

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор
_____ Байбеков С.Н.
«21» декабря 2022 г.



ПРАВИЛА

РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Астана - 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ».
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Рабочей группой (РГ) совместно с центром обслуживания студентов.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

Председатель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от «28» декабря 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания студентов.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН «Рабочая инструкция правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины» РИ-11-21.195-2021, №9 протокола от 04 мая 2021 г.

Настоящая Рабочая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины	5
4 Сокращения и обозначения	6
5 Ответственность и полномочия	6
6 Порядок проведения регистрации студентов на учебные дисциплины	7
7 Алгоритм регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей	8
8 Конфиденциальность	9
9 Изменения	9
10 Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А Форма индивидуального учебного плана	10
Приложение Б Лист согласования	11
Приложение В Лист согласования	12
Приложение Г Лист рассылки	13
Приложение Д Лист регистрации изменений	14

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие РИ распространяются на процедуру регистрации обучающихся на дисциплины в АО «Казахский университет технологии и бизнеса».

1.2 Целями разработки настоящих РИ и внедрения их в учебный процесс АО «КазУТБ» являются:

1.2.1 четкая организация процедуры записи обучающихся на учебные дисциплины и преподавателей, направленная на соблюдение установленных сроков, форм и правил;

1.2.2 обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в каталог элективных дисциплин, что обуславливает непосредственное участие обучающихся в формировании индивидуального учебного плана;

1.2.3 обеспечение свободы выбора обучающимися преподавателя;

1.2.4 вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями №18-VII на 26.12.2022 г.
2	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ МНиВО ж №152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 23.09.2022 г.
3	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 30.10.2018 г. №595	с изменениями и дополнениями на 18.11.2022 г №614
4	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems — Requirements)	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
5	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и слова »	№1390-ст от 28.09.2015 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

6	СТ РК ВО 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11.2016 г.	
---	---	-----------------------------	--

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

3.1 В настоящих РИ применяются следующие определения:

Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;
Кредит (Credit, Credit-hour)	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;
Кредитная технология обучения (КТО)	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;
Рабочий учебный план	документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся (на один учебный год);
Описание дисциплины (Course Description)	краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины, для изучения, которых требуются знания, умения, навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана и освоении образовательной программы)
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 В настоящей рабочей инструкции используются следующие сокращения:

АО «КазУТБ»	Казахский университет технологии и бизнеса
УМО	Учебно-методический отдел
УМР	Учебно-методическая работа
ЦОС	Центр обслуживания студентов
ОП	Образовательная программа
РУП	Рабочий учебный план
КЭД	Каталог элективных дисциплин
ИУП	Индивидуальный учебный план

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящей инструкции, возлагается на УМО, деканы, ЦОС, эдвайзеры а также подразделения АО «КазУТБ», участвующие в организации учебного процесса и реализации образовательных программ по кредитной технологии обучения.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

5.2 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией и качество конечных результатов несет ЦОС.

5.3 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Данная процедура является одной из наиболее важных процедур для обучающегося по кредитной технологии обучения. Регистрация позволяет каждому обучающемуся самостоятельно выбрать необходимые ему для изучения дисциплины. ИУП (индивидуальный учебный план) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

6.2 Индивидуальные учебные планы должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся. Вместе с тем они способствуют формированию у обучающегося общей образованности, социально-личностных, экономических, общенаучных и профессиональных компетенций с целью свободной ориентации на рынке труда и продолжения образования в будущем.

6.3 В ходе планирования своего индивидуального плана обучающийся должен предусмотреть изучение дисциплин в общем объеме не менее 30 кредитов в семестре, включая все предусмотренные ГОСВО обязательные дисциплины.

6.4 После проведения консультации эдвайзером по направлению подготовки перед началом учебного года обучающийся выбирает предложенную траекторию подготовки, в соответствии с которой регистрируется на дисциплины.

6.5 Регистрация обучающихся на дисциплины проводится в установленные сроки, согласно академическому календарю. Формирование индивидуального учебного плана обучающимся возможно только в период регистрации. Корректировка ИУПа обучающегося сотрудником службы ЦОС возможно как в период регистрации, так и в период формирования академических потоков.

6.6 Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется ЦОС. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются деканаты, кафедры и эдвайзеры.

6.7 При составлении своего ИУП обучающиеся:

6.7.1 знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

6.7.2 соблюдают установленные сроки по академическому календарю для регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

6.7.3 записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

6.8 ИУП утверждаются деканом факультета в трех экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй передается в ЦОС для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся. В период чрезвычайного

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

положения и/или в период пандемии ИУП формируется электронном виде в АИС «Platonus». Форма ИУП представлена в Приложении А.

7 АЛГОРИТМ РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1 Эдвайзер проводит семинар, на котором доводит до сведения обучающегося порядок регистрации на дисциплины и преподавателей, возможные образовательные траектории обучения в рамках образовательной программы, их актуальность и перспективы с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и т.п.

7.2 Кафедра по согласованию с УМО, деканатом определяет график презентационных лекций по каждой дисциплине, вынесенной на регистрацию.

7.3 Согласно академическому календарю осуществляется процедура регистрации обучающихся всех форм обучения на дисциплины и к преподавателям.

7.4 Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты.

7.5 На регистрации обучающихся формируются академические потоки и группы на дисциплины и к преподавателям по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину.

7.6 В АО «КазУТБ» установлены следующие минимальные значения наполняемости академических потоков и групп:

- на лекционные занятия: в традиционном (очном) формате наполняемость потока составляет 70 человек; в дистанционном формате – 150 человек;
- на практические и семинарские занятия: по бакалавриату не более 35; по магистратуре более 12;
- на дисциплины: иностранный язык, казахский (русский) язык 12-18;
- на лабораторные занятия до 15 человек по всем дисциплинам.
- на творческие занятия не более 15 человек.

7.7 Если на данную дисциплину записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина заменяется альтернативной. Если альтернативная дисциплина также не может быть открыта, то обучающимся через эдвайзеров, предлагается записаться на другую дисциплину.

7.8 Поток к преподавателю формируется, если к нему зарегистрировалось достаточное количество обучающихся.

7.9 После формирования академических потоков и групп на дисциплины и к преподавателям, формируется ИУП обучающегося.

7.10 Если выбранный преподаватель в течении учебного периода был уволен, к утвержденным ИУПам академического потока добавляется лист изменений на основании представления кафедры.

7.11 Если обучающийся в установленный срок не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение деканата.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Настоящая инструкция является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения Президента-ректора АО «КазУТБ».

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Внесение изменений в РИ производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в РИ, сданного на хранение в ООКиА, производится в соответствии с требованиями СМК.

9.3 Изменения вносит ООКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование настоящей РИ осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

11.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОС.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

11.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно с требованиями СМК. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящего Положения несет руководитель ЦОС.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

Приложение А (обязательное)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 20__ - 20__ учебный год

Факультет _____
«Утверждаю» _____
Декан факультета _____
« _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся

Фамилия Имя Отчество

Группа образовательных программ

Наименование группы образовательной программы (шифр)

Образовательная программа

Наименование образовательной программы

Форма обучения _____, _____ г.

Наименование, количество лет обучения

Курс _____, группа _____

Язык обучения _____

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Цикл дисциплины	Количество кредитов	вид занятия	Преподаватель	Форма контроля
1 Семестр							
Общее количество кредитов							
2 Семестр							
Общее количество кредитов							

Регистратор: _____

Эдвайзер: _____

Обучающийся: _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	РИ 11-21.69-2021	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 4	

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

