

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

Астана – 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»

Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от «28» декабрь 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел науки и инновационной деятельности.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года.

5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН: «Положение о Совете молодых ученых» ПД 21-12.239-2021, протокола №1 от 31 августа 2021 г.

Настоящая должностная инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные сокращения	6
4 Ответственность и полномочия	7
5 Общие положения	7
6 Требования	11
7 Изменения	12
8 Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А Лист согласования	13
Приложение Б Лист ознакомления	14
Приложение В Лист регистрационных изменений	15
Приложение Г Лист учета периодических проверок	16

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Совете молодых ученых АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее — АО «КазУТБ») составлено в соответствии с Уставом АО «Казахский университет технологии и бизнеса» и требованиями Системы менеджмента качества АО «КазУТБ».

1.2 Деятельность Совета молодых ученых направлена на осуществление научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом АО «КазУТБ», Миссией и политикой АО «КазУТБ», приказами и распоряжениями ректора АО «КазУТБ», а также настоящим Положением

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г	с изменениями и дополнениями №56-VII на 26.12.2022 г.
Закон РК «О Науке»	№ 407- от 18.02.11 г.	с изменениями и дополнениями на 26.12.2022 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 05.11.2022 г.
Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 03.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями №384-VI от 05.11.2022 г.
«О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями № 141- VI на 14.07.2022 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	по состоянию на 04.07.2018 г.
Закон РК «О техническом регулировании»	№ 396- VI от 30.12.2020 г.	с изменениями и дополнениями на 27.06.2022 г.
Закон РК «Патентный закон Республики Казахстан»	№ 427-1 от 16.07.1999 г.	с изменениями и дополнениями на 21.08.2022 г.
Бюджетный кодекс Республики Казахстан	№ 95- IV от 04.12.2008 г	с изменениями и дополнениями на 28.12.2022 г.
Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	№ 381-V 31.10.2015 г	с изменениями и дополнениями на 01.01.2022 г.
Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»	№ 120 – VI от 25.12.2017 г.	с изменениями и дополнениями на 21.12.2022 г.
Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности»	№575 от 25.05.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 27.09.2022 г.
Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты республики Казахстан по вопросам регулирования сферы интеллектуальной собственности»	№ 300-V от 07.04.2015 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.04.2015 г.
Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	от 15.04.2013 г.	№2 протокола от 12.02.2017 г.
Кодекс РК «Предпринимательский кодекс Республики Казахстан»	№375-V от 29.10.2015 г	с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2022 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

Кодекс РК «Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть)» Интеллектуальная собственность	№409 от 01.07.1999 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.09.2022 г.
Закон РК «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»	№456 от 26.07.1999 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.08.2022 г.
Закон РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования»	№28916 от 27.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2022 г.
«Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования»	№5083 от 29.11.2007 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.09.2022 г.
ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (с поправками);		
СТ РК ГОСТ Р 15.011-2005. Отчет о патентных исследованиях;		

3 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
РК	Республика Казахстан
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
СМУ	Совет молодых ученых
СМК	Система менеджмента качества
Отдел	Отдел науки и инновационной деятельности
НИР	Научно-исследовательская работа
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Утверждает настоящее Положение Президент-ректор АО «КазУТБ».

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении, несет руководитель отдела науки и инновационной деятельности.

4.3 Ответственность за разработку требований настоящего Положения, их соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 9001 :2015 несет руководитель отдела ООКиА, руководители СП.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цель и основные задачи деятельности совета молодых ученых

5.1.1 Общие положения

➤ Совет молодых ученых (далее - СМУ) является координационно-консультативным научным объединением, функционирующим на правах совещательного органа АО «КазУТБ».

➤ СМУ формируется из молодых исследователей в возрасте до 35 лет из числа штатного преподавательского состава и сотрудников (включая штатных совместителей) АО «КазУТБ».

➤ СМУ осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения.

➤ СМУ осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную, научно-проектную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством

Республики Казахстан, Уставом АО «КазУТБ», Миссией и политикой АО «КазУТБ», приказами и распоряжениями ректора АО «КазУТБ», а также настоящим Положением.

➤ в вопросах организации своей деятельности СМУ основывается на базовых документах и основных документированных процедурах Системы менеджмента качества (СМК) АО «КазУТБ».

➤ вопросы создания, реорганизации и ликвидации СМУ регулируются приказами президента-ректора АО «КазУТБ» по представлению проректора по научной работе и внешним связям и/или Ученого Совета АО «КазУТБ».

➤ общая координация деятельности и взаимодействия СМУ со структурными подразделениями АО «КазУТБ» возложена на Отдел науки и инновационной деятельности.

5.1.2 Цель и задачи

➤ целью деятельности СМУ является создание условий для раскрытия творческих способностей молодых ученых, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала АО «КазУТБ», стимулирования деятельности кафедр по организации научно-исследовательской работы, обеспечения преемственности поколений в научном сообществе, дальнейшего развития интеграции науки и образования, а также всестороннего содействия развитию научных школ АО «КазУТБ».

5.1.3 Задачами СМУ являются:

➤ содействие развитию научных коммуникаций в АО «КазУТБ».

➤ диагностика и развитие научного потенциала молодых ученых АО «КазУТБ».

➤ научно-организационная поддержка молодых ученых АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

➤ создание условий для полного раскрытия творческих способностей путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов, новых информационных образовательных технологий.

➤ распространение среди молодого ученого АО «КазУТБ» различных форм научного творчества.

➤ внедрение в практику научной деятельности результатов научной работы молодых ученых АО «КазУТБ».

➤ содействие повышению имиджа АО «КазУТБ».

➤ повышение результативности участия молодых ученых в научно-исследовательской деятельности.

➤ повышение эффективности взаимодействия молодых ученых, ведущих ученых, преподавателей и студентов в области научно-исследовательской работы.

➤ организация междисциплинарных исследовательских проектов и научных мероприятий (совместно со структурными подразделениями АО «КазУТБ»).

➤ подготовка и участие в научно-исследовательских проектах, реализуемых в рамках научных школ АО «КазУТБ», в том числе для других форм поддержки научных и иных фондов, выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов.

5.2 Состав и порядок формирования совета молодых ученых

5.2.1 СМУ является коллегиальным органом.

5.2.2 В состав СМУ входят: председатель, секретарь, представители (по одному) от каждого научного направления, развиваемого в АО «КазУТБ», а также координатор.

5.2.3 Кандидатуры членов СМУ вносятся заведующими базовыми кафедрами на рассмотрение и утверждение проректора по НРиВС.

5.2.4 Решения, принимаемые СМУ, являются обязательными для исполнения всеми членами.

5.2.5 Работу СМУ возглавляет председатель СМУ.

5.2.6 СМУ по представлению председателя утверждает кандидатуру освобождает от обязанностей секретаря СМУ

5.2.7 СМУ обязан:

5.2.7.1 Разрабатывать стратегию развития.

5.2.7.2 Формировать и представлять на утверждение координатору СМУ перспективные, годовые, семестровые, ежемесячные планы и алгоритмы работы СМУ.

5.2.7.3 Обеспечивать информационное сопровождение деятельности СМУ.

5.2.7.4 Разрабатывать и поддерживать систему обратной связи СМУ с молодыми учеными, ведущими учеными, преподавателями и студентами АО «КазУТБ».

5.3 Регламент работы совета молодых ученых

5.3.1 Общие сведения

– заседания СМУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в 1 месяц за исключением летнего отпускного периода.

– план выносится председателем СМУ на утверждение Президента-ректора АО «КазУТБ». Право внесения вопросов в проект плана работы СМУ имеет каждый член совета.

– план работы СМУ рассматривается и утверждается на первом заседании и раздается всем членам совета.

– председатель СМУ организует работу совета и обеспечивает его деятельность в

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

- на заседании СМУ могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр.

- заседания СМУ являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета. О невозможности присутствовать на заседании СМУ по уважительным причинам член совета должен заблаговременно информировать председателя СМУ. При отсутствии члена совета более чем на половине заседания председатель совета вправе обратиться в совет с просьбой отозвать этого члена совета и назначить новые выборы.

- повестка дня и регламент утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета.

- для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня СМУ не позднее, чем за 10 дней до заседания докладчик представляет материалы выступления на заседаниях комиссий, определенных планом работы совета, с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.

- заседание совета оформляется протоколом секретарем совета. Протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

- материалы, подготовленные комиссией и отдельными исполнителями для заседания совета, могут быть произвольной формы, исходя из содержания рассматриваемого вопроса и его объема. За исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела и пр.).

- объем документов, представляемый на заседании совета вопросу, в зависимости от его характера и масштаба, может быть любым.

- документы должны удовлетворять следующим общим требованиям: содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко; содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин; содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

5.4 Основные функции и права совета молодых ученых

Для реализации целей и задач СМУ АО «КазУТБ»:

5.4.1 Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности молодых ученых АО «КазУТБ».

5.4.2 Ведет документацию и разрабатывает рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности молодых ученых АО «КазУТБ», проводит методическую и консультационную работу с молодыми учеными АО «КазУТБ».

5.4.3 Участвует в организации научных мероприятий в АО «КазУТБ» (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

5.4.4 Участвует в обеспечении научно-организационного сопровождения и поддержки научных проектов и работ, выполняемых молодыми учеными АО «КазУТБ» в самостоятельном научном поиске.

5.4.5 Налаживает связи с коллективами молодых ученых других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИР с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СМУ АО «КазУТБ».

5.4.6 Разрабатывает и реализует программы, цель которых — повышение научного потенциала молодых ученых АО «КазУТБ».

5.4.7 Поддерживает научные проекты молодых ученых, направленные на исследование

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

проблем внутреннего развития АО «КазУТБ», и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений АО «КазУТБ».

5.4.8 Привлекает молодых ученых к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности.

5.4.9 Рекомендует наиболее перспективных молодых ученых, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в междисциплинарных научных проектах АО «КазУТБ».

5.4.10 Осуществляет мониторинг потребностей АО «КазУТБ» и внешних организаций в результатах НИР, рынка научных проектов молодых ученых, возможностей финансовой и иной поддержки научных разработок, осуществляемых в АО «КазУТБ».

5.4.11 Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами и другими научными подразделениями АО «КазУТБ».

5.4.12 Привлекает молодых ученых к участию во внутри вузовских, областных, региональных, республиканских и международных научных мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в АО «КазУТБ».

5.4.13 Оказывает научно-организационную поддержку молодым ученым АО «КазУТБ» а при подготовке научных работ и их дальнейшего представления для участия в межвузовских, республиканских и международных научных конкурсах.

5.4.14 Ведет постоянное обновление баз данных о конкурсах для молодых ученых, научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также организациях, стимулирующих научную работу молодых ученых.

5.4.15 Осуществляет информационное сопровождение научной работы молодых ученых и собственной деятельности.

5.4.16 Координирует работу постоянно действующих научных семинаров, кружков, клубов, секций по актуальным проблемам науки, проводимых при участии молодых исследователей АО «КазУТБ».

5.4.17 Готовит материалы для научного раздела интернет-портала и периодических изданий АО «КазУТБ».

5.4.18 Поддерживает систему обратной связи СМУ с молодыми учеными и специалистами АО «КазУТБ», структурными подразделениями АО «КазУТБ», а также внешними организациями с целью повышения эффективности научной работы АО «КазУТБ».

5.4.19 Способствует популяризации научно-исследовательской работы среди студентов АО «КазУТБ» с целью их привлечения к научной деятельности.

5.4.20 Содействует подготовке и изданию научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ молодых ученых АО «КазУТБ» в том числе в электронных научных изданиях.

5.4.21 Направляет студентов и молодых ученых, руководителей и организаторов их научной деятельности в творческие командировки для участия в научных конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, совещаниях и т.п., проводимых в Республике Казахстан и других странах, для изучения и обмена передовым опытом.

5.4.22 Представляет студентов, успешно участвующих в научно-исследовательской работе, к переводу на индивидуальные планы обучения.

5.4.23 Председатель СМУ - председатель СМУ избирается большинством голосов СМУ по представлению координатора СМУ.

– председатель СМУ избирается сроком на один год. Число сроков избрания одного лица председателем СМУ не ограничено.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

- Председатель СМУ обязан:
- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением.
- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых в АО «КазУТБ».
- координировать деятельность СМУ по подготовке научных проектов и планов работы СМУ.
- руководить работой СМУ по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы молодых ученых АО «КазУТБ».
- проводить методическую и консультационную работу с членами СМУ по вопросам деятельности СМУ.
- вести собрания членов СМУ и заседания его Президиума.
- направлять и контролировать работу молодых ученых в рамках научных школ АО «КазУТБ».
- отчитываться раз в семестр перед координатором СМУ и СМУ о проделанной работе за истекший период.
- осуществлять текущий контроль за исполнением решений СМУ. - контролировать информационное сопровождение деятельности СМУ.
- Председатель СМУ имеет право:
- осуществлять от имени СМУ взаимодействие со структурными подразделениями АО «КазУТБ», а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с координатором СМУ).
- вносить на рассмотрение СМУ вопросы об утверждении (отстранении от ДОЛЖНОСТИ) кандидатуры секретаря СМУ, а также об отстранении от должности конкретных членов СМУ.
- присутствовать на совещаниях И/ИЛИ заседаниях кафедр и других научных подразделений АО «КазУТБ», включая научные секции, кружки, клубы и пр., на которых рассматриваются вопросы организации НИР.
- запрашивать и получать от руководителей кафедр и других научных подразделений АО «КазУТБ», а также членов СМУ необходимые данные об организации НИР.
- основанием для отстранения от должности председателя СМУ является ненадлежащее выполнение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- председатель СМУ может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СМУ.
- Секретарь СМУ:
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний СМУ (включая информирование членов СМУ о повестке заседания не позднее, чем за (три) дня до заседания).
- ведет протоколы заседаний СМУ и осуществляет рассылку их электронных версий членам СМУ в трехдневный срок.
- обеспечивает информационное сопровождение работы СМУ. - ведет базу членов СМУ.

6 ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности и др.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

7 ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованием СМК

8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ГТРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

8.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ООКиА несет проректор отдела науки и инновационной деятельности.

8.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентов возлагается на отдел ООКиА

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД-21-12.66-2021	
Положение о Совете молодых ученых	Редакция 2	

Приложение Г (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]