



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Правила по разработке
рабочей учебной программы
дисциплины (Syllabus)

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16

Дата « 18 » июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «КазУТБ
им. К. Кулажанова»

Л.К. Байболова

« 18 » июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия: _____

КЭ: _____

Регистрационный № _____

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие Правила разработаны Управлением образовательных программ.

Требования настоящих Правил являются обязательными для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящие Правила входят в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящих Правил производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Настоящие Правила утверждаются ректором АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и вводятся в действие со дня утверждения.

Изменения в настоящие Правила разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Признать утратившим силу ДП 10-09.98-2021 Документированная процедура «Структура и требования к оформлению рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса)», версия: от 28.12.2022 г., протокол № 5 решения Ученого совета.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Использованные сокращения	5
7. Общие положения	6
8. Описание процесса, порядок разработки, утверждения и актуализации рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)	6
9. Структура и содержание рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)	8
10. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	14
11. Ответственность и полномочия	14
Приложение Форма оформления рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)	
Ф. УОП 8.3/8.1-2025-16-01 (обязательная)	16
Лист согласования	24
Лист ознакомления	24
Лист регистрации изменений	25
Лист учета периодических проверок	25

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Методический отдел Управления образовательных программ

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Обеспечение единого подхода к составлению рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus).

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению.

4.4 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.).

4.5 Трудовой кодекс РК №414-V ЗРК от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.).

4.6 Постановление Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029 года» (с изменениями и дополнениями на 14.06.2024г.).

4.7 Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 24.06.2024 г.).

4.8 Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.).

4.9 Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.).

4.10 Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 21.05.2024 г.).

4.11 Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении требований квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.).

4.12 Приказ МОН РК № 106 от 12.10.2022 г. «Об утверждении ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (с изменениями и дополнениями на 27.06.2023 г.).

4.13 Приказ МОН РК № 569 от 13.10.2018 г. «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.).

4.14 Академическая политика» КазУТБ-УОП-ПСП-8.3/8.1-2025-01.

4.15 СТУ «Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

4.16 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-34.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины	Определения
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения
Компетенция	способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых Университетом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по программе обучения
Пререквизиты	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины
Постреквизиты	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы обучающегося, требования преподавателя, критерии оценки, список литературы, разрабатываемая организацией образования самостоятельно на основе типовой учебной программы (ТУП)
Рубежный контроль	контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Самостоятельная работа обучающегося	внеаудиторная работа обучающегося, проводимая по утвержденному графику
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода
Типовая учебная программа	учебный документ дисциплины обязательного компонента типового учебного плана специальности, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ВК	Вузовский компонент

ВНД	Внутренние нормативные документы
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
ЕПВО	Европейское пространство высшего образования
КЭД	Каталог элективных дисциплин
КВ	Компонент по выбору
МООК	Массовые открытые онлайн-курсы
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
УОП	Управление образовательных программ

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящие Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) включают в себя основные требования к содержанию и оформлению рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) в АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Университет).

7.2 Целью Правил является разработка единых подходов к составлению рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus).

7.3 Правила применяют при разработке, подготовке к утверждению syllabus и его актуализации.

7.4 Правила являются обязательными для исполнения кафедрами и факультетами в Университете и предназначены для всех подразделений Университета, участвующих в учебном процессе по кредитной технологии обучения.

7.5 Правила являются внутренним нормативным документом (далее - ВНД) Университета, предназначенными для руководства должностными лицами Университета и работниками Управления образовательных программ.

7.6 Правила входят в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА, ПОРЯДОК АЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)

8.1 Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) включается в методическое обеспечение учебных дисциплин в Университете, состоящее из следующих документов:

8.1.1 лекционный комплекс (с вопросами для самопроверки);

8.1.2 методические указания по проведению практических занятий;

8.1.3 методические указания по проведению лабораторных (студийных) занятий (при наличии);

8.1.4 методические указания и материалы для выполнения самостоятельной работы обучающегося (далее - СРО);

8.1.5 методические указания и материалы для выполнения самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП);

8.1.6 материалы по организации текущего контроля и промежуточной аттестации;

8.1.7 глоссарий по дисциплине;

8.1.5 массовые открытые онлайн-курсы (МООК).

8.2 Силлабус разрабатывается преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине.

8.3 При составлении силлабуса необходимо соблюдать структурно-логическую последовательность преподавания дисциплин с целью реализации непрерывности и преемственности в обучении.

8.4 Содержание силлабуса должно быть взаимосвязано с содержанием обучения других дисциплин ОП с целью исключения дублирования в изучении отдельных тем.

8.5 Рабочие учебные программы дисциплины (силлабусы) обязательного компонента (ООД) разрабатываются на основе документов, утвержденных уполномоченным органом в области образования, в соответствии с ГОСО РК соответствующего направления подготовки; типовой учебной программы (далее - ТУПр).

8.6 Рабочие учебные программы дисциплины (силлабусы) компонента по выбору (КВ), или вузовский компонент (ВК) разрабатываются на основе документов, утвержденных уполномоченным органом в области образования и организацией образования самостоятельно:

8.6.1 ГОСО РК соответствующего направления подготовки;

8.6.2 образовательных программ;

8.6.3 каталога элективных дисциплин.

8.7 Порядок разработки, оформления, утверждения и актуализации.

8.7.1 На основании приказа ректора о закреплении дисциплин за кафедрами, заведующие кафедрами, распределяя нагрузку между преподавателями на новый учебный год, дают поручение преподавателю на разработку силлабуса дисциплины с указанием конкретных сроков.

8.7.2 Все вопросы, связанные с разработкой силлабуса фиксируются в протоколе заседания кафедры. Подготовка силлабуса включается в индивидуальный план работы преподавателя.

8.7.3 Разработанный преподавателем силлабус рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с заведующим выпускающей ОП кафедрой и утверждаются деканом факультета.

8.7.4 Апробация силлабуса проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.

8.7.5 По результатам апробации разработчики оценивают качество содержания силлабуса по дисциплине и, в случае необходимости, на следующий учебный год разрабатывают новую редакцию документа.

8.7.6 Для принятия решения об актуализации или внесения изменений кафедра-разработчик должна перед началом учебного года обсудить вопрос на заседании кафедры о возможности использования силлабуса в новом учебном году.

8.7.7 Если на одном из уровней согласования выносится отрицательное решение, необходимо повторно актуализировать и утвердить новую редакцию.

8.7.8 Утвержденные силлабусы в обязательном порядке должны быть размещены на образовательном портале Университета.

8.8 Требования к разработке силлабуса и оформлению.

8.8.1 Для разработки силлабуса могут привлекаться преподаватели других кафедр, ведущие лекционные, практические (лабораторные, студийные) занятия по данной дисциплине или ранее имевшие отношение к их проведению. В сложных случаях (расхождение представлений о содержании программы силлабуса или отдельных ее тем)

задание на разработку программы выдается в письменной форме с отражением в нем основных концептуальных моментов, касающихся содержания силлабуса или отдельных ее тем, разделов или блоков.

8.8.2 При формулировании задания и в процессе разработки силлабуса должны учитываться следующие факторы:

8.8.2.1 требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования и содержание ОП;

8.8.2.2 структурированность предусмотренной силлабусом документированной информации и последовательность ее изложения;

8.8.2.3 прослеживаемость логической связи и временного согласования между теоретической (лекционной) и практической частями дисциплины;

8.8.2.4 используемая кафедрой методики (технологии обучения) преподавания дисциплины, в том числе доля практических занятий и СРО/СРОП;

8.8.2.5 состояние информационно-методического обеспечения дисциплины и его доступность обучающимся;

8.8.2.6 применяемые технологии обучения и контроля знаний обучающихся;

8.8.2.7 форма обучения;

8.8.2.8 современное состояние соответствующей дисциплине области науки и ее информационная доступность;

8.8.2.9 квалификационные требования к выпускнику ОП;

8.8.2.10 состояние материально-технической базы кафедры;

8.8.2.11 кадровое обеспечение дисциплины.

8.8.3 Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт: на русском языке - Times New Roman, на казахском языке - Kz Times New Roman, кегль 12. Распечатывание документа в книжном варианте допускается. Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее, левое - 2 см; правое - 1 см. Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым и равен 1,25 см. Выравнивание: по ширине. Верхний колонтитул должен иметь вид в соответствии с формами, приведенными в настоящей документированной процедуре. Нижний колонтитул не применяется.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (SYLLABUS)

9.1 Структура рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) должна состоять из следующих разделов:

9.1.1 **Общие положения.** В этом разделе приводятся информация о преподавателе, учебной дисциплине, краткое ее описание, цель и задачи изучения дисциплины, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты курса.

9.1.1.1 В кратком описании дисциплины необходимо раскрыть содержание дисциплины как индикатора достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием. Краткое описание дисциплины должно быть идентично с ЕПВО.

9.1.1.2 Цель изучения дисциплины должна формироваться с учетом роли и места дисциплины в системе подготовки специалистов. При написании этого пункта необходимо достаточно четко ответить на вопросы: почему нужно изучить эту дисциплину в ходе получения образования по той или иной образовательной программе, что обучающийся будет уметь в результате овладения дисциплины, какими компетенциями он овладеет и т.д. Формулировка цели и задач должна быть направлена на обучающегося, а не на преподавателя.

9.1.1.3 Цель определяет результаты освоения данной дисциплины и должна быть

конкретной. Цель обучения рекомендуется формулировать так, чтобы была возможность измерить степень её достижения (формирование, приобретение, освоение, овладение и т.п.). Например, Целью дисциплины «_____» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области _____ для _____.

9.1.1.4 Задачи – это конкретное выражение цели, ответ на вопрос: с чем знакомит, чему научит, что вырабатывает данная дисциплина.

9.1.1.5 Решение каждой задачи продвигает обучающегося к достижению поставленной цели. Задач должно быть немного, а их формулировка должна отражаться в выходных знаниях, умениях и навыках.

9.1.1.6 Результаты обучения дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения дисциплины. Разработка результатов обучения проводится на основе образовательной программы в соответствии с Дублинскими дескрипторами и таксономией Блума. Результаты обучения должны быть идентичными с КЭД.

9.1.1.7 В пререквизитах необходимо указать дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины. Пререквизиты должны быть идентичными с КЭД.

9.1.1.8 В постреквизитах необходимо указать дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины. Постреквизиты должны быть идентичными с КЭД.

9.1.2 **Содержание занятий и контрольных мероприятий.** В данном разделе указываются вид учебного занятия, наименование темы и содержание учебного занятия, форма организации учебного занятия, форма контроля и распределение часов по видам занятий и неделям (таблица 1).

Таблица 1 - Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ недели	Вид учебного занятия, наименование темы и содержание учебного занятия	Кол-во часов	Форма организации учебного занятия	Форма контроля
Модуль				
1	Лекция 1			
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 1			
	СРОП 1			
	СРО 1			
2	Лекция 2			
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 2			
	СРОП 2			
	СРО 2			
...
Модуль				
....	Лекция №			
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие №			
	СРОП №			
	СРО №			
...
Всего часов				

Лекционные занятия	
Практические (лабораторные, студийные) занятия	
СРОП	
СРО	

9.1.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. В данном разделе приводится список рекомендуемой основной, дополнительной литературы, интернет-ресурсов и веб-курсов.

9.1.3.1 Список рекомендуемой литературы должен соответствовать Приложению 1 – Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы (книгообеспечение) согласно языку обучения.

9.1.3.2 В перечень основной рекомендуемой литературы входит литература, в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет, обеспечивающих 100 % дисциплин образовательной программы направления подготовки кадров, в том числе изданных по языкам обучения.

9.1.3.3 В подразделе «Основная литература» указывается основной(-ые) базовый(-ые) учебник(-и) по данной дисциплине. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то указывается базовый комплект учебников.

9.1.3.4 В перечень основной литературы должны быть включены только те источники, которые в достаточном количестве есть на абонементе и читальном зале библиотеки Университета. Максимальное количество основной литературы должно быть не более 5 источников.

9.1.3.5 В подраздел «Дополнительная литература» приводится библиографический список литературы, в том числе, работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости - на иностранном языке, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины и включаются следующие типы изданий:

9.1.3.5.1 учебники и учебные пособия;

9.1.3.5.2 справочно-библиографическая литература;

9.1.3.5.3 отраслевые энциклопедии; отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

9.1.3.5.4 отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

9.1.3.5.5 библиографические пособия;

9.1.3.5.6 текущие отраслевые издания;

9.1.3.5.7 научная литература;

9.1.3.5.8 периодические издания по профилю дисциплины.

9.1.3.6 Список дополнительной литературы должен содержать не более 10-ти наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание основной литературы. Недопустимо, когда приводятся десятки источников, если при этом автор программы не знает, где обучающихся смогут их найти.

9.1.3.7 В подразделе «интернет-ресурсы и веб-курсы» указываются официальные сайты, порталы, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, открытые каталоги электронных учебников, онлайн энциклопедии и справочники (гиперссылки на веб-сайты по профилю).

9.1.3.8 При указаниях интернет-ресурсов и веб-курсов необходимо указать краткое наименование информации, на которую дается ссылка, далее разместить активную ссылку. Количество ссылок на интернет-ресурсы и веб-курсов не должно превышать 10-ти наименований.

9.1.4 Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине

9.1.4.1 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере

убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

9.1.4.2 Посещаемость и успеваемость (текущий контроль) обучающихся фиксируется в электронном журнале.

9.1.4.3 Рейтинг определяется как среднее арифметическое значение каждого вида контроля. При этом вводится коэффициент весомости каждого вида контроля:

Вид учебного занятия	Коэффициент весомости*
Лекционные/Практические/Лабораторные/Студийные занятия	0,3
СРО/СРОП	0,3
Рейтинг	среднее арифметическое значение
Итого	0,6

9.1.4.4 Рейтинг допуска (РД) к итоговому контролю определяется как среднее значение рубежных рейтингов: $РД = (РР1 + РР2) / 2 \geq 50\%$

9.1.4.5 Итоговая оценка (ИО) по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (РД) и итогового контроля (ИК): $ИО = РД \times 0,6 + ИК \times 0,4$

9.1.4.6 Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (итоговый контроль)

Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии выставления
A	A	4,0	95-100	Отлично	Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию

«Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16

					обучающихся. Продемонстрированы творческие способности
A-		3,67	90-94		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Продемонстрированы творческие способности. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа
B+	B	3,33	85-89	Хорошо	Ставится в том случае, когда обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B		3,0	80-84		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B-	C	2,67	75-79		Ставится в том случае, когда дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов
C+		2,33	70-74		Ставится в том случае, когда дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно
C	D	2,0	65-69		Удовлетворительно

				<p>обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>
C-		1,67	60-64	<p>Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции</p>
D+		1,33	55-59	<p>Ставится в том случае, когда дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя</p>
D	E	1,0	50-54	<p>Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины)</p>
FX	FX	0,5	25-49	<p>Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 25-49. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточной аттестации, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.</p>

F	F	0	0-24	Неудовлетворительно	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 0-24. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил программу модуля (дисциплины) в целом, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил большинство заданий, предусмотренные формами текущего контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.
----------	----------	----------	-------------	----------------------------	--

9.1.4.7 Преподаватель может сам выработать критерии оценивания результатов обучения в зависимости от специфики дисциплины и формы итогового контроля.

9.1.5 Требования к академической успеваемости.

9.1.5.1 Посещение обучающимися всех аудиторных занятий без опозданий является обязательным.

9.1.5.2 Контрольные задания обязательны для выполнения и должны сдаваться в установленные сроки. Практические, лабораторные, студийные работы и задания СРО и СРОП, выполненные с опозданием, будут оцениваться ниже.

9.1.5.3 В случае пропуска занятий и несвоевременной сдачи практических, лабораторных, студийных работ и заданий СРО и СРОП по уважительной причине отрабатываются в порядке, установленном деканатом.

9.1.5.4 Преподаватель может сам выработать свои требования к обучающемуся в процессе изучения дисциплины в зависимости от специфики дисциплины и формы итогового контроля.

9.1.6 Политика академического поведения и этики

9.1.6.1 Активно участвовать в учебном процессе.

9.1.6.2 Своевременно выполнять практические, лабораторные, студийные работы и задания СРО и СРОП.

9.1.6.3 Не опаздывать на занятия.

9.1.6.4 Не пропускать занятия (в случае болезни предоставить справку).

9.1.6.5 Пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время.

9.1.6.6 Быть коммуникабельным и доброжелательным.

9.1.6.7 Быть пунктуальным и обязательным.

9.1.6.8 При выполнении практических, лабораторных, студийных работ и заданий СРО и СРОП фальсификация и плагиат не допускаются.

9.1.6.9 Не допускаются любые коррупционные проявления в любой форме.

**10. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

10.1 Риски связанные с:	10.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> • ненадлежащим управлением документированной информацией; • несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информацией; • некомпетентностью персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> • своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность, размещение на сайте и информационных стендах только в PDF формате электронных версий; • проведение дополнительного информирования сотрудников о правилах документирования.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие

«Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16

возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

11.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной информацией:

11.2.1 руководитель УОП: актуализация документированной информации, проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;


11.2.2 деканы, заведующие кафедрами, ППС: исполнение и разработка предложений по улучшению настоящих Правил.

Подразделение	Полномочия
Декан факультета	Утверждение рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)
УОП	Согласование рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)
МО	-Актуализация документированной информации; - Мониторинг и проверка рабочих учебных программ дисциплины (Syllabus).
Кафедра	- Разработка рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) (Ф.УОП 8.3/8.1-2025-16-01); - Рассмотрение рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus); - Размещение рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) на образовательном портале Университета.
Выпускающая кафедра	Согласование рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ф. УОП 8.3/8.1-2025-16-01 (обязательная)

Форма «Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Код согласно номенклатуры дел кафедры	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

Факультет « _____ »
Кафедра « _____ »

Утверждаю
Декан факультета
_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 202__ г.


**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(SYLLABUS)**

Дисциплина: Наименование дисциплины
для обучающихся образовательной программы
Код – Наименование ОП

Курс	
Семестр	
Трудоемкость в академических кредитах	
Трудоемкость в академических часах, всего	
в том числе:	
лекционных занятий	
практических занятий	
лабораторных /студийных занятий	
СРОП	
СРО	
Форма проведения итогового контроля	

Астана, 202__

**«Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-16**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Код согласно номенклатуры дел кафедры	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Составитель

_____ *(Ф.И.О.)* _____ *подпись*

« _____ » _____ 202__ г.

2 РАССМОТРЕНО


2.1. На заседании кафедры « _____ »

Протокол от « _____ » _____ 202__ года, № _____.

Заведующий кафедрой _____ *(Ф.И.О)* _____ *(подпись)*


3 СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедры _____ *(Ф.И.О)* _____ *(подпись)*

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Код согласно номенклатуры дел кафедры	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

Содержание

1 Общие положения	<i>стр.</i>
2 Содержание занятий и контрольных мероприятий	<i>стр.</i>
3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	<i>стр.</i>
4 Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	<i>стр.</i>
5 Требования к академической успеваемости	<i>стр.</i>
6 Политика академического поведения и этики	<i>стр.</i>

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Код согласно номенклатуры дел кафедры	
Рабочая учебная программа дисциплины (Syllabus)	Редакция №	

1 Общие положения

1.1 Информация о преподавателе учебной дисциплины

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Ученая (академическая) степень	
Ученое звание	
Электронный адрес	
Местоположение кафедры (корпус, кабинет)	
Телефон кафедры	

1.2 Краткое описание содержания дисциплины:

Краткое описание дисциплины должно быть идентично с ЕПВО

В кратком описании дисциплины необходимо раскрыть содержание дисциплины как индикатора достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

1.3 Цель изучения дисциплины:

Если в ЕПВО в описании дисциплины цель указана, то пункт 1.3. не заполняем. Если в ЕПВО цель в описании дисциплины не указана, то цель обучения рекомендуется формулировать так, чтобы была возможность измерить степень её достижения (формирование, приобретение, освоение, овладение и т.п.). Например, Целью дисциплины «_____» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области _____ для _____

1.4 Задачи изучения дисциплины:

Задачи – это конкретное выражение цели, ответ на вопросы:

- 1) с чем знакомит дисциплина?
- 2) чему научит дисциплина?
- 3) что вырабатывает данная дисциплина?

1.5 Результаты обучения дисциплины:

Результаты обучения дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения дисциплины. Результаты обучения дисциплины должны быть идентичны с КЭД.

1.6 Пререквизиты: дисциплины перечислить через запятую, с большой буквы, без кавычек, без курсива. Пререквизиты курса должны быть идентичны с КЭД.

1.7 Постреквизиты: дисциплины перечислить через запятую, с большой буквы, без кавычек, без курсива. Постреквизиты курса должны быть идентичны с КЭД.

2 Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ недели	Вид учебного занятия, наименование темы и содержание учебного занятия	Кол-во часов	Форма организации учебного занятия	Форма контроля
Модуль №. Наименование модуля				
1	Лекция 1	Наименование темы	Образец: Лекция-презентация и др.	Образец: Устный опрос и др.

	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 1	Рассматриваемые вопросы		Образец: Исследовательская, аналитическая и др.	Образец: Защита практической работы и др.
	СРОП 1	Наименование темы		Образец: Групповая и др.	Образец: Защита задания СРОП № 1 и др.
	СРО 1	Наименование темы		Образец: Индивидуальная и др.	Образец: Защита задания СРО № 1 и др.
2	Лекция 2				
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие 2				
	СРОП 2				
	СРО 2				
...
Модуль №. Наименование модуля					
...	Лекция №				
	Практическое (лабораторное, студийное) занятие №				
	СРОП №				
	СРО №				
...
Всего часов					
Лекционные занятия					
Практические (лабораторные, студийные) занятия					
СРОП					
СРО					

3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Список рекомендуемой литературы должен соответствовать Приложению 1 – Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы (книгообеспечение) согласно языку обучения

3.1 Основная литература:

- 3.1.1
- 3.1.2
- 3.1.3
- 3.1.4
- 3.1.5

В перечень основной литературы должны быть включены только те источники, которые в достаточном количестве есть на абонементе и читальном зале библиотеки Университета. Максимальное количество основной литературы должно быть не более 5 источников.

