



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила

Правила проведения проверки  
письменных работ на предмет наличия  
заимствований и их размещения в аибс  
«марк-sql»

МС ISO 9000:2015  
МС ISO 9001:2016  
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21

Дата введения « 18 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

Л. Байболова

« 18 » июня 20 25 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПРАВИЛА  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ  
НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ И  
ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ В АИБС «МАРК-SQL»  
КазУТБ-УОП-П-8.3/8.1-2025-21

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия:

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие Правила разработаны Управлением образовательных программ (УОП).

Требования настоящих Правил являются обязательными для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящие Правила входят в состав документации АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Периодическая проверка настоящих Правил осуществляется руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 лет.

Настоящие Правила утверждаются ректором АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» и вводятся в действие со дня утверждения.

Изменения в настоящие Правила разрабатываются по результатам их применения в деятельности АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения	8
7. Общие положения	8
8. Порядок использования системы strikeplagiarism.com при проверке дп/др и мд/мп	9
9. Условия проверки на предмет наличия заимствований и требования к представляемым письменным работам обучающихся, ппс и сотрудников	11
10. Подготовка и размещение ДП/ДР, МД/МП в АИБС «МАРК-SQL» «КазУТБ им.К.Кулажанова»	15
11. Порядок проверки на предмет наличия заимствований рукописей учебной, учебно-методической литературы, монографий	16
12. Подготовка и размещение учебной, учебно-методической литературы, монографий в strikeplagiarism.com	17
13. Условия проверки произведений, поступающих к публикации в научный журнал «вестник КазУТБ», на предмет заимствования без указания источника цитирования	17
Приложение	
Приложение 1. Заявление	19
Приложение 2. Заявление преподавателя / работника	20
Приложение 3. Протокол приема работы администратором системы и подтверждения идентичности письменной и электронной версий	22
Приложение 4. Протокол приема работы администратором системы в случае не подтверждения идентичности письменной и электронной версий	25
Приложение 5. Протокол анализа отчета подобия администратор системы	26
Приложение Лист согласования	27
Приложение Лист ознакомления	27
Приложение Лист регистрации изменений	28
Приложение Лист учета периодических проверок	28

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1 Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL» КазУТБ-УОП-Р-8.1/8.3-2025-21.

## **2. РАЗРАБОТЧИК**

2.1 Управление образовательных программ.

## **3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА**

3.1 Настоящие Правила определяют и устанавливают требования к проведению проверки дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций, магистерских проектов, учебников и учебно-методических пособий, монографий ППС и научных статей для публикации в научном журнале «Вестник КазУТБ им. К.Кулажанова» на предмет плагиата.

## **4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению.

4.4 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.).

4.5 Закон Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» № 267 от 13.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.).

4.6 Закон «О некоммерческих организациях» № 142-II от 16.01.2001 г. (с изменениями и дополнениями на 01.09.2024 г.).

4.7 Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.).

4.8 Постановление Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029 года» (с изменениями и дополнениями на 14.06.2024г.).

4.9 Постановление Правительства РК 31.12.2015 г. № 1193 «Об системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий (с изменениями и дополнениями на 17.07.2024 г.).

4.10 Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 24.06.2024 г.).

4.11 Приказ МОН РК № 591 от 20.11.2023г. «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 06.12.2023 г.).

4.12 Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.).

4.13 Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.).

4.14 Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным

программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 21.05.2024 г.).

4.15 Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении требований квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.).

4.16 Приказ МОН РК от 31.10. 2018 г. № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» (с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.).

4.17 «Академическая политика» КазУТБ-УОП-ПСП-8.3/8.1-2025-01.

4.18 «Квалификационные характеристики должностей ППС АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

4.19 Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

4.20 Политика информационной безопасности ДП «Документированная информация» КазУТБ-ООКиА-ДП-2025-20-05-01.

4.21 «Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-34.

### 5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
<b>Автор</b>	Физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение науки, литературы, искусства
<b>Академическая честность</b>	Свод ценностей и принципов, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, в том числе, при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), выражении своей позиции, во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса
<b>Автоплагиат</b>	Факт использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат
<b>Бакалавриат</b>	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
<b>Воспроизведение</b>	Включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) и без ссылки на авторов и (или) источник, т.е. Некорректное заимствование
<b>Выпускная работа обучающихся бакалавриата и магистратуры в форме «стартап проект»</b>	Выполненный обучающимся (обучающимися) бизнес-проект по разработке и/или продвижению стартапа, демонстрирующий результаты обучения по образовательной программе, уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности
<b>Добросовестное самоцитирование</b>	Повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования,

**«Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL»» КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21**

	со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования
<b>Документ</b>	Обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и/или научной деятельности, перечисленных далее, представляемых на проверку
<b>Заимствование</b>	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника и не оформленный в соответствии с правилами цитирования, без приведения полной Библиографической информации об источнике
<b>Индекс одобренных документов</b>	Набор документов в Собственной коллекции вуза, текстовые пересечения с которыми по умолчанию выделяются системой «» как цитирования.
<b>Источник</b>	Документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле Поиска, по которому проводится проверка
<b>Итоговая аттестация обучающихся</b>	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
<b>Контроль учебных достижений</b>	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
<b>Итоговая оценка оригинальности документа</b>	Соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного
<b>Корректное заимствование</b>	Приведение выдержки их текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования
<b>Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат)</b>	Повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования
<b>Неправомерное заимствование</b>	Неправомерное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования. Неправомерное заимствование, как правило, является умышленным, это попытка выдать чужой текст за свой. Неправомерное заимствование является формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения)
<b>Некорректное заимствование</b>	Приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования. Как правило, некорректные заимствования возникают из-за невнимательности, небрежности автора или свидетельствуют о его неумении грамотно оформлять ссылки на источник. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения)

**«Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL»» КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21**

<b>«Обход»</b>	Техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.)
<b>Перефразирование</b>	Обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.
<b>Плагиат</b>	Использование и (или) присваивание текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка
<b>Полный отчет</b>	Отчет, формируемый системой антиплагиат, который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемого документа с выделенными цветом заимствованными фрагментами
<b>Правомерное заимствование</b>	Обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования
<b>Проверка заимствований</b>	Процесс использования системы антиплагиат для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах
<b>Риски процесса</b>	Действия, события или условия, которые в случае возникновения могут оказать негативное воздействие на протекание процесса и снизить его результативность, а также предупреждающие действия, направленных на снижение возникновения идентифицированных рисков
<b>Само цитирование</b>	Фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа. Например, выпускная работа содержит заимствования из реферата/эссе/курсовой работы этого же обучающегося или его статьи в научных изданиях. Анализ на заимствования при этом необходимо проводить, «выключив» эти статьи в отчете системы «антиплагиат», чтобы убедиться, что в работе нет некорректных заимствований из более ранних источников.
<b>Система антиплагиат</b>	Это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся и выявить заимствованную информацию
<b>Степень оригинальности</b>	Показатель, отражающий долю текста Документа,

**«Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL»» КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21**

<b>текста</b>	выполненного автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста Документа
<b>Цитирование</b>	Заимствованный элемент работы другого автора (дословная выдержка из текста), используемый для раскрытия темы своего научного труда, подтверждения полученных результатов, представления основополагающих идей и повышения качества работы в целом.

### 6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»</b>	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
<b>КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21</b>	Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в АИБС «МАРК-SQL»
<b>ДП</b>	Дипломный проект
<b>ДР</b>	Дипломная работа
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>МД</b>	Магистерская диссертация
<b>МП</b>	Магистерский проект
<b>КТО</b>	Кредитная технология обучения
<b>КЭД</b>	Каталог элективных дисциплин
<b>МНиВО</b>	Министерство науки и высшего образования
<b>НПА</b>	Нормативно-правовые акты
<b>НИРС</b>	Научно-исследовательская работа студентов
<b>ОК</b>	Обязательный компонент
<b>ООД</b>	Общеобразовательные дисциплины
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ОРК</b>	Отраслевая рамка квалификаций
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>ПД</b>	Профилирующие дисциплины
<b>ПК</b>	Профессиональные компетенции
<b>ПС</b>	Профессиональный стандарт
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>РО</b>	Результат обучения
<b>УОП</b>	Управление образовательных программ

### 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящие Правила определяют правила проверки письменных работ, обучающихся дипломные работы, дипломные проекты, магистерские диссертации, магистерские проекты, курсовые работы, научных статьи, отчеты, учебники, учебно-методическая литература и монографии на предмет наличия заимствований в системе StrikePlagiarism.com АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее Университет).

7.2 Правила вводятся в целях организации проверки письменных работ на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка.

7.3 Цели использования системы StrikePlagiarism.com.

7.3.1 Образовательные и научные цели.

7.3.1.1 повышение качества образования и уровня подготовки специалистов как главного фактора обеспечения конкурентоспособности ОВПО.

7.3.1.2 обеспечение качества дипломных проектов/ дипломных работ, магистерских диссертаций/ магистерских проектов (далее ДП/ДР, МД/МП).

7.3.1.3 контроль оригинальности публикуемого Университета научного контента.

7.3.2 Этические и воспитательные цели:

7.3.2.1 формирование у ППС, сотрудников и обучающихся представлений о нормах академической этики и нетерпимости к их нарушению;

7.3.2.2 развитие самостоятельности и ответственности обучающихся при подготовке письменных работ.

7.3.2.3 укрепление дисциплины у ППС, сотрудников и обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции.

7.3.3 Управленческие цели:

7.3.3.1 обеспечение соответствия требованиям органов управления образованием.

7.3.3.2 соблюдение авторских прав (имущественных и неимущественных) юридических и физических лиц, снижение репутационных рисков.

7.3.3.3 оптимизация процесса проверки письменных работ, обеспечение его технологичности, точности, удобства и оперативности.

7.3.3.4 уменьшение трудозатрат сотрудников Университета, избавление от рутинного поиска заимствований из внешних источников в учебных и научных работах.

7.4 Настоящие Правила определяют:

7.4.1 процедуру проверки на предмет наличия заимствований в текстах следующих видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности:

7.4.1.1 ДП/ДР студентов, МД/МП магистрантов Университета.

7.4.1.2 Рукописи научных статей, планируемых к публикации.

7.4.1.3 Рукописи произведений научной, учебной, учебно-методической литературы (далее УМЛ) и научно-методической литературы (далее НМЛ), планируемых к изданию.

7.5 Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения (далее СП) Университета, задействованные в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу Университета.

## **8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ STRIKEPLAGIARISM.COM ПРИ ПРОВЕРКЕ ДП/ДР И МД/МП**

8.1 Проверка ДП/ДР и МД/МП на предмет наличия заимствований в системе StrikePlagiarism.com является обязательной.

8.2 Научный руководитель ДП/ДР и МД/МП обязан предупредить обучающегося о проверке ДП/ДР и МД/МП на предмет наличия заимствований.

8.3 Проверка ДП/ДР и МД/МП на предмет наличия заимствований осуществляется до начала итоговой аттестации (до допуска к защите), графическая часть (листы чертежей и плакатов) в системе не проверяется.

8.4 Проверка комплексных ДП/ДР на предмет наличия заимствований осуществляется по разделам, выполняемым студентами соответствующих выпускающих кафедр.

8.5 При представлении электронной версии ДП/ДР или МД/МП обучающийся заполняет и передает заведующему кафедрой заявление (Ф.КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21-01), в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки ДП/ДР, МД/МП на предмет наличия заимствований в системе StrikePlagiarism.com, результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

8.6 Обучающийся письменным заявлением дает согласие на обработку и хранение его работы в цифровой базе данных, в соответствии с данными Правилами, передает подписанное

заявление вместе с письменной и электронной версией работы оператору системы. Работа, загруженная в систему Platonus интегрируется в систему StrikePlagiarism.com автоматический, подразумевает подписанное заявление.

8.7 До намеченной даты защиты ДП/ДР, МД/МП обучающийся обеспечивают подготовку электронной версии ДП/ДР или МД/МП в едином файле в формате DOC, DOC Microsoft Word после согласования с научным руководителем, далее обучающийся Университета загружает выпускную работу последней редакции, прошедшую процедуру предварительной защиты и нормоконтроля на базе ОП, через систему «Platonus» с интегрированной системой StrikePlagiarism.com, до назначенного срока защиты (в соответствии с утвержденным Академическим календарем и расписанием итоговой аттестации на соответствующий учебный год). К электронной версии работы прилагается сканированная копия подписанного заявления согласие на обработку и хранение работы в цифровой базе данных, согласно Приложению А.

8.8 В наименовании электронного файла необходимо указать Ф.И.О. автора работы и вид проверяемой работы (ДП/ДР, МД/МП, курсовая работа/ проект).

8.9 Текст работы в бумажном и электронном виде должен быть идентичным и неискаженным. Символы, использованные для текста должны принадлежать соответствующему алфавиту, и написаны одним шрифтом.

8.10 Проверка идентичности и правильности текстов проводится оператором системы, принимающим работу от обучающегося во время загрузки работы в систему с помощью модуля автоматически генерирующего номера трех страниц, которые подвергаются подробной проверке. Во время проверки каждой из назначенных страниц оператор системы сравнивает следующие элементы в письменной и электронной версиях: первая строка текста на странице, количество абзацев текста на странице, первая строка второго абзаца текста на странице (если страница содержит более одного абзаца), и последняя строка текста на странице. В случае если назначенная страница не содержит текста, оператор системы проверяет сходство вида и содержания рисунков, таблиц, диаграмм и схем, находящихся на странице.

8.11 В случае обнаружения различий между текстами, не допускается проверка работы в системе выявления и предотвращения плагиата, и работа возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся обязан предоставить доработанную версию работы оператору системы в течении двух рабочих дней.

8.12 Оператор системы, после подтверждения идентичности письменной и электронной версий, загружает текст работы для анализа в систему выявления и предотвращения плагиата. С момента загрузки работы обучающегося в систему для анализа, текст обрабатывается в течение двух рабочих дней.

8.13 По каждой проверенной работе в системе генерируется отчет подобия, и оператором выдается протокол анализа отчета подобия по выявлению и предотвращению плагиата.

8.14 Если работа и Отчет подобия не приняты, работа отправляется на корректировку и повторную проверку. Обучающийся имеет право проверять одну работу не более двух раз на бесплатной основе.

«Менеджер» научной библиотеки (далее НБ) сверяется с графиком защиты ДП/ДР и МД/МП, представленным Отделом послевузовского образования (далее ОПВО), Офис-регистратором (далее ОР) за 1 (один) месяц до начала защиты.

8.15 «Менеджер» НБ скачивает в системе StrikePlagiarism.com. отчет проверки ДП/ДР, МД/МП на предмет наличия заимствований и направляет его по корпоративной почте секретарю АК.

8.16 Секретарь АК распечатывает отчет проверки ДП/ДР, МД/МП на предмет наличия заимствований и представляет его на заседание АК.

8.17 Специалист ОР, в день проведения защиты ДП/ДР, МД/МП до начала заседания АК формирует электронную ведомость на обучающихся, защищающихся в этот день, при этом в

ведомости отражаются только те обучающиеся, ДП/ДР и МД/МП которых успешно прошли проверку на предмет наличия заимствований.

8.18 Секретарь АК после окончания заседания АК (в тот же день), вносит в электронную ведомость оценки, распечатывает ведомость, подписывает у председателя и членов АК и передает ее в ОР.

8.19 Обучающийся имеет право на две попытки в случае если ДП/ДР и МД/МП не соответствует требованиям п. 7.45 Настоящих Правил:

8.19.1 В случае повторного несоответствия представленной на проверку обучающимся ДП/ДР, МД/МП, обучающийся имеет право пройти проверку в третий раз, при этом алгоритм действий соответствует п. 6.12 настоящих Правил, при этом обучающийся производит оплату за повторную проверку ДП/ДР, МД/МП в соответствии с установленными тарифами.

8.19.2 Секретарь аттестационной комиссии по ОП при предъявлении квитанции об оплате за повторную проверку ДП/ДР, МД/МП направляет работу «Менеджеру» на повторную проверку на предмет наличия заимствований.

8.19.3 После оплаты обучающийся повторно загружает ДП/ДР, МД/МП в систему StrikePlagiarism.com для проверки на предмет наличия заимствований.

8.19.4 Дальнейший алгоритм действий осуществляется в соответствии с п. 6.8-6.11 настоящих Правил.

8.20 Секретарь АК формирует базу электронных версий ДП/ДР, МД/МП согласно Приложения В и передает ее в НБ.

8.20.1 Перечень ДП/ДР, МД/МП оформляется в Microsoft Excel.

## **9. УСЛОВИЯ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ПИСЬМЕННЫМ РАБОТАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ППС И СОТРУДНИКОВ**

9.1 Степень оригинальности представленной письменной работы оценивается по наличию и доле в документе текста, расцениваемого как заимствование или плагиат.

9.2 Оценка степени самостоятельности выполнения обучающимся и оригинальности представленных материалов проводится путем анализа представленного текста.

9.3 Оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) и электронной базы АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», проводится с использованием инструментов системы StrikePlagiarism.com.

9.4 Плагиат может осуществляться в двух видах.

9.4.1 дословное воспроизведение чужого текста.

9.4.2 парафраза.

9.5 Термин «плагиат» в настоящем Положении используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых ДП/ДР, МД/МП, курсовая работа/проект не может быть допущена к защите и возвращается на доработку.

9.6 Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не регламентируются.

9.7 Не допускается фабрикация (ссылка на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них) и фальсификация (манипуляция исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в тексте), а также неправомерное заимствование — «не обоснованное целями цитирования заимствование чужого текста (части текста) без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования».

9.8 Неправомерное заимствование, как умышленное, так и неумышленное, создает у читателя иллюзию, что данный текст принадлежит автору: это попытка выдать чужой текст за свой.

9.9 Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

9.9.1 Официальные документы государственных органов, в том числе законов, других нормативных актов, иные материалы законодательного, административного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.

9.9.2 Государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), наименование государственных и иных официальных органов, и организаций.

9.9.3 Сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное).

9.9.4 Устойчивые выражения, общепринятые для соответствующей отрасли науки термины, определения и понятия, тексты исследуемых произведений.

9.9.5 Ранее опубликованные материалы автора работы при наличии ссылки самого себя и (или) на источник собственных цитат (самоцитирование).

9.10 Материалы, указанные в п. 9.8 могут употребляться в тексте без ссылки на источник.

9.11 Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст письменных работ:

9.11.1 исходные формулы.

9.11.2 шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм.

9.11.3 библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком).

9.11.4 фрагменты НПА и внутренних актов организаций, предприятий, общепринятых методик исследований и расчетов, включенные в текст работы в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

9.12 В случае если объем заимствованного текста превышает допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования НПА и внутренних актов организаций, предприятий, учреждений.

9.13 Проверке не подлежат документы, представляющие собой графические работы, и документы, большей частью состоящие из математических и химических формул, набранных в редакторах формул или включенных в виде рисунков.

9.14 Все виды письменных работ, в том числе ДП/ДР, МД/МП, представляются на проверку в электронной форме.

9.15 Прошедшие проверку на предмет наличия заимствований и допущенные к защите электронные версии ДП/ДР, МД/МП должны быть подготовлены обучающимися на электронных носителях.

9.16 Титульный лист и текстовая часть (или вся работа при отсутствии графической части) должны быть (обязательно) подготовлены в виде одного файла как документ Word (DOCX).

9.17 Графическая часть ДП/ДР, МД/МП (листы, выносимые на защиту, презентация) должна быть представлена в виде одного или нескольких файлов формата PDF или JPG, листы должны быть пронумерованы согласно содержанию (Лист 1, Лист 2 и т.д.).

9.18 Видеоматериалы (при наличии) могут быть представлены в одном из форматов MPEG или AVI.

9.19 Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми.

9.20 Файл, сохраненный как документ Word (DOCX), автор должен проверить.

9.20.1 Проверяется правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц.

9.20.2 В ДП/ДР, МД/МП не должно быть пустых страниц, порядок следования глав должен соответствовать печатной версии.

9.21 В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ДП/ДР, МД/МП в электронной форме установлен единый формат наименования файла документа: код ОП\_форма обучения\_вид работы\_группа\_Фамилия\_И\_О автора\_ дата (дд.мм.гг.). Тип файла (расширение).  
Например,

- 6В072700\_о\_ДР\_РДГБ\_Иванов\_А\_А\_20.03.2\_.docx

- 7М072700\_о\_МД\_УиА\_Иванов\_А\_А\_20.03.2\_.docx

9.22 Электронные носители ДП/ДР, МД/МП должны быть помещены обучающимися в бумажный конверт с этикеткой, содержащей информацию согласно шаблону *Ф.УОП-Р-8.3/8.1-2025-21-02* (на электронном носителе не должно быть лишних файлов).

9.23 Все поля этикетки должны быть заполнены (напечатаны на компьютере).

9.24 Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ДП/ДР, МД/МП не допускается.

9.25 При использовании в тексте идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы.

9.26 Ссылки должны делаться также в отношении документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

9.27 Оценка оригинальности проверяемого текста строится на основе экспертного анализа полного отчета, который формируется автоматически после загрузки работы в систему StrikePlagiarism.com.

9.28 Результатом проведенного анализа является вывод о степени самостоятельности подготовки работы.

9.29 При оценке оригинальности ДП/ДР, МД/МП обучающихся, научными руководителями должны соблюдаться общие подходы, определяемые:

9.29.1 выявлением попыток искусственного завышения процента оригинальности.

9.29.2 оценкой правомерности и корректности обнаруженных заимствований.

9.29.3 редактированием отчета в соответствии с выводами проверяющего.

9.30 Искусственное завышение процента оригинальности текста можно обнаружить при просмотре научным руководителем полного отчета.

9.31 К искусственному завышению процента оригинальности работы относятся попытки обучающихся обойти систему StrikePlagiarism.com:

9.31.1 Использование большого числа лишних знаков препинания или посторонних символов.

9.31.2 Добавление постороннего текста, не имеющего отношения к данной работе.

9.31.3 «Склеивание» слов, т.е. отсутствие пробелов в тексте.

9.31.4 Составление несвязанного, несогласованного текста.

9.31.5 Сгенерированный текст (использование искусственного интеллекта).

9.32 При обнаружении искусственного завышения процента оригинальности текста работа отправляется на доработку.

9.33 При оценке корректности обнаруженных заимствований рекомендуем обращать внимание на следующие моменты.

9.33.1 Есть ли ссылка (сноска) на источник в тексте работы.

9.33.2 Упомянут ли источник в библиографическом списке.

9.33.3 Какова степень переработки текста.

9.33.4 В какой структурной части работы обнаружено заимствование.

9.34 К правомерным заимствованиям относятся цитирование, самоцитирование, корректно оформленные заимствования, технические заимствования.

9.35 Неправомерное заимствование по сути своей является плагиатом, нарушением авторских прав.

9.36 Корректирование отчета в соответствии с выводами о корректности заимствований.

9.37 Система StrikePlagiarism.com информирует о наличии одинакового или похожего фрагмента текста, реальную оценку документу может дать только научный руководитель по согласованию с менеджером НБ.

9.38 Полный отчет, который формируется в системе StrikePlagiarism.com, по результатам проверки ДП/ДР, МД/МП обучающихся является интерактивным и имеет возможность редактирования.

9.39 Источники, выделенные системой StrikePlagiarism.com, но относящиеся к правомерным заимствованиям должны либо не учитываться, либо изменить статус (тип).

9.40 Преподаватель может исключить источник из списка заимствований как полностью, так и отдельных его блоков. Система StrikePlagiarism.com пересчитает процент оригинальности, но уже без учета выключенного блока. Исключение источника необходимо использовать в том случае, если, например, обнаружено самоцитирование, или техническое заимствование. Например, ссылка на психологический тест или методику, или библиографию.

Блоки различных источников могут пересекаться между собой – один большой блок может находиться поверх другого, более маленького блока:

9.41.1 Если маленький блок целиком содержится в большом блоке, то он отключится вместе с ним.

9.41.2 Отключение маленького блока произойдет по всем источникам, в которые он входит.

9.41.3 Если блоки пересекались частично, то выключаются только те элементы большого блока, которые не совпадают с маленьким.

9.41.4 Пересекающийся фрагмент остается включенным в другие источники.

9.42 Система StrikePlagiarism.com производит лишь предварительную оценку источнику «Цитирования» и «Заимствования».

9.43 Реальную оценку источнику может дать только преподаватель по согласованию с менеджером НБ:

9.43.1 При этом возможно изменение типа источника по своему выбору.

9.43.2 Можно изменять тип источника с «Цитирование» на «Заимствование» и наоборот.

9.43.3 Изменение типа источника необходимо использовать в том случае, если, например, цитата была распознана системой как заимствование.

9.44 Менеджер НБ сохраняет отредактированный отчет, дополнив при необходимости комментариями и «оценить» работу.

9.45 ДП/ДР, МД/МП должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 (трех) календарных дней до даты защиты если содержание оригинального текста составляет:

9.45.1 ДП: типовой, по заказу предприятия, стартап – менее 50%.

9.45.2 ДР: научного характера – не менее 65%.

9.45.2 ДР: по заказу предприятия, научно-исследовательская, с применением метода кейса-стади- менее 65%.

9.45.3 МД – менее 75%.

9.45.4 МП – менее 70%.

9.46 Проверка МД/МП обучающихся магистратуры и повторные проверки ДП/Д обучающихся бакалавриата проводятся на платной основе, согласно установленным в Университете тарифам.

9.47 Научный руководитель принимает решение о представлении ДП/ДР, МД/МП/ для допуска к предварительной защите и защите с учетом результатов проверки на предмет наличия заимствований при наличии оригинального текста не менее:

9.47.1 ДП: типовой, по заказу предприятия, стартап –50%.

9.47.2 ДР: научного характера – не менее 65%.

9.47.3 ДР: по заказу предприятия, научно-исследовательская, с применением метода кейса-стади- 65%.

9.47.4 МД – 75%.

9.47.5 МП – 70%.

9.48 Подписание научным руководителем ДП/ДР, МД/МП «к защите» является подтверждением того, что «менеджер» НБ провел проверку ДП/ДР, МД/МП в системе StrikePlagiarism.com и установил, что количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ДП/ДР, МД/МП обучающемуся на доработку.

9.49 Заведующий кафедрой не допускает ДП/ДР, МД/МП к защите, если к отзыву руководителя не приложен отчет по согласованию с «менеджером» НБ о проверке на предмет наличия заимствований в системе StrikePlagiarism.com.

9.50 Если после окончательной проверки на предмет наличия заимствований в системе StrikePlagiarism.com ДП/ДР, МД/МП, не отвечающие требованиям, указанным в п. 7.47 настоящих Правил не допускаются к защите в текущем учебном году.

9.51 Решение спорных вопросов/апелляция:

9.51.1 при возникновении спорных вопросов обучающийся обращается в Комиссию по академическому качеству соответствующего факультета.

9.51.2 Комиссия по академическому качеству факультета принимает в письменном виде решение об удовлетворении/отказе обращения обучающегося.

9.51.3 решение Комиссии по академическому качеству обучающийся представляет секретарю АК.

9.51.4 при несогласии с решением Комиссии по академическому качеству, обучающийся вправе обратиться в Комиссию по дисциплине, этике, академической честности и противодействию коррупции АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

9.52 Использование обучающимися технологий искусственного интеллекта при подготовке ДП/ДР, МД/МП допускается при наличии согласования со стороны научного руководителя, не более 20%.

9.53 При использовании технологий искусственного интеллекта для подготовки ДП/ДР, МД/МП, рекомендации и выводы должны быть сформулированы автором самостоятельно.

9.54 Обучающийся информирует об использовании искусственного интеллекта путем ссылки на нее, включая описание того, на каких этапах научного исследования и каким образом автор применил технологию искусственного интеллекта, а также описание способов и методов проверки достоверности полученных таким образом данных и (или) их обработки и интерпретации. Отсутствие в ДП/ДР, МД/МП сведений об этом свидетельствует о подтверждении автором отсутствия фактов использования технологий искусственного интеллекта в ДП/ДР, МД/МП.

9.55 Авторы ДП/ДР, МД/МП должны придерживаться достоверного, безопасного и этичного использования информации, полученной с помощью технологий искусственного интеллекта.

## **10. ПОДГОТОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ДП/ДР, МД/МП В АИБС «МАРК-SQL» АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»**

10.1 Текст ДП/ДР, МД/МП (в формате – \*.pdf), допущенных к защите, «менеджером» НБ размещаются в StrikePlagiarism.com АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» согласно данного Положения (Ф.КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21-01).

10.2 ДП/ДР, МД/МП на электронных носителях передаются в НБ (в конвертах) одновременно по всем ОП по акту о передаче электронных версий ДП/ДР, МД/МП согласно Приложения Г (Ф.КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21-01).

10.2.1 Акт оформляется в двух экземплярах, подписывается заведующим кафедрой.

10.2.2 Один экземпляр акта хранится в НБ, второй – на кафедре.

10.3 ЦЭР НБ организует приём и проверку принимаемых электронных материалов, а также приём и подписание Директором НБ актов о передаче электронных версий ДП/ДР, МД/МП.

10.4 В ЦЭР создаются библиографические записи в StrikePlagiarism.com в базе данных ДП/ДР, МД/МП.

10.5 Электронные носители с записями ДП/ДР, МД/МП хранятся в ЦЭР НБ в соответствии с номенклатурой дел НБ.

10.6 НБ размещает ДП/ДР, МД/МП в StrikePlagiarism.com АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в режиме ограниченного просмотра в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента ее получения.

10.7 После прохождения защиты ДП/ДР, МД/МП секретарь АК, в течение 2 (двух) недель с момента защиты передает в НБ сведения согласно Приложения Г.

10.8 Сотрудники НБ вносят в электронную базу НБ описания ДП/ДР, МД/МП в StrikePlagiarism.com АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

10.9 Доступ лиц к текстам ДП/ДР, МД/МП должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РК, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ РУКОПИСЕЙ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, МОНОГРАФИЙ**

11.1 Использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не допускается.

11.2 При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

11.3 Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования.

11.4 Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования.

11.5 Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.

11.6 Проверку на предмет наличия заимствований рукописей научной, учебной и учебно-методической литературы, представляемых к публикации в издательство осуществляет «менеджер» НБ Университета.

11.7 Предварительная проверка рукописи или ее частей на стадии подготовки может осуществляться непосредственно автором.

11.8 Файл и текст рукописи, подготовленной в соответствии с «Положением об издании учебно-методической литературы» предоставляется «менеджеру» НБ на проверку на предмет наличия заимствований.

11.9 После формирования отчета о проверке на предмет наличия заимствований в системе StrikePlagiarism.com «менеджер» НБ производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи заимствований.

11.10 «Менеджер» НБ представляет отчет системы StrikePlagiarism.com, в котором отмечается факт проверки рукописи в системе StrikePlagiarism.com, наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований.

11.11 Окончательное решение об оригинальности рукописи и ее рекомендации/допуске к дальнейшему рассмотрению на МС Университета принимает НМК соответствующего факультета.

11.12 В случае отказа в приеме рукописи к публикации по причине обнаружения неправомерных заимствований НМК направляет автору выписку из решения НМК о невозможности рекомендовать работу к дальнейшему рассмотрению на НМС Университета. К выписке прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой StrikePlagiarism.com.

11.13 В случае необходимости доработки рукописи в связи с наличием некорректно оформленных заимствований автор/коллектив авторов дорабатывает рукопись.

11.14 В случае отправки рукописи на доработку автор/коллектив авторов рукописи обязан в срок не позднее чем в 14 (четырнадцать) рабочих дней представить исправленный вариант рукописи для повторной проверки на предмет наличия заимствований.

## **12. ПОДГОТОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, МОНОГРАФИЙ В STRIKEPLAGIARISM.COM**

12.1 Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до представления материалов в экспертную комиссию, автор рукописи направляет электронную версию на электронную почту председателя секции рецензирования и планирования выпуска УМЛ для проверки в системе StrikePlagiarism.com.

12.2 Минимальные требования к оригинальности текста УМЛ, монографий научно-педагогического состава для допуска к публикации – не менее 75 %.

12.3 «Менеджер» выдает заключение НБ Университета об исключении дублирования материала, изложенного в работе, с уже опубликованным в аналогичных изданиях и проверки на плагиат.

12.4 Автор представляет на НТС рукопись в соответствии с «Положением об издании учебно-методической литературы» и заключение НБ Университета для получения заключения секции рецензирования и планирования выпуска учебно-методической литературы НМС Университета.

12.5 При положительном решении НМС, Ученого совета и рекомендации о присвоении грифа УМО РУМС/МОН РК «менеджер» размещает издание в АИБС «МАРК-SQL» Университета.

## **13. УСЛОВИЯ ПРОВЕРКИ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ К ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «ВЕСТНИК КазУТБ», НА ПРЕДМЕТ ЗАИМСТВОВАНИЯ БЕЗ УКАЗАНИЯ ИСТОЧНИКА ЦИТИРОВАНИЯ**

13.1 Произведения авторов, поступающих посредством электронной почты к публикации в научный журнал «Вестник КазУТБ» и к публикации в сборниках ежегодных научно-практических конференций, проводимых в Университете, подлежат проверке в системе StrikePlagiarism.com на предмет наличия заимствований без указания источника цитирования.

13.2 Проверку статей, поступающих в научный журнал «Вестник КазУТБ», а также материалов для публикации в сборниках конференций, проводимых в Университете, осуществляет УН.

13.3 Для статей, представленных к публикации в научном журнале «Вестник КазУТБ», доля оригинальности текста должна составлять не менее 80%.

13.4 Для тезисов, поступающих к публикации в сборниках конференций, доля оригинальности текста должна составлять не менее 50%.

13.5 В случае несоответствия необходимой доли оригинальности текста произведения, он возвращается авторам для устранения заимствований без указания источника цитирования;

13.6 В случае несоответствия доли оригинальности текста требованиям указанным в п. 10.3 и 12.4 настоящего Положения после второй проверки текста произведения на предмет наличия заимствований редакция/экспертная комиссия вправе отказать авторам в публикации их работ.

Ф.КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21-01  
(обязательное)

Ректору  
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса/года обучения  
образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(код-наименование ОП)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ обучающийся (ся) \_\_\_\_\_ группы,  
(Ф.И.О. полностью)

ОП \_\_\_\_\_ заявляю, что в моей

ДП/ДР, МД/МП (подчеркнуть необходимое) на тему  
« \_\_\_\_\_ »

представленной в Аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Содержимое ДП/ДР, МД/МП представлено в едином файле:

\_\_\_\_\_.  
название файла

Я ознакомлен(а) с действующим в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» Правилами проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований и их размещения в автоматизированной библиотечно-информационной системе «МАРК-SQL», порядком и условиями допуска ДП/ДР, МД/МП в зависимости от показателей оригинальности текста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки ДП/ДР, МД/МП.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ / РАБОТНИКА

Подтверждаю, что я был (-а) проинформирован (-а) о правилах, касающихся проверки на предмет самостоятельного выполнения работы. На основании вышеизложенного заявляю, что даю согласие на обработку моей работы в целях выполнения процедуры проверки на предмет плагиата, а также на хранение таковой в цифровой базе данных системы.

