



АО «Каззахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура

Оценка качества учебных занятий

МС ISO 9000:2015

МС ISO 9001:2015

МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОКиА-ДП-8.5.1-2025-18

Дата введения «18» июня 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Л.К. Байболова
«18» июня 2025 г.

Документированная процедура
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
КазУТБ-УОКиА-ДП-8.5.1-2025-18

Астана, 2025

Версия: 1.0

КЭ: 18-40KиД

Регистрационный № 951-1018-18 по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящая ДП разработана Управлением обеспечения качества и аккредитации АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Настоящая ДП утверждается Ректором АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» личной подписью на титульном листе.

Настоящая ДП является обязательной для всех структурных подразделений АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

Периодическая проверка настоящей ДП производится руководителем Управления обеспечения качества и аккредитации с периодичностью не реже одного раза в три года.

Изменения к настоящей ДП вносятся по результатам ее применения в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» или при изменении требований документов.

Введено впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документ	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	4
6. Используемые сокращения	6
7. Общие положения и описание процедуры	6
8. Описание процедуры оценки качества учебных занятий	7
9. Характеристика показатели качества учебные занятия	8
10. Итоговая оценка качества проведения занятия	9
11. Документированная информация и отчетность по процессу	9
12. Ответственность и полномочия	10
13. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	11
14. Антикоррупционное положение	11
15. Конфиденциальность	11
16. Заключительные положения	11
Приложения	12
Лист оценки качества занятия	12
Декларация о неразглашении	14
График проверок	15
Лист согласования Ф. УОКиА-7.5-2025-07-02 (обязательное)	16
Лист ознакомления Ф. УОКиА-7.5-2025-07-03 (обязательное)	16
Лист регистрации изменений Ф. УОКиА-7.5-2025-07-04 (обязательное)	17
Лист учёта периодических проверок Ф. УОКиА-7.5-2025-07-05 (обязательное)	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Документированная процедура «Оценка качества учебных занятий» КазУТБ – УОКиА – ДП – 8.5.1 – 2025 - 18

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление обеспечения качества и аккредитации

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящая ДП устанавливает единый порядок проведения регулярного систематического оценивания и улучшения качества учебных занятий и профессиональной деятельности преподавателя с учётом политики и целей в области качества предоставляемых образовательных услуг и принятия решений руководством по их непрерывному улучшению.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования».

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению.

4.4 МС ISO 27001:2022 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита персональных данных – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования».

4.5 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г., (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.06. 2025 года).

4.6 Трудовой Кодекс РК от 23.11.2015 № 414 –V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.06.2025г.)

4.7 . Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова».

4.8 Программа развития АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на 2024- 2029 гг.,

4.9 ДП «Кадровая политика» АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

4.10 КазУТБ-УОКиА-ИКП-5.3/9.3-2025-26 «Альбом информационных карт процессов»;

4.11 КазУТБ-УОКиА-ДП- 7.5-2025-20-05.01 «Документированная информация»;

4.12 Политика в области качества, утвержденная советом директоров от 19.04.2024, протокол № 2.

4.13 Политика противодействия коррупции АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

4.14«Руководство к стандартам для внутреннего обеспечения качества высшего и послевузовского образования» АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

4.15 КазУТБ-УОКиА-ДП-10.2-2025-19 «Несоответствия и корректирующие действия»

4.16 «Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

4.17 Внутренние нормативные документы АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Антикоррупционная политика АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»	- правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».
Анализ риска	– процесс понимания характера риска и определения уровня риска.
Влияние риска	– влияние на достижение целей организации образования реализовавшегося риска.
Документированная информация	- информация, управлять и поддерживать которую должна организация, и носитель, на котором она содержится.
Карантин	- комплекс ограничительных и режимных противоэпидемических

	мероприятий, направленных на ограничение контактов инфицированного или подозреваемого в инфицированности лица, животного, груза, товара, транспортного средства, населенного пункта, территории, районов, областей и т.д.
Контроль качества	- часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены.
Корректирующее действие	- действие, для устранения причины несоответствия и предотвращения его повторения.
Коррупционный риск	- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Мониторинг качества преподавания	- постоянный процесс отслеживания соответствия результатов деятельности преподавателя и его достижений требованиям нормативных документов.
Несоответствие	- невыполнение требования.
Образовательный процесс	- процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности
Оценка	- выраженное в числовом выражении мнение проверяющего лица об уровне знаний и качестве работы.
Политика	- намерения и направление развития организации, официально сформулированные высшим руководством.
Постоянное улучшение	- повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.
Процедура	- установленный способ выполнения работы или процесса.
Процесс	- совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которая использует входы для производства запланированных результатов.
Риск	- влияние неопределенности на цели.
Результативность	- степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты.
Система менеджмента качества	- часть менеджмента, нацеленная на качество
Удовлетворенность потребителя	- восприятие потребителем степени удовлетворения его ожиданий.
Улучшение	- деятельность по улучшению показателей деятельности.
Управление рисками	- процесс разработки и выполнения управленческих решений, призванных максимально снизить возможность наступления негативного результата и свести к минимуму возможные потери, связанные с его реализацией.

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
КазУТБ-УОКиА-ИКП-5.3/9.3-2025-26	«Альбом информационных карт процессов»
КазУТБ-УОКиА-ДП-7.5-2025-07	Документированная процедура «Документированная информация»
КазУТБ-УОКиА-	Документированная процедура «Несоответствия и

ДП-10.2-2025-19	корректирующие действия»
ДП	Документированная процедура
КД	Корректирующие действия
КРК	Комитет ректорского контроля
МС	Международный стандарт
Настоящая ДП	Документированная процедура «Оценка качества учебных занятий» КазУТБ-УОКиА-ДП-8.5.1-2025-18
НД	Нормативный документ
НиИ	Наука и инновации
НМК	Научно-методическая комиссия
НМС	Научно-методический совет
Обучающиеся	Обучающиеся дневной формы обучения бакалавриата и магистратуры.
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Проректор по АВ	Проректор по академическим вопросам
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурное подразделение
ТСО	Технические средства обучения
УИТ	Управление информационных технологий
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
УОП	Управление образовательных программ
УПиКС	Управление правовой и кадровой службы
ФИО	Фамилия, имя, отчество

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Настоящая ДП определяет цель, задачи, критерии, основные требования и последовательность реализации оценки качества учебных занятий, а также регламентирует взаимоотношения СП и должностных лиц, участвующих в учебном процессе.

7.2 Требования ДП распространяются на деятельность СП, участвующих в учебном процессе.

7.3 Процедуру оценки качества учебных занятий проходит весь ППС АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

7.4 Количество контрольных посещений определяется, из расчета одно посещение в семестр на одного преподавателя.

7.5 Членам КРК необходимо вести контроль посещений ППС для обеспечения полного охвата проверками всех ППС.

7.6 При планировании посещений ППС, проверяющие (члены КРК, проректоры, руководитель УОП, руководитель ОПО, руководитель УОКиА,) должны согласовывать с заведующими кафедрами ФИО проверяемых ППС, чтобы избежать повторной проверки одного и того же ППС, после каждой проверки требуется сразу заполнять «Лист оценки качества занятий» по форме **Ф.УОКиА-8.5.1-2025-18-01**.

7.7 При наличии существенных замечаний к качеству проведения занятий, количество контрольных посещений занятий данного преподавателя может доходить до 3-х (через определенные промежутки времени). При неудовлетворительной оценке качества учебных занятий во время дополнительных контрольных посещений, выносится вопрос о соответствии преподавателя занимаемой должности, заполняется «Журнал регистрации несоответствий и КД» **Ф.УОКиА-10.2-2025-19-01**.

7.8 Членов КРК назначают деканы, предварительно согласовав с Ректором.

Состав членов КРК АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на учебный год оформляется приказом Ректора по проекту руководителя УОКиА. Члены КРК не должны осуществлять

проверки по графику ВЗП кафедры, на которой они работают и факультета.

7.9 После выхода приказа о составе КРК на учебный год, руководитель ОМКО составляет «График проверок КРК на учебный год» и доводит до сведения членов КРК и всех заинтересованных лиц по форме **Ф. УОКиА-8.5.1-2025-18-03**.

8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

8.1 **Цель, задачи, основные понятия.** Оценка качества учебных занятий проводится с целью установить:

8.1.1 обеспеченность ОП эффективной реализацией и создание благоприятной среды обучения для обучающихся;

8.1.2 соответствие требуемым компетенциям, навыкам и знаниям, получаемым по результатам обучения освоения ОП;

8.1.3 ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по программе;

8.1.4 оценку образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.

8.2 **Задачи контроля учебных занятий:**

8.2.1 сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»;

8.2.2 оказание методической помощи педагогическим работникам АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» в образовательном процессе;

8.2.3 систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;

8.2.4 контроль соблюдения ППС научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам образовательного процесса;

8.2.5 своевременное реагирование на сигналы обучающихся о недобросовестном отношении преподавателя к проведению занятий или неправомерных действий преподавателя по отношению к обучающимся.

8.3 **Задачи поставленные при оценке качества учебных занятий, должны учитывать:**

8.3.1 беспристрастность всех участников проверки: все лица, вовлеченные в деятельность оценки качества занятий, компетентны, действуют профессионально и соблюдают этику;

8.3.2 проверяемый и проверяющий имеют механизмы обратной связи, что ведет к постоянному совершенствованию его работы;

8.3.3 использование методического материала;

8.3.4 нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

8.3.5 невмешательство в ход учебного процесса с возможностью обсуждения и анализа на заседаниях кафедр.

8.3.6 изменяющиеся потребности общества;

8.4 **Основные понятия оценки качества учебных занятий:**

8.4.1 соблюдение принципов, стратегического направления, миссии и цели АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»;

8.4.2 учитывать студентоцентрированность при организации учебной программы;

8.4.3 оценивать содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

8.5 **Контрольные посещения учебных занятий ППС необходимо осуществлять в следующем порядке:**

8.5.1 проректор по АВ, проректор по НиИ – не менее **1-го** посещения в семестр;

8.5.2 представители КРК - не менее **4-х** посещений за семестр;

8.5.3 декан факультета – не менее **2-х** посещений за семестр;

8.5.4 заведующий кафедрой – не менее **3-х** посещений за семестр;

8.5.5 руководители УОП, ОПО, УОКиА, МО – не менее **2-х** посещений за семестр.

8.6 Критерием оценки качества учебных занятий являются средние квалификационные

показатели оценки качества лекции, практического занятия, лабораторного занятия (Ф. УОКиА-8.5.1-2025-18-01).

8.7 **Контроль оценки качества учебных занятий состоит из следующих этапов:**

8.7.1 планирование точек контроля;

8.7.2 подготовка контролирующего к посещению занятий;

8.7.3 присутствие на занятии и анализ его результатов;

8.7.4 разбор проведенного занятия с преподавателем в присутствии заведующего кафедрой (декана факультета);

8.7.5 оформление результатов контроля в листах оценки качества и карточке контроля учебного процесса;

8.7.6 при необходимости заполнение «Журнала регистрации несоответствий и КД» Ф.УОКиА-10.2-2025-03-01;

проверка выполнения предложений и рекомендаций по его итогам.

8.8 Результаты контроля оценки качества учебных занятий фиксируются в протоколе заседаний кафедры / факультета.

8.9 По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

8.10 Средний балл проверки качества учебных занятий в течение учебного года по каждому преподавателю учитывается при определении профессионального рейтинга ППС и его избрании по конкурсу.

9. ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

9.1 Основными характеристиками, по которым оцениваются занятия, являются:

- содержание и методика проведения занятия;
- педагогическая деятельность преподавателя;
- научно-практическая работа преподавателя;
- обратная связь и результативность;
- комментарии по занятию.

9.2 Основными характеристиками, предъявляемыми к ППС АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», по которым оценивается качество занятия, являются:

- профессиональная компетентность;
- качество учебной деятельности и методики;
- соблюдение кодекса чести ППС;
- академическая честность.

9.3 Для оценки характеристик рекомендуется использовать «оценивание».

Максимальный балл оценивания - равен 10 – 100% удовлетворен в полной мере, оцениваемый не имеет замечаний к педагогической деятельности.

Минимальный балл оценивания - равен 1- 10% неудовлетворенность совсем, оцениваемый не соответствует требованиям и компетенциям, а также критериям.

Оценивание в баллах	Оценивание в процентах	Эквивалент
1 балл	10%	Плохо
2 балла	20%	
3 балла	30%	Не удовлетворительно
4 балла	40%	
5 баллов	50%	Удовлетворительно
6 баллов	60%	
7 баллов	70%	Хорошо
8 баллов	80%	
9 баллов	90%	Отлично
10 баллов	100%	

10. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

10.1 По результатам оценки используется следующая 10-бальная или % система оценки качества учебных занятий по уровням:

- 10-9 баллов 100-90% (отлично) – высокий уровень;
- 8-7 баллов 80-70% (хорошо) – достаточно высокий уровень;
- 6-5 балла 60-50% (удовлетворительно) – недостаточно высокий уровень;
- 4-3 балла 40-30% (неудовлетворительно) – низкий уровень.
- 1-2 балла 20-10 % (плохо) – критерии не соответствуют ожиданиям

11. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЦЕССУ

11.1 По окончании проверки проверяющий (члены КРК, проректора, руководители: УОП, УОКиА) вносят результаты проверок в форму «Лист оценки качества занятия» по **форме Ф. УОКиА-8.5.1-2025-07-01**.

11.2 Все члены КРК в начале учебного года подписывают «Декларацию о неразглашении данных» по форме Ф. УОКиА-8.5.1-2025-07-02, которая потом хранится в УОКиА.

11.3 Руководитель ОМКО составляет «График проверок КРК на учебный год», согласовывает с руководителем УОКиА и доводит до сведения членов КРК и всех заинтересованных лиц по **форме Ф. УОКиА-8.5.1-2025-18-03** через корпоративную почту.

11.4 Отчетность

11.5 Руководитель ОМКО анализирует результаты проверок занятий, анкетирования обучающихся и составляет отчетность два раза в учебный год (за первое полугодие и учебный год).

11.6 Отчет по оценке качества учебных занятий согласовывается с проректором по АВ, с руководителем УОКиА, подписывается у ректора и рассылается на корпоративную почту всем СП, участвующим в оценке качества учебных занятий.

11.7 Отчеты по оценке качества учебных занятий хранятся в ОМКО.

11.8 УИТ техническая поддержка процесса оценки качества занятий.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> - согласование состава КРК (приказ); - информирование руководства о результатах контроля качества образовательного процесса и предпринятых мерах; - утверждение отчетности по оценке качества занятий.
Проректора	<ul style="list-style-type: none"> - применение исключительно актуализированной документированной информации СМК; - осуществление проверок (выполнение плана) и своевременное оформление результатов контроля в электронной форме Ф. УОКиА-8.5.1- 2025-18-01. - ознакомление с результатами проверок (данные в электронной форме, отчеты) и принятие необходимых мер по устранению недостатков.
УОКиА	<ul style="list-style-type: none"> - актуализация документированной информации СМК УОКиА; - проверка документированной информации СМК СП на соответствие требованиям стандартов в области качества; - регистрация контрольных экземпляров, архивирование документированной информации СМК; - координация деятельности КРК по оценке качества учебных занятий; - актуализация приказа по формированию состава КРК на учебный год; - анализ результатов проверок и отчетность (2 раза в учебный год).
Деканы факультетов и Зав. кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> - применение исключительно актуализированной документированной информации СМК; - ознакомление с результатами проверок (электронная форма, отчеты); - обсуждение результатов проверок ППС на заседаниях кафедры, организация контроля над выполнением плана КД по устранению несоответствий.
Члены КРК	<ul style="list-style-type: none"> - применение исключительно актуализированной документированной информации СМК; - осуществление проверок по Графику проверок КРК на учебный год (Ф.УОКиА-8.5.1-2025-18-03); - своевременное оформление результатов контроля в электронной форме Ф. УОКиА-8.5.1-2025-18-01; соблюдение Декларации о неразглашении данных по форме Ф. УОКиА-8.5.1-2025-18-02.
Руководители УОП и УОКиА,	<ul style="list-style-type: none"> - применение исключительно актуализированной документированной информации СМК; - осуществление проверок (выполнение плана) и своевременное оформление результатов контроля в электронной форме Ф. УОКиА-8.5.1-2025-18-01; - принятие мер по улучшению деятельности.
УИТ	<ul style="list-style-type: none"> - применение исключительно актуализированной документированной информации СМК; - техническая поддержка процесса оценки качества занятий (создание электронной формы); - оказание практической помощи при обобщении результатов проверок, анкетирования.

13. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

13.1 Риски связанные с процессом:	13.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> - несоответствующей идентификацией документированной информации; - ненадлежащим управлением документированной информацией; - несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информацией; - отсутствием проведения постоянного мониторинга по проверкам качества занятий. - риск не заполнения листов оценки качества занятий - риск искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в анкетах за вознаграждение 	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную и практическую помощь сотрудникам СП/кафедрам по идентификации документированной информации; - своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность, размещение на сайте и информационных стендах только в PDF формате электронных версий, утвержденной документированной информации; - еженедельный мониторинг по проверкам; - ознакомление с результатами проверок (электронная форма, отчеты) - создать чат «КРК» для оперативного информирования. - осуществление контроля со стороны ведущего специалиста

14. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

14.1 В целях соответствия требованиям международного стандарта МС ISO 37001:2016 в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» проводится оценка качества учебных занятий.

Оценка направлена на обеспечение прозрачности, объективности и исключение коррупционных рисков в процессе контроля качества образовательной деятельности.

Результаты анализа используются для выявления нарушений, принятия корректирующих мер и повышения эффективности антикоррупционной политики в сфере образования.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1 Настоящая документированная процедура является внутренним ВНД АО «КазУТБ им. К.Кулажанова». и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора.

При проверке качества занятий, все проверяющие должны соблюдать СМК.

К началу проверки членам КРК необходимо подписать декларацию о неразглашении информации всех заинтересованных сторон.

В случае несоблюдения порядка проведения контроля проверяющими баллы не будут учтены для обеих сторон.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1 Результаты контроля оценки качества учебных занятий в АО КазУТБ им. К.Кулажанова» обсуждаются на заседаниях НМС АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

Результаты контроля оценки качества учебных занятий учитываются при определении общего профессионального рейтинга ППС АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и установлении надбавок к базовому должностному окладу.

Вопросы, не регламентированные настоящей ДП, регулируются в соответствии с действующим законодательством РК и НД АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Ф. УОКиА-8.5.1-2025-18-01(обязательное)

ЛИСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____

№ аудитории и корпуса _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия (лекция, практика, лабораторная, семинар) _____

Формат проведения занятия (дистанционное занятие с использованием системы ZOOM или в традиционном очном формате): _____

Тема занятий _____

Дата и время посещения _____

Факультет _____ Группа _____

Кол-во обучающихся _____ из них присутствует _____

Учебный год 20__-20__

Оцените качество проведения занятия по указанным ниже критериям, поставив напротив каждого показателя «+» в той графе, которая соответствует вашей оценке.

№	Критерии оценки эффективности занятия	Посещение занятия									
		10-100%	9-90%	8-80%	7-70%	6-60%	5-50%	4-40%	3-30%	2-20%	1-10%
		высокий уровень	достаточно высокий уровень	недостаточно высокий уровень	низкий уровень	критерий не соответствует ожиданиям					
1. Оценка содержания и методики проведения занятия											
1.1	Соответствие темы и содержания занятия syllabusу										
1.2	Системность и логическая последовательность в содержании материала										
1.3	Содержание и изложение учебного материала										
1.4	Организация самостоятельной работы обучающихся										
1.5	Использование эффективных методов контроля хода занятия и результатов выполнения заданий обучающимися										
1.6	Рациональность использования времени на изучение учебных вопросов										
1.7	Преподавание дисциплины на языке обучения (казахском, английском, русском)										
2. Оценка педагогических данных преподавателя											
2.1	Использование приемов поддержания внимания обучающихся и										

ДЕКЛАРАЦИЯ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

« _____ »
(наименование должности, кафедры, факультет)

понимаю, что в соответствии с ДП «Оценка качества учебных занятий» КазУТБ-УОКиА-ДП 8.5.1- 2025-18 (КазУТБ-УОКиА-ДП-8.5.1-2025-18-02), получаю доступ к данным, после проверки в качестве члена КРК по Приказу № _____ от ____ г.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением данных о качестве преподавания ППС АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

Я обязуюсь соблюдать правила при проверке учебных занятий:

- беспристрастность при проверке;
- соблюдение кодекса чести ППС;
- академическую честность;
- требования СМК.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с настоящей ДП.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

ГРАФИК ПРОВЕРОК КРК НА 20__ - 20__ уч.г.

№	Члены Комитета Ректорского Контроля (КРК)	Проверяемые кафедры
Технологический факультет:		
1		
2		
.....		
Факультет инжиниринга и информационных технологий:		
1		
2		
.....		
Факультет экономики и бизнеса:		
1		
2		
.....		

Примечание:

Проверяющий должен посетить **не менее 8 учебных занятий** в течении учебного года, т.е. 4 занятия в первом полугодии и 4 во втором полугодии. При планировании посещений ППС, проверяющие должны согласовывать с заведующими кафедрами Ф.И.О. проверяемых ППС, чтобы проверки не повторялись.

Руководитель ОМКО

ФИО

Согласовано:

Проректор по АВ

ФИО

Руководитель УОКиА

ФИО

«__» _____ 20__ г.

