



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о научно-исследовательской  
(экспериментально-исследовательской)  
работе магистранта

МС ISO 9000:2015  
МС ISO 9001:2016  
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-45

Дата введения «18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л. К. Байболова

«18» июня 2025 г.



Положение о порядке действий  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
(ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЕ  
МАГИСТРАНТА**  
КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-45

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

«11» июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия:

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистранта ПД 21-09.143-2022, редакция № 1 от 28 июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Область применения.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	4
6. Используемые сокращения.....	6
7. Общие положения.....	7
8. Планирование процесса «НИРМ (ЭИРМ) магистранта» .....	7
9. Требования к НИРМ (ЭИРМ) магистранта.....	9
10. Отчетность, анализ НИРМ (ЭИРМ) магистранта.....	9
11. Порядок проведения академической аттестации обучающихся.....	10
12. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.....	10
13. Конфиденциальность.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	12

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Положение о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистранта КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-45

## 2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ и отдел послевузовского образования.

## 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистрантов разработана с целью установления требований к процессам управления научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работой магистрантов АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее - Университет).

3.2 Положение предназначено для использования комитетами образовательных программ факультетов, отделом науки и инновационной деятельности, учебно-методическим отделом и кафедрами.

## 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК:

4.2 Бюджетный кодекс Республики Казахстан № 171-VIII от 15.03.2025 года.

4.3 Гражданский кодекс Республики Казахстан № 268- XIII от 27.12.1994 г. с изменениями и дополнениями на 09.04.2025 г.

4.4 Трудовой кодекс Республики Казахстан ЗРК № 414-V от 23.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.5 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.

4.6 Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.7 Закон РК «О противодействии коррупции» № 410-V от 18.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.8 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» ЗРК №171-VI от 04.07.2018г.

4.9 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования № 2 от 20 июля 2022 года с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.

4.10 Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием № 569 от 13 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.

4.11 Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается № 530 от 2 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 13.09.2022 г.

4.12 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования № 152 от 27 мая 2011 года с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.

4.13 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования № 595 от 30 октября 2018 года с изменениями от 24.06.2024 г.

## 5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1 В настоящем нормативном документе применяются следующие термины:

Термин	Определение
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих

	минимальных объемов академических кредитов, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной образовательной программы
<b>Индивидуальный план работы магистранта</b>	план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы.
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, который является одним из разделов индивидуального плана магистранта.
<b>Компетенции</b>	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
<b>Компонент по выбору</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вуза, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
<b>Кредитная технология обучения</b>	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
<b>Магистр</b>	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
<b>Магистрант</b>	лицо, обучающееся в магистратуре.
<b>Магистратура</b>	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
<b>Магистерская диссертация</b>	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
<b>Магистерский проект</b>	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.
<b>Научно-исследовательская работа</b>	работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов. Научно-исследовательская работа включает выполнение основных разделов и подразделов магистерской,

	с использованием современных методов научных исследований, основанных на технических достижениях науки и практики.
<b>Обязательный компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.
<b>Образовательная программа</b>	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
<b>Постреквизиты (Postrequisite)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
<b>Пререквизиты (Prerequisite)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
<b>Элективные дисциплины</b>	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
<b>Экспериментально-исследовательская работа</b>	работа, включающая выполнение методических, практических аспектов магистерской диссертации, применение экономико-математических методов, а также конкретных методов научных исследований, социологических исследований, эксперимента, наблюдения и др.

## 6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>ВК</b>	Вузовский компонент
<b>ВУЗ</b>	Высшее учебное заведение
<b>ГОСО</b>	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования
<b>ИПРМ</b>	Индивидуальный план работы магистранта
<b>ИУП</b>	Индивидуальный учебный план
<b>КК</b>	Ключевые компетенции
<b>КЭД</b>	Каталог элективных дисциплин
<b>МНВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
<b>НИРМ</b>	Научно-исследовательская работа магистранта
<b>НТС</b>	Научно-технический совет
<b>ОК</b>	Обязательный компонент
<b>ОПВО</b>	Отдел послевузовского образования
<b>УОКиА</b>	Управление обеспечения качества и аккредитации
<b>ОП</b>	Образовательная программа

<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>ПРК</b>	Представитель руководства по качеству
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества
<b>УМС</b>	Учебно-методический совет
<b>УС</b>	Ученый совет
<b>ЭИРМ</b>	Экспериментально-исследовательская работа магистранта

## 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Все работы по настоящей процедуре контролирует ОПВО, заведующие кафедрами, научные руководители.

