

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

Утверждаю  
Президент – ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса имени  
К.Кулажанова»  
д.т.н., профессор  
 С.Байбеков  
«29» февраля 2024 г.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ**  
**УНИВЕРСИТЕТА**

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом технического обеспечения и цифровизации.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

**Председатель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

**2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** решением Ученого совета протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

**3. РАЗРАБОТЧИК:** Отдел технического обеспечения и цифровизации.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года

**5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:** «Положения об официальном информационном сайте Университета» ПД 18-11.178-2021, протокол №1 от 30 августа 2021 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента-ректора АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Основные задачи	5
6. Организационная структура	8
7. Ответственность	8
8. Конфиденциальность	8
9. Изменения	9
10. Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А Информация о факультете	10
Приложение Б Информация о кафедре	11
Приложение В Информация о структурном подразделении	12
Приложение Г Информация о сотрудниках	13
Приложение Д Лист согласования	14
Приложение Е Лист ознакомления	15
Приложение Ж Лист регистрации изменений	16
Приложение И Лист учета периодических проверок	17

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об официальном информационном сайте (далее- Положение) определяет концепцию, назначение, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет).

1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела технического обеспечения и цифровизации (далее-Отдел).

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 При разработке Положения произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК.

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон РК «О средствах массовой информации»	№ 451-1 от 23.07.1999 г.	с изменениями и дополнениями на 23.12.2023 г.
3	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems - Requirements, IDT	№ 1390-ст от 28.09.2015 г.	
4	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
5	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11.2016 г.	

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Положении произведены ссылки на следующие термины и определения.

Термин	Определение
<b>Контроль качества</b>	часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

<b>Нормативный документ</b>	документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результаты.
<b>Официальный сайт</b>	информационный ресурс, соблюдающий все правила и формальности имиджа Университета в сфере интернет-технологий, являющийся неотъемлемой частью глобального распространения собственных товаров либо услуг. Официальный сайт проявляет себя как качественная единица информации в глобальной сети Интернет, поэтому каждый производитель или иное юридическое лицо представляет конечному пользователю только достоверную и полноценную информацию о товаре либо его услугах в более доступном и понятном виде. Официальные сайты никогда не скрывают важную информацию от пользователей, предлагая в сети Интернет просматривать новости, сообщения и рекламные афиши.

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В Положении предусмотрены следующие обозначения и сокращения.

Сокращение	Полное наименование
<b>Университет</b>	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
<b>ООКиА</b>	отдел обеспечения качества и аккредитации
<b>ПРК</b>	представитель руководства по качеству
<b>СТУ</b>	стандарт Университета
<b>РГ</b>	рабочая группа
<b>РК</b>	Республика Казахстан

#### 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1 Назначение Сайта:

5.1.1 Размещение официальной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета;

5.1.2 Формирование целостного позитивного образа Университета в стране и мире, представление информации об учебной, научной и воспитательной деятельности;

5.1.3 Повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;

5.2 Развитие партнёрских и деловых связей;

5.2.1 Информационное обслуживание целевой аудитории: абитуриентов, обучающихся, работников, партнеров, работодателей, вышестоящих и контролирующих органов;

5.2.2 Укрепление и расширение связей с выпускниками Университета;

5.2.3 Информационная поддержка региональной, межрегиональной и международной деятельности Университета.

5.2.4 Основной язык веб-интерфейса Сайта – государственный и русский. В рамках развития Сайта реализуется его версия на английском языке. Данные версии могут быть сокращенными.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

### 5.3 Адрес Сайта в сети Интернет:

– Для функционирования Сайта руководством Университета предоставляется компьютерное оборудование, технические характеристики которого соответствуют его функциональному назначению.

### 5.4 Информационная структура.

5.4.1 Структура Сайта должна максимально полно удовлетворять информационные потребности его целевой аудитории.

5.4.2 Главная страница Сайта должна содержать информацию и ссылки, которые обеспечивают:

– Предоставление пользователям важной информации об Университете и значимых событиях;

– Перечень информации, являющейся обязательной для размещения на Сайте в соответствии с законодательством и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РК;

– В ходе эксплуатации информационная структура Сайта может изменяться путем включения и исключения разделов, переноса их или их частей в другие разделы, изменения их названия и назначения.

### 5.5 Решения об изменении структуры Сайта принимают:

– на главной странице – Президент-ректор или лицо им уполномоченное;

– в разделах (на страницах) подразделений – руководители подразделений или лица

– ими уполномоченные;

– при создании подразделов необходимо учитывать требование минимизации количества уровней иерархии информационной структуры раздела.

### 5.6 Информационные сервисы:

– На Сайте должны быть реализованы информационные сервисы, такие как, «Новости и объявления», «Блог Ректора», «История Университета», «Миссия и Стратегия Университета», «Факультеты и другие структурные подразделения Университета». Сайт должен содержать ссылки на значимые информационные ресурсы Университета, полнотекстовые электронные информационные системы и другие полезные для учебно-научного процесса ресурсы (согласно приложениям 1-4).

### 5.7 Ведение контента

– Управление контентом в разделах/подразделах подразделений Сайта осуществляет руководитель Отдела;

– Модерацию и управление контентом в разделах новостей и объявлений осуществляет старший специалист и руководитель Отдела;

– Изменения в структуре разделов/подразделов Сайта должны быть согласованы с информационной структурой Сайта, организационной структурой Университета и обязанностями, возложенными на руководителей соответствующих подразделений.

### 5.8 Дизайн и эргономика

#### 5.8.1 Технологические требования к оформлению:

– Дизайн Сайта не должен нарушаться на мониторах с разными разрешениями;

– Главная страница не должна содержать элементов, которые бы не отображались на компьютерах части пользователей (например, загружаемых программных приложений, некоторых типов мультимедиа или графики, не воспринимаемых стандартным программным обеспечением – браузером);

– Страница должна одинаково воспроизводиться стандартными веб-браузерами;

– Размещение новых и временных графических элементов на главной странице,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

страницах второго уровня и страницах подразделений не должно нарушать целостность дизайна Сайта.

#### 5.9 Продвижение сайта и реклама Университета

5.9.1 Целью продвижения Сайта является повышение его посещаемости, популярности и доступности для пользователей сети Интернет.

##### 5.9.2 Мероприятия по продвижению информационного ресурса Сайта:

- Повышение оперативности, полноты и достоверности информации, размещенной на Сайте;
- Повышение цитируемости страниц Сайта;
- Организация ссылок на Сайт в популярных Интернет-ресурсах;
- Размещение информации о Сайте (названия и адреса) на рекламной и иной продукции, имеющей массовое распространение (визитки, бланки, сувениры, раздаточный материал, реклама в СМИ, указание адреса в любой информации об университете и т.д.);
- Размещение на Сайте информации, востребованной целевыми группами пользователей, создание и размещение на Сайте соответствующих информационных сервисов (подготовка к ЕНТ, тестирование и т.п.), организация виртуальных мероприятий для целевых групп (виртуальных конкурсов, фестивалей, экспозиций, форумов, олимпиад, экскурсий и т.п.);
- Реклама Университета может размещаться в любом разделе/подразделе Сайта, если это не противоречит содержанию данного раздела и не нарушает дизайн страниц Сайта.

#### 5.10 Баннеры и ссылки

5.10.1 На Сайте могут размещаться баннеры, а также ссылки в каталоге информационных ресурсов на сайты следующих владельцев:

- Подразделений Университета;
- Вышестоящих организаций по ведомственной и территориальной принадлежности;
- Благотворительных и иных фондов, деятельность которых может способствовать развитию Университета, его сотрудников или обучающихся.

5.10.2 На Сайте могут быть размещены баннеры и ссылки на следующие информационные ресурсы:

- Научные и образовательные информационные ресурсы, а также ресурсы воспитательного и культурного характера, представляющие интерес для сфер деятельности Университета;
- Библиотечные электронные ресурсы;
- Информационные системы, имеющие веб-интерфейс;
- Не допускается размещение баннеров, вид которых нарушает дизайн Сайта;
- Не допускается размещение баннеров и ссылок на информационные ресурсы, содержание которых несовместимо с задачами обучения и воспитания.

#### 5.11 Ограничения

5.11.1 В размещаемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством РК, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, а также информации, являющейся несовместимой с задачами обучения и воспитания.

5.11.2 Не допускается размещение баннеров и ссылок на информационные ресурсы, входящие в список экстремистских материалов.

5.11.3 Старший специалист, осуществляющий информационно-технологическое сопровождение Сайта, вправе отклонить требование о размещении информации на Сайте или удалить размещенный на Сайте материал в следующих случаях:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

– Объем мультимедийного материала (изображения, видео, анимации) может существенно снизить скорость загрузки страницы веб-браузером пользователя;

– В случаях, когда материал снят с Сайта или запрещен к размещению на нем, администратор Сайта обязан не позднее чем в трехдневный срок известить об этом руководителя подразделения, предоставившего данный материал. Окончательное решение о размещении такого материала принимает лицо, ответственное за содержание первой страницы Сайта.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1 Положение согласовывается с курирующим проректором.

6.2 Положение утверждается Президент-ректором Университета и вводится в действие его приказом.

6.3 Положение регистрируется в ООКиА. Оригинал положения хранится в ООКиА, копии рассылаются в соответствующие структурные подразделения в установленном ВНД Университета порядке.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Ответственность за качество содержания Положения несет руководитель Отдела.

7.2 Ответственность за техническое обслуживание Положения несет руководитель Отдела.

7.3 Все разделы и информационные сервисы Сайта закрепляются за подразделениями Университета, руководители которых отвечают за информационное сопровождение данных разделов/подразделов. Руководители могут полностью или частично делегировать свои полномочия по ведению раздела/подраздела подчиненным в соответствии с их компетенциями.

7.4 Некачественное информационное сопровождение может выражаться в следующем:

- Несвоевременное и неполное предоставление информации на Сайт;
- Нарушение логической целостности информации, наличие синтаксических или грамматических ошибок.

7.5 Старший специалист по сайту осуществляет координацию информационного наполнения Сайта и отвечает за своевременное размещение информации, баннеров, ссылок на главной странице Сайта, предоставление отчетов о результатах мониторинга работы Сайта в сети Интернет и сводок о наполняемости страниц Сайта.

7.6 Старший специалист отвечает за управление контентом соответствующего раздела/подраздела Сайта.

7.7 Решение о размещении баннеров и ссылок на главной странице и в разделах подразделений Сайта принимает лицо, ответственное за контент первой страницы.

7.8 Разработку, внедрение, сопровождение и эксплуатацию программно-аппаратного комплекса Сайта осуществляет Отдел.

7.9 Формирование требований, согласование постановки задач и технических заданий, проектных решений, приемку работ на этапах разработки, сопровождения и эксплуатации программно-аппаратного комплекса Сайта осуществляет лицо, назначенное распоряжением Президента-ректора Университета.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1 Положение не подлежит представлению другим сторонам, кроме как экспертам сертификационных органов, при проведении сертификационного аудита и в других случаях с

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

разрешения Президента-ректора Университета.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ**

9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01-2021 Университета.

## **10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

10.1 Согласование Положения осуществляется РГ и оформляется в «Листе согласования».

10.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель Отдела.

10.3 Ответственность за хранение подлинника Положения, рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

## Приложение А

### ИНФОРМАЦИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ

Факультет	
Расположение: ауд. № Телефон: Электронная почта:	
familya.jpg	Декан ученая степень, ученое звание, Имя Отчество Фамилия. (317) 2-222-22-22***@kazutb.kz
История *	
<i>Краткая историческая справка. Не более 2000 знаков (с пробелами)</i>	
Краткое описание	
<i>Дата образования факультета, количество кафедр, лабораторий, преподавателей, студентов, перечень программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, научные издания факультета, регулярные конференции, международные связи. Не более 4000 знаков (с пробелами).</i>	
Направления образовательной деятельности	
<i>Краткое описание всех направлений подготовки бакалавров, магистров, специалистов. Не более 2000 знаков (с пробелами) о каждом направлении. Название каждого направления при первом упоминании выделять полужирным начертанием.</i>	
Наши выпускники *	
<i>Не более 2000 знаков (с пробелами).</i>	
Доска почета факультета	

- раздел не обязателен для заполнения

*Если вы хотите разместить на новом сайте большее количество информации, то эти материалы можно добавить ниже. Дополнительную информацию лучше всего разбить на тематические блоки не более 4000 символов каждый (например, Международные связи, Успешные выпускники, Научные публикации и т.д.). Обязательно озаглавьте каждый тематический блок.*

*Желательно иллюстрировать текст фотографиями. Фотографии прикладывайте отдельно в архиве. По ходу текста отмечайте Другим цветом места расположения фотографий. Например:*

На факультете всегда проводилась большая учебно-методическая работа. За годы ее существования было подготовлено много пособий для студентов всех отделений различных факультетов, на которых обучение математическим дисциплинам проводят преподаватели кафедры.

Photo- 1 .jpg

Здесь особенно необходимо выделить Список кафедр, относящихся к факультету

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

**Приложение Б**  
(обязательное)

**ИНФОРМАЦИЯ О КАФЕДРЕ**

Кафедра	
Расположение: ауд. № Телефон: Электронная почта:	
familya.jpg	Заведующий кафедрой ученая степень, ученое звание, Имя Отчество Фамилия. (317) 2-222-22-22 kazutb.kz
Краткое описание	
<i>Направления научной деятельности. Направления учебно-методической деятельности. Не более 4000 знаков (с пробелами).</i>	

*Если вы хотите разместить на новом сайте большее количество информации, то эти материалы можно добавить ниже. Дополнительную информацию лучше всего разбить на тематические блоки не более 4000 символов каждый (например, Международные связи, Успешные выпускники, Научные публикации и т.д.). Обязательно озаглавьте каждый тематический блок.*

*Желательно иллюстрировать текст фотографиями. Фотографии прикладывайте отдельно в архиве. По ходу текста отмечайте Другим цветом места расположения фотографий.*

*Например:*

<p>На кафедре всегда проводилась большая учебно-методическая работа. За годы её существования было подготовлено много пособий для студентов всех отделений различных факультетов, на которых обучение математическим дисциплинам проводят преподаватели кафедры.</p> <p>Photo – 1.jpg</p> <p>Здесь особенно необходимо выделить и тд.</p>
---

Список ППС:

familya.jpg	Должность ученая степень, ученое звание, Имя Отчество Фамилия. (317) 2-222-22-22 *** akutb@mail.ru
-------------	--

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

**Приложение В**  
(обязательное)

**ИНФОРМАЦИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Название структурного подразделения	
Расположение: ауд. № Телефон: Электронная почта:	
familya.jpg	Руководитель отдела ученая степень, ученое звание, Имя Отчество Фамилия. (317) 2-222-22-22 * * ***@kazutb.kz
Краткое описание	
<i>Направления деятельности. Направления учебно-методической деятельности. Не более 4000 знаков (с пробелами)</i>	

*Если вы хотите разместить на новом сайте большее количество информации, то эти материалы можно добавить ниже. Дополнительную информацию лучше всего разбить на тематические блоки, не более 4000 символов каждый (например, Международные связи, Успешные выпускники, Научные публикации и т.д.). Обязательно озаглавьте каждый тематический блок.*

*Желательно иллюстрировать текст фотографиями. Фотографии прикладывайте отдельно в архиве. По ходу текста отмечайте Другим цветом места расположения фотографий.*

*Например:*

В отделе всегда проводилась большая работа. За годы её существования было внедрено много новых технологий, подготовлено много пособий

Photo – 1.jpg

Здесь особенно необходимо выделить и тд.

Список сотрудников:

familya.jpg	Должность ученая степень, ученое звание, Имя Отчество Фамилия. (317) 2-222-22-22 azutb.kz
-------------	---

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 18-07.01-2022	
Положение об официальном информационном сайте университета	Редакция 3	

**Приложение Г**  
(обязательное)

**ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКАХ**

«Фамилия Имя Отчество»

Назовите этот файл так: *Фамилия\_Имя\_Отчество.doc*, подставив данные человека, информация о котором в нем содержится (например, *Сатаев\_Багдат\_Орынгалиевич.doc.*)

\*отмечены поля, обязательные для заполнения.

Фотография	Фотографию приложите в виде отдельного файла формата jpg или png. Размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне. Вставлять фотографию в этот документ не нужно.
Ученая степень, ученое звание (при наличии)*	
Должность*	
Дата рождения:	
Образование*	ВУЗ Год выпуска
Повышение квалификации за последние 5 лет*	
Стаж работы	
Преподаваемые дисциплины*	
Научные направления, не более 10.	
Контакты	







