

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

Утверждаю

Президент-ректор

**АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»**

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

«28» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТАХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Астана - 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по международным отношениям и академической мобильности

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от «28» сентября 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел по международным отношениям и академической мобильности

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

5 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПД «Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся» ПД 22-13.226-2021, № 1 протокола от 31 августа 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины	5
4 Сокращения и обозначения	6
5 Ответственность и полномочия	6
6 Общие положения	6
7 Виза	7
8 Приглашение	8
9 Миграционная карта	8
10 Постановка на миграционный учет по месту пребывания	8
11 Сдача миграционной карты	8
12 Изменения	9
13 Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А Лист согласования	10
Приложение Б Лист ознакомления	11
Приложение В Лист регистрации изменений	12
Приложение Г Лист учета периодических проверок	13

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ») устанавливает общетребования к процедуре регистрации иностранных студентов в АО «КазУТБ».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	по состоянию на 26.12.2022 г. №56-VII
Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.
Закон Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев»	№ 2337 от 19.06.1995 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2022 г. №91-VII
Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан»	№ 148 от 21.01.2012 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.10.2022 г. №807

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях	№ 235-V ЗРК от 05.07.2014 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.11.2022 г. №158-VII
---	------------------------------	---

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

3.1 Основные термины

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Иностранный гражданин	физическое лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства
Лицо без гражданства	физическое лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства
Постоянно проживающий в Республике Казахстан иностранец	лицо, получившее вид на жительство на территории Казахстана
Вид на жительство	документ, выданный иностранцу в подтверждение его прав на постоянное проживание на территории Республики Казахстан, на свободный выезд и въезд в Республику Казахстан. Он выдается на 5 лет. По окончании срока его действия вид на жительство может быть продлен по заявлению иностранца также на 5 лет. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность
Временно пребывающий в РК иностранец	лицо, прибывшее в Республики Казахстан на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту. Такой иностранец не имеет ни вида на жительство, ни разрешения на временное проживание

3.2 Все иностранцы въезжают на территорию Республики Казахстан на основании полученной им визы или же в безвизовом режиме. Режим въезда зависит от того, из какого государства пребывает иностранец.

3.3 Основное количество иностранных студентов Казахского Университета

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

технологии и бизнеса относится к этой категории иностранных граждан.

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
СТУ	Стандарт университета
СТ РК	Стандарт Республики Казахстан
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ПРК	Представитель руководства по качеству
СМК	Система менеджмента по качеству
МНВО	Министерство науки и высшего образования
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Утверждает настоящее Положение Президент-ректор АО «КазУТБ».

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении несет руководитель отдела по международным отношениям и академической мобильности.

5.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Иностранные граждане, временно прибывающие на территорию Республики Казахстан, обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать предоставление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая, при внезапном заболевании, а также транспортировку (репатриацию) на родину. Страховой полис может быть приобретен в своей стране. В этом случае иностранцы обязаны доказать, что страховая компания оформившая страховой полис, сотрудничает с Казахстанскими страховыми компаниями или имеет иной способ осуществления помощи гражданами по указанным выше направлениям по месту учебы. Также страховой полис может быть приобретен на территории РК.

6.2 Иностранцам, имеющим статус учащегося АО «КазУТБ», запрещено заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

6.3 Иностранцы, у которых в период обучения в АО «КазУТБ» истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных, заменяющих их документов), обязаны своевременно, не менее чем за 5 дней до истечения срока, продлить или заменить их и представить администрации АО «КазУТБ» для внесения изменений в учетные документы. Для продления срока регистрации национальных документов иностранцам необходимо обратиться к координатору структурного подразделения за 10 дней до его истечения.

6.4 При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранный учащийся должен немедленно сообщить об этом администрации АО «КазУТБ» и в посольство своей страны в РК.

6.5 Получив новый паспорт, иностранец обязан в течение суток предоставить его для

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

постановки на миграционный учет по месту требования.

6.6 После окончания учебного заведения или отчисления иностранцы должны выехать из РК в установленный администрацией срок.

6.7 Нарушение перечисленных в настоящем положении правил временного пребывания на территории РК влечет административную ответственность в виде предупреждения, выдворения из РК или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РК.

7 ВИЗА

7.1 Иностранные граждане могут пересекать границу РК как правило только при наличии визы. Виза РК – это выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Республику Казахстан и транзитный проезд через территорию РК по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Республикой Казахстан в этом качестве.

7.2 Без визы въехать на территорию РК можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договора с РК о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Республике Казахстан без виз.

7.3 Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Республики Казахстан и Российской Федерацией, Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Киргизской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной.

7.4 Граждане указанных государств могут въехать в Республики Казахстан только по паспорту иностранного гражданина. После заключения договора на обучение в соответствии с законодательством Республики Казахстан срок временного пребывания продлевает на срок действия заключенного договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Республики Казахстан. Решение о продлении срока временного пребывания принимается территориальным органом миграционной службы по месту нахождения учебного заведения.

7.5 Из государств с визовым порядком въезда иностранные граждане на учебу въезжают при наличии учебной визы. Указанная виза выдается дипломатическим представительством или консульским учреждением Республики Казахстан за границей. Основанием для выдачи иностранному гражданину обыкновенной учебной визы является приглашение на въезд в Республики Казахстан, оформленное территориальным органом миграционной службы в соответствии с законом по заявлению принимающей стороны – АО «КазУТБ».

7.6 Учебная виза выдается на срок до одного года иностранному гражданину, въезжающему в РК в целях обучения в образовательном учреждении.

7.7 Первоначально указанная виза выдается на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом миграционной службы по месту регистрации иностранного гражданина на срок действия договора на обучения, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы. При продлении иностранному гражданину выдается многократная виза.

7.8 Продление срока действия визы возможно только при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

8 ПРИГЛАШЕНИЕ

8.1 Приглашение на въезд в РК иностранного гражданина выдается миграционной службой или ее территориальными органами по месту нахождения АО «КазУТБ» и предназначено для использования при обращении иностранного гражданина дипломатическое представительство РК за границей.

8.2 Иностранцам студентам выдается приглашение на основании заявления АО «КазУТБ» а для получения визы.

8.3 АО «КазУТБ» вместе с заявлением предоставляет гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранного гражданина на период его обучения в форме гарантийных писем.

9 МИГРАЦИОННАЯ КАРТА

9.1 Миграционная карта — документ, содержащий сведения об иностранном гражданине, въезжающем в РК, а также служащий для контроля за временным пребыванием иностранного гражданина в РК. Бланки миграционной карты выдаются иностранным гражданам при въезде в РК бесплатно должностными лицами органов пограничного контроля либо представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим на территорию РК.

9.2 Бланк миграционной карты заполняется на русском языке. В случае если въезжающий не владеет русским языком, допускается заполнить сведения о себе буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

9.3 Заполненная миграционная карта представляется сотруднику пограничной службы (для транзитных пассажиров - иммиграционной службы), который проверяет внесенные в нее данные, ставит в ней отметки о дате пересечения границы и вносит соответствующие данные в электронную базу данных.

9.4 В случае порчи или утраты миграционной карты въезжающий обязан в течение 3 дней заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения территориальный орган миграционной службы. Там при предъявлении документов, на основании которых он въехал на территорию РК, бесплатно выдадут дубликат миграционной карты.

10 ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

10.1 Все иностранцы, временно пребывающие на территории РК, должны встать на миграционный учет. Причем это правило применимо ко всем, вне зависимости от того, гражданином какой страны является иностранец или каков режим его въезда на территорию РК (визовый или безвизовый).

10.2 Ответственность за постановку временно пребывающего в РК иностранца на миграционный учет возложена на принимающую сторону – АО «КазУТБ».

10.3 После въезда временно пребывающий в РК иностранец должен незамедлительно обратиться к координатору структурного подразделения, курирующего данный вопрос, предъявив соответствующие документы.

11 СДАЧА МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ

11.1 При выезде из РК необходимо сдать миграционную карту в пункте пропуска

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-13.226-2021	
Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся	Редакция 2	

через государственную границу Республики Казахстан должностному лицу органа пограничного контроля.

12 ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованиями СМК.

13 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

13.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ООКиА несет руководитель Отдела по международным отношениям и академической мобильности.

13.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел ООКиА.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