Ф.И.О. и должность преподавателя / работника \_\_\_\_\_  
Заявляю, что моя работа  
« \_\_\_\_\_ »:  
название работы

- была мной выполнена самостоятельно;
- не нарушает авторских прав в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах»;
- не содержит данных и информации, которые были получены мной неправомерным способом.

Кроме того, заявляю, что текст работы, представленной мной к обработке и находящейся на передаваемом электронном носителе, является идентичным версии на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Список дипломных работ/проектов и магистерских  
диссертаций/проектов для размещения в АИБС «МАРК-SQL» АО КазУТБ

Язык текста	Автор	Наименование	Дата защиты	Объем страниц	Имя файла (ДП/ДР, МД/МП, рецензия, отзыв в одном архиве)	Факультет	Кафедра	Код и наименование ОП	Оценка

Примечание: данные представить в Microsoft Excel

Протокол  
приема работы администратором системы и подтверждения идентичности  
письменной и электронной версий

Автор: \_\_\_\_\_  
Соавтор: \_\_\_\_\_  
Тип работы: \_\_\_\_\_  
Название работы: \_\_\_\_\_  
Администратор Системы: \_\_\_\_\_  
Дата загрузки работы: \_\_\_\_\_  
Подразделение: \_\_\_\_\_

Результат проверки:

- Работа в письменной версии идентична электронной версии

Количество страниц: \_\_\_\_

Номера страниц, назначенных для сравнения: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись администратора системы*

Настоящий протокол был составлен в двух экземплярах, предназначенных для:

- Автора работы
- Администратора системы

Оформление этикетки конверта  
Шаблон этикетки конверта с электронным носителем для представления обучающимся  
электронной версии ДП/ДР, МД/МП ответственному лицу за проверку

Наименование содержимого	ДП/ДР, МД/МП
Название (тема) ДП/ДР, МД/МП	
ФИО обучающегося (полностью)	
Факультет	
Выпускающая кафедра	
Код наименование ОП	
Образовательная траектория	
Ф.И.О. руководителя	
Год защиты ДП/ДР, МД/МП	

Ф.КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025-21-06  
(обязательное)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

переданы в научную библиотеку АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» ДП/ДР, МД/МП  
(подчеркнуть необходимое)  
обучающихся выпуска 20 \_\_\_\_ года.

ОП \_\_\_\_\_  
(код и наименование ОП)

Образовательная траектория \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	полностью	Тема ДП/ДР, МД/МП
1			
2			
3			
...			
	Итого:		

Всего передано кафедрой \_\_\_\_\_

Электронных версий ДП/ДР, МД/МП обучающихся \_\_\_\_\_  
(количество цифрами и прописью)

Передал:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О)

Принял:  
Заведующая научной библиотеки \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.,О)

Протокол  
приема работы администратором системы в случае не подтверждения идентичности  
письменной и электронной версий

Автор: \_\_\_\_\_  
Соавтор: \_\_\_\_\_  
Тип работы: \_\_\_\_\_  
Название работы: \_\_\_\_\_  
Администратор Системы: \_\_\_\_\_  
Дата загрузки работы: \_\_\_\_\_  
Подразделение: \_\_\_\_\_

Результат проверки:

- Работа в письменной версии не идентична электронной версии

Количество страниц: \_\_\_\_\_

Номера страниц, назначенных для сравнения: \_\_\_\_\_

Результат сравнения:

(автоматически заполняются системой только те элементы, которые были обозначены в ходе сравнения администратором системы как неидентичные)

- Первая строка текста на странице не является идентичной
- Количество абзацев текста на странице не является идентичным
- Первая строка второго абзаца текста на странице не является идентичной
- Последняя строка текста на странице не является идентичной

\_\_\_\_\_  
Подпись администратора системы

Настоящий протокол был составлен в двух экземплярах, предназначенных для:

- Автора работы
- Администратора системы

**Протокол  
анализа отчета подобия администратор системы**

Администратор системы заявляет, что ознакомился (-ась) с полным отчетом подобия, который был сгенерирован системой по проверки на предмет плагиата в отношении работы:

Автор: \_\_\_\_\_

Соавтор: \_\_\_\_\_

Тип работы: \_\_\_\_\_

Название работы: \_\_\_\_\_

Коэффициент подобия 1: \_\_\_\_\_

Коэффициент подобия 2: \_\_\_\_\_

КЦ: \_\_\_\_\_

Знаки из других алфавитов: \_\_\_\_\_

Микро пробелы: \_\_\_\_\_

Интервалы: \_\_\_\_\_

Белые Знаки: \_\_\_\_\_

После проверки Отчета Подобия было сделано следующее заключение:

Заимствования, выявленные в работе, является законным и не является плагиатом. Уровень подобия не превышает допустимого предела. Таким образом, работа независима и принимается.

Заимствование не является плагиатом, но превышено пороговое значение уровня подобия. Таким образом, работа возвращается на доработку.

Выявлены заимствования и плагиат или преднамеренные текстовые искажения (манипуляции), как предполагаемые попытки укрытия плагиата, которые делают работу противоречащей требованиям приложения 5 приказа 595 МОН РК, закона об авторских и смежных правах РК, а также кодексу этики и процедурам. Таким образом, работа не принимается.

Обоснование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись администратора системы