7.2 Контроль над управлением процессом «Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа магистрантов» осуществляется проректором по АВ и руководителем ОПВО, заведующими кафедрами и ответственными ППС за научно-исследовательскую (научные руководители) работу.

7.3 Положение обязательно для исполнения работниками всех категорий (ППС, магистранты, сотрудники Университета).

7.4 Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется Положением.

## 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА «НИРМ/ЭИРМ МАГИСТРАНТА»

8.1 Организацией прохождения обучающимися послевузовского образования научной планирование и организация НИРМ/ЭИРМ магистранта осуществляется на основе ОП и темы исследования.

8.2 Обязательным компонентом магистерской программы являются:

1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

8.3 В ОП НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

8.4 При планировании учебного процесса Университета руководствуется установленными нормами распределения программы научно-педагогической магистратуры (сроком обучения 2 года), нормами распределения компонентов программы профильной магистратуры (сроком обучения 1 год) в соответствии с ГОС послевузовского образования.

8.5 Научно-исследовательская работа магистранта составляет 24 кредита научно-педагогического направления, не менее 13 кредитов для профильного направления со сроком обучения 1 год.

1 академический кредит равен 30 академическим часам. Периоды и продолжительность НИРМ (ЭИРМ) в академическом периоде определяются согласно ОП и академическому календарю.

Результаты научно-исследовательской или экспериментально исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета

8.6 Магистрант обучается на основе ИПРМ, который составляется под руководством научного руководителя.

8.7 ИПРМ составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);

2) научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 6) план научных публикаций
- 7) План прохождения научной стажировки (программа, база, сроки и форма отчетности).

8.8 Формирование ИПРМ, планирование, прохождение и отчетность по профессиональной практике курируется Проректором по АВ и данные процессы регламентируются Правилами организации и проведения профессиональной практики в Университета.

8.9 Тема, направление, исследования, сроки и форма отчетности НИРМ (ЭИРМ) определяются в соответствии с пунктами 9.1 (9.2) раздела 9 настоящего Положения.

8.10 Целью НИРМ (ЭИРМ) – является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе, написание и успешная защита магистерской диссертации (проекта).

8.11 Задачи НИРМ (ЭИРМ):

8.11.1 формирование навыков выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ и развитие квалификаций по ведению библиографической работы;

8.11.2 формулирование и решение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ;

8.11.3 на основе конкретных исследовательских задач (на основе выполнения заданий научного руководителя по теме магистерской диссертации (проекта)) модификация необходимых методов исследования, разработка новых методов;

8.11.4 применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

8.11.5 обработка, анализ данных результатов и представление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчет по научно-исследовательской работе, тезисы докладов, научные статьи, магистерская диссертация (проект)).

8.12 Порядок утверждения темы магистерской диссертации (проекта):

8.12.1 магистрант пишет заявление на имя ректора университета об утверждении темы диссертации и научного руководителя (тема указывается на казахском, русском и английском языках).

8.12.2 После подачи заявления рассматриваются на заседании кафедр путем заслушивания обоснования выбора темы магистрантов и принимается решение о рекомендации к утверждению темы магистерской диссертации (проекта);

8.12.3 на основании решения кафедры, Проректор по академическим вопросам вносит на рассмотрение Ученого совета Университета темы магистерских диссертаций (проектов) и научных руководителей магистрантов;

8.12.4 на основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора об утверждении тем магистерских диссертаций (проектов) и научных руководителей. Приказ издается в течение 2 (двух) месяцев после зачисления в магистратуру.

8.13 В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное прохождения научной стажировки.

8.14 Базой научной стажировки может быть вуз-партнер, с которым заключен договор или же любой другой вуз, НИИ (по согласованию с научным руководителем), но при условии заключения договора с этим вузом, НИИ до срока прохождения научной стажировки. Сроки научной стажировки планируются во 2-м семестре для профильного направления и 4-м семестре для научно-педагогического направления в период, не совпадающий с экзаменационной сессией.

8.15 Научные публикации должны соответствовать теме магистерской диссертации.

8.16 Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее, чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

8.17 На кафедрах заведующими кафедрами при планировании научно-исследовательской работы магистранта проводятся следующие мероприятия:

8.17.1 определение направления и содержания НИРМ (ЭИРМ) совместно с научным руководителем;

8.17.2 составление плана выполнения магистерской диссертации;

8.17.3 разработка плана научных публикаций, стажировок;

8.17.4 консультация магистранта с научным руководителем по вопросам планирования, методики, оформления и представления результатов исследования.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К НИРМ (ЭИРМ)

9.1 Требования к НИРМ в научно-педагогической магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9.2 ЭИРМ в соответствии с ОП и академическим календарем будут проходить во 2-ом семестре.

Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

## 10. ОТЧЕТНОСТЬ, АНАЛИЗ НИРМ (ЭИРМ) МАГИСТРАНТА

10.1 Выполнение плана НИРМ (ЭИРМ) магистранта обсуждается на заседании кафедры комиссией. Решение кафедры по выполнению, либо невыполнению плана магистранта отражается в виде заключения в протоколе.

10.2 Результаты НИРМ в конце каждого академического периода (семестра), ЭИРМ в конце академического периода оформляются магистрантом в виде отчета, и по нему в конце выставляется балл. Формы отчетности НИРМ (ЭИРМ): доклады, статьи, стендовые отчеты, видеоматериалы, макеты.

10.3 По результатам выполненной НИРМ (ЭИРМ) научным руководителем оформляется заключение (фактическое выполнение глав, разделов в запланированный срок с учетом их указания в случае отставания). Научный руководитель оценивает показатели выполненной НИРМ (ЭИРМ) магистранта по балльно-рейтинговой системе.

Балл выставляется в конце каждого академического периода (семестр) в соответствии с его ИПРМ и академическим календарем.

10.4 Заключительным итогом научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация/магистерский

проект, разработанные в соответствии с утвержденными на кафедрах методическими указаниями для подготовки магистерских диссертаций.

10.5 Порядок оформления, требования к содержанию и организации процедуры защиты магистерских диссертаций отражены в разработанных и утвержденных на кафедрах методических указаниях для подготовки магистерских диссертаций/проектов.

10.6 Обязательные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерских диссертаций/проектов определяются Положением о магистерской диссертации/проекте.

10.7 Магистерская диссертация/магистерский проект обязательно должны пройти проверку на предмет плагиата.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11.1 Ежегодно по завершении учебного года обучающиеся программ послевузовского образования проходят академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы магистрантов. Академическая аттестация обучающихся проводится на заседании выпускающей кафедры в установленные планом заседаний ОП сроки и оформляются протоколом.

11.2 На аттестации рассматриваются итоги проведенной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающихся, прохождение профессиональных практик, публикация статей или докладов на научно-практической конференции.

## **12. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

<b>12.1 Риски связанные с:</b>	<b>12.2 Действия по предупреждению рисков:</b>
- несоответствием темы научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы профилю ОП;	- утверждение темы диссертации/проекта на заседании кафедры, консультации с научным руководителем и заведующим кафедрой при выборе темы;
- недостаточной научной новизной и практической значимостью работы;	- направление магистранта на обоснование новизны, разработку практических рекомендаций, проведение научных консультаций;
- неиспользованием современных методов и технологий при проведении исследования;	- проведение обучающих семинаров, предоставление методических рекомендаций научным руководителям, обновление исследовательской базы;
- нарушением сроков выполнения ЭИРМ/НИРМ;	- четкое соблюдение академического календаря, регулярный мониторинг сроков со стороны кафедры, организация промежуточного контроля.

## **13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

13.1 Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения Ректора.

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-02  
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Проректор по НИИ	Айбульдинов Е.К.	11.06.2025	
Проректор по ВиСР	Бердигалиулы С.	18.06.2025	
Руководитель УОКиА	Нурбаева М.З.	18.06.2025	
Руководитель ОПКиПО	Байузакова А.С.	18.06.2025	
Руководитель ОУП	Казиева А.Т.	18.06.2025	
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	11.06.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-03  
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Ведущий спец ОПВО	Улекешова А.Б.	18.06.2025	
Специалист ОПВО	Шаббарова Ф.Ф.	18.06.2025	
Зав.кадр. ИнУ	Велибаева С.Х.	08.09.2025	
Зав.кадр. КИЧД	Найманова С.Б.	08.09.2025	
Зав.кадр. ХХИИД	Курманов Н.А.	08.09.2025	
Зав.кадр. ИИС	Бейтмухамбетов С.Б.	08.09.2025	
Зав.кадр. ФУУ	Мухамбетов А.Б.	08.09.2025	
Декан ФУИИТ	Серимбетов Б.А.	08.09.2025	
ТФ декан	Садуақасов М.Б.	08.09.2025	
Зав.кадр. КИЧД	Акиев А.	08.09.2025	
Зав.кадр. ИТ	Жанаралиева	08.09.2025	
Декан ФЭБ	Аманжол Д.К.	08.09.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04  
 (обязательное)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05  
 (обязательное)

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания