



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о профессиональной
практике магистрантов

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-47

Дата введения: «18» июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л. К. Байболова

«18» июня 2025 г.

Положение о порядке действий
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТОВ**
КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-47

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

«18» июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия:

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается ректором личной подписью на титульном листе.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о профессиональной практике магистрантов ПД 21-09.142-2022, редакция № 5 от 28 июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Цель разработки документа.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	5
6. Используемые сокращения.....	5
7. Общие положения.....	6
8. Содержание педагогической практики обучающихся.....	8
9. Содержание исследовательской практики обучающихся.....	8
10.Содержание производственной практики обучающихся.....	9
11. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.....	9
12. Ответственность и полномочия.....	10
13. Конфиденциальность.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	12

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение о профессиональной практике магистрантов КазУТБ-УОП-ППД-8.5/8.6-2025-47

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ и отдел послевузовского образования.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Положение о профессиональной практике АО «Казахского университета технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее - Положение) регламентирует прохождение практики магистрантами и предназначено для всех обучающихся магистратуры.

3.2 Целью Положения является регламентация организации практики обучающихся по программам послевузовского образования в Университета.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК:

4.2 Бюджетный кодекс Республики Казахстан № 171-VIII. от 15.03.2025 года.

4.3 Гражданский кодекс Республики Казахстан № 268- XIII от 27.12.1994 г. с изменениями и дополнениями на 09.04.2025 г.

4.4 Трудовой кодекс Республики Казахстан ЗРК № 414-V от 23.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.5 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.

4.6 Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.7 Закон РК «О противодействии коррупции» № 410-V от 18.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.8 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» ЗРК №171-VI от 04.07.2018г.

4.9 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования № 2 от 20 июля 2022 года с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.

4.10 Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием № 569 от 13 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.

4.11 Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается № 530 от 2 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 13.09.2022 г.

4.12 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования № 152 от 27 мая 2011 года с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.

4.13 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования № 595 от 30 октября 2018 года с изменениями от 24.06.2024 г.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Базы практики	организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
Индивидуальный	план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на

план работы магистранта	весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы
Индивидуальный учебный план	учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
Исследовательская практика	вид практики, направленный на ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов
Профессиональная практика	является обязательной компонентой профессиональной учебной программы высшего образования и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на педагогическую, производственную и исследовательскую.
Педагогическая практика	вид практики, направленной на реализацию теоретических знаний и совершенствование практических умений и навыков работы со студенческой группой и повышение качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации.
Производственная практика	вид практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе, а также освоение передового опыта.

6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ВК	Вузовский компонент
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
ИУП	Индивидуальный учебный план
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ОК	Обязательный компонент
ОПВО	Отдел послевузовского образования
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
ОП	Образовательная программа
ПВО	Послевузовское образование

ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПРК	Представитель руководства по качеству
СМК	Система менеджмента качества
УМС	Учебно-методический совет
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
ЭИРМ	Экспериментально - исследовательская работа магистранта

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В процессе обучения обучающихся по программам послевузовского образования в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования проходят различные виды практик в зависимости от направления обучения.

7.2 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик: педагогическую и исследовательскую.

7.3 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику.

7.4 Прохождение обучающимися профессиональной практики осуществляется в соответствии с учебным планом, академическим календарем, утвержденной программой практики или ИУП и завершается составлением отчета о практике и его защитой на выпускающей кафедре.

7.5 Программы всех видов практик, обучающихся по послевузовскому образованию, разрабатываются выпускающими кафедрами, согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждаются проректором по академическим вопросам.

7.6 Объем кредитов профессиональной практики и их количество определяются Государственными общеобязательными стандартами и рабочими учебными планами по соответствующей ОП.

7.7 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом Ректора университета с указанием сроков прохождения практики, места прохождения практики и закреплением руководителей практики. По каждому виду практики обучающимся назначаются руководители от Университета от предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

7.8 В качестве руководителей практики от университета выступают остепененные преподаватели кафедры.

7.9 Обучающийся при прохождении практики должен:

7.9.1 полностью выполнить программу практики;

7.9.2 вести дневник о прохождении практики;

7.9.3 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

7.9.4 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

7.9.5 участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;

7.9.6 представить по установленной форме отчет, дневник, отзыв-характеристику, подписанные руководителями практики.

7.10 Руководитель практики от университета обязан:

до начала практики организовать необходимую подготовку обучающегося к ее прохождению, проводить консультации в соответствии с программой практики;

7.10.1 осуществлять контроль за прохождением практики;

7.10.2 производить проверку отчета обучающегося о прохождении практики с выставлением соответствующей балл;

7.10.3 представлять на кафедру письменный отзыв о прохождении практики магистранта;

7.10.4 проводить прием защиты отчета обучающегося о прохождении практики.

7.11 Руководитель практики от базы практики обязан:

7.11.1 осуществлять квалифицированное руководство ОП обучающегося и обеспечить каждого обучающегося-практиканта рабочим местом;

7.11.2 давать обучающимся необходимые разъяснения по роду деятельности;

7.11.3 проводить своевременный контроль за ходом выполняемых работ;

7.11.4 руководить практикой в соответствии с программой практики;

7.11.5 дать оценку работе обучающегося за период прохождения практики;

7.11.6 провести инструктаж по технике безопасности труда.

7.12 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся.

7.13 Договор с базами практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

7.14 Выпускающая кафедра обеспечивает обучающегося необходимым пакетом документов для прохождения практики, куда входят: программа прохождения практики, формы отчета, дневника о прохождении практики. Далее регистрирует данную процедуру в соответствующем журнале.

7.15 По итогам профессиональной практики (педагогической, исследовательской, производственной) обучающийся оформляет отчет, который представляет на выпускающую кафедру в недельный срок после окончания практики для проверки и защиты. К отчету обучающегося обязательно прилагается дневник-отчет о прохождении практики и отзыв-характеристика с места прохождения практики, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой.

7.16 После защиты отчета о прохождении практики с выставленной итоговой оценкой и подписями руководителей практики и членов комиссии, отчет хранится в аттестационной папке магистранта в ОПВО согласно утвержденной Номенклатуры дел отдела.

7.17 В случае неявки обучающегося на практику без уважительной причины или получения им по итоговому контролю оценки «неудовлетворительно», обучающийся остается на повторный курс обучения.

7.18 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.19 Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника-отчета (академическая задолженность), при переводе из другого вуза, другой ОП (академическая разница) направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра на платной основе по индивидуальному графику.

7.20 В случае, если обучающиеся выезжают на обучение в рамках академической мобильности в вузы-партнеры практику могут пройти там же или до отъезда/приезда по индивидуальному графику на бесплатной основе.

7.21 Если обучающийся возвращается из академического отпуска и у него образовалась академическая разница по практике, то он проходит ее на бесплатной основе по индивидуальному графику.

8. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Педагогическая практика является объектом подготовки научно-педагогических кадров.

8.2 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Ее содержание направлено на реализацию теоретических знаний и совершенствование практических умений и навыков работы со студенческой группой и повышение качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации.

8.3 Цель педагогической практики заключается в формировании профессиональных и личностных компетенций, необходимых для организации и управления учебно-воспитательным процессом в вузе.

8.4 Основные задачи педагогической практики:

8.4.1 научить использовать современные методы и технологии обучения с учетом специфики преподаваемой науки;

8.4.2 сформировать психолого-педагогические умения организации воспитательной работы со студентами;

8.4.3 развивать профессионально значимые личностные качества будущего преподавателя вуза.

8.5 Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.

8.6 Местом (базами) прохождения педагогической практики выступают выпускающие кафедры университета в соответствии с ОП обучающихся послевузовского образования.

8.7 Педагогическая практика обучающихся проводится под наблюдением закрепленного руководителя с выпускающей кафедры.

8.8 Педагогическая практика оценивается руководителем практики с кафедры на основании представленного обучающимся отчета, содержание и структура которого раскрывается в программе педагогической практики.

9. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Исследовательская практика обучающихся является составной частью образовательной программы послевузовского образования.

9.2 Основное назначение исследовательской практики является привитие обучающимся навыков проведения самостоятельного исследования и использования данных, полученных в ходе исследования.

9.3 Исследовательская практика проводится с целью:

9.3.1 ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;

9.3.2 получения практических навыков в проведении самостоятельной научно-исследовательской работы;

9.3.3 написания на должном уровне диссертации/проекта.

