исследования, отчеты и подтверждающие материалы в установленные сроки.

Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	12.10.2026	
Директор ДСР	Оразалина Д.К.	12.10.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	12.10.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	12.10.2026	
Руководитель ОПВО	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОПВО	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	
Вед. спец. ОПВО	Утекешова А.Б	12.10.2026	
Специалист ОПВО	Табылдн Д.А.	12.10.2026	
Декан ФПФ	Садуакас Ж.Е.	12.10.2026	
Декан фак. „ЭиБ"	Жакыш М.Ж.	12.10.2026	
Декан „ФЕПИТ"	Сериккожов Б.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „ТиС"	Маманова Н.С.	12.10.2026	
Зав. каф. „ТЭПиД"	Жоласбергенова Ж.Д.	12.10.2026	
Зав. каф. „ХиНРП"	Нуртай Ж.Т.	12.10.2026	
Зав. каф. „Туризм и сервис"	Жунусова А.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „Менеджмент"	Абильдинова К.Е.	12.10.2026	
Зав. каф. „ЭиФ"	Бекбусинова Г.К.	12.10.2026	
Зав. каф. „ГИИЯ"	Жанадилова К.К.	12.10.2026	
Зав. каф. „ИТ"	Абдукаримова А.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „СТД"	Алдауленов Ф.А.	12.10.2026	
Зав. каф. „ЖиА"	Акишев Ж.М.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания