



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о порядке действий	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	МС ISO 9000:2015 МС ISO 9001:2016 МС ISO 37001:2016
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35	Дата введения « 18 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»  
Л. Байболова  
« 18 » июня 2025 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по АВ  
Э.Б. Аскарбеков  
« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА .....	4
2. РАЗРАБОТЧИК.....	4
3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА.....	4
4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	8
7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
8. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ КУРСОВ И КРЕДИТОВ ПО ТИПУ ECTS.....	10
9. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ОСВОЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ КРЕДИТОВ.....	10
10. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....	10
11. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	11
12. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	12
13. О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ .....	12
14. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ.....	13
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14
Ф.УОП-8.3/8.1-2025-35-01 .....	14
Форма заявления о признании результатов обучения.....	14
Ф.УОП-8.3/8.1-2025-35-02 .....	15
Форма протокола заседания профильных комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование .....	15
Ф.УОП-8.3/8.1-2025-35-03 .....	17
Форма протокола заседания комиссии по аттестацию о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование .....	17
Ф.ООКиА-7.5-20225-20-05-01 (обязательное) .....	18
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	18
Ф.ООКиА-7.5-2025-20-05-02 (обязательное) .....	18
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	18

### Предисловие

Настоящее положение разработано управлением образовательных программ и офис регистратором АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение определяет обязательные требования и порядок признания результатов формального и неформального обучения в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», задействованных в процессе подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителями УОП и ОПО с интервалом, не превышающим 3 года, в соответствии с ДП КазУТБ-ООКиА-ДП-7.5-2025-20-05

Считать утратившим силу ПД 10-07.12-2022 «Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования», версия: от 29.02.2024 г., протокол № 7 решения заседания Ученого совета

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1 «Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35.

## **2. РАЗРАБОТЧИК**

2.1 Управление образовательных программ

2.2 Офис регистратора

## **3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА**

3.1 Регламентация порядка признания результатов формального и неформального обучения всех уровней образования.

## **4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

4.1 МС ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

4.2 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

4.4 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 июня 2025 года);

4.6 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19 мая 2025 года);

4.7 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22 апреля 2025 года);

4.8 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 марта 2025 года);

4.9 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24 июня 2024 года);

4.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18 марта 2025 года);

4.11 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 174 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

4.12 Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS);

4.15 Национальный стандарт Республики Казахстан. Система менеджмента противодействия коррупции СТ РК 3049-2017;

4.16 Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»;

4.17 СТУ «Антикоррупционный стандарт АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»;

4.20 «Академическая политика» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-01;

4.21 «Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-34

4.22 ДП «Документированная информация» КазУТБ-ООКиА-ДП-7.5-2025-20-05.01;

## 5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
<b>Академический календарь (Academic Calendar)</b>	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
<b>Академический кредит</b>	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
<b>Академический период (Term)</b>	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
<b>Академический час</b>	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя
<b>Антикоррупционная политика АО «КазУТБ»</b>	Правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «КазУТБ».
<b>Валидация результатов обучения</b>	формализованный процесс определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения.
<b>Докторантура</b>	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов
<b>Дополнительное образование</b>	образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, способствующих развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их профессионального и культурного уровня.
<b>Дистанционное обучение</b>	целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>	обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
<b>Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов</b>	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию

**«Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования»  
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35**

<b>(ECTS)</b>	образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
<b>Знания</b>	результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
<b>Квалификация</b>	уровень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций
<b>Компетенции</b>	представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков.
<b>Коррупция</b>	незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.
<b>Кредитная технология обучения</b>	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
<b>Магистратура</b>	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов
<b>Массовый открытый онлайн курс</b>	обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.
<b>Модуль</b>	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
<b>Модульное обучение</b>	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин
<b>Навыки</b>	устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.
<b>Неформальное образование взрослых</b>	вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты

	организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного образца – диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.
--	---

## 6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
КазУТБ-ООКиА-ДП-7.5-2025-20-05.01	Документированная процедура «Документированная информация»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35	Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДИ	Документированная информация
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ИУП	Индивидуальный учебный план
КТО	Кредитная технология обучения
КЭ	Контрольный экземпляр
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НиИ	Наука и инновации
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистратор
ОПО	Отдел послевузовского образования
РК	Республика Казахстан
РО	Результат обучения
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурное подразделение
УКиА	Управление качества и аккредитации
УМР	Учебно-методическая работа
УОП	Управление образовательных программ
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Ф	Форма
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
УОП	Управление образовательных программ
УПиКС	Управление правовой и кадровой службы
ТФ	Технологический факультет
ФИиИТ	Факультет инжиниринга и информационных технологии
ФЭиБ	Факультет экономики и бизнеса
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System

## 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых документах в сфере образования РК.

7.2 Настоящее Положение регламентирует порядок признания РО, полученных через формальное и неформальное образование.

7.3 Признание результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации.

7.4 Процедура признания РО обучающимся происходит в следующих случаях:

7.4.1 при переводе обучающегося с одной ОП на другую;

7.4.2 при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой ОВПО;

7.4.3 при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» или других ОВПО;

7.4.4 при зачислении на ОП высшего образования лиц, имеющих техническое и профессиональное или после среднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

7.4.5 при зачислении на ОП высшего образования лиц, имеющих высшее образование, по группе ОП, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

7.4.6 при выходе из академического отпуска;

7.4.7 при обучении по программам академической мобильности;

7.4.8 при обучении по программам двудипломного образования;

7.5 Признанные РО учитываются в качестве результатов итоговой оценки по дисциплине (модулю)

7.6 Признание РО осуществляется посредством сопоставления планируемых РО по каждой дисциплине (модулю) и профессиональной практике, определенных ОП АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», с РО по каждой дисциплине (модулю) и профессиональной практике, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение.

7.7 РО и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального и неформального образования.

7.8 На базе ОП технического и профессионального образования, послесреднего образования на "входе" в случае совпадения профиля ОП высшего образования с ОП технического и профессионального образования или после среднего образования РО предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.

7.9 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе ОП высшего образования. При этом на «входе» в случае совпадения профиля ОП магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически;

7.9.1 В случае несовпадения профиля ОП магистратуры с ОП высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения.

7.9.2 Перечень необходимых пререквизитов определяется профильными комиссиями по группам ОП высшего и послевузовского образования.

7.9.3 Пререквизиты осваиваются на платной основе.

7.9.4 В качестве пререквизитов магистрант представляет РО неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется профильными комиссиями в соответствии с настоящим Положением.

7.9.5 РО по ОП высшего специального образования приравниваются к РО по соответствующим ОП магистратуры по профильному направлению.

7.10 Для признания РО, полученных через формальное и неформальное образование, по представлению деканов факультетов приказом ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» утверждается состав профильной комиссии по группам ОП высшего и послевузовского образования.

7.11 В состав профильной комиссии входят эксперты соответствующего профиля из числа ППС

7.12 В состав профильной комиссии на правах ее членов могут быть включены декан факультета или заведующий выпускающей кафедры и/или декан факультета и/или заместитель декана по учебной работе.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ КУРСОВ И КРЕДИТОВ ПО ТИПУ ECTS**

8.1 Признание РО в вузе-партнере является обязательным принципом академической мобильности.

8.2 Вопросы перезачета ECTS учебных курсов по завершению программы академической мобильности входят в компетенцию профильной комиссии по согласованию с ОР.

8.3 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

8.4 Обеспечение объективных критериев измерения и сравнения учебных достижений осуществляется на основе Руководства по использованию ECTS на основании которой осуществляется перезачет оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся.

8.5 Конвертация оценок осуществляется на основе шкалы перевода оценок вуза партнера.

8.6 Итоговым документом, подтверждающим обучение по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания, в который вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

8.7 Перезачет кредитов, полученных в период обучения за рубежом согласно Соглашению на обучение и подтвержденные транскриптом оценок, должен проводиться своевременно и без какого-либо дополнительного оценивания знаний обучающегося.

8.8 Признание РО предполагает перезачет дисциплин, соответствующих РО ОП (включая оценки «неудовлетворительно»). При этом сравниваются содержание и РО модулей/дисциплин, профессиональной практики, научно-исследовательской работы и их трудоемкость.

8.9 Освоение разницы дисциплин по ОП осуществляется согласно внутренним документам АО «КАЗУТБ им. К. Кулажанова».

8.10 При разнице периодов обучения по академическому календарю АО «КАЗУТБ имени К. Кулажанова» и вуза-партнера, регистрация на дисциплины осуществляется в соответствии с академическим календарем АО «КАЗУТБ им. К. Кулажанова».

## **9. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ОСВОЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ КРЕДИТОВ**

9.1 Перезачет РО производится, как правило, при следующих условиях:

9.1.1. дисциплины (модули), профессиональная практика входят в учебный план ОП АО «КАЗУТБ им. К. Кулажанова», на которую зачислен обучающийся;

9.1.2 наименования дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой ОП, либо признаны профильной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);

9.2 Положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП на другую, с одной ОВПО в другую ОВПО.

9.3 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырех балльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %), согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом МНиВО РК от 20 апреля 2011 года № 152.

## **10. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

10.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для полного/частичного признания РО по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным видам профессиональной практики, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего (и) или среднего профессионального образования (по другой ОП), а также дополнительного

образования.

10.2 Комиссией по переаттестации в составе заведующего кафедрой и преподавателей кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или видам профессиональной практики (в соответствии с ОП АО «КАЗУТБ им. К. Кулажанова») (Ф. УОП-8.3/8.1-2025-35-03).

10.3 По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение (Ф. УОП-8.3/8.1-2025-35-03).

10.4 Для переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (профессиональной практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

## **11. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

11.1 Признание РО, полученных через формальное образование осуществляется профильной комиссией по группе ОП высшего и послевузовского образования при приеме обучающихся на сокращенные ОП на основании документов об образовании предшествующего уровня поступивших на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования, дополнительного обучения.

11.2 На основании признанных ранее достигнутых РО формального образования определяется количество академических кредитов и необходимый объем ОП высшего образования обучающимся и устанавливается срок обучения.

11.3 Достигнутые РО и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов.

11.4 Заявление на признание РО подается на имя декана факультета (Ф. УОП-8.3/8.1-2025-35-01), декан факультета направляет на рассмотрение председателю профильной комиссии по группе ОП высшего и послевузовского образования.

11.5 Лицо, подавшее заявление на признание РО, предоставляет на рассмотрение профильной комиссии следующие документы:

11.5.1 заявление на признание результатов обучения Ф. УОП-8.3/8.1-2025-35-01;

11.5.2 копия удостоверения личности;

11.5.3 подлинник документа, подтверждающего результаты обучения формального и (или) неформального образования.

11.5.4 рабочий программы дисциплин (силлабусы) или перечнем вопросов по соответствующей дисциплине (ЕСУВО или типовая программа).

11.6 Профильная комиссия на основании изучения документов, представленных обучающимся/абитуриентом о предыдущем формальном профессиональном образовании, осуществляет перезачет освоенных академических кредитов согласно п. 9 настоящего Положения:

11.6.1 проводит сравнение содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения, полученных через формальное образование, с перечнем дисциплин учебных планов ОП высшего и послевузовского образования АО «КАЗУТБ им. К. Кулажанова», их объемов и результатов обучения в соответствии с п. 9;

11.6.2 выносит решение профильной комиссии и предоставляет ОР/ОПО выписка из протокола заседания профильной комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование (Ф. УОП-8.3/8.1-2025-35-02) для включения в транскрипт обучающегося.

## **12. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

12.1 Неформальное образование представляются организациями, осуществляющие образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, с выдачей документа, подтверждающего РО в соответствии с подпунктом 2) статьи 37 Закона РК от 27 июля 2007 года «Об образовании».

12.2 Документами, подтверждающими РО, являются сертификат о завершении обучения или свидетельство о завершении обучения.

12.3 Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование.

12.4 Лица самостоятельно освоившие дисциплины учебных планов ОП бакалавриата/магистратуры/ докторантуры через неформальное образование подают заявление в ОР/ОПО о признании результатов неформального обучения и перезачете академических кредитов в соответствии с п. 11.5 настоящего Положения.

12.5 Профильная комиссия на основании изучения документов, представленных обучающимся/абитуриентом о неформальном образовании, осуществляет перезачет освоенных академических кредитов согласно п. 11.6 настоящего Положения.

## **13. О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

13.1. Комиссия по признанию результатов обучения, полученных через неформальное образование (далее – Комиссия), создается приказом ректора.

13.2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения о признании компетенций, приобретенных вне рамок основной образовательной программы, включая: самообразование; онлайн-курсы; курсы повышения квалификации; профессиональный опыт и др.

13.3. Деятельность Комиссии направлена на реализацию принципов признания результатов обучения, развитие академической мобильности, а также поддержку индивидуальных образовательных траекторий студентов.

13.4. Основные задачи Комиссии:

13.4.1. оценка представленных заявителем доказательств освоения компетенций;

13.4.2. сравнение полученных результатов с целями и содержанием образовательной программы;

13.4.3 принятие решения о признании отдельных дисциплин, модулей или зачетных единиц;

13.4.4 подготовка предложений по зачету полученных результатов в рамках реализуемых программ высшего образования.

13.5 Состав Комиссии:

13.5.1 Комиссия формируется по решению руководства университета и утверждается приказом ректора;

13.5.2 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов;

13.5.3 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя;

13.5.4 функции секретаря Комиссии выполняет заместитель декана по учебной работе, не являющийся членом комиссии;

13.5.5. в состав комиссии включают из числа ППС, представителя офис Регистратора, представителя Центра карьеры.

13.6 Документы, полученные для признания неформального образования Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

13.7. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора Университета, в которую входят опытные ППС и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы, председателем экспертной группы является руководитель ОП (заведующий выпускающей кафедрой).

13.8. Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней, по результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения.

13.9. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в офис Регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях).

#### **14. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

<b>14.1 Риски связанные с:</b>	<b>14.2 Действия по предупреждению рисков:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• несвоевременным уведомлением обучающихся;</li> <li>• некорректным проведением сопоставительного анализа результатов обучения;</li> <li>• несвоевременным представлением протоколов заседания профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования в ор/опо;</li> <li>• несвоевременным включением перезачтенных кредитов в транскрипт обучающегося.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование состава профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования из числа высококвалифицированного ППС;</li> <li>• качественное проведение сопоставительного анализа результатов обучения;</li> <li>• своевременное оформление протоколов заседания профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования и представление в ор/опо;</li> <li>• своевременное включение перезачтенных кредитов в транскрипт обучающегося</li> </ul>

#### **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

<b>Руководители и структурные подразделения</b>	<b>Полномочия</b>
Проректор по АВ, проректор по НиИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координация деятельности СП по признанию результатов обучения, полученных через формальное/неформальное обучение</li> </ul>
Деканы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование состава профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования</li> <li>• координация деятельности профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования</li> <li>• прием заявлений от обучающихся на признание РО (Ф. УОП-8.3/8.1-2025-35-01)</li> </ul>
УОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализация настоящего Положения</li> <li>• проверка ДИ СМК о признании РО на соответствие требованиям стандартов в области качества</li> <li>• регистрация контрольных экземпляров и архивирование ДИ СМК о признании РО</li> </ul>
ОР, ОПО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• включение перезачтенных кредитов в транскрипт обучающегося</li> </ul>

Ф.УОП-8.3/8.1-2025-35-02

**Форма протокола заседания профильных комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование**

**ХАТТАМА**

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г

№ \_\_\_\_\_

**Заседания профильной комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование**

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: (количество) человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Признание результатов обучения, приобретенных путем формального/неформального образования заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СЛУШАЛИ:**

Председателя профильной комиссии по группе ОП \_\_\_\_\_

На рассмотрение профильной комиссии предоставлены следующие документы:

- 1) заявление на признании результатов обучения Ф.УМУ-8.5/8.6-2023-27-01;
- 2) копия удостоверения личности;
- 3) подлинник документа, подтверждающего результаты обучения формального и (или) неформального образования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать результаты обучения и перезачесть освоенные академические кредиты:

№	Учебный план ОП <i>(код и наименование ОП) АО «КАЗУТБ»</i>		Учебный план ОП <i>(код и наименование ОП)  (наименование организации образования)</i>			Признать результаты обучения	
	наименование дисциплины	количество академических кредитов	наименование дисциплины	количество академических кредитов/часов	Оценка	в объеме академических кредитов	с оценкой в балльной системе
1							
п							

2. Направить обучающегося на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№	Учебный план ОП _____	Учебный план ОП _____ <i>(код и наименование ОП)</i>
---	-----------------------	---

**«Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования»  
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-35**

	(код и наименование ОП) АО «КазУТБ»		(наименование организации образования)		
	наименование дисциплины	количество академических кредитов	наименование дисциплины	количество академических кредитов/часов	Оценка
1					
2					
п					

**3. Ликвидировать пререквизиты/академическую разницу в дисциплинах учебного плана**

№	Учебный план ОП _____ (код и наименование ОП) АО «КазУТБ»	
	наименование дисциплины	количество академических кредитов
1		
2		
п		

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма протокола заседания комиссии по аттестации о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование**

**ХАТТАМА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

**заседания комиссии по аттестации о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование**

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: (количество) человек (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Переаттестация результатов обучения, приобретенных путем формального/неформального образования заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

**ПОСТАНОВИЛИ:**

№	Учебный план ОП		Учебный план ОП			Переаттестовать и признать результаты обучения	
	(код и наименование ОП) АО «КазУТБ»		(код и наименование ОП) (наименование организации образования)			в объеме академических кредитов	с оценкой в балльной системе
наименование дисциплины	количество академических кредитов	наименование дисциплины	количество академических кредитов/часов	Оценка			
1							
n							

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



