УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«12» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТОВ
КазУТБ-УОП-ППД-8.5-2026-46

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Э.Б. Аскарбеков
«12» 10 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о профессиональной практике магистрантов КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-47 от 18 июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие....2
1. Термины и определения....4
2. Использованные сокращения и обозначения....4
3. Общие положения....5
4. Содержание педагогической практики обучающихся....8
5. Содержание исследовательской практики обучающихся....8
6.Содержание производственной практики обучающихся....9
7. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков....10
8. Ответственность и полномочия....10
Лист согласования Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)....13
Лист ознакомления Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)....13
Лист регистрации изменений Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)....14
Лист учета периодических проверок Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)....14

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Базы практики	организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
Индивидуальный план работы магистранта	план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы
Индивидуальный учебный план	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
Исследовательская практика	вид практики, направленный на ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов
Профессиональная практика	обязательный вид учебной работы магистранта, являющийся компонентом образовательной программы и направленный на достижение установленных результатов обучения, закрепление теоретических знаний, формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и освоение передового опыта. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает педагогическую и исследовательскую практики, а образовательная программа профильной магистратуры — производственную практику.
Педагогическая практика	вид практики, направленной на реализацию теоретических знаний и совершенствование практических умений и навыков работы со студенческой группой и повышение качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации.
Производственная практика	вид практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе, а также освоение передового опыта.

2. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
ДСР	Департамент стратегического развития

ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ОПВО	Отдел послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
ПВО	Послевузовское образование
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СМК	Система менеджмента качества
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Положение о профессиональной практике АО «Казахского университета технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее - Положение) регламентирует прохождение практики магистрантами и предназначено для всех обучающихся магистратуры.

3.2 Целью Положения является регламентация организации практики обучающихся по программам послевузовского образования в Университете.

3.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения должностными лицами структурных подразделений Университета, участвующими в организации и реализации образовательного процесса по программам послевузовского образования.

3.4 Обучающиеся по программам послевузовского образования в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования проходят различные виды практик в зависимости от направления обучения.

3.5 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик: педагогическую и исследовательскую.

3.6 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику.

3.7 Прохождение обучающимися профессиональной практики осуществляется в соответствии с учебным планом, академическим календарем, утвержденной программой практики, ИУП и завершается составлением отчета о практике и его защитой на выпускающей кафедре.

3.8 Программы всех видов практик, обучающихся по послевузовскому образованию, разрабатываются выпускающими кафедрами, согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждаются проректором по академическим вопросам.

3.9 Объем академических кредитов профессиональной практики определяется Государственным общеобязательным стандартом и рабочими учебными планами по соответствующей ОП.

3.10 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом Ректора Университета с указанием сроков прохождения практики, места прохождения практики и закреплением руководителей практики. По каждому виду практики обучающимся назначаются руководители от Университета и от базы практики (учреждения, организации).

3.11 Руководители практики от Университета назначаются из числа профессорско-преподавательского состава, квалификация и профессиональный опыт которых соответствуют виду и содержанию практики.

3.12 Обучающийся при прохождении практики должен:

3.12.1. своевременно прибыть к месту прохождения практики и выполнить программу практики в полном объеме;

3.12.2. вести дневник прохождения практики и своевременно вносить в него сведения о выполненных работах;

3.12.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные внутренние требования, действующие на базе практики;

3.12.4. пройти инструктаж и соблюдать требования безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, а также иные обязательные требования, установленные на базе практики;

3.12.5. выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, а также указания руководителей практики, соответствующие целям и содержанию практики;

3.12.6. незамедлительно информировать руководителей практики от Университета и базы практики об обстоятельствах, препятствующих прохождению практики, а также о несчастных случаях и иных чрезвычайных ситуациях;

3.12.7. в установленные сроки представить отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв-характеристику руководителя от базы практики и иные документы, предусмотренные программой практики, оформленные в установленном порядке;

3.12.8. пройти защиту отчета о практике в порядке и сроки, установленные Университетом.

3.13. Руководитель практики от Университета обязан:

3.13.1. до начала практики ознакомить обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, требованиями к отчетной документации, порядком и критериями оценивания результатов практики;

3.13.2. оказывать обучающемуся консультационную и методическую помощь по вопросам выполнения программы практики;

3.13.3. взаимодействовать с руководителем от базы практики по вопросам организации и прохождения практики обучающимся;

3.13.4. осуществлять мониторинг прохождения практики и выполнения обучающимся программы практики;

3.13.5. рассматривать представленную обучающимся отчетную документацию, проверять ее полноту и соответствие установленным требованиям;

3.13.6. подготовить письменное заключение о результатах прохождения практики обучающимся с учетом отзыва-характеристики руководителя от базы практики;

3.13.7. участвовать в работе комиссии по защите отчетов о прохождении практики и оценивании достигнутых обучающимся результатов обучения;

3.13.8. своевременно представить на выпускающую кафедру результаты прохождения практики и необходимые отчетные документы.

3.14 Руководитель практики от базы практики обязан:

3.14.1. организовать прохождение практики обучающимся в соответствии с программой практики;

3.14.2. обеспечить обучающемуся необходимые организационные и материально-технические условия для выполнения программы практики, включая предоставление рабочего места при необходимости;

3.14.3. ознакомить обучающегося с деятельностью базы практики, правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями, установленными в организации;

3.14.4. до допуска обучающегося к выполнению работ провести инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и иным обязательным требованиям с его регистрацией в установленном порядке;

3.14.5. предоставлять обучающемуся необходимые разъяснения и оказывать практическую помощь при выполнении программы практики;

3.14.6. осуществлять текущий контроль за выполнением обучающимся предусмотренных программой практики работ, соблюдением установленных сроков и правил внутреннего трудового распорядка;

3.14.7. взаимодействовать с руководителем практики от Университета и своевременно информировать его о нарушениях, допущенных обучающимся, либо об обстоятельствах, препятствующих выполнению программы практики;

3.14.8. по окончании практики подготовить отзыв-характеристику о работе обучающегося с указанием степени выполнения программы практики, приобретенных компетенций, соблюдения трудовой дисциплины, выявленных недостатков и рекомендуемой оценки.

3.15. Базами профессиональной практики могут быть структурные подразделения Университета, а также сторонние организации, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы и содержанию практики, располагающие квалифицированными специалистами для руководства практикой и необходимой материально-технической базой.

При прохождении практики в сторонней организации Университет заключает с ней договор по форме, утвержденной Университетом, с указанием вида и сроков прохождения практики, прав, обязанностей и ответственности сторон, а также иных необходимых условий.

3.16. Договор с базой практики заключается не позднее чем за один месяц до начала практики, если иной срок не установлен внутренними документами Университета.

3.17. До начала практики выпускающая кафедра обеспечивает обучающегося программой практики, формой дневника практики, требованиями к содержанию и оформлению отчета. Выдача документов регистрируется в порядке, установленном Университетом.

3.18. По завершении профессиональной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет о прохождении практики, дневник практики и отзыв-характеристику руководителя от базы практики. Документы представляются в течение семи календарных дней после завершения практики, если иной срок не установлен программой практики или академическим календарем. Отчет проверяется руководителем практики от Университета и защищается перед комиссией, состав которой утверждается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

3.19. После защиты отчета и выставления итоговой оценки отчетные документы по практике формируются в дела и хранятся в структурном подразделении, определенном номенклатурой дел Университета, в течение установленного срока.

3.20. Неявка обучающегося на практику без уважительной причины, невыполнение программы практики, непредставление отчетной документации в установленный срок либо получение итоговой оценки «неудовлетворительно» влекут возникновение академической задолженности. Порядок и сроки ее ликвидации определяются Академической политикой и иными внутренними документами Университета.

3.21 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

3.22 Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника-отчета (академическая задолженность), при переводе из другого вуза, другой ОП (академическая разница) направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра на платной основе по индивидуальному графику.

3.23 В случае, если обучающиеся выезжают на обучение в рамках академической мобильности в вузы-партнеры практику могут пройти там же или до отъезда/приезда по индивидуальному графику на бесплатной основе.

3.24. После выхода из академического отпуска обучающийся ликвидирует возникшую академическую разницу по практике по индивидуальному графику в порядке и сроки, установленные Академической политикой Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Педагогическая практика является обязательным компонентом подготовки научно-педагогических кадров.

4.2 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Ее содержание направлено на реализацию теоретических знаний и совершенствование практических умений и навыков работы со студенческой группой и повышение качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации.

4.3 Цель педагогической практики заключается в формировании профессиональных и личностных компетенций, необходимых для организации и управления учебно-воспитательным процессом в вузе.

4.4 Основные задачи педагогической практики:

4.4.1 научить использовать современные методы и технологии обучения с учетом специфики преподаваемой науки;

4.4.2 сформировать психолого-педагогические умения организации воспитательной работы со студентами;

4.4.3 развивать профессионально значимые личностные качества будущего преподавателя вуза.

4.5. Педагогическая практика может проводиться параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период в соответствии с образовательной программой и академическим календарем. В период педагогической практики магистранты по решению Университета могут привлекаться к проведению учебных занятий по образовательным программам бакалавриата под руководством закрепленного руководителя практики.

4.6. Педагогическая практика проводится в Университете на кафедрах, соответствующих профилю образовательной программы магистранта.

4.7. Руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики от Университета, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

4.8. По завершении педагогической практики магистрант представляет отчетные документы, содержание и требования к оформлению которых определяются программой практики. Итоговая оценка выставляется по результатам защиты отчета перед комиссией с учетом заключения руководителя практики и степени достижения предусмотренных образовательной программой результатов обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Исследовательская практика обучающихся является составной частью образовательной программы послевузовского образования.

5.2 Целью исследовательской практики является формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, применения современных методов исследования, обработки и интерпретации полученных данных.

5.3 Исследовательская практика проводится с целью:

5.3.1 ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;

5.3.2 получения практических навыков в проведении самостоятельной научно-исследовательской работы;

5.3.3 приобретения практических навыков планирования, организации и проведения самостоятельного научного исследования;

5.3.4. формирования компетенций, необходимых для подготовки магистерской диссертации.

5.4 Основные задачи исследовательской практики:

5.4.1 закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин по программам послевузовского образования;

5.4.2 овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;

5.4.3 изучение обучающимися современной методологии научного исследования;

5.4.4 изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;

5.4.5 обучение составлению инструментария для проведения исследования и собирания эмпирического материала;

5.4.6 организация проведения научного исследования обучающимися в соответствии с современной методологией науки и логики в проведении научного исследования;

5.4.7 активизация и стимулирование творческого подхода обучающихся к проведению научного исследования;

5.4.8 овладение письменными и устными коммуникациями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;

5.4.9 привитие навыков публичного выступления.

5.5 Исследовательская практика магистранта проводится по месту выполнения магистерской диссертации на базе, соответствующей теме диссертационного исследования, программе практики и располагающей необходимыми ресурсами для ее реализации.

5.6 Исследовательская практика проводится в соответствии с программой практики, рассмотренной на заседании кафедры.

5.7 Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

5.8 Руководство исследовательской практикой обучающихся осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося и руководитель с места практики.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Производственная практика является составной частью образовательной программы профильной магистратуры.

6.2 Сроки проведения производственной практики определяются образовательной программой, рабочим учебным планом и академическим календарем. Производственная практика проводится после освоения дисциплин, формирующих знания и компетенции, необходимые для выполнения программы практики.

6.3 Производственная практика обучающихся направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

6.4 Основные задачи производственной практики:

6.4.1 совершенствование профессиональных умений и навыков;

6.4.2 овладение передовыми методами профессиональной деятельности;

6.4.3 приобретение организаторского опыта;

6.4.4 овладение основными навыками современной управленческой деятельности (планирование деятельности подразделения, решение проблем, принятие управленческих решений, контроль процессов и результатов деятельности).

6.5 Производственная практика проводится в соответствии с программой практики, рассмотренной на заседании кафедры.

6.6 Базами производственной практики определяются предприятия, учреждения и иные организации, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, содержанию и целям практики, располагающие квалифицированными специалистами для руководства практикой и необходимой материально-технической базой для выполнения программы практики.

7. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

7.1 Риски, связанные с:	7.2 Действия по предупреждению рисков:

- несоблюдением сроков прохождения практики и несвоевременное оформление отчетных документов;	- утверждение графика практики и своевременное ознакомление с ним обучающихся; - назначение ответственных лиц; - периодический мониторинг прохождения практики и представления отчетных документов;
- отсутствием договоров с базами практики в установленный срок;	- своевременное согласование и заключение договоров; - контроль сроков выпускающими кафедрами и ОВПО; - ведение реестра действующих договоров;
- несоответствием базы практики профилю подготовки и требованиям ОП;	- предварительная оценка соответствия организации установленным требованиям; - формирование перечня утвержденных баз практики; - закрепление в договоре обязанностей базы практики и условий прохождения практики;
- формальным подходом со стороны руководителей практики (от вуза и от организации);	- определение обязанностей руководителей практики; - проведение организационно-методических консультаций; - использование утвержденных форм отчетности и инструментов мониторинга; - рассмотрение результатов практики комиссией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1 Положение утверждается решением Ректора Университета и вводится в действие со дня утверждения.

8.2 Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц за исполнение, функционирование настоящего Положения устанавливается следующим образом:

Подразделение	Полномочия
Ректор	- утверждает настоящее Положение и изменения к нему; - обеспечивает создание организационных условий для проведения профессиональной практики магистрантов; - принимает решения по вопросам, требующим рассмотрения на уровне руководства Университета.
Проректор по АВ	- координирует организацию профессиональной практики магистрантов в рамках академической деятельности Университета; - контролирует соблюдение требований образовательных программ и академической политики.
ОПВО	- координирует организационные вопросы прохождения практики магистрантами; - контролирует соблюдение установленных сроков и наличие необходимых распорядительных и отчетных документов; - формирует проекты приказов о направлении магистрантов на практику; - осуществляет мониторинг прохождения практики во взаимодействии с выпускающими кафедрами.
Деканы	- обеспечивают организационное взаимодействие выпускающих

факультетов	кафедр и профильных структурных подразделений; - осуществляют контроль за своевременной организацией практики на факультете.
Выпускающая кафедра	- организует разработку и актуализацию программ практик; - обеспечивает подбор баз практики и руководителей от Университета; - представляет предложения о направлении магистрантов на практику; - организует проведение инструктажа, контроль прохождения практики и защиту отчетов; создает комиссию по защите отчетов; - обеспечивает своевременное представление результатов практики и хранение документации в соответствии с номенклатурой дел.
Руководитель практики от Университета	- проводит организационно-методическую подготовку магистранта к практике; - консультирует по вопросам выполнения программы и индивидуального задания; - контролирует ход прохождения практики; - проверяет отчетные документы; - участвует в оценивании результатов и защите отчета; - представляет кафедре информацию о результатах прохождения практики.
Научный руководитель магистранта	- обеспечивает соответствие содержания практики теме магистерской диссертации/ проекта; - осуществляет методическое руководство работой магистранта; - оценивает выполнение предусмотренных программой практики заданий и представляет заключение о результатах практики.
Офис Регистратора	- обеспечивает внесение итоговых оценок по практике в информационную систему Университета; - осуществляет учет результатов практики в рамках промежуточной аттестации обучающихся.
Организация, являющаяся базой практики	- создает условия для выполнения программы практики; - предоставляет рабочее место и необходимые ресурсы; - назначает руководителя практики; - обеспечивает проведение инструктажа по безопасности и охране труда; - предоставляет Университету информацию о прохождении практики магистрантом.
Руководитель практики от базы практики	- осуществляет непосредственное руководство практикой; - знакомит магистранта с деятельностью организации и правилами внутреннего распорядка; - контролирует выполнение программы и индивидуального задания; - оценивает работу магистранта и оформляет отзыв-характеристику по итогам практики.
Комиссия по защите отчетов по практике	- рассматривает отчетные документы магистранта; - заслушивает результаты прохождения практики; - оценивает достижение установленных результатов обучения; - принимает решение об итоговой оценке в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

8.3 Внесение изменений и дополнений к данному Положению осуществляется по мере необходимости с учетом принятия новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

Ф.ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	12.10.2026	
Директор ДСР	Оразалина Д.К.	12.10.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	12.10.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	12.10.2026	
Руководитель ОПВО	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОППО	Жунусбекова Г.Ж.	12.10.2026	
Вед. спец. ОППО	Урекешова А.Б.	12.10.2026	
специалист ОППО	Табалды Ә.А.	12.10.2026	
Декан ТФ	Сафуани Ж.Е.	12.10.2026	
Декан фак. „ЭиБ"	Мажин М.К.	12.10.2026	
Декан „ФИиКТ"	Серикбетов Б.	12.10.2026	
Зав.каф. „ТиС"	Маханова Н.С.	12.10.2026	
Зав.каф. „ЖТПиД"	Жоқабергенова Ж.Д.	12.10.2026	
Зав.каф. „ХИиРП"	Нуртай Ж.Т.	12.10.2026	
Зав.каф. „Туризм и сервис"	Жунусова Ә.А.	12.10.2026	
Зав.каф. „Менеджмент"	Абрибаринова Н.Е.	12.10.2026	
Зав.каф. „ЭиФ"	Бекбусинова Г.К.	12.10.2026	
Зав. каф. „Физия"	Халдаржева Ж.Ж.	12.10.2026	
Зав. каф. „ИТ"	Абдукаримова Ә.Ә.	12.10.2026	
Зав. каф. „СТД"	Жагаспаев Ә.Ә.	12.10.2026	
Зав. каф. „ХИМА"	Ахидов Ж.М.	12.10.2026	

Ф.ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания