



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

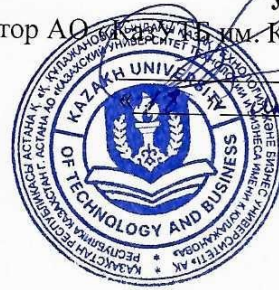
Академическая политика

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-01

Дата « 18 » июня 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
Л. Байболова
« 18 » июня 20 25 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-01

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ
Э.Б. Аскарбеков

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия:

КЭ:

Регистрационный №

по «Gogle диске»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Академическая политика разработана структурными подразделениями АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»: Управление образовательных программ, Офис-регистратор, Центр карьеры при консультационной поддержке Проректоров по направлениям деятельности.

Академическая политика разработана АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» самостоятельно на основе действующего законодательства РК в области науки и высшего образования с учетом приоритетов, и задач, стоящих перед университетом.

Академическая политика АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

Академическая политика утверждаются ректором АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и вводятся в действие со дня утверждения.

Периодическая проверка Академической политики АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» производится руководителем УОП и ОР с интервалом, не превышающим 3 года, в соответствии с КазУТБ-ООКиА-ДП-7.5-2025-20-05.01

Изменения в Академическую политику вносятся по результатам ее применения в деятельности АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан в сфере высшего и послевузовского образования, Устава и стратегии АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

Признать утратившим силу ПД 10-07.20-2022 «Академическая политика», версия: 5.0 от 29.02.2024 г., протокол № 7 решения заседания Ученого совета.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения и обозначения	13
7. Общие положения	14
8. Политика формирования ОП	14
9. Политика приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования	16
10. Политика признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации	17
11. Политика регистрации обучающихся на учебные дисциплины	17
12. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса	18
13. Политика оценивания учебных достижений обучающихся	21
14. Политика промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	23
15. Политика организации промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ	24
16. Политика перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков	25
17. Политика присуждения вакантных образовательных грантов	26
18. Политика академической мобильности	26
19. Политика интернационализации	27
20. Политика организации профессиональной практики и трудоустройства выпускников	28
21. Политика обеспечения открытости и прозрачности	29
22. Политика обеспечения качества образования	30
23. Политика инклюзивного образования	30
24. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	31
25. Ответственность и полномочия	32
26. Конфиденциальность	32
27. Лист согласования	33
28. Лист ознакомления	33
29. Лист регистрации изменений	34
30. Лист учета периодических проверок	34

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 «Академическая политика» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-01

2. РАЗРАБОТЧИК

- 2.1 Управление образовательных программ
- 2.2 Отдел послевузовского образования
- 2.3 Офис регистратор
- 2.4 Центр карьеры

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Регламентация планирования и управления образовательной деятельностью, организации учебного процесса, системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности обучающихся, ППС, руководителей СП АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.
- 4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению.
- 4.4 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.).
- 4.5 Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.).
- 4.6 Постановление Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029 года» (с изменениями и дополнениями на 14.06.2024г.).
- 4.7 Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 24.06.2024 г.).
- 4.8 Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.).
- 4.9 Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.).
- 4.10 Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 21.05.2024 г.).
- 4.11 Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении требований квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.).
- 4.12 Приказ МОН РК № 106 от 12.10.2022 г. «Об утверждении ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (с изменениями и дополнениями на 27.06.2023 г.).
- 4.13 Приказ МОН РК № 569 от 13.10.2018 г. «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.).

- 4.14 Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.07.2024 г.).
- 4.15 Приказ МОН РК от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями на 31.03.2025 г.).
- 4.16 Приказ МОН РК от 04 мая 2020 года № 174 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования».
- 4.17 Приказ МОН РК от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями на 21.07.2023).
- 4.18 Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации» (с изменениями и дополнениями на 18.03.2025 г.).
- 4.19 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».
- 4.20 СТ РК 3049-2017 «Система менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению.
- 4.21 Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»;
- 4.22 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-34.
- 4.23 Политика оценивания результатов обучения КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-36;
- 4.24 Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС и работников КазУТБ-УПКС-ППД-7.2-2025-15.
- 4.25 Правила формирования учебно-методического обеспечения дисциплины КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-15.
- 4.26 Положение о применении дистанционных образовательных технологий КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-17.
- 4.27 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16.
- 4.28 Положение о порядке разработки образовательных программ КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-13.
- 4.29 Правила приема в Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова КазУТБ-УМФК-ППД-8.5/8.6-2025-1.
- 4.30 Положение о планировании и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-05.
- 4.31 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13.
- 4.32 Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07.
- 4.33 Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-11.
- 4.34 Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35.
- 4.35 Положение о дипломной работе (проекте) КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-20;
- 4.36 КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-19 «Положение по организации и проведению комплексных экзаменов».
- 4.37 Положение о трудоустройстве выпускников КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-01.

- 4.38 Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-21.
- 4.39 Положение о Доме студентов КазУТБ-ПВСР-ППД-8.5/8.6-2025-2.
- 4.40 Положение о Центре психологической поддержки и адаптации КазУТБ-ЦППА-ПСП-8.5/8.6-2025-4.
- 4.41 Правила организации дуального обучения КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-09.
- 4.42 Положение об инклюзивном образовании КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-08.
- 4.43 Положение о разработке каталога элективных дисциплин КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-14.
- 4.44 Регламент планирования, организации и мониторинга учебного процесса по образовательным программам КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-06.
- 4.45 Кодекс чести обучающего КазУТБ-ПВСР-ППД-8.5/8.6-2025-1.
- 4.46 Социальный пакет для обучающихся АО «КазУТБ им.Кулажанова и колледжа КазУТБ-ПВСР-ППД-8.5/8.6-2025-3.
- 4.47 Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Sillabus) КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16.
- 4.48 Положение об апелляционной комиссии КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-06.
- 4.49 Положение об организации и проведении летнего семестра КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-03.
- 4.50 ДП «Документированная информация» КазУТБ-ООКиА-ДП-2025-20-05-01.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО
Академическая задолженность	наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю
Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический отпуск	период, на который обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности и родам и уходу за ребенком до 3-х лет
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации

Академический час	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя
Бакалавр	степень, присуждаемая лицам, освоившим ОП высшего образования
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы
Волонтер	физическое лицо, осуществляющее волонтерскую деятельность
Волонтерская акция	мероприятие, направленное на решение конкретной социально направленной, общественно полезной задачи, выполняемой волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров
Волонтерская деятельность	добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе
Волонтерская программа (проект)	системный комплекс мер, направленный на решение социально направленных, общественно полезных задач, с указанием мероприятий и ожидаемых результатов, выполняемых волонтерской организацией и (или) волонтерами, и (или) группой волонтеров
Группа волонтеров	добровольное незарегистрированное сообщество физических лиц, образованное в целях совместного осуществления волонтерской деятельности, на которое распространяются нормы, установленные настоящим Законом РК «О волонтерской деятельности»
Дескрипторы (descriptors)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дипломная работа	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы
Дипломный проект	выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов

Дистанционное обучение	обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в РК или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством РК
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций
Дуальное обучение	форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося
Европейская система трансфера (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
Информационная система	организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач
Информационно-коммуникационные технологии	совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программного комплекса и сети телекоммуникаций
Инклюзивное образование	процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
Интернационализация	процесс внедрения международной составляющей в исследовательскую, образовательную и административную функции ОВПО с целью повышения качества преподавания и исследований и достижения требуемых компетенций, при котором приобретают международный характер

Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Карантин	комплекс ограничительных и режимных противоэпидемических мероприятий, направленных на ограничение контактов инфицированного или подозреваемого в инфицированности лица, животного, груза, товара, транспортного средства, населенного пункта, территории, районов, областей и т.д.
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций)
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущим, рубежным, промежуточным и итоговым) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
Коррупция	незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов

Летний семестр	академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим ОП магистратуры
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов
Модуль	автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Национальная рамка квалификации	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда
Неформальное образование	вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.
Образовательный портал	информационная система, предназначенная для доступа участникам образовательного процесса к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно-телекоммуникационной сет
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения
Описание дисциплины	краткое описание дисциплины, раскрывающее содержание дисциплины как индикатора достижения РО по ОП (45-50 слов)
Отраслевая рамка квалификации	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли
Офис-регистратор	академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Пандемия	распространение нового заболевания в мировых масштабах. Пандемия происходит, когда появляется новый вирус и распространяется по всему миру и большинство людей не обладает иммунитетом
Переводной балл GPA	ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения

Предметно-языковое интегрированное обучение (Content and Language Integrated Learning, CLIL)	современный образовательный подход с двойным фокусом, при котором иностранный язык используется для изучения и преподавания как языка, так и содержания.
Пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Признание результатов обучения	процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний
Постреквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Профессиональная ориентация	предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями
Профессиональная практика	вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Профессиональный стандарт	стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей после завершения их изучения
Рабочая учебная программа (силлабус)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения
Рейтинговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся	работа по определённому перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта, самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя
Санитарно-эпидемиологический регламент	государственный подзаконный нормативный правовой акт с описаниями и требованиями безопасных и безвредных для человека, популяции людей и потомков факторов среды обитания и их оптимальных и безопасных количественных параметров с целью сохранения здоровья и нормальной жизнедеятельности. Направлены на предотвращение распространения и ликвидацию инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний и отравлений
Санитарно-эпидемиологическая служба	органы и учреждения, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор на соответствующих территориях Республики Казахстан
Смешанное обучение	организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале вуза
Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода
Транскрипт	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок
Тьютор	преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля

Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Центр обслуживания студентов	современное креативное пространство, где обучающемуся помогут решить любой вопрос с документами, оплатой обучения, академической мобильностью, трудоустройством, временной регистрацией по месту проживания, воинским учетом, организацией обучения по военной кафедре и академической задолженностью. Кроме того, в ЦОС расположен уютный коворкинг, где можно обсудить проекты, подготовиться к занятиям и просто отдохнуть в перерыве между парами и получить консультацию психолога в отделе социально-психологической поддержке
Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)	дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы
Эдвайзер	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
АВ	Академические вопросы
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ВР	Воспитательная работа
ВКК	Врачебно-консультационная комиссия
ГиИЯ	Государственный и иностранные языки
ДОТ	Дистанционная образовательная технология
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИУП	Индивидуальный учебный план
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Настоящее Положение	«Академическая политика» КазУТБ-УОП-ППД-8.1/8.3-2025-01
НиИ	Наука и инновации
НПА	Нормативно-правовые акты

НЦГНТЭ	Национальный центр государственной научно-технической экспертизы
Обучающиеся	Обучающихся образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры
ОЕК	Общеввропейские компетенции
ОК	Обязательный компонент
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистратор
ОРВИ	Острая респираторная вирусная инфекция
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СЭР	Санитарно-эпидемиологический регламент
СП	Структурные подразделения
УИТ	Управление информационных технологий
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
УМиФК	Управление маркетинга и формирования контингента
УМОД	Учебно-методическое обеспечение дисциплины
ОМСиАМ	Отдел международного сотрудничества и академической мобильности
УОП	Управление образовательных программ
УНиВС	Управление науки и внешних связей

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Академическая политика охватывает все направления деятельности АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

7.2 Академическая политика имеет своей целью поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг, способствующих признанию АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» как лидера по подготовке высококвалифицированных специалистов на уровне лучших вузов мира, сохранять и распространять знания на основе междисциплинарных технологий.

7.3 Принципы Академической политики АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

7.3.1 ответственность за качество предоставления образовательных услуг;

7.3.2 интеграция передовых технологий и инноваций в образовательной деятельности;

7.3.3 удовлетворение потребностей, обучающихся и всех заинтересованных сторон;

7.3.4 вовлечение общественности и обучающихся в академические процессы вуза;

7.3.5 студентоцентрированность образовательного процесса;

7.3.6 эффективное участие в процессах интернационализации;

7.3.7 прозрачность и открытость процессов образовательной, научной и воспитательной деятельности.

7.4 Академическая политика направлена на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс.

7.5 Содержание, форма, функции образовательных процедур и их взаимодействие

регламентируются и сопровождаются системой внутренней нормативной документации как составляющей Академической политики.

7.6 Академическая политика обязательна для исполнения всеми сотрудниками СП, ППС и обучающимися.

7.7 Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними нормативными документами АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

8. ПОЛИТИКА ФОРМИРОВАНИЯ ОП

8.1 АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на основании государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью (№ KZ43LAM00000589 от 19.02.2025 г.) АБ № 0137401 осуществляет подготовку кадров по ОП бакалавриата, магистратуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

8.2 Перечень ОП АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» размещен в Реестре ОП Национального центра развития высшего образования МНиВО РК (<https://enic-kazakhstan.kz/ru/>) и на сайте АО «КазУТБ им. К.Кулажанова». (www.kaztbu.edu.kz/kz).

8.3 ОП АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» разрабатываются по направлениям подготовки, по которым АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» имеет приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

8.4 ОП разрабатываются АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» самостоятельно в соответствии с ГОС ВО и ПВО, НРК, ОРК и профессиональными стандартами на основании Дублинских дескрипторов.

8.5 ОП разрабатываются академическими комитетами, создаваемые приказом ректора в разрезе групп ОП, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся. Все ОП АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» в установленном порядке проходят экспертизу и включаются в национальный Реестр ОП.

8.6 ОП ориентированы на результат обучения. В процессе разработки ОП и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

8.7 Основные принципы разработки ОП в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»:

8.7.1 ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;

8.7.2 ориентация на национальные тренды – интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация;

8.7.3 соответствие стратегическим приоритетам АО «КазУТБ им. К.Кулажанова». – сопоставимость с ОП университетов, входящих в топ международных рейтингов, соответствие стратегии университета.

8.8 ОП основаны на модульном принципе, и предусматривают:

8.8.1 Наличие в ОП бакалавриата в цикле ООД дисциплин ОК, ВК:

8.8.1.1 В качестве ВК по всем ОП включается Модуль экономики, предпринимательства, права и финансовой грамотности (основы экономики и предпринимательства, основы права и антикоррупционная культура, основы финансовой грамотности) в объеме 5 академических кредитов, который направлен на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, антикоррупционной культуры, предпринимательства и финансовой грамотности.

8.8.1.2 Наличие в цикле БД и ПД – дисциплин ВК и КВ (для бакалавриата), профессиональную практику.

8.8.3 Наличие в цикле БД и ПД для послевузовского образования дисциплин ВК и КВ.

8.8.4 Наличие в цикле ООД 56 академических кредитов, из которых 51 академических кредитов - на дисциплины ОК.

8.8.5 Наличие в цикле БД и ПД учебных дисциплин, и прохождение профессиональной практики составляющих не менее 176 академических кредитов, для ОП «Дизайн» - не менее 236 академических кредитов.

8.8.6 Основным критерием завершения обучения по ОП является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов, по ОП «Дизайн» - не менее 300 академических кредитов.

8.8.7 В магистратуре научно-педагогического направления:

8.8.7.1 объем цикла БД составляет 35 академических кредитов, из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

8.8.7.2 объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

8.8.8 В магистратуре профильного направления:

8.8.8.1 объем цикла БД в общем объеме образовательной программы магистратуры составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов со сроками обучения 1 год.

8.8.8.2 объем цикла ПД составляет 29 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) в общем объеме образовательной программы магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ АО «КазУТБ им. К.Кулажанова». самостоятельно.

8.8.9 Основным критерием завершения обучения по ОП является освоение обучающимся:

8.8.9.1 в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

8.8.9.2 в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год.

8.8.10 Кадровое обеспечение, обеспеченность информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами профессиональных практик, информационная поддержка процесса реализации ОП, методическая обеспеченность реализации ОП.

8.11 Нормативный срок обучения в бакалавриате составляет 3 года и (или) 4 года, и по направлению «6В021 Искусство» 4 года и (или) 5 лет. Срок обучения может быть сокращен в случае перезачета кредитов формального и (или) неформального образования.

8.12 Нормативный срок обучения в магистратуре составляет:

8.12.1 профильное направление – 1 год;

8.12.2 научно-педагогическое направление – 2 года.

8.13 С целью контроля качества разработки ОП проходит процедуру внутренней оценки и согласования с представителями работодателей.

8.14 Экспертиза ОП и учебно-методической литературы строится на принципах прозрачности, объективности, системности организации экспертной работы.

8.15 Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение в соответствии с КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-13 «Положение о порядке разработки образовательных программ»

8.16 ОП АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» предусматривают возможность освоения наряду с основной ОП и дополнительной ОП (Minor).

8.17 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor) в объеме 15 академических кредитов в соответствии с КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-17 «Положение о дополнительной образовательной программе (Minor)».

8.18 Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

8.19 Реализация ОП осуществляется на основе учебно-методического обеспечения дисциплин, которые должны быть оформлены в соответствии с КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-

2025-15 «Правила формирования учебно-методического обеспечения дисциплины».

8.20 Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательных программ (разработки, реализации и мониторинга качества) в соответствии с требованиями ECTS регламентированы КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-34; «Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности».

9. ПОЛИТИКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1 Прием лиц, поступающих в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

9.2 На обучение по ОП высшего образования принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

9.3 Прием лиц в магистратуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

9.4 Прием иностранных граждан на обучение в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода

9.5 Прием иностранцев в магистратуру, осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

9.6 Процедура приема на обучение по ОП высшего и послевузовского образования основывается на принципах открытости и прозрачности. АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» стремится к тому, чтобы все обращения рассматривались беспристрастно, справедливо и максимально удобно для всех обращающихся посетителей.

9.7 Порядок приема, вступительные требования к поступающим, в том числе дополнительные, процедура сдачи экзаменов регламентированы КазУТБ-УМФК-ППД-8.5/8.6-2025-1 «Правила приема в Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», разработанными в соответствии с действующими Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования МНВО РК. Правила приема в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» на все уровни образования (бакалавриат, магистратура) размещаются на сайте www.kaztbu.edu.kz/ru

9.8 АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» принимает обучающихся вне зависимости от расы, национального или этнического происхождения, пола, возраста, инвалидности (при отсутствии противопоказаний), религии, гендерной идентичности, со всеми правами и привилегиями, предоставляемыми обучающимся в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

10. ПОЛИТИКА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ФОРМАЛЬНОЕ И НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, А ТАКЖЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИЗНАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

10.1 Для признания РО формального и неформального образования ректора утверждается состав профильной комиссии РО формального и неформального образования.

10.2 Порядок признания РО регламентируется КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35 «Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального

образования».

10.3 Признание результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование осуществляется на основании оценки соответствия содержания и(или) РО программы формального /неформального образования содержанию и(или) РО учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся ОП.

10.4 Оценка соответствия содержания и(или) РО дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных РО и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

11. ПОЛИТИКА РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Обучающиеся самостоятельно определяют траектории обучения, направленные на достижение результатов обучения по образовательной программе, за исключением дисциплин цикла ООД. При этом обучающиеся могут выбирать учебные дисциплины из компонента по выбору, преподавателя, язык изучения дисциплины (казахский, русский или английский), учебные дисциплины, не предусмотренные учебным планом за счет дополнительных видов обучения на платной основе, изучать отдельные дисциплины (по согласованию с эдвайзером и деканом) в рамках академической мобильности в других ОВПО, в том числе зарубежных.

11.2 Обучающийся выбирает для изучения требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в ИУП.

11.3 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной ОП (Major) и (или) по дополнительной ОП (Minor).

11.4 Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в АИС «Platonus» АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации, утвержденным деканом факультета.

11.5 Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины предшествует ориентационная неделя. В рамках ориентационной недели заведующие выпускающими кафедрами совместно с эдвайзерами организуют предварительную консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин. До сведения обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, презентации учебных курсов преподавателями.

11.6 Уровень владения обучающимися иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2), соответствующим общеевропейской компетенции (далее – ОЕК), определяет кафедра «ГИиЯ».

11.7 На основании выбора и записи на дисциплины в Platonus автоматически формируется ИУП обучающегося на учебный год.

11.8 Порядок регистрации на дисциплины регламентируется КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-01 «Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины».

12. ПОЛИТИКА ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1 Основные требования к планированию, организации и мониторингу учебного процесса по ОП ВО и ПВО, реализуемым в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», а также взаимодействие всех СП и должностных лиц, участвующих в учебном процессе установлены КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-06 «Регламент планирования, организации и мониторинга учебного процесса по образовательным программам».

12.2 Организация, планирование и реализация учебного процесса в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» осуществляется по КТО и направлена на обеспечение своевременного и качественного выполнения учебных планов и программ.

12.3 В соответствии с правилами КТО форма, порядок формирования и утверждения КЭД регламентирован КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-14 «Положение о разработке каталога

элективных дисциплин», РУП - КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-06 «Регламент планирования, организации и мониторинга учебного процесса по образовательным программам», ИУП обучающихся формируется самостоятельно в соответствии КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07 «Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины».

12.4 Планирование и организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на основании решения Ученого совета.

12.5 Учебный год состоит из периодов теоретического обучения, или академических периодов, длительностью 15 недель, промежуточного контроля знаний (экзаменационные сессии), итоговой аттестации (для выпускного курса), профессиональной практики, летнего семестра, каникул.

12.6 Для всех обучающихся (за исключением выпускного курса) организуется летний семестр продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися для сокращения срока обучения. Работа летнего семестра регламентирована КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-09 «Положение об организации и проведении летнего семестра».

12.7 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий обучающихся, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается вузом самостоятельно.

12.8 Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание учебных занятий для обучающихся по ОП высшего/ послевузовского образования составляется на каждый академический период учебного года и утверждается проректором по АВ.

12.9 Расписание занятий является документом, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и обучающимися.

12.10 Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются ОП и должны соответствовать результатам обучения.

12.11 В соответствии с требованиями Кодекса чести, обучающегося бакалавриата до 70% экзаменов по дисциплинам должны планироваться в письменной форме, до 20% в устной и творческой форме до 10% компьютерное тестирование, обучающимся послевузовского образования планировать все экзамены в письменной форме.

12.12 Каждый результат обучения по ОП, по модулю, по дисциплине, по профессиональной практике должен иметь критерии оценивания и должен проверяться соответствующими оценочными средствами.

12.13 По ОП, предусматривающим реализацию элементов дуальной системы обучения, планирование и организация учебного процесса в соответствии с «Правила организации дуального обучения» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-09 осуществляется на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве. При этом до 40% учебного материала дисциплины должно осваиваться непосредственно на производстве, в том числе на базе филиалов кафедр с привлечением специалистов практиков.

12.14 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определено в зависимости от трудоемкости дисциплины следующим образом:

Трудоемкость дисциплины		Количество академических часов		
академических кредитов	академических часов	аудиторных занятий	СРОП	СРО
2	60	30	6	24
3	90	30	6	54
4	120	45	3	72
5	150	45	15	90

13. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1 Политика оценивания учебных достижений, обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности и регламентируется «Политика оценивания результатов обучения» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-36.

13.2 Для проверки учебных достижений обучающихся (сформированности ожидаемых результатов обучения) предусмотрены следующие виды контроля знаний, обучающихся: текущий контроль, рейтинговый контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

13.3 Оценка учебных достижений, обучающихся осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения.

13.4 Методы, используемые для оценки учебных достижений обучающихся, должны соответствовать критериям надежности и валидности, и иметь студентоориентированный характер.

13.5 Оценка текущего, рейтингового контроля успеваемости составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

13.5.1 Оценка учебных достижений, обучающихся по всем видам контроля – входной, текущий и рейтинговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация - осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

13.5.2 Посещаемость и успеваемость (текущий контроль) обучающихся фиксируется в электронном журнале.

13.6 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D») (100-50), и «неудовлетворительно» – «FX» (25-49), «F» (0-24), и оценкам по традиционной системе. Окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

13.6.1 в целях повышения степени удовлетворенности обучающихся содержанием курса (дисциплины) преподаватели должны использовать механизмы обратной связи с обучающимися (FAG - Frequently Asked Questions), проводить свод и анализ наиболее часто задаваемых вопросов либо типовых ошибок по курсу (дисциплине) и предоставлять развернутый ответ в рамках курса в LMS.

13.7 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» обучающийся допускается к передаче итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

13.7.1 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

13.8 Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в Platonus в соответствии с максимально возможным числом баллов для соответствующей учебной недели согласно силлабусу дисциплины.

13.9 Рейтинг определяется как среднее арифметическое значение каждого вида контроля, при этом вводится коэффициент весомости каждого вида контроля:

Вид учебного занятия	Коэффициент весомости*
<i>Для дисциплин, предусматривающих практические или лабораторные работы</i>	
Лекционные/Практические/Лабораторные/Студийные занятия	0,3
СРО/СРОП	0,3
Рейтинговый контроль	среднее арифметическое значение
Итого	0,6

13.9.1 Рейтинг допуска (РД) к итоговому контролю определяется как среднее значение рейтингового контроля: $РД = (РК1 + РК2) / 2 \geq 50\%$.

13.9.2 Итоговая оценка (ИО) по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (РД) и итогового контроля (ИК): $ИО = РД \times 0,6 + ИК \times 0,4$.

13.10 Форма и порядок проведения итогового экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается Ученым советом АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

13.11 Порядок контроля и оценивания учебных достижений, обучающихся по всем формам обучения регламентирован КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

13.12 Все обучающиеся АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» должны быть ознакомлены с КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», а также с Кодекс чести обучающегося КазУТБ-ПВСР-ППД-8.5/8.6-2025-1; устанавливающими требования к поведению обучающихся во время проведения итогового контроля учебных достижений.

13.13 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно приложению 2 Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом МНнВО РК от 30 октября 2018 года № 595. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее – ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

14. ПОЛИТИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1 Промежуточная аттестация обучающихся.

14.1.1 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

14.1.2 Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода для обучающихся высшего и послевузовского образования составляет не менее 2 недель, для последнего академического периода выпускного курса бакалавриата – не менее 1 недели.

14.1.3 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

14.1.4 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

14.1.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся высшего и послевузовского образования регламентирован КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

14.1.6 На период промежуточной аттестации приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Правила работы апелляционной комиссии регламентирована КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-06 «Положение об апелляционной комиссии».

14.2 Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата

14.2.1 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме ОП высшего образования и проводится в форме:

- написания и защиты дипломной работы (проекта);
- подготовки и сдачи комплексных экзаменов.

14.2.2 Дипломные работы/ проекты пишут обучающиеся, проявившие интерес в течение

периода обучения к научным исследованиям: участие в научных студенческих конференциях, публикации в журналах научно-теоретических конференций, участие в научных проектах, т.д., также учитывается желание обучающегося, наличие академических достижений, мотивированное заявление обучающегося. Количество обучающихся, допущенных к написанию дипломной работы (проекта), не должно превышать 20 % от контингента выпускного курса по соответствующей образовательной программе. Процедура выполнения дипломной работы/проекта осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-20 «Положение о дипломной работе (проекте)».

14.2.3 Остальные обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме сдачи двух комплексных экзаменов на основании КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-19 «Положение по организации и проведению комплексных экзаменов», в котором регламентированы порядок их проведения и структура программ комплексных экзаменов.

14.2.4 Руководство ДР/ДП осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

14.3 Итоговая аттестация обучающихся магистратуры.

14.3.1 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

14.3.2 Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения ОП магистратуры.

14.4. Дипломная работа/проект и магистерская диссертация /проект подлежат обязательной проверке на наличие заимствований в соответствии с КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-21 «Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL», в котором установлен порядок и требования к антиплагиат-проверке всех выпускных квалификационных работ.

14.5 Порядок проведения итоговой аттестации регламентирован КазУТБ-ОП-ППД-8.3/8.1-2025-11 «Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся».

15. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

15.1 В рамках организации промежуточной и итоговой аттестаций с применением ДОТ, разрабатываются инструкции и рекомендации по каждому виду аттестации, голосования и размещаются на сайте www.kaztbu.edu.kz/kz.

15.2 Для проведения промежуточной и итоговой аттестаций, обучающихся с применением ДОТ АО «КазУТБ им К. Кулажанова» обеспечивает применение технологии on-line прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь процесс контроля на видео.

15.3. В период промежуточной аттестации экзамены по каждой учебной дисциплине сдаются в форме компьютерного тестирования посредством удаленного доступа в режиме реального времени с обеспечением идентификации обучающегося, а также в форме творческого экзамена с выходом on-line через видеоконференцию на платформе ZOOM.

15.4 В период итоговой аттестации комплексные экзамены проводятся с применением ДОТ в форме компьютерного тестирования или в офлайн режиме.

15.5 Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертаций (проекта) проводится в сроки, установленные академическим календарем (графиком учебного процесса), посредством удаленного взаимодействия на платформе ZOOM с использованием on-line голосования на платформе www.kaztbu.edu.kz.

16. ПОЛИТИКА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

- 16.1 Обучающийся имеет право на перевод, восстановление, отчисление и предоставление академического отпуска.
- 16.2 Перевод, восстановление и отчисление обучающихся регламентируется КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16 «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся».
- 16.3 Перевод обучающихся осуществляется с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, из одного ОВПО в другой, с одного языка обучения на другой, с платного обучения на образовательный грант.
- 16.4 Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.
- 16.5 Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого семестра обучения переводу и восстановлению, не подлежат.
- 16.6 Процедура перевода и восстановления возможна только в каникулярное время не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).
- 16.7 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» при переводе обучающегося из другого ОВПО учитывает направление подготовки, профиль ОП, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе или восстановлении обучающихся для пересчета результатов обучения создается профильная комиссия.
- 16.8 Перевод обучающегося с групп ОП высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы ОП осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии нормативными требованиями МНиВО РК.
- 16.9 При переводе или восстановлении из зарубежной ОВПО обучающийся предоставляет документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в РК в установленном порядке.
- 16.10 Обучающийся может быть отчислен из АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»:
- 16.10.1 по собственному желанию;
 - 16.10.2 в связи с переводом в другой вуз;
 - 16.10.3 за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»;
 - 16.10.4 невыполнение условий договора на оказание образовательных услуг;
 - 16.10.5 за невыход из академического отпуска после его окончания без уважительной причины;
 - 16.10.6 за академическую неуспеваемость;
 - 16.10.7 за неявку на итоговую аттестацию или получение по результатам итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно» (F, FX);
 - 16.10.8 за нарушение Правил проживания в студенческих общежитиях;
 - 16.10.9 за нарушение Кодекса академической честности;
 - 16.10.10 в связи со смертью;
 - 16.10.11 за предоставление подложных документов о предыдущем образовании на основании постановления об экспертизе по установлению подлинности документа.
- 16.11 Обучающимся предоставляется академический отпуск на основании:
- 16.11.1 заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
 - 16.11.2 повестки о призыве на воинскую службу;
 - 16.11.3 в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка на срок до достижения им возраста трех лет.
- 16.12 Предоставление академического отпуска регламентируется КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-14 «Положение о порядке предоставления академических отпусков».

обучающимся».

17. ПОЛИТИКА ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ

17.1 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования в разрезе ОП, присуждаются претендентам, обучающимся на платном отделении на конкурсной основе.

17.2 Объявление об открытом конкурсе с указанием количества вакантных грантов заранее размещается и постоянно обновляется на сайте АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» www.kaztbu.edu.kz. и в Platonus.

17.3 Информация о вакантных образовательных грантах, высвободившихся по итогам промежуточных аттестаций обучающихся, размещается ОР на сайте АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» (<https://www.kaztbu.edu.kz/ru/>).

17.4 Заявление для участия в конкурсе на присуждение вакантных образовательных грантов имеет право подать любой студент/магистрант, обучающийся на платной основе и имеющий положительные оценки за весь период обучения.

17.5 Студенты/магистранты, имеющие оценки «FX», «F» «неудовлетворительно» претендовать на вакантный образовательный грант не могут.

17.6 Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA.

17.7 Рассмотрение претендентов на присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе, результаты представляются на решение Ученого совета.

17.8 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «А», «А-» («отлично»), затем – оценки «В+», «В», «В-», «С+» («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

17.9 В случае отсутствия претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты перераспределяются внутри направления подготовки или области образования.

17.10 В случае отсутствия претендентов, имеющих оценки «А», «А-» («отлично») и «В+», «В», «В-», «С+» («хорошо»), решением УС рекомендуются студенты/магистранты, имеющие удовлетворительные оценки (имеющие только положительные оценки по всем изученным дисциплинам).

17.11 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» на основании решения в УС срок до 5 августа и 25 января текущего года направляет список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в уполномоченный орган в области науки и высшего образования для принятия решения.

17.12 МНиВО РК рассматривает поступившие документы в разрезе групп ОП, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта высшего образования.

17.13 На основании приказа МНиВО РК НЦТ оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

17.14 На основании приказа МНиВО РК о присуждении вакантных грантов, высвобожденных в процессе обучения и свидетельства о присуждении образовательного гранта, АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

18. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

18.1 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» поощряет обучение, проведение научных исследований в течение определенного академического периода в другой ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом академических кредитов по проведенной

учебной и/или исследовательской работе.

18.2 Академическая мобильность осуществляется в форме образовательной или научной стажировок.

18.3 Академическая мобильность обучающихся АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений, совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней и внешней программ академической мобильности, а также для приглашения из числа обучающихся вузов – партнёров.

18.4 Направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

18.5 Реализация программ зарубежной академической мобильности в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» осуществляется ОМСиАМ соглас++бЕно КазУТБ-ОМСАМ-ППД-8.3/8.1-2025-01, «Положение об академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников», а также правилам и требованиям международных стипендиальных программ.

18.6 Обучающиеся могут самостоятельно выбирать ОВПО для обучения в рамках программ академической мобильности (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку в ОМСиАМ.

18.7 ОМСиАМ организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся для участия в программах зарубежного обучения, финансируемых за счет государственного бюджета.

18.8 По завершению академического периода в принимающем ОВПО обучающиеся представляют в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» транскрипт и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета или средств ОВПО).

19. ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ

19.1 Интернационализация направлена на повышение качества образования и является важным инструментом интеграции АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» в глобальное образовательное пространство.

19.2 К интернационализации образования АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» относят следующие формы международного сотрудничества:

19.2.1 академическая мобильность обучающихся и ППС;

19.2.2 разработка и реализация программ на английском языке;

19.2.3 реализация с зарубежными вузами совместных образовательных программ/ программ двудипломного образования;

19.2.4 участие в международных конференциях, семинарах, программах, проектах и выставках;

19.2.5 обеспечение языковой подготовки обучающихся и ППС;

19.2.6 получение международной аккредитации для ОП;

19.2.7 рекрутинг и обучение иностранных студентов, привлечение иностранных студентов на стипендиальные программы.

19.3 Руководство АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» инициирует проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержание международного сотрудничества.

19.4 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» устанавливает и активно развивает связи с зарубежными организациями и образовательными учреждениями в целях интернационализации образования и развития межкультурных связей.

19.5 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» расширяет спектр образовательных услуг, разрабатывая и реализуя ОП на английском языке и совместные с зарубежными вузами ОП.

19.6 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» стремится к увеличению количества ОП на

английском языке и обеспечивает постоянное обновление содержания дисциплин с учетом зарубежного опыта, современных информационных ресурсов, гармонизации с зарубежными образовательными программами.

19.7 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» стремится к получению международной аккредитации для профильных ОП по всем уровням подготовки, обеспечивая качество обучения на международном уровне.

19.8 Реализация политики интернационализации способствует укреплению международной репутации АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», повышению имиджевой составляющей.

20. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

20.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

20.2 Профессиональная практика подразделяется по бакалавриату - на учебную, производственную и преддипломную, по научно- педагогическому направлению магистратуры – педагогическую, и исследовательскую, по профильному направлению магистратуры - производственная.

20.3 Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик.

20.4. В случае реализации основной образовательной программы (Major) (мейжор) и дополнительной образовательной программы (Minor) (майнор) базой практики определяется организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы (Major) (мейжор).

20.5 Форма договора на проведение профессиональной практики определяется Университетом. В договоре определяются обязанности и ответственность Университета, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики для обучающихся.

20.6 Виды, сроки, объем, и содержание профессиональной практики определяются в зависимости от специфики образовательной программы.

20.7 В качестве базы для проведения профессиональной практики определяются организации, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

20.8 Требования по проведению всех видов практик: учебной, производственной и преддипломной, регламентированы в КАЗУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-02 «Правила организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик».

20.9 Значимым показателем эффективности работы ОВПО, качества ОП является показатель трудоустройства выпускников.

20.10 Содействие трудоустройству выпускников АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» включает комплекс мероприятий, связанных с осуществлением внешних связей с организациями в области занятости и другими организациями, и предприятиями, создание банка данных обучающихся и выпускников АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», проведение ярмарок вакансий.

20.11 В рамках обеспечения эффективности системы содействия трудоустройству выпускников в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» реализуются следующие направления деятельности:

20.11.1 совместная деятельность АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и работодателей на долговременной договорной основе по вопросам трудоустройства выпускников;

20.11.2 организация персонального трудоустройства и распределения обучающихся;

20.11.3 информационная и консультационная работа по вопросам трудоустройства выпускников;

20.11.4 организация и проведение тренингов и семинаров по вопросам трудоустройства.

20.12 Отслеживание трудоустройства и карьерного роста выпускников осуществляется на основании предоставления:

20.12.1 подтверждения направлений на работу, удостоверяющих факт принятия на работу (направления на работу по результатам распределения);

20.12.2 справок с места работы, подтверждающих факт трудоустройства;

20.12.3 ответов работодателей на официальные запросы вуза.

20.13 ЦК систематически осуществляет анализ и мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников посредством получения информации о наличии пенсионных отчислений, а также связи с выпускниками.

20.14 Функционирует процесс постдипломного сопровождения длительностью 3 года – совокупности целенаправленных комплексных мер, предполагающих сотрудничество педагога-наставника и ЦК с выпускником.

20.15 Регламент работы по трудоустройству выпускников определяется КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-01 «Положение о трудоустройстве выпускников».

21. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ.

21.1 Политика обеспечения открытости и прозрачности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» направлена на:

21.1.1 искоренение и предотвращение коррупции во всех ее проявлениях;

21.1.2 обеспечение информационной открытости режима функционирования вуза и доступности информации на официальном интернет-сайте www.kaztbu.edu.kz;

21.1.3 коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений;

21.1.4 наличие внутренних документов, регламентирующих прозрачность бизнес-процессов и размещенных на официальном интернет-сайте www.kaztbu.edu.kz;

21.1.5 продвижение академической добропорядочности;

21.1.6 повсеместное продвижение антикоррупционной культуры и корпоративной этики;

21.1.7 обеспечение прозрачности распределения грантов и размещение на официальном интернет-сайте www.КазУТБ.им.К.Кулажанова.kz;

21.1.8 замещение должностей научно-педагогических работников ППС, научных работников) на конкурсной основе с размещением объявления конкурсе на замещение вакантных должностей в СМИ и на официальном интернет-сайте www.kaztbu.edu.kz;

21.1.9 организацию дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;

21.1.10 обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добропорядочности;

21.1.11 предоставление услуг, в том числе и в электронном виде;

21.1.12 стимулирование развития инициатив обучающихся, которые будут затрагивать все сферы общественной жизни, и станут фундаментом развития студенческого самоуправления;

21.1.13 обеспечение участия студенческого сообщества в составе Коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»;

21.1.14 ежегодное заслушивание отчета ректора о деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» перед коллективом/общественностью.

21.2 Распределение мест в общежитиях АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» регламентируется КазУТБ-ПВСР-ППД-8.5/8.6-2025-2 «Положение о Доме студентов» и осуществляется через функционал «Электронное общежитие» АИС Platonus.

21.3 Финансовые и бюджетные процедуры нацелены на повышение эффективности деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», прозрачность и доступность, отчетность и

отчеты по исполнению плана развития ежегодно размещаются на официальном интернет-ресурсе (<https://www.kaztbu.edu.kz/ru>).

21.4 Распределение финансовых средств регламентируется требованиями законодательства РК и принятыми нормативами по штатной численности ППС и сотрудников, заработной плате, приобретению товаров и материальных ценностей, работ и услуг.

22. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

22.1 Система гарантий качества образования в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» основывается на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

22.2 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» имеет политику внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности и документированные процедуры по СМК и СМПК, которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.

22.3 Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» осуществляются УОКиА.

22.4 Взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами и реализация мероприятий по институциональной и специализированной аккредитации для усовершенствования качества ОП АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» осуществляется УОКиА.

22.5 АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» осуществляет процедуру внешней оценки качества посредством международной аккредитации для обеспечения качества ОП в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества на регулярной основе.

22.6 Для повышения качества ОП АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» активно взаимодействует с международными и национальными аккредитационными агентствами и организациями, планирует и реализует мероприятия по аккредитации ОП.

22.7 Международная аккредитация рассматривается АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» как средство улучшения международной репутации и партнерства, а также механизм формирования более прочной связи с зарубежным рынком труда, обеспечивающий преимущества для выпускников АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» при трудоустройстве на отечественном и зарубежном рынках.

23. ПОЛИТИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

23.1 Основная цель инклюзивного обучения – создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ООП по ОП высшего и послевузовского образования.

23.2 Задачи инклюзивного образования:

23.2.1 создание специальных условий для получения лицами с ООП и инвалидами образования в соответствии с их потребностями и возможностями;

23.2.2 создание условий для социальной поддержки лиц с ООП и инвалидов;

23.2.3 адаптация ОП с учетом индивидуальных возможностей и потребностей лиц с ООП и инвалидов;

23.2.4 обеспечение эффективного взаимодействия всех субъектов инклюзивного образовательного процесса;

23.2.5 совершенствование профессиональной компетентности ППС, работающего с лицами с ООП и инвалидами через создание условия для получения ППС образования по инклюзивному обучению.

23.3 Принципы инклюзивного образования:

23.3.1 ценность человека не зависит от его способностей и достижений;

23.3.2 каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным;

23.3.3 все люди нуждаются друг в друге;

23.3.4 подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений;

23.3.5 для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.

23.4 Обеспечение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ООП по ОП высшего и послевузовского образования регламентировано КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-08 «Положение об инклюзивном образовании».

24. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

24.1 Риски связанные с:	24.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> – несоответствием содержания ОП требованиям заказчиков и образовательных стандартов; – неудовлетворенностью заинтересованных сторон (работодателей, студентов, преподавателей и др.) качеством образовательных услуг; – недостаточным количеством высококвалифицированных преподавателей; – недостаточным обеспечением обучающихся современной литературой и доступом к информационным ресурсам; – недостаточным обеспечением материально-технической базой; – низким уровнем налаживания связей с предприятиями для организации практической подготовки обучающихся и отсутствием программ практической подготовки; – несоответствием учебно-методического обеспечения образовательного процесса современным требованиям – ненадлежащим исполнением СЭР – несоответствующей коммуникацией – слабо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информацией вспышка инфекции. 	<ul style="list-style-type: none"> – заведующим выпускающими кафедрами, Комиссиям по академическому качеству учитывать требования заказчиков, ГОСО и ОП; – руководителям СП, ППС при организации образовательного процесса учитывать результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон (работодателей, обучающихся, преподавателей и др.) качеством образовательных услуг; – разработать кадровую политику, направленную на создание условий, вызывающих заинтересованность ППС в повышении своей квалификации, и необходимых для привлечения высококвалифицированных преподавателей; – заведующим кафедрами, научной библиотеке регулярно проводить мониторинг обеспечения обучающихся современной литературой и доступом к информационным ресурсам и своевременно оформлять заявки на приобретение литературы; – регулярно проводить мониторинг обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса современной материально-технической базой и своевременно оформлять заявки на приобретение и поддержание в рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения; – своевременная рассылка документированной информации; – обеспечение доступа заинтересованных лиц; размещение на сайте в Pdf формате электронных версий утвержденной документированной информации.

25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

25.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

25.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной информации:

Подразделение	Полномочия
Ректор	координация деятельности в рамках настоящей Академической политики
Проректора по направлениям деятельности	координация деятельности по организации образовательного процесса в период ограничительных мер, связанных с распространением инфекционных заболеваний
Деканы	координация деятельности, направленной на развитие ОП факультета в соответствии с Академической политикой; осуществление координации реализации основных положений Академической политики
Кафедра	организация образовательной деятельности по ОП в соответствии с Академической политикой; проектирование и разработка ОП; обновление и совершенствование содержания ОП; расширение объема ДОТ путем использования информационных ресурсов; информирование ППС и обучающихся
ППС	реализация положений Академической политики
УОП	мониторинг образовательной деятельности на предмет соответствия Академической политике; осуществление планирования и организации учебного процесса; актуализация документированной информации
ОР	контроль учебных достижения обучающихся; координация работ по записи обучающихся на учебные дисциплины; организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации
Здравпункт	произведение осмотров, измерение температуры обучающихся и сотрудников, фиксация всех случаев повышения температуры тела обучающихся или иных признаков ОРВИ; обеспечение особого контроля над обучающимися с хроническими заболеваниями с учетом групп риска

26. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

26.1 Академическая политика является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

6	180	60	12	108
7	210	75	9	126
8	240	75	21	144
8 для модуля социально- политических знаний	240	120	24	96
9	270	90	18	162
10	300	90	30	180

12.15 Ответственность за обеспеченность обучающихся программами (силлабусами) дисциплин, методическими указаниями по практическим, лабораторным занятиям, самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя, программами профессиональных практик, программой комплексного экзамена итоговой аттестации, методическими рекомендациями по прохождению профессиональной практики, методическими рекомендациями по выполнению дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов), до начала учебного года несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

12.16. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций.

12.17 АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

12.18 Процедуру приема преподавателей регламентирует «Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС и работников» КазУТБ-УПКС-ППД-7.2-2025-15.

12.19 Преподаватель АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» должен быть приверженцем студентоцентрированного преподавания, обучения и оценки.

12.20 Для эффективного преподавания АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» обеспечивает образовательный процесс необходимыми ресурсами, приобретая научную и учебную литературу, оборудуя лекционные аудитории, компьютерные классы, специализированные кабинеты и лаборатории.

12.21 Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-26) определены следующие должности ППС: декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по научной работе, заместитель декана по воспитательной работе, заведующий кафедрой, профессор, профессор-исследователь, профессор (претендент на присвоение ученого звания «профессор»), ассоциированный профессор, ассоциированный профессор-исследователь, ассоциированный профессор (претендент на присвоение ученого звания «ассоциированный профессор», «доцент»), сеньор-лектор, сеньор-лектор-исследователь, лектор.

12.22 Объем учебной нагрузки ППС определяется индивидуальным и индикативным планами работы на каждый учебный год, но не должен быть меньше объема, установленного.

12.23 АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет в соответствии с КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-26 «Квалификационные характеристики должностей педагогических работников АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова».

12.24 Допуск преподавателей к ведению занятий на английском языке осуществляется приказом ректора на основании международных сертификатов, подтверждающих уровень владения английским языком и результатов экзамена, проводимого комиссией по определению уровня владения английским языком.

12.25 Педагогическая нагрузка ППС определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

12.26 Объем педагогической нагрузки штатного преподавателя рассчитывается, исходя из 40-часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

12.27 В рамках преподаваемых дисциплин преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-методические материалы: сyllabus в соответствии с КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16 «Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)», который определяет политику курса в целом, основные темы, требования по дисциплине, политика оценивания, графики сдачи заданий; контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

12.28 Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя со студентом по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы. Наполняемость учебных потоков и академических групп при расчете часов регламентирована Положением о планировании и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-05)

12.29 АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Согласно КазУТБ-ЦК-ППД-5.3-2025-16-05 «Положение об организации курсов повышения квалификации повышение квалификации и переподготовки ППС» АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» по профилю преподаваемой дисциплины является функциональной обязанностью. ППС обязан проходить повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемых к образовательной деятельности не реже чем один раз в три года. ППС, участвующие в реализации онлайн формы обучения, обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года в области IT-компетенций и методики онлайн-обучения. Допустимое количество часов обучения на курсах повышения квалификации составляет 72 часа, возможно 36 часов при условии накопления часов последующего повышения квалификации одноименной направленности.

12.30 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» поощряет научную деятельность ППС.

12.31 Организация, планирование и реализация учебного процесса по дистанционной технологии обучения в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» осуществляется в соответствии с КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-17 «Положение о применении дистанционных образовательных технологий».

12.32 При организации учебного процесса по дистанционному формату преподаватель в полном объеме размещает материал в учебном портале системы управления обучением, записывает все проводимые в онлайн режиме занятия и выкладывает ссылку в LMS.

12.33 При реализации онлайн обучения соотношение синхронных занятий составляет не менее 20% от общего объема каждой дисциплины, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением MOOK.

12.34 До начала экзаменов в системе сопровождения размещаются требования к экзамену, а также инструкции о правилах сдачи экзамена.