



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о деятельности Совета по академическому качеству и Комиссий по академическому качеству факультетов

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-5.3-2025-03

Дата « 18 » июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Л. К. Байболова

« 18 » июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО
АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ И КОМИССИЙ ПО
АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТОВ
КазУТБ-УОП-ППД-5.3-2025-03

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия: _____

КЭ: _____

Регистрационный № _____ по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением образовательных программ.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Настоящее Положение утверждается ректором АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и вводится в действие со дня утверждения.

Изменения в настоящее Положение разрабатывается по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Признать утратившим силу ПД 20-05.09-2022 «Положение о деятельности совета обеспечения качества и комиссий по обеспечению качества факультетов АО «КазУТБ имени К.Кулажанова», версия: от 29.02.2024 г., протокол № 7 решения Ученого совета.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения	5
7. Общие положения	6
8. Деятельность Совета по академическому качеству	6
9. Деятельность Комиссий по академическому качеству факультетов	3
10. Права	10
11. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	10
12. Ответственность и полномочия	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок	13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение о деятельности Совета по академическому качеству и Комиссий по академическому качеству факультетов» КазУТБ-УОП-ППД-5.3-2025-03

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Регламентация требований к деятельности Совета по академическому качеству АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и Комиссий по академическому качеству факультетов.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;
- 4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению;
- 4.4 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.);
- 4.5 Трудовой кодекс РК №414-V ЗРК от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.);
- 4.6 Постановление Правительства РК от 28.03.2023 г. № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029 года» (с изменениями и дополнениями на 14.06.2024г.);
- 4.7 Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 24.06.2024 г.);
- 4.8 Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.);
- 4.9 Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.);
- 4.10 Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 21.05.2024 г.);
- 4.11 Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении требований квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.);
- 4.12 Приказ МОН РК № 106 от 12.10.2022 г. «Об утверждении ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (с изменениями и дополнениями на 27.06.2023 г.);
- 4.13 Приказ МОН РК № 569 от 13.10.2018 г. «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.);
- 4.14 Академическая политика» КазУТБ-УОП-ПСП-8.3/8.1-2025-01;
- 4.15 СТУ «Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»;
- 4.16 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-34.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Антикоррупционная политика АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»	правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Академическая политика	представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования
Мониторинг качества преподавания, обучения	процесс отслеживания соответствия результатов педагогической деятельности ППС и его достижений требованиям НПА в сфере образования, квалификационным требованиям к должностям работников АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», требованиям внутренних документов АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»
Повышение качества	Систематическая деятельность, направленная на постоянное улучшение результативности и эффективности процессов.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Студентоцентрированное обучение	формирование программ и технологий обучения в соответствии с требованиями будущей профессии и возможности обучающегося

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
АП	Академическая политика
ДИ	Документированная информация
ДП	Дипломный проект
ДР	Дипломная работа
АУП	Административно-управленческий персонал
ВО	Высшее образование
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования Республики Казахстан
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистратора
ОПО	Отдел послевузовского образования
ПВО	Послевузовское образование
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
РО	Результат обучения

РУП	Рабочий учебный план
СП	Структурное подразделение
УМЛ	Учебно-методическая литература
УМОД	Учебно-методическое обеспечение дисциплины
УМР	Учебно-методическая работа
УОП	Управление образовательных программ
ТФ	Технологический факультет
ФЭиБ	Факультет Экономики и бизнеса
ФИнИТ	Факультет инжиниринга и информационных технологий
ESG	Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В настоящем Положении излагаются основные принципы и функции деятельности Совета по академическому качеству АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и Комиссий по академическому качеству факультетов.

7.2 Положение предназначено для всех СП, обеспечивающих образовательный процесс по кредитной технологии в соответствии с параметрами Болонского процесса.

7.3 Совет по академическому качеству и Комиссии по академическому качеству - постоянно действующие коллегиально-совещательные органы, созданные соответственно на уровне Университета и факультетов в целях принятия решений по содержанию и условиям реализации ОП ВО и ПВО, по политике оценивания и другим академическим вопросам, организации анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества ОП ВО и ПВО и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности и другим академическим вопросам.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ

8.1 Целью деятельности Совета по академическому качеству является формирование и реализация политики в области обеспечения качества академической деятельности и процессов преподавания в Университете.

8.2 Основными задачами деятельности Совета по академическому качеству являются:

8.2.1 содействие качественным преобразованиям в области реализации ОП ВО и ПВО и организации соответствующих процессов;

8.2.2 повышение конкурентоспособности ОП ВО и ПВО Университета и качества предоставляемых образовательных услуг;

8.2.3 создание как для обучающихся, так и для ППС благоприятной развивающейся образовательной среды;

8.2.4 обеспечение эффективного внутреннего академического менеджмента, построенного на принципах академической свободы, персонализации ответственности, академической транспарентности и честности, управления качеством образования;

8.2.5 осуществление мониторинговых функций в области обеспечения качества обучения и преподавания, академической открытости и добросовестности.

8.3 Совет по академическому качеству:

8.3.1 формулирует и проводит периодический пересмотр Политики внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности;

8.3.2 осуществляет мониторинг управления системой внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности и выполнения факультетами и СП запланированных мероприятий в рамках внутривузовской системы обеспечения качества образовательной деятельности;

8.3.3 изучает и вносит на рассмотрение новые элементы и методы внутренней системы

обеспечения качества образовательной деятельности;

8.3.4 координирует работу Комиссий по академическому качеству факультетов;

8.3.5 вносит предложения и дополнения в Академическую политику.

8.4 Решения Совета по академическому качеству по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для исполнения СП Университета.

8.5 Основные функции Совета по академическому качеству:

8.5.3 совершенствование внутренней нормативной базы, регулирующей академическую деятельность Университета в части обеспечения качества образования;

8.5.4 разработка и периодический анализ организационной структуры внутривузовской системы обеспечения качества образовательной деятельности;

8.5.5 организация и координация процесса мониторинга качества образовательных услуг, реализуемых Университетом;

8.5.6 изучение и внедрение в академическую деятельность Университета международного опыта по организации внутренней системы обеспечения качества образовательной деятельности;

8.5.7 рассмотрение на регулярной основе отчетов Комиссий по академическому качеству факультетов, выработка рекомендаций по улучшению их деятельности;

8.5.8 анализ и обсуждение результатов внешнего мониторинга качества образовательной деятельности Университета национальными и зарубежными агентствами и позиционирования в национальных и международных рейтингах с целью совершенствования академического качества;

8.5.9 разработка рекомендаций и предложений для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Совета по академическому качеству.

8.6 Состав и порядок формирования Совета по академическому качеству

8.6.3 Совет по академическому качеству формируется из сотрудников Университета из числа ППС и АУП, обучающихся, председателей и членов Комиссий по академическому качеству факультетов и утверждается приказом ректора. Состав Совета по академическому качеству пересматривается не реже, чем один раз в год.

8.6.4 Кворумом для проведения заседания Совета по академическому качеству считается присутствие не менее двух третей от общего числа членов.

8.6.5 В состав Совета по академическому качеству входят: Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Совета по академическому качеству.

8.6.6 В состав Совета по академическому качеству входит экспертная группа по учебно-методическому сопровождению академического процесса, формируемая из числа членов.

8.7 Регламент работы Совета по академическому качеству.

8.7.3 Заседания Совета по академическому качеству проводятся не реже одного раза в три месяца, за исключением летнего отпускного периода. Внеочередные заседания могут проводиться по предложению председателя или членов Совета по академическому качеству или в случаях необходимости оперативного решения академических вопросов.

8.7.4 Председатель Совета по академическому качеству вправе привлечь к работе представителей ППС и АУП Университета, практиков, а также других лиц.

8.7.5 В отсутствие председателя Совета по академическому качеству, заседание проводится под представительством заместителя или одного из числа членов, делегированного Председателем.

8.7.6 Секретарь Совета по академическому качеству отвечает за подготовку повестки дня, сбор и рассылку материалов до планируемой даты проведения заседания, ведение и хранение протоколов заседаний Совета по академическому качеству.

8.7.7 Решения Совета по академическому качеству принимаются большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос

председательствующего и оформляются протоколом заседания и направляются членам Совета по академическому качеству, а также иным лицам для ознакомления и реализации.

8.7.8 Протоколы заседаний Совета подлежат хранению секретарем Совета по академическому качеству в течение трех лет с даты проведения заседаний и по истечении указанного срока подлежат передаче в архив Университета.

8.8 Совет по академическому качеству в своей деятельности подотчетен Ученому совету Университета.

8.9 План работы Совета по академическому качеству на соответствующий учебный год утверждается решением Ученого совета.

8.10 Председатель Совета по академическому качеству ежегодно отчитывается о проделанной работе Совета перед Ученым советом.

8.11 Совет по академическому качеству координирует работу Комиссий по академическому качеству факультетов и осуществляет мониторинг по направлениям деятельности их деятельности.

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИЙ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТОВ

9.1 Целью деятельности Комиссий по академическому качеству факультетов является принятие решений по содержанию и условиям реализации ОП ВО и ПВО, процедуре оценивания и прокторинга, а также другим академическим вопросам факультетов; организация анкетирования стейкхолдеров (обучающихся, ППС, выпускников, работодателей) на предмет соответствия качества ОП ВО и ПВО и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

9.2 Деятельность Комиссии по академическому качеству факультетов направлена на реализацию и обеспечение следующих стандартов и руководств ESG:

- 9.2.1 политика в области обеспечения качества;
- 9.2.2 разработка и утверждение программ;
- 9.2.3 студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 9.2.4 прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 9.2.5 преподавательский состав;
- 9.2.6 учебные ресурсы и системы поддержки обучающихся;
- 9.2.7 управление информацией;
- 9.2.8 информирование общественности;
- 9.2.9 постоянный мониторинг и периодическая оценка программ;
- 9.2.10 периодическое внешнее обеспечение качества.

9.3 Основными задачами деятельности Комиссий по академическому качеству факультетов являются:

9.3.1 организация и проведение мониторинга качества преподавания с акцентом на анализ и выполнение планов корректирующих действий по результатам проведенных опросов обучающихся, ППС, работодателей и партнеров; оценка качества syllabusов и иных учебно-методических материалов. Мониторинг может проводиться в рамках контроля качества организации и проведения всех видов учебных занятий, в том числе открытых и показательных: контроля качества проведения учебных занятий ППС во время работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должностей ППС;

9.3.2 осуществление профилактического контроля по выявлению фактов недобросовестного отношения ППС к своим функциональным обязанностям;

9.3.3 проведение постпроверочного контроля по устранению ППС выявленных в ходе мониторинга замечаний и недостатков, а также по своевременности и достаточности мер, принимаемых кафедрами по повышению качества преподавания;

9.3.4 организация анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества ОП

ВО и ПВО и/или дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности;

9.3.5 организация анкетирования работодателей, выпускников и ППС на предмет соответствия качества ОП ВО и ПВО;

9.3.6 участие в разработке ОП ВО и ПВО, в том числе дудипломных; принятие решений об изменениях и дополнениях в содержании ОП, создании или ликвидации ОП; развитии партнерских отношений с индустрией для усиления связи с практикой;

9.3.7 оценка качества ОП ВО и ПВО с привлечением внешних экспертов практики и академической среды (определение степени их соответствия потребностям рынка труда; анализ действующих ОП, потенциала и определение принципов улучшения разработки ОП; выявление приоритетов и качественных мер по содержанию ОП (план развития), подготовка предложений и принятие решений по содержанию и условиям реализации ОП ВО и рекомендации по их совершенствованию);

9.3.8 определение политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся; анализ эффективности промежуточной и итоговой аттестации (качество экзаменационных материалов, актуальность тематики ДП/ДР, магистерских диссертаций).

9.3.9 анализ посещаемости и успеваемости обучающихся; выработка предложений по системе мотивации обучающихся; рассмотрение фактов нарушения принципов академической честности;

9.3.10 рассмотрение заявлений и обращений обучающихся и ППС по вопросам обучения, преподавания, качества предоставления образовательных услуг;

9.3.11 решение текущих академических вопросов факультета.

9.4 Состав и порядок формирования Комиссии по академическому качеству факультетов:

9.4.1 Комиссия по академическому качеству факультетов формируется из числа ППС и АУП, а также обучающихся факультета. Состав Комиссии по академическому качеству факультетов утверждается приказом ректора по представлению деканов факультета и пересматривается не реже, чем один раз в год.

9.4.2 Кворумом для проведения заседания Комиссии по академическому качеству факультетов считается присутствие не менее двух третей от общего числа членов.

9.4.3 В состав Комиссии по академическому качеству факультетов входят: Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь.

9.4.4 В состав Комиссии по академическому качеству факультетов входит экспертная группа по учебно-методическому сопровождению академического процесса, формируемая из числа членов Комиссии по академическому качеству факультетов.

9.5 Регламент работы Комиссии по академическому качеству факультетов.

9.5.1 Заседания Комиссии по академическому качеству факультетов проводятся не реже одного раза в три месяца, за исключением летнего отпускного периода. Внеочередные заседания могут проводиться по предложению председателя или членов Комиссии по академическому качеству факультетов или в случаях необходимости оперативного решения академических вопросов.

9.5.2 Председатель Комиссии по академическому качеству факультетов вправе привлечь к работе представителей ППС и АУП факультета, практиков, а также других лиц.

9.5.3 В отсутствие председателя Комиссии по академическому качеству факультетов, заседание проводится под представительством заместителя или одного из числа членов, делегированного Председателем.

9.5.4 Секретарь Комиссии по академическому качеству факультетов отвечает за подготовку повестки дня, сбор и рассылку материалов до планируемой даты проведения заседания, ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии по академическому качеству факультетов.

9.5.5 Решения Комиссии по академическому качеству факультетов принимаются большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего и оформляются протоколом заседания и направляются членам Комиссии по академическому качеству факультетов, а также иным лицам для ознакомления и реализации.

9.5.6 Принятые решения Комиссии по академическому качеству факультетов выносятся на обсуждение Совета по академическому качеству, по результатам которых разрабатываются мероприятия по совершенствованию организации образовательного процесса, повышению качества реализации ОП, рекомендации к утверждению новых ОП ВО и ПВО.

9.5.7 Протоколы заседаний Комиссии по академическому качеству факультетов подлежат хранению секретарем в течение трех лет с даты проведения заседаний и по истечении указанного срока подлежат передаче в архив Университета.

9.5.8 Комиссии по академическому качеству факультетов в своей деятельности подотчетны Совету по академическому качеству Университета.

9.5.9 Председатель Комиссии по академическому качеству факультетов ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Советом по академическому качеству.

10. ПРАВА

10.1 Совет по академическому качеству/ Комиссии по академическому качеству факультетов имеет право:

10.1.1 в пределах своей компетенции предоставлять СП и отдельным сотрудникам Университета/ факультета рекомендации по вопросам улучшения качества ОП ВО и ПВО, УМОД, занятий, форм и методов обучения.

10.1.2 Информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции Совета по академическому качеству/Комиссии по академическому качеству факультетов.

10.2 Члены Совета по академическому качеству/Комиссии по академическому качеству факультетов имеют право:

10.2.1 вносить предложения по совершенствованию ОП ВО и ПВО, учебных планов, силлабусов, КЭД, УМОД для обеспечения качества и преемственности уровне образования;

10.2.2 запрашивать необходимые документы от ППС для объективной оценки их работы в рамках реализации ОП ВО и ПВО;

10.2.3 привлекать ППС Университета/факультета, не являющийся членами Совета по академическому качеству/Комиссий по академическому качеству факультетов для выполнения отдельных поручений.

10.2.4 приглашать специалистов сторонних организаций для проведения экспертизы учебно-методических материалов, участия в образовательной деятельности, в работе рабочих групп/комиссий, формируемых Советом по академическому качеству/Комиссией по академическому качеству факультетов для осуществления своей деятельности.

11. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

11.1 Риски связанные с:	11.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none">- ненадлежащим управлением документированной информацией;- несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информацией;- некомпетентностью персонала.	<ul style="list-style-type: none">- своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность, размещение на сайте и информационных стендах только в PDF формате электронных версий;- проведение дополнительного информирования сотрудников о правилах документирования.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1 Ответственным за организацию разработки и введения настоящего Положения в действие является руководитель УМО.

12.2 Распределение полномочий СП и должностных лиц по управлению документированной информацией:

Подразделение	Полномочия
Председатель Совета по академическому качеству и Председатели Комиссий по академическому качеству факультетов	<ul style="list-style-type: none">• утверждение и выполнение плана работы Совета по академическому качеству/ Комиссии по академическому качеству факультетов;• своевременное внесение изменений в план работы и предоставление их для утверждения;• выполнение функций, отнесенных к их компетенции в соответствии с настоящим Положением;• руководство деятельностью Совета по академическому качеству/ Комиссии по академическому качеству факультетов;• Ведение заседаний Совета по академическому качеству/ Комиссии по академическому качеству факультетов.
Секретарь Совета и Комиссий по академическому качеству	<ul style="list-style-type: none">• организует проведение заседаний;• обеспечивает информационно-технологическую площадку для членов Совета по академическому качеству/ Комиссии по академическому качеству факультетов, в том числе поддержание взаимодействия посредством доступных средств коммуникации.
Члены Совета и Комиссий по академическому качеству	<ul style="list-style-type: none">• надлежащее выполнение поставленных задач;• неразглашение информации в части обработки персональных и/или агрегированных данных;• соблюдение порядка проведения мониторинга и обеспечения качества в соответствии с внутренними документами Университета;• сохранность документации.
УМО	<ul style="list-style-type: none">• актуализация документированной информации;• проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;• регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов;• архивирование документированной информации СМК;• формирование и представление к утверждению проекта приказа об утверждении состава Совета по академическому качеству и Комиссии по академическому качеству факультетов;• формирование и представление к утверждению плана работы Совета по академическому качеству, организация и проведение мероприятий в рамках его деятельности.

