	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке действий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«__» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ
КазУТБ-УОП-ППД-8.5-2026-40

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Э.Б. Аскарбеков
«12» 10 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанной с СМК.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о послевузовском образовании КазУТБ-УОП-ППД-8.1/8.3-2025-40 от 18 июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие..... 2
1. Термины и определения 4
2. Использованные сокращения и обозначения..... 5
3. Общие положения..... 5
4. Правила приема в магистратуру..... 6
5. Требования к содержанию образовательных программ с ориентиром на результат обучения..... 8
6. Требования к минимальному объему учебной нагрузки магистранта..... 10
7. Требования к уровню подготовки магистранта..... 11
8. Требования к срокам обучения в магистратуре..... 11
9. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации..... 12
10. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков..... 13
11.Ответственность и полномочия..... 13
12. Приложения..... 16
Форма индивидуального плана работы магистранта Ф.УОП-8.5-2026-40-01 (обязательное)..... 16
Лист согласования Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)..... 22
Лист ознакомления Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)..... 22
Лист регистрации изменений Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)..... 23
Лист учета периодических проверок Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)..... 23

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Вузовский компонент (далее - ВК)	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Индивидуальный учебный план	Учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
Компонент по выбору (далее-КВ)	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Магистратура	Уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистр	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
Магистерская диссертация	Выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.
Научно – исследовательская работа	работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов.
Образовательная программа	Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.
Плагиат	Использование чужого текста целиком или в части материалов той или иной автор.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся.

2. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АК	Аттестационная комиссия
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования
ДСР	Департамент стратегического развития
ИА	Итоговая аттестация
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
КК	Ключевые компетенции
КТ	Комплексное тестирование
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
НТС	Научно-технический совет
НЦТ	Национальный центр тестирования
ОВПО	Организация высшего и (или) послевузовского образования
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ОПВО	Отдел послевузовского образования
ОСМК	Отдел системы менеджмента качества
ПВО	Послевузовское образование
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
УС	Ученый совет
УМС	Учебно-методический совет
УОП	Управление образовательных программ
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
ЭИРМ	Экспериментально - исследовательская работа магистранта

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами, сотрудникам отдела послевузовского образования (далее – ОПВО) акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова» (далее - Университет).

3.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения должностными лицами структурных подразделений Университета, участвующими в организации и реализации образовательного процесса по программам послевузовского образования.

3.3 Положение входит в комплект документации, принятой Университетом.

3.4 Положение о послевузовском образовании АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике», Государственными общеобязательными стандартами высшего и

послевузовского образования, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2, приказами и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

3.5 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) в рамках кредитной технологии обучения в Университета.

3.6 Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

3.7 Главной задачей образовательной политики Университета по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – магистров с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

3.8 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра факультета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры на уровне университета осуществляет Отдел послевузовского образования.

3.9 Реализация образовательных программ магистратуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

3.10 Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования.

3.11 Подготовка магистров осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, а также на основе договора платного обучения, заключаемого между Университетом и заказчиком образовательных услуг.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

4.1 Прием магистрантов организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

4.2 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке.

Регистрация для участия в КТ осуществляется через личный кабинет поступающего в цифровой системе НЦТ.

Пробный тест Комплексного тестирование доступен на сайте НЦТ.

Пороговые баллы для научно-педагогической магистратуры:

- для участия в конкурсе грантов – 75 баллов;
- обучение на платной основе – 75 баллов.

Пороговые баллы для профильной магистратуры:

- для участия в конкурсе грантов – 30 баллов;
- обучение на платной основе – 30 баллов.

В конкурсе государственных грантов можно выбрать одну группу образовательных программ и 3 вуза.

4.3 Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

- консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ магистратуры, ознакомление с процедурой КТ и творческого экзамена;
- организацию проведения творческого экзамена по группам образовательных программ магистратуры;
- организацию приема и проверки документов, поступающих в магистратуру.

Приём заявлений от лиц, поступающих в магистратуру, осуществляется приёмными комиссиями ОВПО и (или) через цифровую систему НЦТ в следующие сроки:

1. с 1 июня по 8 июля календарного года;
2. с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung, TFI (Test de Fransais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française), TCF (Test de connaissance du fransais) необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Комплексное тестирование (КТ) в магистратуру проводится:

с 20 июля по 10 августа календарного года;

с 18 ноября по 11 декабря календарного года

Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки:

с 15 до 28 августа календарного года;

с 26 декабря до 10 января календарного года.

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

4.4 Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием иностранных граждан на обучение в университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания после зачисления в течение первого академического периода. Документы на иностранном языке представляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

4.5 Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

КТ проводится Национальным центром тестирования МНВО РК в пунктах проведения КТ, определяемых МНВО РК.

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в период их сдачи не допускается.

4.6 Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Правилам (далее - приложение 7): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к Правилам (далее – приложение 7-1): не менее 30 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

4.7 На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 7;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 7-1;

4.8 Лицам, имеющим действующий международный сертификат, предусмотренный Типовыми правилами приёма, баллы сертификата переводятся в баллы теста по иностранному языку КТ в соответствии с установленной шкалой. Данные сертификата вносятся при подаче заявления на участие в КТ и конкурсе.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в ОВПО подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Программы магистратуры направлены на обеспечение системы образования и науки кадрами высокой квалификации, способными осуществлять профессиональные задачи в инновационных условиях и готовыми к самостоятельной научно-исследовательской и управленческой работе.

5.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется по образовательным программам соответствующих направлений подготовки кадров в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и приложениями к ней.

Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практической подготовки магистрантов - профессиональной практики;

3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-

исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;

4) итоговой аттестации.

Место проведения и продолжительность аудиторной работы магистрантов регламентируются расписанием, утвержденным Проректором по академическим вопросам. Теоретическое обучение длится в соответствии с академическим календарем.

5.3 Циклы базовых и профилирующих дисциплин включают дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору.

В процессе формирования ОП, в первую очередь определяются общее характеристики проектируемый ОП. При формулировке целей и задач программы учитываются основные требования рынка труда, запросы работодателей и интересы магистрантов.

5.4 Структура образовательных программ магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к ГОСО послевузовского образования.

5.5 Магистратура по научно-педагогическому направлению реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ОВПО и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

5.6 Магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

5.7 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую в цикле БД;

2) исследовательскую в цикле ПД.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению вуза.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

5.8 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

5.9 В рамках научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования. Продолжительность научной стажировки - не менее 14 календарных дней.

НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчёта.

5.10 Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

5.11 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

5.12 Основные результаты магистерской диссертации/ проекта представляются не менее чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

5.13 Обязательные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерских диссертаций / проектов определяются Положением о магистерской диссертации /проекте.

5.14 Магистр, окончивший профильную магистратуру, осуществляет педагогическую деятельность после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля.

5.15 Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

5.16 Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому. Форма свидетельства об освоении образовательной программы магистратуры педагогического профиля определяется ОВПО самостоятельно и обязательно признаётся ОВПО независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости.

5.17 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме защиты магистерской диссертации (проекта).

5.18 Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

5.19 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения на платной основе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ МАГИСТРАНТА

6.1 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

6.2 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работу, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

6.3 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

6.4 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) индивидуальный учебный план;

2) научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

3) план прохождения практик (вид практики, программа, база, сроки и форма отчетности);

4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;

5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);

6) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях);

7) план прохождения научной стажировки (программа, база, сроки и форма отчетности).

Пример оформления ИПРМ приведен в Приложениях (Форма индивидуального плана работы магистранта).

6.5 Учебный год состоит из академических периодов (семестр - 15 недель).

6.6 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

6.7 Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

6.8 Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТА

7.1 Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

7.2 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

7.3 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры, университет выдает документ об образовании собственного образца с приложением.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

8.1 Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

8.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ по двум направлениям:

1) научно-педагогическом, обучающимся осваивать не менее 120 академических кредитов со сроками обучения - 2 года;

2) профильному, обучающимся осваивать 60 академических кредитов со сроком обучения - 1 год.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Промежуточная аттестация проводится в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах, а также в форме творческого экзамена. Форма и порядок проведения экзамена (при промежуточной аттестации) по каждой учебной дисциплине определяется кафедрами самостоятельно и утверждается в установленном порядке.

9.2 Магистрант может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

1) за академическую неуспеваемость;

2) за нарушение принципов академической честности;

3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;

4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

5) по собственному желанию.

9.3 Итоговая аттестация выпускников направлена на оценку результатов обучения и компетенций, приобретенных магистрантами в процессе освоения соответствующей образовательной программы.

Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем в форме защиты магистерской диссертации/проект. К итоговой аттестации допускаются магистранты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

9.4 График защиты магистерских диссертаций/проектов утверждается в соответствии с академическим календарем. Защита магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3-ти ее членов, в противном случае заседание не проводится.

9.5 Магистерская диссертация/проект обязательно проходит проверку на предмет плагиата.

9.6 Порядок оформления, требования к содержанию и организации процедуры защиты магистерских диссертаций отражены в разработанных и утвержденных на кафедрах методических указаниях для подготовки магистерских диссертаций/проектов.

9.7 Обязательные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерских диссертаций / проектов определяются Положением о магистерской диссертации /проекте.

9.8 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации/проекта не должна превышать 50 минут. Для защиты магистерской диссертации/проекта магистрант выступает с докладом АК не менее 15 минут.

9.9 Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

9.9.1 положительного отзыва научного руководителя;

9.9.2 не менее одной публикации по теме исследования в научных изданиях или выступления на научно-практической конференции;

9.9.3 решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

9.9.4 одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП.

9.10 В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию/проект. При отрицательном заключении рецензента магистерская диссертация/проект допускается к защите.

9.11 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

9.12 По результатам защиты каждой работы АК выносит решение о присвоении магистранту степени магистра по соответствующей образовательной программе.

9.13 Магистрант, получивший по итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из университета приказом ректора Университета как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший магистерскую диссертацию (проект)" или "не выполнивший требования образовательной программы".

10. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

10.1 Риски, связанные с:	10.2 Действия по предупреждению рисков:
- несоответствием реализации образовательных программ актуальным нормативным требованиям МНВО РК;	- регулярный мониторинг законодательства, обновление ВНД, обучение сотрудников изменениям в законодательстве;
- снижением качества подготовки магистрантов из-за слабой интеграции науки и обучения;	- разработка и контроль включения научных проектов в учебный процесс, участие магистрантов в НИР;
- недостаточным контролем со стороны кафедр за реализацией ОП магистратуры по компетенциям и тематике диссертаций;	- установление сроков отчетности, проведение мониторинга тем и прогресса по НИРМ, ЭИРМ, регулярные заседания кафедр.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1 Положение утверждается Ректором и вводится в действие со дня утверждения.

11.2 Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц за исполнение, функционирование настоящего Положения устанавливается следующим образом:

Подразделение	Полномочия
Ректор	- утверждает настоящее Положение и изменения к нему; - принимает решения по вопросам организации и развития послевузовского образования.
Проректор по АВ	- осуществляет общее руководство организацией образовательного процесса в магистратуре; - координирует деятельность структурных подразделений; - контролирует соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, ГОСО, образовательных программ и внутренних нормативных документов Университета.

ОСМК	- осуществляет методическое сопровождение настоящего Положения как внутреннего нормативного документа; - контролирует его оформление, регистрацию, актуализацию и соответствие требованиям СМК.
УОП	- координирует разработку, актуализацию и реализацию образовательных программ магистратуры; - обеспечивает методическое сопровождение планирования образовательного процесса; - организует взаимодействие ОПВО, факультетов и выпускающих кафедр по вопросам реализации образовательных программ.
ОПВО	- координирует образовательный процесс в магистратуре; - осуществляет планирование учебного процесса, формирование рабочих учебных планов и академического календаря, расчёт и распределение учебной нагрузки в пределах установленных полномочий; - контролирует выполнение индивидуальных планов работы, прохождение практик и научных стажировок, проведение НИРМ и ЭИРМ, промежуточной и итоговой аттестации; - осуществляет мониторинг соблюдения требований настоящего Положения; - готовит проекты распорядительных и иных документов по вопросам послевузовского образования.
Деканы факультетов	- обеспечивают организацию и контроль образовательного процесса по программам магистратуры на факультете; - координируют деятельность выпускающих кафедр.
Выпускающие кафедры	- обеспечивают непосредственную реализацию образовательных программ магистратуры; - участвуют в разработке и актуализации образовательных программ и учебно-методического обеспечения.
Научные руководители магистрантов	- осуществляют научное руководство магистрантами; - участвуют в составлении и контролируют выполнение индивидуальных планов работы; - консультируют по вопросам проведения исследования, подготовки публикаций, прохождения научной стажировки и выполнения магистерской диссертации или проекта; - оценивают результаты НИРМ или ЭИРМ; - представляют заключение о готовности работы и возможности допуска магистранта к защите.
Приёмная комиссия	- организует приём документов и консультирование поступающих; - обеспечивает проведение собеседований, вступительных и творческих экзаменов в предусмотренных законодательством случаях; - проверяет представленные документы и сертификаты; - обеспечивает соблюдение установленных правил и сроков приёма в магистратуру.
Аттестационная комиссия	- проводит итоговую аттестацию магистрантов; - оценивает результаты обучения и качество магистерских диссертаций и проектов; - принимает решения о результатах защиты и присуждении степени магистра в соответствии с образовательной программой.

Магистранты	- выполняют требования образовательной программы, индивидуального учебного плана и индивидуального плана работы; - своевременно проходят практики, научную стажировку, промежуточную и итоговую аттестацию; - выполняют НИРМ или ЭИРМ; - соблюдают принципы академической честности и требования внутренних нормативных документов Университета.

11.3 Внесение изменений и дополнений к данному нормативному документу осуществляется по мере необходимости с учетом принятия новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф.УОП-8.5-2026-40-01 (обязательное)

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Қ. Құлажанов атындағы «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»

«Келісілді» / «Согласовано»
Кафедра меңгерушісі
Заведующий кафедрой

_____
Ф.И.О. /Аты-жөні Қолы / Подпись
«_____» _____ 20_____ ж./г.

«Бекітемін»/«Утверждаю»
Академиялық сұрақтар жөніндегі
проректор / Проректор по академическим вопросам
Аскарбеков Э.Б._____
«_____» _____ 20____ ж./г

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____
Аты-жөні /Фамилия, Имя, Отчество

Факультет _____

Білім беру бағдарламасы/
Образовательная программа: _____
Код – Атауы/ Код - Наименование

Оқу бағыты/
Направление обучения: _____

Ғылыми жетекші/
Научный руководитель _____
ғылыми дәрежесі, атағы, АТЖ/ уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.

Магистрлік диссертацияның тақырыбы/
Тема магистерской диссертации: «_____
_____»

Оқу мерзімі/
Срок обучения 202__ ж/г. – 202___ ж/г.

I. МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ/ЭКСПЕРИМЕНТАЛДЫ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ/ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

№	Тақырыбы Тема	Зерттеу бағыты Направление исследования	Мерзімі Сроки	Есеп беру нысаны Форма отчетности
1.				

II. ПРАКТИКАЛАРДАН ӨТУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

№	Практика түрі Вид практики	Практика бағдарламасы Программа практик	Өту базасы База прохождения	Мерзімі Сроки прохождения	Есеп беру нысаны Форма отчетности
1.					
2.					

III. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ/ЖОБАНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

«_____»

Ғылыми кеңесімен бекітілді («_____»_____20__ж. №_____хаттама)
Утверждено Ученым Советом (протокол № _____ от «____» _____ 20___г.)

Диссертацияның тақырыбын таңдау негіздемесі
Обоснование выбора темы диссертации

Өзектілігі
Актуальность: _____

Мақсаты
Цель: _____

Міндеттері
Задачи:_____

Жаңалығы
Новизна:_____

Ғылыми және практикалық маңыздылығы
Научная и практическая значимость:_____

Магистрлік диссертацияның (магистрлік жоба) құрылымы
Структура магистерской диссертации (магистерского проекта): *обложка; титульный лист; содержание; нормативные ссылки; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

IV. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ ЖОСПАРЫ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Жұмыстың көлемі және қысқаша мазмұны Краткое содержание и объем работы	Орындау мерзімі және есеп беру нысаны Срок выполнения и формы отчетности

V. ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМДАР ЖОСПАРЫ ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

№	Жарияланымның аты Наименование публикаций	Журнал (газет,жинақ) Журнал (газета, сборник)	Мерзімі Сроки	Көлемі Объем п.л
1.				

VI. ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУ ЖОСПАРЫ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

№	Тағылымдама бағдарламасы Программа стажировки	База	Мерзімі Сроки	Есеп беру нысаны Форма отчетности
1.				

Магистранттың жұмыс жоспары кафедра мәжілісінде қарастырылған және бекітілген «_____» _____ 20 ___ ж. № _____ хаттама.
План работы магистранта рассмотрен и утвержден на заседании кафедры протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Факультет деканы
Декан факультета: _____
Подпись, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Кафедра меңгерушісі
Заведующий кафедрой: _____
Подпись, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Ғылыми жетекшісі
Научный руководитель: _____
Подпись, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Магистрант: _____

VII.ӨЗГЕРІСТЕР/ҚОСЫМШАЛАР
ИЗМЕНЕНИЯ/ДОПОЛНЕНИЯ

№	Өзгерістер/қосымшалар Изменения/дополнения	Бұйрық Приказ

Магистранттың жеке жұмыс жоспарына өзгерістер/қосымшалар кафедра мәжілісінде қарастырылды және бекітілді «_____» _____ 20 ___ ж. № _____ хаттама.
Изменения/дополнения в индивидуальный план работы магистранта рассмотрены и утверждены на заседании кафедры протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Факультет деканы
Декан факультета: _____
Подпись, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Кафедра меңгерушісі
Заведующий кафедрой: _____
Подпись, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Ғылыми жетекшісі
Научный руководитель: _____
Подпись, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

Магистрант: _____
Подпись, Ф.И.О.

VIII. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ ЖОБА АЛДЫН АЛА ҚОРҒАУ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТА

Кафедра

Күні, айы, жылы /число, месяц, год

Дайындық пайызы
Процент готовности_____
Хаттама
Протокол № _____ «___»_____ 20_____г.

Кафедра меңгерушісінің қолы
Подпись заведующего кафедрой _____ _____
Факультет деканының қолы
Подпись декана факультета _____ _____

IX. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ ЖОБА ҚОРҒАУ
ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТ

Кафедра

Күні, айы, жылы /число, месяц, год

Бағасы
Оценка _____
Хаттама
Протокол № _____ «___»_____ 20_____г.

Кафедра меңгерушісінің қолы
Подпись заведующего кафедрой _____ _____
Факультет деканының қолы
Подпись декана факультета _____ _____

Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	12.10.2026	
Директор ДСР	Оразалина Д.К.	12.10.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	12.10.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	12.10.2026	
Руководитель ОПВО	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОПВО	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	
Вед. спец. ОПВО	Утекешова А.Б.	12.10.2026	
специалист ОПВО	Табылды Д.Ә.	12.10.2026	
Декан ФФ	Сапуани Ж.Е.	12.10.2026	
Декан фак. „ЭиБ"	Макыш М.К.	12.10.2026	
Декан „ФиИТ"	Сериязетов Б.Ф.	12.10.2026	
Зав. каф. „ТиС"	Машанова И.С.	12.10.2026	
Зав. каф. „ТСПиД"	Жетабергенова Ж.Д.	12.10.2026	
Зав. каф. „ЖиРТ"	Журтай Ж.Т.	12.10.2026	
Зав. каф. „Туризм и сервис"	Жунусова Д.Ф.	12.10.2026	
Зав. каф. „Менеджмент"	Абдимоминова К.Е.	12.10.2026	
Зав. каф. „ЭиФ"	Бекбусинова Г.С.	12.10.2026	
Зав. каф. „ГиМЯ"	Кайнарлева Ж.К.	12.10.2026	
Зав. каф. „ИТ"	Абдукаримова Д.Ғ.	12.10.2026	
Зав. каф. „СТД"	Малаухенов Ә.Ә.	12.10.2026	
Зав. каф. „ЖиМА"	Акимов Ж.М.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания