

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-21.92-2021	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 4	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С.Байбеков
«29» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, РНД Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, РНД Жамангарин Д.С.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета №_7_ протокола от «_29_»_02_ 2024 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания обучающихся

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: «Положения об апелляционной комиссии» ПД-11-21.92-2021, протокола № 5 от 28 декабря 2022г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент – ректора АО «АО «КазУТБ им .К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Сокращения и обозначения	8
5. Общие положения	9
6. Функции апелляционной комиссии	9
7. Согласования, хранение и рассылка	10
8. Порядок внесения изменений	11
9. Форма заявления	12
10. Форма протокола	13
Приложение А Лист согласования	14
Приложение Б Лист ознакомления	15
Приложение В Лист регистрации изменений	16
Приложение Г Лист учета периодических проверок	17

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее-положение) в Казахский университет технологии и бизнеса (далее-Университет) устанавливает правила организации и работы апелляционной комиссии в университете.

Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений, ППС и сотрудников Университета, задействованных в учебном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 21.12.2023 г.
2	Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.11 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
3	Закон РК «Об образовании»	№319-111 от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 16.11.2023 г.
4	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	№ 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
5	Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов	№ 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями от 12.10.2023 г.
6	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	№ 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями от 25.07.2023 г.
8	Государственный Классификатор Республики Казахстан. Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан	№ 569 от 13 октября 2018 г.	с изменениями и дополнениями от 21.07.2023 г.
9	Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования	Постановление №58 от 23.01. 2008 г.	с изменениями и дополнениями от 26.10.2022 г

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Академический рейтинг обучающегося (Rating)	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Апелляция	процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).
Индивидуальная образовательная траектория	самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образования согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского образования.
Индивидуальный план работы магистранта	документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

Информационно-образовательные ресурсы	формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.
Исследовательская практика	вид профессиональной практики обучающихся магистратуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех элективных дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
Летний семестр	академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Научно-исследовательская работа обучающегося	обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Производственная практика	вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности.
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый Университетом самостоятельно на основе типового учебного плана образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Раздаточный материал	наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Самостоятельная работа обучающегося	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

	коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее - СРО), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода
Типовой учебный план	документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля;
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Экзаменационная сессия	период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
РК	Республика Казахстан
Университет	Акционерное общества «Казахский университет технологии и бизнеса»
ППС	Профессорско-преподавательский состав
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОР	Офис - регистратор
АИС	Автоматизированная информационная система
ЦОО	Центр обслуживания обучающихся
УМО	Учебно-методический отдел
УМР	Учебно-методическая работа
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
УП	Учебный процесс
МИ	Методические инструкции

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение является внутренним документом Университета.

5.2 Положение об апелляционной комиссии определяет цели, основные задачи, порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии создаваемой на период проведения промежуточной, итоговой аттестации в Университете.

5.3 На период промежуточной и итоговой аттестации, на основании представления кафедр по согласованию с деканом факультета издается приказ Президента-ректора о создании Апелляционной комиссии.

5.4 Апелляционная комиссия на период промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся утверждается сроком на один учебный год.

5.5 Приказом Президент-ректора Университета назначается председатель апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: заведующий кафедрой; преподаватели (экзаменаторы) по соответствующим дисциплинам.

5.6 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления обучающегося в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, по его мнению, и (или) о несогласии с полученной оценкой.

5.7 Апелляционная комиссия создается на всех уровнях обучения: бакалавриате, магистратуре

5.8 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.

5.9 Все члены апелляционной комиссии должны быть ознакомлены с критериями оценивания контроля знаний.

5.10 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.

5.11 Голосование по принятию решений проводится открыто.

5.12 Решение по апелляции о несогласии с результатами промежуточной, итоговой аттестации принимается большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии, голос председателя является решающим.

5.13 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол составляется секретарем апелляционной комиссии, в нем указывается решение апелляционной комиссии и его обоснование.

6. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 По результатам промежуточной / итоговой аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию (принимаются только с 45 баллов и выше).

6.2 Обучающийся в случае несогласия с результатами текущего, итогового контроля, подает заявление на апелляцию, не позднее 13.00 ч. следующего дня после проведения экзамена.

6.2 Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается лично обучающимся. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

6.3 Обучающийся подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии

6.4 В процессе проведения апелляции повышение оценки рейтинга допуска обучающегося по данной дисциплине не разрешается.

6.3 Апелляции подлежат результаты экзаменов, проводимых по всем формам контроля (письменная, комбинированная, тестирование и ГЭ по «История Казахстана», ИА).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

6.4 Апелляция по содержанию тестового задания рассматривается в следующих случаях:

6.4.1 некорректное тестовое задание (с указанием конкретного вопроса и/или ответов);

6.4.2 нет правильного ответа;

6.4.3 задание имеет несколько правильных ответов.

6.5 В данном случае апелляционная комиссия вправе привлекать для рассмотрения заявления составителей тестовых заданий и заведующих соответствующих кафедр. Заключение от кафедр предоставляется в письменной форме на имя Председателя апелляционной комиссии.

6.5 При апелляции экзамена, проводимого в устной и письменной формах, заявление на апелляцию рассматривают при наличии у обучающегося письменных ответов или тезисов. Комиссия своим решением рекомендует добавление баллов по каждому вопросу в пределах утвержденных критериев, но не более 8 баллов.

6.6 При имеющихся разногласиях по техническим причинам, обучающийся должен четко указать конкретную причину технических несоответствий, указать аудиторию или номер персонального компьютера, за которым проводилось тестирование и получить подтверждение дежурного по аудитории на момент проведения экзамена, в котором проводился экзамен.

6.7 В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдение формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

6.8 Решение апелляционной комиссии принимается только по предмету апелляции, указанному в заявлении, то есть по заданию, которое вынесено обучающимся на апелляцию. Решения по заданиям, не вынесенным обучающимся на апелляцию, не принимаются.

6.9 Протокол решения апелляционной комиссии передают в ЦОО для внесения в программу АИС «Platonus» баллов с учетом апелляции.

6.10 В период чрезвычайного положения обучающийся пишет заявление на имя председателя апелляционной комиссий с указанием конкретного номера или номеров вопросов/ответов собственноручно и отправляет куратору группы посредством связи WhatsApp или электронной почты.

6.11 Срок подачи заявления на апелляцию в течение 2 дней, рассмотрение заявлений в течение 2 рабочих дней.

6.12 Председатель и члены апелляционной комиссии в чате рассматривают заявление студента, решение по апелляции оглашают в чате.

6.13 При положительном решении сотрудник ЦОО вносит баллы апелляции в АИС «Platonus», электронную ведомость (скриншот или фото) отправляет декану факультета для оповещения обучающихся.

6.14 Отрицательное решение, принятое председателем апелляционной комиссии, также доводится до обучающегося деканом факультета.

9. СОГЛАСОВАНИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Ответственность за передачу Положения (оригинал) на хранение несет ЦОО.

9.2 Рассылка копий Положения осуществляется ЦОО.

9.3 Ответственность за хранение копий Положения несет отдел ОКИА

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению Президента-ректора и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

10.2 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение имеет право только подразделение-разработчик.

10.3 Изменения в Положение вносит разработчик с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

Форма заявления

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО председателя комиссии)

обучающегося _____ курса, группы _____

Факультета _____

ОП _____

ФИО _____

_____ (ФИО заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты (промежуточной / итоговой) аттестации, полученного мной по _____

(ГЭ, ИА, дисциплина)

В связи с тем, что _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» им. К.Кулажанова	ПД 11-11.167-2022	
Положение об апелляционной комиссии	Редакция 5	

Форма протокола

**Протокол
Заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 202 ____ г.

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: « ____ » _____ 202__ г.

Место проведения заседания апелляционной комиссии: _____

Присутствовало ____ человек из ____ членов апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученной оценкой по дисциплине

_____ промежуточной/итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Повестка дня:

Рассмотрение апелляционного заявления _____
От « ____ » _____ 202__ г. о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена по _____

По вопросу повестки слушали: _____

Решили:

Члены апелляционной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

