

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

«26» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ

Астана - 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Рабочей группой (РГ) совместно с отделом по международным отношениям и академической мобильности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от «28» декабря 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел по международным отношениям и академической мобильности.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года.

5 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН «Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников» ПД 22-13.219-2021, №1 протокола от 31 августа 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины, сокращения и обозначения	5
4 Ответственность и полномочия	6
5 Общие положения	6
6 Организационное обеспечение академической мобильности	7
7 Информационное обеспечение академической мобильности	8
8 Механизм реализации академической мобильности обучающихся	8
9 Механизм реализации академической мобильности ППС и сотрудников	9
10 Академическая мобильность иностранных обучающихся и специалистов	9
11 Ответственность и полномочия	10
12 Изменения	10
13 Согласование, хранение и рассылка	11
Приложение А Лист согласования	12
Приложение Б Лист ознакомления	13
Приложение В Лист регистрационных изменений	14
Приложение Г Лит учета периодических проверок	15

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, профессорско-преподавательский состав и сотрудников АО «Казахского университета технологии и бизнеса» (далее – КазУТБ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Наименование	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»	с изменениями и дополнениями от 26.12.2022 г. №168-VII
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152	с изменениями и дополнениями от 23.09.2022 г. № 79
Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	с изменениями и дополнениями на 18.11.2022 г. №145
Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	новый от 04.07.2018 г.
Правила организации международного сотрудничества, утвержденный приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661	с изменениями и дополнениями от 05.10.2021 г. № 500
Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденный приказом МОН РК от 19 ноября 2008 года № 613	с изменениями и дополнениями от 07.09.2022 г. № 36
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документацией».	СТУ 01-2018
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление записями».	СТУ 02-2018

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем Положении применяются следующие термины:

Анкета	Документ, содержащий необходимые сведения о претенденте.
Академическая мобильность	Перемещение обучающегося или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачётом освоенных учебных программ в виде кредитов в своём учебном заведении.
Болашак	Международная стипендия Президента РК.
Внешняя академическая (международная) мобильность	Обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также работа ППС и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.
Внутренняя (национальная) мобильность	Обучение обучающихся, а также работа ППС и сотрудников в казахстанских организациях образования.
Вуз-партнер	Образовательное учреждение, подписавшее соглашение о взаимовыгодном сотрудничестве.
Договор	Официальный юридический документ, отражающий права и обязанности сторон.
Заявление	Документ, написанный в свободной форме, о направлении на обучение или проведение научно-исследовательской работы по выбранной программе.
Настоящее положение	Нормативный документ, предназначенный для внутреннего использования, регламентирующий работу структурного подразделения с учетом задач, обязанностей и прав.
Принимающий вуз	Вуз, с которым заключен двухсторонний договор о сотрудничестве в сфере образования.

3.2 Сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

КазУТБ	Казахский университет технологии и бизнеса
МНВО	Министерство науки и высшего образования
РК	Республика Казахстан
УМО	учебно-методический отдел
СТУ	стандарт университета
СТ РК	стандарт Республики Казахстан

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»		ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников		Редакция 2	
ООКиА	отдел обеспечения качества и аккредитации		
ПРК	представитель руководства по качеству		
СМК	система менеджмента качества		
РГ	рабочая группа		
ECTS	Европейская система перевода кредитов		
Erasmus +	программа Европейского Союза, направленная на поддержку академической мобильности и молодежной политики		
ИУП	индивидуальный учебный план		
НИРС	научно-исследовательская работа студента		
ОР	офис- регистратор		
ОК	отдел кадров		
Проректор по УМР	проректор по учебно-методической работе		
ОМОиАМ	отдел по международным отношениям и академической мобильности		
АМ	академическая мобильность		

3.3 Обозначения

В настоящем Положении обозначения не используются.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Утверждает настоящее положение Президент-ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении несет руководитель отдела по международным отношениям и академической мобильности (ОМОиАМ).

4.3 Ответственность за соответствие требованиям СМК несет руководитель ООКиА.

4.4 Ответственность за соблюдение настоящего положения несут руководители структурных подразделений.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Академическая мобильность обучающихся, ППС и сотрудников является одним из основных принципов Болонской декларации и важнейшим направлением международной деятельности. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности образовательного процесса, научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии университета. Настоящее положение распространяется на обучающихся, а также штатных ППС (сотрудников) КазУТБ.

5.2 Академическая мобильность (АМ) – это перемещение обучающихся и ППС на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения, преподавания, или научной деятельности.

5.3 Для осуществления и реализации программ АМ обучающиеся могут изучать отдельные дисциплины в других казахстанских или зарубежных организациях образования. Высшие учебные заведения напрямую между собой заключают двухсторонний договор или соглашение (меморандум) о взаимном сотрудничестве.

5.4 Под внешней (международной) АМ понимается обучение обучающихся КазУТБ в зарубежных вузах с последующим признанием академического транскрипта принимающего

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

вуза, а также работа ППС и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

5.5 Под внутренней (национальной) АМ понимается обучение обучающихся КазУТБ с последующим признанием академического транскрипта принимающего вуза, а также работа ППС и сотрудников КазУТБ в казахстанских учебных заведениях.

5.6 АМ обучающихся, ППС и сотрудников КазУТБ может осуществляться в рамках межвузовских договоров или соглашений (меморандумов), а также международных образовательных программ (ERASMUS+, Болашак и др.).

5.7 Финансирование АМ может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- финансовых средств КазУТБ;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников АМ.

5.8 АМ ППС и сотрудников, реализуемая за счет личных средств, возможна в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

5.9 АМ обучающихся, ППС и сотрудников КазУТБ, реализуемая в одной из вышеперечисленных форм, не должна противоречить Трудовому кодексу РК, закону РК «Об образовании», нормативным правовым актам уполномоченного органа, Уставу вуза.

6 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1 Общее руководство работой по обеспечению АМ осуществляет ОМОиАМ совместно с другими структурными подразделениями КазУТБ.

6.2 АМ обучающихся и ППС регламентируется следующими документами:

- Соглашение или договор (меморандум) о сотрудничестве между вузами;
- Договор между вузом и обучающимся;
- Приказ о направлении на обучение в рамках программы академической мобильности (или стажировку и др.);
- Приказ о командировании преподавателя (сотрудника) в зарубежный вуз / исследовательский центр на основании письма-приглашения;
- ИУП обучающегося;
- Резюме ППС;
- Приглашение принимающей стороны;
- Академический транскрипт согласно ECTS;
- Заявление;
- Программа научно-исследовательской деятельности для ППС.

6.3 Договор об обучении за рубежом определяет: направление (или ОП), в рамках которого осуществляется обучение, длительность периода обучения, права и обязанности направляющего, принимающего вуза и обучающегося, финансовые условия. Договор подписывается руководством КазУТБ и обучающимся, выезжающим на обучение в вуз-партнер.

6.4 ИУП обучающегося формируется преподавателями (специалистами) на кафедре на основе выбранных дисциплин рабочего учебного плана принимающего и направляющего вузов.

6.5 ИУП согласовывается завкафедрой, деканом факультета и утверждается проректором по УМР.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

6.6 Основанием для осуществления АМ является официальное письмо от зарубежного или казахстанского учебного заведения. При получении официального подтверждения обучающиеся, ППС (сотрудники) должны предварительно получить согласие от завкафедры и декана факультета о возможности выезда. При положительном решении обратиться со служебной запиской в ОМОиАМ.

6.7 При АМ ППС в служебной записке указываются: ФИО претендента, должность, цель выезда, название учебного заведения, срок командирования, предполагаемые источники расходов. К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на русский язык (при необходимости).

6.8 Решение о командировании (направлении) обучающихся, ППС (сотрудников) по программе АМ за счет средств КазУТБ принимается Президент-ректором университета.

6.9 Оформление командирования (направления) производится в установленном порядке.

6.10 По возвращению ППС (сотрудников) из командирования за счет средств КазУТБ представляется авансовый отчет в бухгалтерию. К авансовому отчету прикладываются копия загранпаспорта с отметками о пересечении границ РК или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы (при наличии).

6.11 На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов по командированию ППС (сотрудников) вуза.

7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1 Общее руководство работой по информационной поддержке АМ осуществляет ОМОиАМ.

7.2 ОМОиАМ также информирует факультеты о текущем состоянии международного сотрудничества, взаимодействия с казахстанскими вузами по вопросам академической мобильности, стажировки, международной практики, приглашения ученых, повышения квалификации и т.д., размещая соответствующую полную информацию в общем чате или на сайте КазУТБ.

7.3 По итогам каждого учебного года готовится отчет о проделанной работе в данном направлении.

8 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 АМ обучающихся не должна превышать установленного срока.

8.2 Преимущественным способом осуществления АМ обучающихся является направление их в вузы-партнеры для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов;
- обучения в рамках программ АМ;
- прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
- прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики;
- участия в летних школах (семестрах).

8.3 Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (иностранного языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

8.4 Для обучающегося, желающего пройти обучение по программе АМ, составляется ИУП совместно со специалистом кафедры (преподавателем-эдвайзером) с указанием дисциплин и кредитов.

8.5 ИУП является официальным документом, освоенные кредиты и учебные дисциплины в обязательном порядке признаются и перезасчитываются в своём учебном заведении.

8.6 КазУТБ обеспечивает участнику АМ дистанционный доступ к образовательному portalу с целью самостоятельного изучения дисциплин по учебному плану КазУТБ и проведения текущего и рубежного контроля знаний по этим дисциплинам. Контроль за ходом дистанционного образовательного процесса этих обучающихся осуществляет деканат и Офис регистратор.

8.7 В принимающем вузе-партнере участники АМ проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

8.8 После завершения пребывания в принимающем вузе обучающийся должен представить своему академическому координатору транскрипт, удостоверяющий название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок.

9 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ППС (СОТРУДНИКОВ)

9.1 Преимущественным способом осуществления АМ ППС (сотрудников) КазУТБ является командирование их в вузы-партнеры для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных исследовательских тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировки в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

9.2 Кафедры направляют в ОМОиАМ свои предложения касательно реализации программ пункта 9.1. в виде оформленной служебной записки.

9.3 Финансирование командировочных расходов ППС (сотрудников) осуществляется за счет средств университета или иных источников только по решению Президент-ректора.

9.4 Поездка ППС (сотрудников) в другие учебные заведения в целях реализации программ согласно пункту 9.1. возможна за счет собственных средств.

9.5 Отчет об итогах командирования ППС в рамках АМ заслушивается на заседании кафедры.

9.6 Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине ППС (сотрудника) квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

9.7 Президент-ректором КазУТБ принимается решение о командировании проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей структурных подразделений для участия в программах согласно пункту 9.1.

10 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ

10.1 Основанием для реализации АМ иностранными обучающимися является межвузовское сотрудничество. Заинтересованные вузы напрямую заключают между собой

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

договор или соглашение (меморандум) о взаимном сотрудничестве.

10.2 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации АМ является анкета, заявление, полученная не позднее 1 месяца до начала очередного семестра.

10.3 Решение о приглашении иностранного обучающегося в КазУТБ в рамках АМ принимает Президент-ректор КазУТБ при наличии следующих документов: анкеты, заявления, копии паспорта, сведений о полученном ранее образовании, ходатайство вуза или факультета о приеме иностранного обучающегося.

10.4 Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств обучающегося или средств направляющей стороны.

10.5 В случае принятия положительного решения о приглашении иностранного обучающегося в КазУТБ, ОМОиАМ сообщает о принятом решении заявителям и в соответствующие университеты, готовит визовую поддержку – приглашение на обучение. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, адрес электронной почты).

10.6 Иностранные специалисты могут приглашаться в КазУТБ на академический период (семестр, учебный год) для научной работы и чтения лекций в рамках АМ.

10.7 Вопросы проживания, пребывания иностранных обучающихся и ППС (специалистов) решаются в установленном порядке.

10.8 По желанию обучающихся вуз вправе выдать сертификат о пройденном обучении по академической мобильности вместе с транскриптом.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1 ОМОиАМ совместно с деканами факультетов должны вести мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся, прибывших из других учебных заведений по академической мобильности.

11.2 Заинтересованные структурные подразделения (АХО, комендант) обязаны предоставлять точные и правдивые сведения об условиях проживании обучающихся.

11.3 ОМОиАМ обязан:

- вести переговоры с зарубежными и казахстанскими учебными заведениями о возможности принятия обучающегося на обучение/практику, а также чтение лекций ППС и т.д.;
- консультировать по всем интересующимся вопросам обучающихся, ППС (сотрудников);
- составлять и оформлять необходимые документы обучающихся, ППС (сотрудников) для направления в принимающий вуз;
- проводить контроль по исполнению всех обязательных процедурных условий (требований) обучающимися, ППС (сотрудниками).

12 ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СМК.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

13 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

13.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

13.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ОМОиАМ.

13.3 Ответственность за хранение подлинника и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 22-07.30-2021	
Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников	Редакция 2	

Приложение Г (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]