9.4 Основные задачи исследовательской практики:

9.4.1 закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин по программам послевузовского образования;

9.4.2 овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;

9.4.3 изучение обучающимися современной методологии научного исследования;

9.4.4 изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;

9.4.5 обучение составлению инструментария для проведения исследования и собирания эмпирического материала;

9.4.6 организация проведения научного исследования обучающимися в соответствии с современной методологией науки и логики в проведении научного исследования;

9.4.7 активизация и стимулирование творческого подхода обучающихся к проведению научного исследования;

9.4.8 овладение письменными и устными коммуникациями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;

9.4.9 привитие навыков публичного выступления.

9.5 Исследовательская практика у магистрантов проводится по месту выполнения диссертации.

9.6 Исследовательская практика проводится в соответствии с программой практики, рассмотренной на заседании кафедры.

9.7 Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

9.8 Руководство исследовательской практикой обучающихся осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося и руководитель с места практики.

10. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Производственная практика является составной частью образовательной программы профильной магистратуры.

10.2 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика или теоретического обучения в целом.

10.3 Производственная практика обучающихся направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

10.4 Основные задачи производственной практики:

10.4.1 совершенствование профессиональных умений и навыков;

10.4.2 овладение передовыми методами профессиональной деятельности;

10.4.3 приобретение организаторского опыта;

10.4.4 овладение основными навыками современной управленческой деятельности (планирование деятельности подразделения, решение проблем, принятие управленческих решений, контроль процессов и результатов деятельности).

10.5 Производственная практика проводится в соответствии с программой практики, рассмотренной на заседании кафедры.

10.6 Местом прохождения практики могут выступать предприятия, учреждения и организации различных форм собственности, соответствующие профилю обучаемой образовательной программы.

11. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

11.1 Риски связанные с:	11.2 Действия по предупреждению рисков:
- несоблюдением сроков прохождения практики и несвоевременное оформление отчетных документов;	- составление четкого графика практики и доведение его до сведения обучающихся; - назначение ответственных лиц за контроль сроков; - еженедельный мониторинг выполнения студентами требований к отчетности.
- отсутствием договоров с базами практики в установленный срок;	- подготовка и заключение договоров за 1 месяц до начала практики; - контроль со стороны выпускающих кафедр и ОПВО за соблюдением сроков;

	- ведение реестра всех действующих договоров.
- несоответствием базы практики профилю подготовки и требованиям ОП;	- предварительная проверка организаций перед подписанием договоров; - работа только с утвержденными, аккредитованными базами; - заключение договора с приложением перечня обязанностей и требований к базе.
- формальным подходом со стороны руководителей практики (от вуза и от организации);	- проведение инструктажа и методических семинаров для руководителей практики; - введение шаблонов отчетов, отзывов и чек-листов контроля практики; - привлечение к оценке практики независимых членов кафедры или комиссии.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1 Положение утверждается решением Ректора Университета и вводится в действие со дня утверждения.

12.2 За исполнение, функционирование Положения ответственность несут руководители практик и научные руководители магистрантов, заведующие выпускающих кафедр.

12.3 Внесение изменений и дополнений к данному Положению осуществляется по мере необходимости с учетом принятия новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Положение является внутренним нормативным документом Университета, не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора.

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-02
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Проректор по НИИ	Айбульдинов Е.К.	18.06.2025	
Проректор по ВиСР	Бердигалиұлы С.	18.06.2025	
Руководитель УОКиА	Нурбаева М.З.	18.06.2025	
Руководитель ОПКиПО	Байузакова А.С.	18.06.2025	
Руководитель ОУП	Казиева А.Т.	18.06.2025	
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	18.06.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-03
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Бердигалиұлы С.	Бердигалиұлы С.	18.06.2025	
ст. преподаватель ОПВО	Жадыра А.А.	18.06.2025	
Зав. кафедрой ЭИТ	Алибаева Г.К.	08.09.2025	
Зав. кафедрой ТехИ	Кабанова Н.Б.	08.09.2025	
Зав. кафедрой ХИТ	Курбанов К.У.	08.09.2025	
Зав. кафедрой ТИС	Вайтукешов С.В.	08.09.2025	
Зав. кафедрой Физ	Мухомов А.Б.	08.09.2025	
Декан ФИИСТ	Сермидеев О.А.	08.09.2025	
Декан ФФ	Садуаки М.Э.	08.09.2025	
Зав. кафедрой МИТ	Алишев Р.М.	08.09.2025	
Зав. кафедрой ИТ	Дамаркеев А.А.	08.09.2025	
Декан ФЭБ	Морис М.К.	08.09.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания