



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о научной стажировке
магистранта

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-48

Дата введения: «11» июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л. К. Байболова

«11» июня 2025 г.

Положение о порядке действий
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ МАГИСТРАНТА
КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-48

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

«11» июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия:

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о научной стажировке магистранта ПД 21-09.147-2022, редакция № 3 от 28 июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Область применения.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	5
6. Используемые сокращения.....	5
7. Общие положения.....	6
8. Организация научной стажировки.....	7
9. Права и обязанности обучающихся послевузовского образования при нахождении на научной стажировке.....	8
10. Порядок оформления отчета по итогам прохождения научной стажировки.....	8
11. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.....	9
12. Ответственность и полномочия.....	9
13. Конфиденциальность.....	9
Приложение А. Форма отчета о результатах прохождении научной стажировки магистранта.....	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист учета периодических проверок.....	14

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение о научной стажировке магистранта КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-48

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ и отдел послевузовского образования.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования по организации научной стажировки магистрантов акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее - Университет), определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности магистранта о выполнении программы научной стажировки.

3.2 Положение предназначено для использования управлением образовательных программ Университета, отделом послевузовского образования, отделом международного сотрудничества и академической мобильности и кафедрами.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК:

4.2 Бюджетный кодекс Республики Казахстан № 171-VIII. от 15.03.2025 года.

4.3 Гражданский кодекс Республики Казахстан № 268- XIII от 27.12.1994 г. с изменениями и дополнениями на 09.04.2025 г.

4.4 Трудовой кодекс Республики Казахстан ЗРК № 414-V от 23.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.5 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.

4.6 Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.7 Закон РК «О противодействии коррупции» № 410-V от 18.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.8 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» ЗРК №171-VI от 04.07.2018г.

4.9 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования № 2 от 20 июля 2022 года с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.

4.10 Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием № 569 от 13 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.

4.11 Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается № 530 от 2 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 13.09.2022 г.

4.12 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования № 152 от 27 мая 2011 года с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.

4.13 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования № 595 от 30 октября 2018 года с изменениями от 24.06.2024 г.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре
Магистратура	Послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением

	которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр»
Научно-педагогическое направление подготовки	Реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ВУЗов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой
Научно-исследовательская работа	- работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов. Научно-исследовательская работа включает выполнение основных разделов и подразделов магистерской, с использованием современных методов научных исследований, основанных на технологических достижениях науки и практики.;
Образовательная программа	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Профильное направление подготовки	Реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой
Стажировка	Один из видов обучения, когда магистрант приобретает необходимый научный и научно-технический опыт по определенной ОП. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.
Экспериментально-исследовательская работа	- работа, включающая выполнение методических, практических аспектов магистерской диссертации, применение экономико-математических методов, а также конкретных методов научных исследований - социологических исследований, эксперимента, наблюдения и др.

6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ВК	Вузовский компонент
ГОСО	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования
ИУП	Индивидуальный учебный план
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ОМСиАМ	Отдел международного сотрудничества и академической мобильности
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
ОП	Образовательная программа

ОПВО	Отдел послевузовского образования
ПК	Профессиональные компетенции
ПРК	Представитель руководства по качеству
РУП	Рабочий учебный план
УК	Универсальные компетенции
Университета	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
УС	Ученый совет
УМР	Учебно-методическая работа
ЭИРМ	Экспериментально - исследовательская работа магистранта

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Научная стажировка обучающихся послевузовского образования является составной частью образовательных программ магистратуры, проводится в рамках НИРМ/ЭИРМ в соответствии с индивидуальным планом.

Целью научной стажировки выступает повышение компетентности обучающихся послевузовского образования формирование и закрепление ими профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

7.2 Научная стажировка проводится в рамках программы стажировки, которая может предусматривать:

7.2.1 групповую и самостоятельную теоретическую подготовку;

7.2.2 проведение практических, в том числе выездных занятий;

7.2.3 самостоятельную работу в читальных залах и библиотечных фондах;

7.2.4 проведение фундаментальных научных исследований и изысканий в рамках тем диссертаций/проектов;

7.2.5 получение консультаций по темам диссертационных работ/проектов;

7.2.6 участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах и прочих видах научной работы, проводимых в период стажировки и пр.

7.3 Научная стажировка обучающихся послевузовского образования проводится на основании договоров, заключаемых с вузами, научными организациями и организациями соответствующих отраслей и сфер деятельности Республики Казахстан, ближнего и дальнего зарубежья.

7.4 Период научной стажировки регламентируется академическим календарем.

7.5 Магистранты проходят научную стажировку не более раза за весь период обучения продолжительностью не менее 14 дней в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

7.6 Магистранты научно-педагогического направления с нормативным сроком обучения 2 (два) года проходят научную стажировку в 4 семестре в соответствии с ОП. Магистранты профильного направления с нормативным сроком обучения 1 год проходят научную стажировку во 2-м семестре в соответствии с ОП.

7.7 Несоблюдение сроков убытия и прибытия в Университет, предусмотренного приказом на прохождение научной стажировки без уважительной причины и надлежащего оформления документов, является нарушением учебной дисциплины и является основанием к недопущению к итоговой аттестации.

При наличии уважительной причины, препятствующей выезду, обучающемуся необходимо представить в ОПВО мотивированное заявление на имя Ректора Университета с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета, Проректора по академическим вопросам, с приложением подтверждающих документов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

8.1 Организацией прохождения обучающимся послевузовского образования научной стажировки в Республике Казахстан и за рубежом занимаются выпускающие кафедры Университета, отдел послевузовского образования и отдел международного сотрудничества и академической мобильности.

8.2 Организация научной стажировки обеспечивается принимающим вузом, научной организацией и/или организацией соответствующей отрасли или сферы деятельности.

8.3 Функции выпускающей кафедры:

8.3.1 определяют возможные научные организации и/или организации соответствующих отраслей или сфер деятельности, которые будут выступать базами научных стажировок обучающихся послевузовского образования;

8.3.2 обеспечивают заключение и выполнение договоров с научными организациями и/или организациями соответствующих отраслей или сфер деятельности на прохождение обучающимся послевузовского образования научных стажировок в Республике Казахстан и зарубежом;

8.3.3 разрабатывают программу научной стажировки обучающимся послевузовского образования;

8.3.4 оказывают содействие обучающимся в составлении плана (программы) научной стажировки;

8.3.5 подготавливают представление о направлении обучающихся послевузовского образования на научную стажировку на основании заключенных договоров, с указанием сроков прохождения стажировки, места прохождения стажировки, передают представление в ОПВО для оформления приказа;

8.3.6 проводят обсуждение результатов работы обучающихся послевузовского образования с целью их рекомендации к прохождению научной стажировки, а также представляют в ОПВО выписку из протокола заседания с аргументированным заключением;

8.3.7 подводит итоги по прохождению научной стажировки обучающихся послевузовского образования через обсуждение результатов на заседаниях кафедр.

8.4 Функции ОПВО:

8.4.1 согласовывает Программы зарубежной научной стажировки с выпускающими кафедрами по профилю ОП и принимающим вузом или научной организацией;

8.4.2 подготавливает приказы о направлении на научную стажировку на основании представлений выпускающих кафедр университета;

8.4.3 совместно с выпускающими кафедрами проводит инструктаж, консультации, собрания обучающихся послевузовского образования по вопросам прохождения научной стажировки.

8.5. Функции ОМСиАМ:

8.5.1 осуществляет предварительную подготовку перечня зарубежных вузов, в которых предполагается проведение научной стажировки, в соответствии с направлениями подготовки обучающихся;

8.5.2 ведет деловую переписку с представителями зарубежных вузов-партнеров, зарубежными научными консультантами магистрантов по обсуждению условий прохождения научной стажировки;

8.5.3 обеспечивает заключение договоров с зарубежными вузами и научными организациями соответствующих отраслей или сфер деятельности;

8.5.4 консультирует по вопросам консульско-визового обслуживания.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ

9.1 Обучающиеся послевузовского образования, проходящие научную стажировку, имеют право:

9.1.1 на получение качественного обучения по программе стажировки;

9.1.2 посещать все виды занятий в рамках программы стажировки, в том числе выездные мероприятия;

9.1.3 проводить самостоятельную работу в библиотечных фондах принимающей научной организации и/или организации соответствующей отраслей или сферы деятельности;

9.1.4 принимать участие во всех видах научно/экспериментально-исследовательской работы, конференциях, семинарах, предусмотренных программой стажировки.

9.2 При прохождении научной стажировки обучающиеся послевузовского образования обязаны:

9.2.1 своевременно представлять отчетные документы на кафедру и ОПВО;

9.2.2 соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение научной стажировки.

9.2.3 посещать онлайн-библиотеки (в случае дистанционной стажировки) с целью отбора материала, изучения литературы, внесение изменений и дополнений в текст диссертационных исследований.

9.2.4 с честью и достоинством представлять свой университет;

9.2.5 соблюдать правила поведения, культуру речи и этические нормы при общении с преподавателями, сотрудниками и другими лицами, не допускать фамильярного обращения и держать субординацию в отношениях с сотрудниками принимающей организации;

9.2.6 добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, соблюдать принятые стандарты обучения;

9.2.7 соблюдать политическую корректность при осуществлении своей деятельности;

9.2.8 проявлять уважение и терпимость к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;

9.2.9 поддерживать здоровый образ жизни, и отказаться от вредных привычек как на территории базы стажировки, так и вне ее;

9.2.10 следить за культурой своего поведения, не допускать использование ненормативной лексики;

9.2.11 поддерживать принятые нормы общежития;

9.2.12 требовательно следить за своим внешним обликом;

9.2.13 соблюдать требования и правила, установленные принимающей организацией.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

10.1 Магистрант в течение пяти календарных дней после прохождения научной стажировки обязан предоставить отчет о результатах научной стажировки (Приложение А). Объем отчета должен составлять не менее 5 страниц и в обязательном порядке должен включать в себя детальное описание следующих разделов:

10.1.2 информация о научных исследованиях организации, где магистрант проходил научную стажировку;

10.1.3 перечень, характеристика, содержание работ, выполненных в период научной стажировки;

10.1.4 учебная работа: какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты);

10.1.5 теоретическая работа: указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации (проекта);

10.1.6 научная работа: методы исследований, основные результаты у научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, обобщение и оценку результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;

10.1.7 участие в научных семинарах, конференциях, публикации;

10.1.8 дополнительные виды работы, выводы и предложения.

10.2 Отчет о проделанной работе и полученных результатах должен быть согласован и подписан руководителем научной стажировки.

10.3 К отчету прилагается документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат).

10.4 Отчет о научной стажировке представляется на выпускающую кафедру.

10.5 По результатам научной стажировки выставляется оценка по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе, которая в последующем учитывается при выставлении оценки за НИРМ/ЭИРМ за соответствующий академический период (как среднее арифметическое оценок).

10.6 При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения научной стажировки.

11. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

11.1 Риски связанные с:	11.2 Действия по предупреждению рисков:
- отсутствием или несвоевременным заключением договоров с организациями для прохождения стажировки;	- установление сроков заключения договоров (не позднее 1 месяца до начала стажировки); - систематический контроль за заключением договоров со стороны выпускающей кафедры и отдела международного сотрудничества;
- несоблюдением сроков прохождения стажировки магистрантами;	- разработка индивидуального графика стажировки с учетом академического календаря; - доведение сроков до обучающихся; контроль выезда и прибытия по стажировке;
- низким уровнем результативности научной стажировки обучающихся;	- предварительный отбор научных баз по профилю исследований; - утверждение программ стажировки с учетом научного компонента; - консультирование обучающихся научными руководителями до и после стажировки.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1 Положение утверждается решением Ректора Университета и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролирует проректор по академическим вопросам, руководитель ОПВО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Внесение изменений и дополнений к Положению осуществляется по мере необходимости с учетом принятия новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при

проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения Ректора Университета.

Подписание А.
обязательное!

Форма учета в результате прохождения научной стажировки магистранта

АО «Казанский университет экономики и бизнеса им. К. Кулжаanova»

Факультет _____

Кафедра _____

Утвержден
методическим кабинетом

дата: 01.01.2025

исполнитель: И. И. Ибрагимов
протокол заседания ММ

№ _____

Итого:

в результате прохождения научной стажировки магистранта

Утвержден

дата: 01.01.2025

Исполнитель: И. И. Ибрагимов

протокол заседания ММ

№ _____

Итого: _____

Генеральный директор АО «Казанский университет экономики и бизнеса им. К. Кулжаanova» _____

И. И. Ибрагимов

Ассистент

Отчет о научной стажировке

Магистрант _____
(Ф.И.О)

Образовательная программа _____
(код и наименование ОП)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Место прохождения стажировки _____
(наименование университета/организации, города, страны)

Сроки прохождения стажировки _____

1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов

2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др.

3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)

№п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов	Ссылка на статью/сборник

4. Дополнительные виды работ

5. Отзыв магистранта о результативности и эффективности научной стажировки

Магистрант _____
(подпись, Ф.И.О)

Научный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О)

Заведующий кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О)

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-02
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Проректор по НИИ	Айбульдинов Е.К.	18.06.2025	
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	18.06.2025	
Руководитель УОКиА	Нурбаева М.З.	18.06.2025	
Руководитель ОПКиПО	Байузакова А.С.	18.06.2025	
Руководитель ОУП	Казиева А.Т.	18.06.2025	
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	18.06.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-03
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Ведущий специалист ОПВО	Зинкелова А.Б.	18.06.2025	
Специалист ОПВО	Мадиева А.А.	18.06.2025	
Зав. каф. ФиУ	Велидеев Г.К.	08.09.2025	
Зав. каф. ТеплоД	Байтжанов Н.Б.	08.09.2025	
Зав. каф. АХУиТ	Сейдахметов Н.Т.	08.09.2025	
Зав. каф. Т и С	Бейтмухамбетов С.Б.	08.09.2025	
Зав. каф. ФиУ	Минимет А.Б.	08.09.2025	
Декан ФКиШ	Серимбетов Б.А.	08.09.2025	
ТФ орхити	Варуани М.Э.	08.09.2025	
зав. каф. КиА	Ахметов К.Н.	08.09.2025	
зав. каф. ДТ	Тадмашев А.А.	08.09.2025	
Декан ФЭБ	Марин А.К.	08.09.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания