

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Утверждаю

Президент – ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

Д.т.н., профессор

Байбеков С. Н.

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Астана, 2023

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (далее - РГ) совместно с Центром обслуживания студентов

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD., Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD., Жамангарин Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета № 4 протокола, от «28» февраля 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания студентов

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» 11-03.46-2019 от 30.08.2021 года

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины	5
4 Сокращения и обозначения	7
5 Ответственность и полномочия	7
6 Общие положения	7
7 Порядок перевода и восстановления обучающихся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	9
8 Порядок перевода на следующий год обучения	11
9 Порядок отчисления обучающихся	11
10 Конфиденциальность	11
11 Изменения	12
12 Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А Форма 01	13
Приложение Б Форма 02	14
Приложение В Форма 03	15
Приложение Г Форма 04	16
Приложение Д Форма 05	17
Приложение Ж Форма 06	18
Приложение И Форма 07 форма транскрипта	19
Приложение К Форма журнала учета, выдачи транскриптов обучающимся	21
Приложение Л Журнал регистрации договоров обучающихся	22
Приложение М Форма протокола заседания профильной комиссии	23
Приложение П Лист согласования	24
Приложение Р Лист ознакомления	25
Приложение С Лист регистрации изменений	26
Приложение Т Лист учета периодических проверок	27

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «Казахском университете технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ») по кредитной технологии обучения.

Положение является нормативно-правовым внутренним документом, обеспечивающим порядок оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся АО «КазУТБ».

Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений АО «КазУТБ», осуществляющих организацию учебного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон об образовании Республики Казахстан	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями 26.02.2023г.
2	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования	Приказ МНиВО РК №2 20 июля 2022 года	Приказ МНиВО РК №66 от 20.02.2023
3	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011года	Приказ МНиВО №79 от 23.09.2022 г.
4	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595от 31 октября 2018 года	Приказ МНиВО №145 от 18.11.2022 г.
5	Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137	Приказ МНиВО РК от 06.10.2022 за № 97
6	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №600	Приказ МНиВО РК от 26.01.2023 №29
7	Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени	Постановление Правительства РК от 23 января 2008 г. №58	Постановление Правительства РК от 23.01.2023 за № 31

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»		ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся		Редакция 4	
	«бакалавр» или «магистр»		
8	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
9	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
10	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14 ноября 2016 г.	

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Академический рейтинг обучающегося (Rating)	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

	дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования)
Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях
Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым (основным) учебным планом специальности и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.
Приложение к диплому	это официальный документ, служащий дополнением к диплому о высшем образовании
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Казахский университет технологии и бизнеса
АИС	Автоматизированная информационная система
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ	Единое национальное тестирование
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПК	Профильная комиссия
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
УМР	Учебно-методическая работа
УМО	Учебно-методический отдел
УП	Учебный процесс
ЦОС	Центр обслуживания студентов

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета АО «КазУТБ» и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОС, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Изменения в Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ» или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава АО «КазУТБ» и Стратегического плана развития на 2022-2025 годы.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура перевода и восстановления обучающихся с курса на курс, с одной специальности на другую (форма 05), с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой на платной основе устанавливается вузом самостоятельно и отражается в его академической политике.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

6.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в каникулярный период.

6.1.1 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла.

6.1.2 Студенты, обучающиеся на базе ТиПО по творческим специальностям с сокращенным сроком обучения, желающие перевестись на другие специальности сдают КТ. При этом студент теряет право обучаться по сокращенной образовательной программе.

6.1.3 В случае наличия сертификата ЕНТ с установленным пороговым баллом, обучающийся бакалавриата освобождается от сдачи ЕНТ (КТ) и переводится на другую ОП на основании заявления.

6.2 Обучающийся вуза переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

6.3 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану (форма 02).

6.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условия договора об оказании образовательных услуг (за неоплату стоимости обучения) имеет право восстановиться в течение 4-х недель со дня отчисления при полном погашении долга за обучение (форма 06).

6.5 Заявления обучающихся принимаются, и рассматриваются в период летних и зимних каникул.

6.6 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному гранту осуществляется путем присуждения на конкурсной основе образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

6.7 Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

6.8 Перевод магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного ОВПО в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа

6.9 Обучающиеся с одного языкового отделения на другое языковое отделение могут переводиться в каникулярный период.

6.10 При восстановлении и переводе обучающихся ПК определяет учебную разницу в дисциплинах, изученных ими за предыдущие академические периоды.

6.12 Ликвидация разницы в дисциплинах и пререквизитов осуществляется на платной основе

6.13 Срок ликвидации разницы и пререквизитов при восстановлении или переводе имеет продолжительность одного академического года с летним семестром

6.14 Учебная разница, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем будет определена как академическая задолженность. Для ликвидации академической разницы по дисциплинам учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

6.15 Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя

6.16 При переводе и восстановлении обучающихся курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

6.17 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не учитывается. (Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

6.18 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом вуз определяет перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

6.19 Перевод и восстановления из зарубежных вузов граждан Республики Казахстан и кандасов в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и технического характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, в течение учебного года.

6.20 Обучающийся по образовательному гранту в период обучения может переводиться с одной образовательной программы на другую в рамках группы образовательных программ.

6.21 При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

7 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА»

7.1. Для процедуры перевода или восстановления в АО «КазУТБ» из другого вуза или образовательной программы обучающийся подает заявление на имя первого руководителя университета в ЦОС (форма 01).

Вместе с заявлением обучающийся должен представить следующие документы:

- копию удостоверения личности;
- транскрипт (форма 07);
- копию свидетельства обладателя образовательного гранта;
- копию сертификата ЕНТ (при переводе с творческой ОП);
- копии лицензий вуза, в котором обучался;
- копию заявления на имя руководителя вуза, где он ранее обучался (с подписью руководителя и печатью);
- протокол заседания Профильной комиссии о признании результатов обучения формального и неформального образования (форма 08).

7.2 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования к заявлению прикладываются следующие документы:

- копия удостоверения личности/паспорта;
- документ об освоенных учебных программах (транскрипт);
- копии лицензий вуза, в котором обучался;
- протокол заседания Профильной комиссии о признании результатов обучения и перезачете дисциплин, определении учебной разницы;
- документ о завершении предыдущего уровня образования.

При этом если предыдущее образование получено в зарубежной организации образования, необходимо прохождении процедуры нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании

7.3. На основании заявления и представленных документов обучающимся:

- профильная комиссия проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой, определяют академическую разницу дисциплин, изученных обучающимся за предыдущие академические периоды, отраженных в транскрипте и в

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

соответствии с освоенными пререквизитами устанавливают курс обучения;

- в соответствии с визами декана факультета, проректора по УМР, ЦОС издает приказ Президент-ректора АО «КазУТБ» о переводе обучающегося.

7.4 Сотрудник ЦОС АО «КазУТБ» на основании приказа о переводе обучающегося направляет выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся.

7.5 Вуз, где ранее обучался обучающийся в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса о пересылке его личного дела направляет личное дело обучающегося в АО «КазУТБ».

7.6 При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из вуза в АО «КазУТБ», ЦОС представляет администратору соответствующей бюджетной программы выписку из приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

7.7 Перевод обучающихся для обучения на платной основе из другого вуза в АО «КазУТБ» сопровождается заключением договора на оказание образовательных услуг между обучающимся и АО «КазУТБ».

7.8 На 1-3 курсы: перевод/восстановление обучающегося осуществляется на соответствующий курс, при этом разница в учебных планах не должна превышать 25 кредитов, в противном случае перевод /восстановление осуществляется на курс ниже.

7.9 При переводе или восстановлении обучающегося из другого вуза на выпускной курс, учебная разница должна составлять не более 10 кредитов. В противном случае перевод/восстановление осуществляется на курс ниже.

7.10 Процедура перевода, обучающегося из АО «КазУТБ» в другой вуз осуществляется в следующем порядке:

1) Обучающийся, желающий перевестись из АО «КазУТБ» в другой вуз, подает заявление установленного образца (форма 03) о переводе на имя первого руководителя университета и получив согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза.

2) К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копия транскрипта, подписанного ректором университета, офисом регистратора, руководителем ЦОС, скрепленная печатью, копия свидетельства обладателя образовательного гранта, копия заявления на имя ректора университета (с подписью ректора и печатью).

7.11 Ректор вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления направляет письменный запрос в АО «КазУТБ» о пересылке его личного дела;

7.12 ЦОС АО «КазУТБ» после получения такого запроса издает приказ ректора об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

7.13 В АО «КазУТБ», где обучался обучающийся, остаются в личном деле копия запроса, копии сертификата, свидетельства (если таковое имеется), транскрипта, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и обходной лист, копии документов предыдущего образования, копии удостоверения личности.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

8 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

8.1 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла за текущий учебный год.

8.2 Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом Президент-ректора АО «КазУТБ», согласно служебной записки деканов факультетов.

8.3 Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл (GPA) и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, не теряет образовательный грант, а академическую задолженность ликвидирует на платной основе, согласно «Положения об организации и проведении летнего семестра».

8.4 Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

8.5 Обучающиеся, не набравшие уровень переводного балла, остаются на повторный курс, при этом пишут заявление об оставлении на повторный курс с указанием дисциплин академической задолженности.

8.6 Уровень переводного балла ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом АО «КазУТБ».

9 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АО «КазУТБ»;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию.

9.2 Обучающийся, желающий отчислиться из АО «КазУТБ», должен написать заявление (форма 04) на имя Президент-ректора АО «КазУТБ» с просьбой об отчислении в личном кабинете АИС «Platonus» или в ЦОС.

9.3 Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из АО «КазУТБ».

9.4 В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения обучающимся учебных занятий в АО «КазУТБ», обучающийся может быть отчислен по итогам экзаменационной сессии (учебного года) за академическую неуспеваемость и/или нарушение учебной дисциплины по представлению декана факультета.

10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1 Настоящее Положение является внутренней нормативной документированной информацией АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологий и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

11 ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

11.2 Внесение изменений в ПД, сданного на хранение в отделе ОКИА, производится в соответствии с требованиями СТУ 01 - 2022.

11.3 Изменения в ПД вносит отделе ОКИА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование настоящего ПД осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОС.

12.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

12.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно СМК СТУ 05-2022. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящей ПД несет руководитель ЦОС.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение А
(обязательное)

ФОРМА 01

**Президент-Ректору АО «Казахского
университета технологии и бизнеса»
Байжуманову М.К.**

(ФИО)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне перевод с _____
(наименование вуза)
на _____ курс, _____ семестр, по ОП _____, _____
формы обучения.

Подпись _____

Дата _____

Учебная разница:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____

Согласовано:

Проректор по УМР
Декан факультета
Зав.кафедрой
Руководитель ЦОС

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение Б

ФОРМА 02



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

Утверждаю
Декан факультета

(ФИО)

(подпись)

"__" "_____" 20__ г

МП

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Академическая степень _____

Группа образовательных программ _____

Наименование группы образовательной программы (шифр)

Образовательная программа _____

Наименование образовательной программы

Форма обучения _____

Наименование, количество лет обучения

Курс _____, _____ учебный год

Язык обучения _____

№	Цикл дисциплин	Наименование дисциплин	Количество кредитов	Всего часов	Форма контроля
1 семестр					
1					
2					
3					
4					
2 семестр					
1					
2					
3					
4					
Общее количество кредитов за курс					

Регистратор

Эдвайзер

Обучающийся

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение В

ФОРМА 03

Президент-ректору АО «КазУТБ»

от студента _____ курса
по ОП _____

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

Прошу вас разрешить перевестись мне _____
(наименование высшего учебного заведения полностью)
из числа студентов _____ формы обучения _____ курса
_____ факультета, с ОП _____.

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР
Руководитель ЦОС
Декан факультета

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение Г

ФОРМА 04

Президент-ректору АО «КазУТБ»

от студента _____ курса
по ОП _____

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить отчислить меня из числа студентов _____ курса, по ОП _____, _____ формы обучения по
собственному желанию, в связи _____
(указать причину)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____

Руководитель ЦОС _____

Декан факультета _____

Бухгалтерия _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение Д

ФОРМА 05

Президент-ректору АО «КазУТБ»

от студента _____ курса
по ОП _____

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне перевестись с ОП _____
(наименование ОП)
_____ формы обучения, с _____ группы, на ОП _____,
(наименование ОП)
с _____ семестра, на _____ курс, в _____ группу.

Подпись _____

Дата _____

Разница:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____

Руководитель ЦОС _____

Декан факультета _____

Долг по оплате _____

Бухгалтерия _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение Ж

ФОРМА 06

Президент-ректору АО «КазУТБ»

от _____

(Ф.И.О полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить восстановить меня на _____ курс, _____ семестр, по
ОП _____,
(код и полное наименование ОП)
_____ формы обучения в _____ группу.

Подпись _____

Дата _____

Разница:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Согласовано:

Проректор по УМР
Руководитель ЦОС
Декан факультета

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение И

ФОРМА 07

ФОРМА ТРАНСКРИПТА

АО "Казахский университет технологии и бизнеса"



"Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ

Транскрипт

Ф.И.О. _____
 Факультет _____
 Группа образовательных программ _____
 Образовательная программа _____
 Год поступления _____
 Язык обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Код дисциплины	Количество кредитов	Оценка			
				в процентах	буквенная	в баллах	традиционная
1	2	3	4	5	6	7	8
	Семестр __ GPA – 0.0						
	курс GPA – 0.0						
	Средний балл успеваемости GPA – 0.0						

Прошел профессиональные практики

Виды профессиональных практик	Код дисциплины	Период прохождения практики	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Оценка			
					в процентах	буквенная	в баллах	традиционная

Итоговая государственная аттестация

Сдал государственные экзамены	Дата и номер протокола ГАК	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Оценка			
				в процентах	буквенная	в баллах	традиционная

Общее количество кредитов _____

Количество освоенных кредитов _____

Общее количество кредитов ECTS _____

Количество освоенных кредитов ECTS _____

Приказы по движению обучающегося

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приказы по движению обучающегося

№ п/п	Номер и дата приказа	Содержание

РЕКТОР

подпись

Руководитель центра
обслуживания студентов

подпись

Офис-регистратор

подпись

М.П.

регистрационный №

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся

Система оценивания до декабря 2018				Система оценивания после декабря 2018 года			
Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично	A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94		A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо	B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84		B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79		B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	Удовлетворительно	C+	2.33	70-74	Удовлетворительно
C	2.0	65-69		C	2.0	65-69	
C-	1.67	60-64		C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59		D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	Неудовлетворительно	D	1.0	50-54	Неудовлетворительно
F	0.0	0-49		FX	0.5	25-49	
				F	0.0	0-24	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение К

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА, ВЫДАЧИ ТРАНСКРИПТОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

Журнал учета выдачи транскриптов обучающимся

дата	регистрационный №	Ф.И.О.	специальность	подпись

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение Л

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

№	Ф.И.О. студента	группа	дата	подпись

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение М

ФОРМА 08

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФИЛЬНОЙ КОМИССИИ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

ПРОТОКОЛ

заседания Профильной комиссии

о признании результатов обучения формального и неформального образования

_____ факультета
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Признание результатов обучения.
2. Перезачет дисциплин учебного плана.
3. Определение разницы в учебных планах (при наличии).

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать результаты обучения и перезачесть дисциплины учебного плана:

№	Предыдущий документ об образовании		Согласно ОП Университета		
	Наименование дисциплины	Количество кредитов или часов	Оценка	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1					
2					

2. Определить следующую учебную разницу в дисциплинах учебного плана (при наличии):

№	Цикл дисциплины	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1			
2			

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь: _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение П (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.17-2023	
Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 4	

Приложение С

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

