

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Утверждаю
Президент–ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор
Байбеков С.Н.
«31» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (БАКАЛАВРИАТ)

Астана - 2023

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с Отделом практики и трудоустройства

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, доктор PhD, Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, доктор PhD, Жамангарин Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ на основании решения Ученого совета № 3 протокола от « 31 » октября 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел практики и трудоустройства

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положение о профессиональной практике (бакалавриат)» ПД 10-09.60-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	6
5 Ответственность и полномочия	6
6 Общие положения	6
7 Задачи и содержание профессиональных практик	8
8 Организация и проведение профессиональных практик	10
9 Права и обязанности студентов-практикантов	11
10 Изменения	12
11 Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А Лист согласования	13
Приложение Б Лист ознакомления	14
Приложение В Лист регистрационных изменений	15
Приложение Г Лист учета периодических проверок	16

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о профессиональной практике (далее - Положение) в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее АО «КазУТБ») определяет требования к организации и проведению профессиональной практики обучающихся по кредитной технологии обучения (бакалавриат).

1.2 Изменения к настоящему Положению разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «Казахского университета технологии и бизнеса» или при изменении требований нормативных документов, на основании которых оно разработано.

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция Республики Казахстан	30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-IV от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 04.09.2023 г.
3	Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
4	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 10.09.2023 г.
5	Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
6	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
7	Закон РК «О некоммерческих организациях»	№142-II от 16.01.2001 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
8	Закон РК «Об акционерных обществах»	№415- II от 13.05.2003 г.	с изменениями и дополнениями на 30.12.2022 г.
9	Закон РК «О коммерциализации научной и (или) научно-технической деятельности»	№381-V от 31.10.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

10	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 20.07.2022 г. №2.	С изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
11	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 31.10.2018 г. №595	с изменениями и дополнениями на 12.10.2023 г.
12	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения высшего и послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 20.04.2011 г. №152	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
13	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
14	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
15	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11.2016 г.	
16	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок	31.03. 2015 г. № 253	с изменениями и дополнениями на 07.07.2021 г.

3.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Базы практики	Организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
Профессиональная практика	Является обязательной компонентой профессиональной учебной программы высшего образования и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенции, а также освоение передового опыта. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.
Учебная практика	Направлена на знакомство обучающегося с направлениями деятельности Казахского университета технологии и бизнеса, образовательными программами, реализуемыми Казахским университетом технологии и бизнеса, обучаемой специальностью, видами функциями и задачами будущей профессиональной деятельности. Назначением данного вида практики является получение студентами первичных представлений о технологии и структуре производства.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Производственная (технологическая) практика	Вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим дисциплинам путем практического выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение навыков, ключевых компетенций, передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности.
Преддипломная практика	Вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
МНнВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстана
РГ	Рабочая группа
УМО	Учебно-методический отдел
ОПнТ	Отдел практики и трудоустройства
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОП	Образовательная программа
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика
ПД	Преддипломная практика

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Утверждает настоящее Положение Президент-ректор АО «КазУТБ»

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении несет руководитель Отдела практики и трудоустройства

5.3 Ответственность за разработку требований настоящего Положения, их соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 9001:2015 несет руководитель отдела ООКиА, руководитель ОПнТ.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Цель разработки документа – установка единых требований к организации и проведению профессиональной практики обучающихся по кредитной технологии обучения (бакалавриат).

6.2 Профессиональная практика обучающихся является составной частью образовательных программ подготовки кадров. Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

6.3 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров. Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. АО «КазУТБ» разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики, определения организаций в качестве баз практики.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

6.4 Положение регламентирует организационную, учебно-методическую деятельность АО «КазУТБ» по организации и проведению профессиональной практики обучающихся всех групп образовательных программ на протяжении всего срока обучения, направленной на закрепление результатов теоретического обучения, направленной на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение и развитие практических навыков и компетенций, связанных с профессиональной деятельностью, а также освоение инновационных подходов, технологий и стратегий обучения и воспитания.

6.5 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

6.6 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6.7 Форма договора на проведение профессиональной практики определяется образовательной программой. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами.

6.8 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

6.9 Профессиональная практика проводится на соответствующих предприятиях (в организациях) и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

6.10 Для проведения профессиональной практики организации образования на договорной основе определяют предприятия (организации) в качестве баз практики, утверждают согласованные с ними программы и календарные графики прохождения практики.

6.11 В договорах определяются обязанности и ответственность организаций образования, предприятий (организаций), являющихся базами практики, и обучающихся.

6.12 Договоры с предприятиями (организациями), являющимися базами практики, заключаются на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся.

6.13 Содержание и база профессиональной практики определяются в соответствии с профилем специальности и содержанием образовательной программы.

6.14 К компетенции АО «КазУТБ» относятся разработка и утверждение правил организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики.

7. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК

7.1 Учебная (ознакомительная) практика

7.1.1 Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

7.1.2 Программы учебной (ознакомительной) практики и методические указания разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

7.1.3 Целью учебной (ознакомительной) практики обучающихся высших учебных заведений является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

7.1.4 Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности АО «КазУТБ»;
- 2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

7.1.6 Учебная (ознакомительная) практика проводится в АО «КазУТБ» с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

7.2 Производственная практика

7.2.1 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена производственная практика, или теоретического обучения в целом.

7.2.2 Производственная практика предусматривается и для обучающихся выпускных курсов, сдающих комплексные экзамены.

7.2.3 Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

7.2.4 Основными задачами производственной практики являются:

- 1) изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского и профессионального опыта;
- 5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- 6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

7.2.5 Программа производственной практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

7.2.6 Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю обучаемой специальности (или родственные организации).

7.2.7 Выпускающая кафедра заключает договоры с базами практики в соответствии с утвержденной формой договора на проведение профессиональной практики обучающихся. Договоры с базами практики должны быть заключены не позднее, чем за 1 месяц до начала срока прохождения практики.

7.2.8 Продолжительность и период производственной практики устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

7.2.9 При производственной необходимости практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

7.2.10 Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики, в соответствии с ее программой, и обеспечивает практикантам безопасные условия труда на рабочем месте.

7.3 Преддипломная практика

7.3.1 Преддипломная практика предусматривается для подготовки и написания дипломной работы (проекта).

7.3.2 Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

7.3.3 Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);

2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

7.3.4 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (работы).

7.3.5 По отдельным специальностям преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

7.3.6 Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта); в исключительных случаях, ведущие преподаватели кафедры.

7.3.7 Продолжительность и период преддипломной практики определяется количеством академических часов или кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) и согласно графику учебного процесса АО «КазУТБ».

7.3.8 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломного проекта (работы) и оформляются соответствующим образом.

7.3.9 По итогам преддипломной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

7.3.10 Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАКТИК

8.1 Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку студент.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

8.2 Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик бакалавриата, которые утверждаются решением Комиссии по обеспечению качества факультета и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

8.3 Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др.

8.4 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

8.5 Договоры с базами практик заключаются выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденной формой договора на проведение профессиональной практики обучающихся регистрируются и хранятся в ОПиТ. Договор с базами профессиональной практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

8.6 В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели выпускающих кафедр, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

8.7 Назначенный заведующим выпускающей кафедрой, сотрудник, несет ответственность за организацию и проведение профессиональной практики:

- за два месяца до начала практики представляет предприятию (организации) программу профессиональной практики обучающихся, календарный график для согласования прохождения профессиональной практики и количество обучающихся в разрезе групп специальностей;

- за неделю до начала профессиональной практики представляет предприятию (организации) список обучающихся, направляемых на практику согласно приказу Президент-ректора АО «Казахский университет технологии и бизнеса» о прохождении профессиональной практики.

8.8 За два месяца до начала практики протоколом заседания выпускающей кафедры, утверждаются базы прохождения профессиональных практик студентов и их руководители.

8.9 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом Президент-ректора АО «Казахский университет технологии и бизнеса» с указанием сроков, места прохождения и руководителя практики. Проект приказа вносится руководителем ОПиТ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

8.10 ОПиТ оформляет договоры с базами практик, обеспечивает выпускающие кафедры необходимым количеством бланков (форма договора на проведение профессиональной практики, дневник профессиональной практики студента, лист направления и уведомления о прохождении практики) согласно контингента.

8.11 Руководитель практики на выпускающей кафедре до начала практики организует необходимую подготовку студентов к практике:

- проводит собрания и консультации в соответствии с программой практики специальности;

- выдает руководителям практик от университета договоры на практику студентов с фиксированием в журнале регистрации;

- выдает студентам лист направления и уведомления о прохождении практики;

- проводит установочную и отчетную конференции: установочную – за 3-5 дней до начала практики, отчетную – в течение 3-5 дней после окончания практики;

- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

- производит проверку отчетов обучающихся по практике;
- проводит прием защиты отчетов по практике;

8.12 Для проверки качества отчетов и дневников практики на выпускающей кафедре по представлению заведующего кафедрой формируется комиссия из состава ППС кафедры. Протокол результатов заседания комиссии по проверке отчетов и дневников практики студентов прилагается к сводному отчету руководителя практики.

8.13 Отчет практики проверяется руководителем и защищается студентом перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок в соответствии с нормативами.

8.14 Отчет по итогам практики в ОПиТ сдается не позже 3-5 дней после окончания практики. ОПиТ проверяет соответствие отчетов практикантов нормативным требованиям.

8.15 Ответственный по практике на выпускающей кафедре сдает в ОПиТ сводный отчет за учебный год по всем видам практики.

8.16 Отчеты студентов о прохождении практики, дневники профессиональной практики студентов, направления и уведомления о прохождении практики хранятся в течение года, подлежат списанию и уничтожению. Уничтожение актируется комиссией.

8.17 Председатель комиссии – заведующий кафедрой, члены ППС кафедр согласно приказа Президент-ректора.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

9.1 Студенты при прохождении профессиональных практик имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практик, методистам; пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета; вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

9.2 Практиканты обязаны:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики, вести дневник профессиональной практики студента;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;
- представить руководителю практики отчет, дневник профессиональной практики студента, подписанный руководителем от предприятия и заверенный печатью базы практики о выполнении всех заданий.

9.3 В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Студенты, работа которых на практике признана неудовлетворительной, считаются не выполнившими учебный план. По решению руководителей практики им может назначаться повторное ее прохождение.

10. ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение может быть пересмотрено при изменении нормативных документов и требований к организации и проведению профессиональной практики обучающихся.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

10.2 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованиями СМК.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

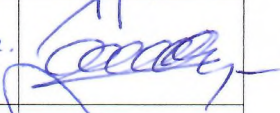
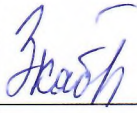
11.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ООКиА несет руководитель ОПиТ.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Приложение А
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д. С.	20.10.2022г.	
2	Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С. А.	20.10.2022г.	
3	Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А. А.	20.10.2022г.	
4	Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	20.10.2022г.	
5	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	20.10.2022г.	
6	Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	20.10.2022г.	
7	Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	20.10.2022г.	
8	Руководитель отдела по международным отношениям	Абдыкаримова С.З.	20.10.2022г.	
9	Руководитель отдела науки инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	20.10.23г.	
10	Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	20.10.23г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Приложение В (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10/1-02.108-2022	
Положение о профессиональной практике (бакалавриат)	Редакция 4	

Приложение Г (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]