3.2 Дополнительная литература:

- 3.1.1
- 3.1.2
- 3.1.3
- 3.1.4
- 3.1.5

Список дополнительной литературы должен содержать не более 10-ти наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание основной литературы. Недопустимо, когда приводятся десятки источников, если при этом автор программы не знает, где обучающихся смогут их найти

.....

3.3 Перечень интернет-ресурсов и веб-курсов

- 3.1.1
- 3.1.2
- 3.1.3
- 3.1.4
-

При указаниях интернет – ресурсов и веб-курсов необходимо указать краткое наименование информации, на которую дается ссылка, далее разместить активную ссылку. Количество ссылок на интернет – ресурсы не должно превышать 10-ти наименований.

4 Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине

4.1 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D" и "неудовлетворительно" – "FX", "F") и оценкам по традиционной системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

4.2 Посещаемость и успеваемость (текущий контроль) обучающихся фиксируется в электронном журнале.

4.3 Рейтинг определяется как среднее арифметическое значение каждого вида контроля. При этом вводится коэффициент весомости каждого вида контроля:

Вид учебного занятия	Коэффициент весомости*
Лекционные/Практические/Лабораторные/Студийные занятия	0,3
СРО/СРОП	0,3
Рейтинг	среднее арифметическое значение
Итого	0,6

4.4 Рейтинг допуска (РД) к итоговому контролю определяется как среднее значение рубежных рейтингов: $РД = (РР1 + РР2) / 2 \geq 50\%$

4.5 Итоговая оценка (ИО) по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (РД) и итогового контроля (ИК): $ИО = РД \times 0,6 + ИК \times 0,4$

4.6 Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (итоговый контроль) *

Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии выставления

**«Правила по разработке рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus)»
КазУТБ-УОП-ПД-8.3/8.1-2025-16**

A	A	4,0	95-100	Отлично	Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающихся. Продемонстрированы творческие способности
A-		3,67	90-94		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Продемонстрированы творческие способности. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимися самостоятельно в процессе ответа
B+	B	3,33	85-89	Хорошо	Ставится в том случае, когда обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B	C	3,0	80-84		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B-		2,67	75-79		Ставится в том случае, когда дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов
C+		2,33	70-74		Ставится в том случае, когда дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно
C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно	Ставится в том случае, когда дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
C-		1,67	60-64		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции
D+		1,33	55-59		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с

					доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя
D	E	1,0	50-54		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины)
FX	FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 25-49. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточной аттестации, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.
F	F	0	0-24	Неудовлетворительно	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 0-24. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил программу модуля (дисциплины) в целом, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил большинство заданий, предусмотренные формами текущего контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

**Преподаватель может сам выработать критерии оценивания результатов обучения в зависимости от специфики дисциплины и формы итогового контроля.*

5 Требования к академической успеваемости

5.1 Посещение обучающимися всех аудиторных занятий без опозданий является обязательным.

5.2 Контрольные задания обязательны для выполнения и должны сдаваться в установленные сроки. Практические, лабораторные, студийные работы и задания СРО и СРОП, выполненные с опозданием, будут оцениваться ниже.

5.3 В случае пропуска занятий и несвоевременной сдачи практических, лабораторных, студийных работ и заданий СРО и СРОП по уважительной причине отрабатываются в порядке, установленном деканатом.

6 Политика академического поведения и этики

6.1 Активно участвовать в учебном процессе.

6.2 Своевременно выполнять практические, лабораторные, студийные работы и задания СРО и СРОП.

6.3 Не опаздывать на занятия.

6.4 Не пропускать занятия (в случае болезни предоставить справку).

6.5 Пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время.

6.6 Быть коммуникабельным и доброжелательным.

6.7 Быть пунктуальным и обязательным.

6.8 При выполнении практических, лабораторных, студийных работ и заданий СРО и СРОП фальсификация и плагиат не допускаются.

6.9 Не допускаются любые коррупционные проявления в любой форме.

