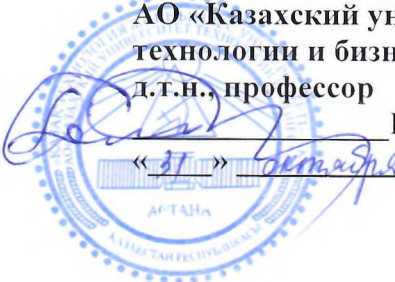


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

Утверждаю
 Президент–ректор
 АО «Казахский университет
 технологии и бизнеса»
 д.т.н., профессор Байбеков С.Н.
 «27» октября 2023 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ **ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ПРАКТИКИ**

Астана - 2023

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
 Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Рабочей группой (РГ) совместно с Отделом практики и трудоустройства

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, доктор PhD, Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, доктор PhD, Жамангарин Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ на основании решения Ученого совета № 3 протокола от «31» сентября 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел практики и трудоустройства

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Методические указания по разработке программы профессиональной практики» МУ 10-09.06-2022. №5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящие Методические указания не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	6
5 Ответственность и полномочия	6
6 Общие положения	7
7 Общие требования для составления программ профессиональной практики	7
8 Структура программы профессиональной практики	8
9 Содержание программ профессиональной практики	8
10 Разработка и верификация программы профессиональной практики	11
11 Изменения	12
12 Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А Лист согласования	13
Приложение Б Лист ознакомления	14
Приложение В Лист регистрации изменений	15
Приложение Г Лист учета периодических проверок	16

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Методические указания по разработке программы профессиональной практики (далее – Методические указания) для АО «Казахского университета технологии и бизнеса» (далее - АО «КазУТБ») определяют порядок организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для АО «Казахский университет технологии и бизнеса».

Изменения к настоящим Методическим указаниям разрабатываются по результатам их применения в деятельности АО «Казахского университета технологии и бизнеса» или при изменении требований нормативных документов, на основании которых они разработаны.

Настоящие Методические указания входят в состав документации системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих Методических указаниях использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (дата)
1	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-IV от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 04.09.2023 г.
2	Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»	№ 151-I от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
3	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 10.09.2023 г.
4	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 20.07.2022 г. №2	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
5	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 31.10.2018 г. №595	с изменениями и дополнениями на 12.10.2023 г.
6	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МНиВО РК №152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
7	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28.09.2015 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

8	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
9	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11.2016 г.	
10	Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок	№253 от 31.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 07.07.2021 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
База практики	В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
Индивидуальный учебный план	Учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Преддипломная практика	Одна из главных составляющих образовательного процесса. Данный вид работы своей целью ставит, как закрепление и обобщение имеющихся академических знаний, так и приобретение практических. Проходя практику, обучающийся получает практический опыт и информацию для написания дипломной работы/проекта.
Производственная практика	Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.
Профессиональная практика	Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы (ОП) и направлена на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также на освоение инновационных технологий.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

Учебная практика	Направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной ОП.
Риск	Влияние неопределенности на цели.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
ОП ВО	Образовательная программа высшего образования
ПД	Преддипломная практика
ПП	Производственная практика
УП	Учебная практика

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Президент-ректор	Утверждение настоящих Методических указаний и новых версий в случае возникновения изменений.
Проректор по УМР	Координация деятельности в рамках настоящих Методических указаний.
Выпускающая кафедра	- Применение исключительно актуализированной версии настоящих Методических указаний; - Разработка Методических указаний по организации и проведению практики по своему содержанию отражающей профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.
ОПиТ	- Актуализация документированной информации ОПиТ; - Регистрация контрольных экземпляров, информирование заинтересованных структурных подразделений, архивирование настоящих Методических указаний.
ООКиА	- Проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества, - Оказание консультационной помощи при разработке новых версий настоящего методического указания.
Руководитель практики от кафедры	- Применение исключительно актуализированной версии настоящих Методических указаний; - Осуществление контроля над ходом прохождения практики.
Руководитель практики от	- Применение исключительно актуализированной версии настоящих Методических указаний;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

предприятия / организации	- Проведение обязательных инструктажей по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; - Предоставление обучающимся и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими и необходимой документацией для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий; - Перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного их ознакомления с деятельностью Предприятия; - Предоставление по окончании практики характеристики обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.
Обучающиеся	- Применение исключительно актуализированной версии настоящих Методических указаний; - Выполнение программы практики, ведение дневника профессиональной практики обучающегося; - Соблюдение правил внутреннего распорядка, действующих на соответствующей базе практики; - Изучение и соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; - Представление руководителю практики отчета, дневника, подписанного руководителем от предприятия и заверенного печатью базы практики о выполнении всех заданий.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Профессиональная практика является обязательной частью ОП.

6.2 Цель, трудоемкость профессиональной практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ОП.

6.3 Организация всех видов профессиональных практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

6.4 Программы профессиональной практики являются частью ОП.

6.5 Для каждого вида профессиональной практики должна быть разработана программа, раскрывающая особенности данного вида практики.

6.6 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются ОП.

6.7 Методические указания предназначены для разработчиков ОП по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования, а также руководителей профессиональной практики.

6.8 Содержание разделов программ профессиональной практики должно соответствовать настоящим Методическим указаниям.

6.9 Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Программы профессиональной (учебной, производственной, преддипломной) практики обучающихся представляют собой единый учебно-методический документ и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

разрабатываются кафедрами, проводящими данные виды профессиональной практики.

7.2 В программах профессиональной практики должны быть четко сформулированы цель и задачи каждого вида практики, определен порядок организации практики и контроля за ее итогами, а также программа практики должна сопровождаться методическими рекомендациями.

7.3 В программах профессиональной практики необходимо четко и последовательно отразить единую систему подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, органично сочетающую теоретические знания с решением практических задач.

7.4 Разработку программ профессиональной практики необходимо поручить наиболее опытным и квалифицированным преподавателям.

7.5 Разработка программ профессиональной практики, а также намеченные кафедрой меры по формированию системы и методов организации и проведения всех видов практик должны способствовать совершенствованию процесса обучения:

7.5.1 тесной связи теоретической и практической подготовки обучающихся;

7.5.2 установлению соответствия подготовки специалистов реальным требованиям развития общества, определяющим готовность выпускника к продуктивной профессиональной деятельности.

8. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Введение.

8.2 Цель и задачи профессиональной практики.

8.3 Вид профессиональной практики, способ и форма (формы) ее проведения.

8.4 Результаты обучения профессиональной практики.

8.5 Место профессиональной практики в структуре ОП.

8.6 Объем профессиональной практики.

8.7 Содержание профессиональной практики.

8.8 Организация и руководство практикой.

8.9 Методические указания по выполнению программы практики.

8.10 Рекомендуемая литература (основная и дополнительная).

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

9.1 В разделе «Введение» программы профессиональной практики необходимо указать вид практики, способ и форму (формы) ее проведения, а также особенности прохождения практики обучающимися с применением дистанционных технологий обучения.

9.1.1 Введение может иметь следующее содержание: «Практика обучающихся является частью учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков/ получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (нужное выбрать) для последующего освоения обучающимися компетенций по ОП.

Программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике».

9.1.2 Программа предназначена для обучающихся ОП (укажите код и наименование ОП), направленных на _____ (введите название практики, вид и тип в соответствии с РУП), а также руководителей практики от университета и предприятия, ответственных за данную практику.

9.1.3 Программа разработана в соответствии с:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

9.1.3.1 ОП _____ (укажите код и наименование ОП);

9.1.3.2 РУП ОП (укажите код и наименование ОП), утвержденным « _____ »
_____ 20 _____ г.

9.2 В разделе «Цели и задачи практики» укажите название, вид и тип практики, а также курс и семестр в соответствии с РУП.

9.2.1 Цель должна быть соотнесена с общими целями ОП.

9.2.2 В разделе необходимо указать конкретные задачи практики, соответствующие видам профессиональной деятельности.

9.3 В разделе «Вид профессиональной практики способ и форма (формы) ее проведения» указывается вид практики и форма ее проведения.

9.4 В разделе «Результаты обучения профессиональной практики» приводится перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессиональной практики, соотнесенных с планируемыми результатами обучения ОП, включает компетенции, формируемые в результате прохождения практики, которыми обучающийся должен овладеть в ходе выполнения программы (перечень представить в виде таблицы 1):

9.4.1 иметь практический опыт (указываются практические навыки, которые должен приобрести обучающийся при прохождении практики);

9.4.2 уметь (перечисляются умения, которые должен приобрести обучающийся при прохождении практики);

9.4.3 знать (перечисляются знания, которые должен приобрести обучающийся при прохождении практики).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по практике

Результаты обучения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике

9.5 Место профессиональной практики в структуре ОП.

9.5.1 При определении места профессиональной практики указываются модули, курсы, дисциплины ОП, на освоении которых базируется данная практика.

9.5.2 Дается краткое описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП.

9.5.3 Указываются требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данного вида практики в соответствии с ОП.

9.6 В разделе «Объем профессиональной практики» указывается объем практики в академических кредитах и ее продолжительность в неделях, академических часах.

9.6.1 Продолжительность и время проведения практики указывается в соответствии с учебным планом.

9.7 В разделе «Содержание профессиональной практики» необходимо раскрыть полное содержание разделов (тем) по каждому виду практики, определить объем каждого раздела или темы.

9.7.1 Раздел может включать следующую информацию: виды работ, задания, которые должен выполнить обучающийся в ходе прохождения практики.

9.7.2 К видам работ могут быть отнесены:

9.7.2.1 в период учебной практики: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

9.7.2.2 в период производственной практики: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно.

9.7.3 В содержание программы практики также входят экскурсии, тематические выставки и другие мероприятия, которые ставят своей целью, как правило, ознакомление с большим числом баз практик и проводятся по согласованию сторон. Здесь необходимо указать планируемые темы экскурсий, определить их продолжительность, цели и задачи проведения в зависимости от вида практики.

9.7.4 В содержание программы практики можно включить и индивидуальную работу обучающихся по предложенным кафедрой темам в период практики, обязательно прописывая вопросы руководства, методического обеспечения, объема самостоятельной работы, контроля и отчетности.

9.7.5 Содержание практики оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

9.8 В разделе программы «Организация и руководство практикой» излагаются все организационные вопросы, связанные с прохождением практики.

9.8.1 В этом разделе программы следует прописать полномочия кафедр, организующих практику, обязанности руководителей практики от кафедры и руководителей практики по месту прохождения практики, права и обязанности обучающихся в период прохождения практики, отразить вопросы техники безопасности применительно к каждому виду практики.

9.8.2 В разделе следует указать основные базы практики, подтвержденные договорами.

9.8.2.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалификационные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

9.9 Раздел «Методические указания по выполнению программы практики» направлен на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организоватьхождение практики.

9.9.1 Раздел «Методические указания по выполнению программы практики» включает правила ведения дневника, требования к составлению отчета и подведение итогов практики.

9.9.2 В разделе программы «Методические указания» необходимо рекомендовать обучающемуся наиболее рациональную последовательность выполнения программы практики и обратить внимание на правила ведения дневника, требования, предъявляемые к составлению отчета, указать документы, которые необходимо подготовить к итоговой аттестации по практике (дневник практиканта, отчет о проделанной работе, характеристика, отзыв руководителя о работе обучающегося на практике и другие документы,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

предусмотренные видом практики).

9.9.3 Общими правилами ведения дневника для всех видов практики является систематическое и аккуратное его заполнение. Периодически, не реже двух раз в неделю, обучающийся обязан предъявить дневник руководителю практики. Записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета по практике.

9.9.4 В рекомендациях по составлению отчета приводится перечень основных разделов, примерный объем и особенности составления отчета по практике. Необходимо нацелить обучающихся на соблюдение единых требований по оформлению документации, на последовательность и полноту изложения материала, порядок применения схем, таблиц, диаграмм и размещение их в тексте и др. Данная информация должна быть отражена в методических указаниях в виде приложений.

9.9.5 Обязательно указывается порядок защиты отчета по практике, который может проводиться как на кафедре, так и по месту прохождения практики. Также следует изложить порядок повторного прохождения практики в случае получения неудовлетворительной оценки.

9.10 В разделе программы «Рекомендуемая литература (основная и дополнительная)» по каждому виду практик необходимо дать полный список литературы (учебники, словари, учебные и методические пособия, инструкции, документы, периодические издания), используемой в ходе практики.

10. РАЗРАБОТКА И ВЕРИФИКАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Программа профессиональной практики разрабатывается обеспечивающей кафедрой и включается в состав документов (учебно-методического комплекса) ОП и утверждается проректором по УМР.

10.2 При согласовании и утверждении программы практики закрепляются следующие функции:

10.2.1 разработчики (преподаватель, рабочая группа) – за качество и сроки представления программы практики на заседании кафедры;

10.2.2 заведующий кафедрой – за качество и сроки представления программы практики на заседании методической комиссии факультета;

10.2.3 декан факультета – за контроль соблюдения требований к разработке программ практики.

Выпускающие кафедры разрабатывают сквозные программы профессиональных практик, которые по своему содержанию отражают профиль образовательной программы, специфику вида практики, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.

Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик. Программа профессиональной практики рассматривается на заседаниях кафедр, комиссиях по обеспечению качества и УМС АО «КазУТБ», утверждается проректором АО «КазУТБ».

Сквозная программа профессиональных практик должна отражать:

- 1) цель, задачи практики;
- 2) компетенции, формируемые при прохождении практики;
- 3) содержание практики;
- 4) методические указания по прохождению практики;
- 5) требования к отчетной документации и защите отчетов;
- 6) список рекомендуемой литературы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	МУ 10/1-02.111-2022	
Методические указания по разработке программы профессиональной практики	Редакция 4	

11. ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Настоящие Методические указания могут быть пересмотрены при изменении нормативных документов и требований к организации и проведению профессиональной практики обучающихся.

11.2 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящих Методических указаний, а также внесение в них изменений должно производиться в соответствии с требованиями СМК.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта настоящих Методических указаний осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ОПиТ.

12.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

Приложение А

(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]



