



АҚ «Қ. Құлажанов атындағы қазақ технология және бизнес университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

Іс-қимыл тәртібі туралы ереже

Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуін қалыптастыру ережелері

XC ISO 9000:2015
XC ISO 9001:2016
XC ISO 37001:2016

ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-15

Күні « 18 » маусым 2025 ж.



БЕКТЕМІН

Қ. Құлажанов атындағы

ҚазТБУ» АҚ Ректоры

Л.К. Байболова

» маусым 2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІН
ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ
ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-15

КЕЛІСІЛДІ

АСЖ Проректор

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » маусым 2025 ж.

Астана, 2025

Нұсқа: _____

КЭ: _____

«Google диск» бойынша тіркеу № _____

АЛҒЫ СӨЗ

Осы Ережелер Білім беру бағдарламалары басқармасымен әзірленген.

Осы Ережелердің талаптары оқу үдерісін қамтамасыз ететін барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

Осы Ережелер «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ құжаттамасының құрамына кіреді.

Осы Ережелердің мерзімді тексерісі ББББ басшысымен 3 жылдан аспайтын аралықта жүргізіледі.

Осы Ережелер «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректорымен бекітіледі және бекітілген күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Осы Ережелерге өзгерістер «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметінде оны қолдану нәтижелері бойынша әзірленеді.

2024 жылғы 29 ақпандағы № 7 Ғылыми кеңес отырысының шешімімен бекітілген ҚА 10-07.14-2022 «Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі» құжатының күші жойылды деп танылсын.

МАЗМҰНЫ

Алғы сөз	2
1. Құжаттың атауы	4
2. Әзірлеуші	4
3. Құжатты әзірлеу мақсаты	4
4. Нормативтік сілтемелер	4
5. Терминдер мен анықтамалар	4
6. Қолданылған қысқартулар	8
7. Жалпы ережелер	8
8. ПОӘҚ әзірлеу тәртібі	9
9. ПОӘҚ құрылымы	10
10. ПОӘҚ мазмұнына қойылатын талаптар	10
11. ПОӘҚ әзірлеуге қойылатын талаптар	16
12. ПОӘҚ сараптама жүргізуге қойылатын талаптар	16
13. ПОӘҚ рәсімдеуге қойылатын талаптар	16
14. ПОӘҚ бағдарламаларын верификациялау	17
15. ПЭОӘҚ үшін материалдар	17
16. ПОӘҚ бағдарламаларының өзгерістерін басқару	18
17. Процесске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу бойынша іс-қимылдар	18
18. Жауапкершілік және өкілеттік	18
Қосымшалар	20
ПОӘҚ титул парағының нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-01 (міндетті)	20
«Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-02 (міндетті)	22
«Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-03 (міндетті)	26
«БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-04 (міндетті)	30
«БООЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар» нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-05 (міндетті)	34
ПОӘҚ сараптама хаттамасының нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-06 (міндетті)	38
ПОӘҚ верификациясы бойынша жазба нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-07 (міндетті)	40
ПОӘҚ материалдарын білім беру порталына орналастыру туралы мәліметтер нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-08 (міндетті)	41
«Білім алушылардың пән бойынша оқу үдерісінің мазмұны мен сапасына қанағаттануы» сауалнамасының нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-09 (міндетті)	42
Онлайн-курстарды әзірлеу жоспарының нысаны Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-10 (міндетті)	43
Келісу парағы	44
Танысу парағы	44
Тіркеу өзгерістерінің парағы	45
Мерзімдік тексерулерді есепке алу парағы	45

1. ҚҰЖАТТЫҢ АТАУЫ

1.1 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) әзірлеу туралы ережелері ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-16

2. ӘЗІРЛЕУШІ

2.1 Білім беру бағдарламалары басқармасының әдістемелік бөлімі.

3. ҚҰЖАТТЫ ӘЗІРЛЕУ МАҚСАТЫ

3.1 Пәндік жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) құрастыруға бірыңғай көзқарасты қамтамасыз ету.

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 ХС ISO 9001:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар.

4.2 ХС ISO 9000:2015 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік.

4.3 ХС ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі - Қолдану бойынша талаптар мен ұсыныстар.

4.4 ҚР 2007 ж. 27.07 № 319-III «Білім туралы» Заңы (2025 ж. 15.04 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.5 ҚР 2015 ж. 23.11 №414-V ҚРЗ Еңбек кодексі (2025 ж. 19.05 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.6 ҚР Үкіметінің 2023 ж. 28.03 № 248 Қаулысы «Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» (2024 ж. 14.06 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.7 ҚР БҒМ-нің 2018 ж. 30.10 № 595 Бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (2024 ж. 24.06 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.8 ҚР ҒЖБМ-нің 2022 ж. 20.07 № 2 Бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (2025 ж. 22.04 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.9 ҚР БҒМ-нің 2011 ж. 20.04 № 152 Бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (2025 ж. 26.03 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.10 ҚР БҒМ-нің 2015 ж. 20.03 № 137 Бұйрығы «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (2024 ж. 21.05 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.11 ҚР БҒМ-нің 2015 ж. 17.06 № 391 Бұйрығы «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» (2024 ж. 05.01 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.12 ҚР БҒМ-нің 2022 ж. 12.10 № 106 Бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздерін бекіту туралы» (2023 ж. 27.06 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.13 ҚР БҒМ-нің 2018 ж. 13.10 № 569 Бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» (2023 ж. 21.07 өзгерістері мен толықтыруларымен).

4.14 «Академиялық саясат» ҚазТБУ-ОҮЖ-ЕСБ-8.3/8.1-2025-01.

4.15 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты.

рейтингі	қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші
Академиялық сағат	оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу үдерісінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде қолданылады
Белсенді үлестірме материалдар	білім алушыны тақырыпты шығармашылық тұрғыдан табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында берілетін көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер, дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар)
Баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі	білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейін халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін баллмен бағалауға және білім алушылардың рейтингін анықтауға мүмкіндік беретін жүйе
Бакалавриат	кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі
Валидтілік	зерттелетін нысанды барабар көрсететін нәтижелер беру қабілеті
Верификация (тексеру) (Verification)	белгіленген талаптардың орындалғанын объективті дәлелдер ұсыну негізінде растау
Жоғары оқу орны компоненті	білім беру бағдарламасын меңгеру үшін Университет дербес айқындайтын оқу пәндерінің және сәйкес академиялық кредиттердің ең төменгі көлемдерінің тізбесі
Глоссарий	терминдер мен сөз тіркестерінің түсіндірме сөздігі
Дескрипторлар	жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылар алған білім, білік, дағдылар мен құзыреттер деңгейі мен көлемін оқыту нәтижелеріне, қалыптастырылған құзыреттерге негізделген сипаттама
Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)	қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушылар айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы
Иллюстрация	оқу мәтінін суретпен, сызбамен, кестемен, графикпен, яғни көрнекі нәрсемен түсіндіру
Жеке оқу жоспары	білім алушылардың білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары
Инклюзивті білім беру	ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін процесс
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау	тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін олардың игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім
Жоғары және жоғары	жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды

оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау жіктеуші	даярлау бағыттарын жіктеуді және кодтауды белгілейтін және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын құжат
Құзыреттілік	оқыту үдерісінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте тәжірибелік пайдалану қабілеті
Таңдау компоненті	Университет ұсынатын оқу пәндерінің және сәйкес академиялық кредиттердің ең төменгі көлемдерінің тізбесі, білім алушылар олардың пререквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде дербес таңдайды
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау	университет өз бетінше анықтайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру
Контент	оқу материалдарының ақпараттық мазмұны (мәтіндер, графика, мультимедиа және басқа да ақпараттық маңызды мазмұн)
Конспект	лекция мазмұнының қысқаша мазмұндамасы, оған негізгі теориялық ережелер, ұғымдар және оларды фактілермен, тарихи шолумен, мысалдармен, қорытындылармен және т.б. негіздеу кіреді
Оқытудың кредиттік технологиясы	академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушының пәндер мен (немесе) модульдерді оқу тізбегін таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту
Магистрант	магистратурада оқитын тұлға
Модуль	оқу нәтижелері тұрғысынан автономды, аяқталған, білім алушылар меңгеретін білімдерді, іскерліктерді, дағдыларды, құзыреттерді және оларды бағалаудың адекватты критерийлерін нақты тұжырымдаған білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі
Мультимедиа	пайдаланушыға гетерогенді деректермен (графика, мәтін, дыбыс, бейне) диалогтық режимде жұмыс істеуге мүмкіндік беретін аппараттық және бағдарламалық құралдар кешені
Дағдылар	көп рет қайталау нәтижесінде автоматты түрде орындалатын іскерліктер. Дағды қарапайым іс-әрекет тәсілдерінен тұрады, бірақ дағдыны қалыптастыру кезінде оқытушы тарапынан бақылау мен реттеу міндетті түрде қажет
Білім беру бағдарламасы	оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру үрдісін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшем шарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені
Міндетті компонент	МЖМБС белгілеген оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің және оқу бағдарламасы бойынша міндетті түрде оқытылатын білім алушылардың тізбесі
Пәннің сипаттамасы	пәннің мақсаттары, міндеттері мен мазмұнын қамтитын пәннің қысқаша сипаттамасы (3-8 сөйлемнен тұрады)
"on-line"	нақты уақыт режимінде ақпарат алмасу
"off-line"	еркін уақыт кеңістігінде ақпарат алмасу сабағы
Негізгі білім беру бағдарламасы (Major)	негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға оқу үшін анықталған білім беру бағдарламасы
Білімді бағалау	білім алушылардың меңгерген деңгейін оқу бағдарламасында сипатталған эталондық көрсеткіштермен салыстыру үдерісі

Пререквизиттер (Prerequisite)	оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білім, іскерлік, дағды және құзыреттіліктерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері
Постреквизиттер (Postrequisite)	берілген пән мен (немесе) модульді оқып бітіргеннен кейін меңгерілетін білімдерді, іскерліктерді, дағдыларды және құзыреттерді талап ететін пәндер және (немесе) модульдер мен оқу жұмысының басқа да түрлері
Жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus)	оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы
Білім алушыларды аралық аттестаттау	емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ В кәсіптік модульдерінің оқу аяқталғаннан кейінгі бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім
Жұмыс оқу жоспары	білім беру бағдарламасы және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде университет дербес әзірлейтін оқу құжаты
Оқыту нәтижелері	білім алушының білім беру бағдарламасын меңгеру барысында алған, көрсеткен білімі, іскерлігі, дағдыларының бағамен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтары мен қарым-қатынастары
Білім алушылардың өзіндік жұмысы	өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер мен есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс. Білім алушылардың санатына қарай ол білім алушылардың өзіндік жұмысына, магистранттың өзіндік жұмысына, докторанттың өзіндік жұмысына бөлінеді; БӨЖ барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады
Білім алушының оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы	оқытушының жетекшілігімен, Университет немесе оқытушының өзі белгілеген жеке кесте бойынша жүргізілетін білім алушының жұмысы; білім алушылар санатына байланысты ол: білім алушылардың оқытушы жетекшілігімен орындайтын өзіндік жұмысына, магистранттың оқытушы жетекшілігімен орындайтын өзіндік жұмысына және докторанттың оқытушы жетекшілігімен орындайтын өзіндік жұмысына бөлінеді
Білім алушылардың ағымдағы үлгерімін бақылау	академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы жүргізетін жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру
Типтік оқу бағдарламасы	білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетін айқындайтын оқу құжаты
Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі	Білім алушылардың пән мазмұнын сапалы меңгеруін қамтамасыз ететін, аяқталған оқу-әдістемелік материалдар кешені
Білім алушылардың оқу жетістіктері	білім алушылардың оқу үдерісінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері,

	дағдылары мен құзыреттері
Эдвайзер (Advisor)	білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауда (жеке оқу жоспарын қалыптастыруда) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруде көмек көрсететін оқытушы
Элективті пәндер каталогы	таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйелендірілген аннотацияланған тізбесі, олардың оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және оқудың күтілетін нәтижелерін (білім алушылар алатын білім, білік, дағды және құзыреттіліктер) көрсете отырып, қысқаша сипаттамасын қамтиды

6. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

Қысқартулар	Толық атауы
ЖОО компоненті	Жоғары оқу орны компоненті
ІНҚ	Ішкі нормативтік құжаттар
ҚР МЖМБС	Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
АСЖК	Академиялық сапа жөніндегі комиссия
ТК	Таңдау компоненті
ОҚТ	Оқытудың кредиттік технологиясы
ЭПК	Элективті пәндер каталогы
МК	Міндетті компонент
БББ	Білім беру бағдарламасы
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
ҚР	Қазақстан Республикасы
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
БӨӨЖ	Білім алушының оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы
ҚБ	Құрылымдық бөлімше
ТОБ	Типтік оқу бағдарламасы
Университет	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» акционерлік қоғамы
АТБ	Ақпараттық технологиялар басқармасы
ОӘӘ	Оқу-әдістемелік әдебиет
ББББ	Білім беру бағдарламалары басқармасы
ПОӘҚ	Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі
ПЭОӘҚ	Пәннің электронды оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі

7. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің осы Ережелері «Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ (бұдан әрі – Университет) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының, басқа да ережелер мен қағидалардың талаптарын ескере отырып, кредиттік оқыту технологиясы жағдайында оқу үдерісін регламенттейтін негізгі құжат ретінде Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің құрылымын, мазмұнын және рәсімдеу тәртібін айқындайды.

7.2 Ережелер Университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді, Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіді әзірлеу үдерісі үшін негіз болып табылады және оқу үдерісін ұйымдастыру үдерісіне қатысатын Университеттің барлық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

7.3 ПОӘҚ құру мақсаттары:

- 7.3.1 мамандарды кәсіби даярлау сапасын арттыру үшін оқу-әдістемелік, анықтамалық және басқа да материалдар кешенімен оқу үдерісін қамтамасыз ету;
- 7.3.2 білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз етуді жақсарту;
- 7.3.3 білім алушылардың білімінің тиімділігі мен сапасын арттыру;
- 7.3.4 оқу құжатталған ақпаратты меңгеруде білім алушыларға әдістемелік көмек көрсету;
- 7.3.5 білім алушылардың БӨЖ/БООЖ тиімді жоспарлау және ұйымдастыру және білімдерін бақылау.
- 7.4 Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне мыналар кіреді:
- 7.4.1 пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus);
- 7.4.2 пән бойынша тәжірибелік сабақтарды өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулар;
- 7.4.3 пән бойынша зертханалық, студиялық сабақтарды өткізу жөніндегі әдістемелік нұсқаулар;
- 7.4.4 білім алушылардың пән бойынша өзіндік жұмысын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;
- 7.4.5 білім алушылардың оқытушының басшылығымен пән бойынша өзіндік жұмысын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;
- 7.4.6 жаппай ашық онлайн-курстар (ЖАОК).
- 7.5 ПОӘҚ оқу жоспарына сәйкес пән бойынша даярлауды қамтамасыз ететін кафедраның оқытушысы (оқытушылар ұжымы) әзірлейді.
- 7.6 Әзірлеуші кафедра ҚР МЖМБС талаптарына сәйкес ПОӘҚ сапалы дайындауға, тиісті пәнді оқу-әдістемелік және техникалық қамтамасыз етуге, оның ішінде оқу үдерісін оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуге жауапты болады.
- 7.7 ПОӘҚ оқыту тілінде қалыптастырылады және екі кезеңде бекітіледі: пәнді оқуды қамтамасыз ететін кафедра отырысында; факультет деканымен.
- 7.8 ПОӘҚ мазмұны қажеттілігіне қарай «Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ СМЖ белгіленген тәртіппен жаңартылады.
- 7.9 ПОӘҚ белгіленген тәртіппен бекітілгеннен кейін Университеттің ақпараттық-білім беру ортасында электронды түрде орналастырылады.

8. ПОӘҚ ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

- 8.1 ПОӘҚ БББ оқу жоспарларына сәйкес әзірленеді.
- 8.2 ПОӘҚ әзірлеу кезеңдері:
- 8.2.1 тиісті бекітілген құжатталған ақпаратқа сәйкес тиісті БББ бойынша білім алушыларды даярлаудың оқу жоспарына кіретін пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) әзірлеу;
- 8.2.2 мақсатын, міндеттерін, мазмұнын, компоненттерін, оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын, оқыту үдерісінде іске асырылатын функцияларды қамтитын ПОӘҚ моделін әзірлеу;
- 8.2.3 дәріс конспектісін, тәжірибелік сабақтарды өткізу технологияларын, көрнекі материалдарды пайдалануды, білім алушыларға арналған тапсырмаларды және т.б. әзірлеу;
- 8.2.4 ПОӘҚ материалдарын электронды түрде рәсімдеу;
- 8.2.5 оқу үдерісінде ПОӘҚ материалдарын апробациялау;
- 8.2.6 ПОӘҚ материалдарын түзету.
- 8.3 Дәрістік курстың, тәжірибелік сабақтардың оқу және оқу-әдістемелік құжатталған ақпараты пән бойынша бекітілген жұмыс оқу бағдарламасына (Syllabus) сәйкес әзірленеді.
- 8.4 ПОӘҚ құжатталған ақпаратын әзірлеу мерзімін әзірлеуші кафедра белгілейді, кафедра отырысының хаттамасымен тіркеледі, ПОӘҚ элементтерін дайындау оқытушының жеке жоспарына енгізіледі.
- 8.5 ПОӘҚ құжатталған ақпаратын апробациялау тиісті пәнді меңгеретін білім алушылардың бірінші ағынында жүргізіледі. Апробацияның негізгі міндеті – білім алушылардың оқу құжатталған ақпаратын меңгеруін, барлық оқу сабақтарын өткізу

жоспарының олардың нақты мерзімдеріне сәйкестігін, оқу құжатталған ақпаратының дайындық сапасы мен логикалық тізбегін бағалау.

8.6 Апробация кезінде оқу және оқу-әдістемелік құжатталған ақпараттың толық емес жиынтығын пайдалануға жол беріледі, бірақ бұл білім алушылардың пәнді меңгеруі үшін жеткілікті минимум болып табылады.

8.7 Апробация нәтижелері бойынша әзірлеушілер пәннің оқылу сапасын сыни тұрғыдан бағалауы және ПОӘҚ толық жиынтығын дайындауы тиіс.

8.8 Оқу үдерісінде пәнді апробациялағаннан кейін бір жыл ішінде ПОӘҚ әзірлеуші кафедра:

8.8.1 ПОӘҚ құжатталған ақпаратын түзетуді және бекітуді орындауы тиіс;

8.8.2 пәннің оқылу сапасы мен ПОӘҚ құжатталған ақпаратының дайындығын бағалауы тиіс;

8.8.3 кафедраның ОӘӘ басылымдар жоспарына ПОӘҚ авторлары дайындаған және оқу үдерісінде апробациядан өткен оқу құралдары мен әдістемелік нұсқауларды енгізуі тиіс.

8.9 Пәнді келесі оқыған кезде оқытушылар жаңа инновациялық технологияларға негізделген оқыту сапасын жақсарту мақсатында ПОӘҚ құжатталған ақпаратына өзгерістер енгізуі тиіс.

9. ПОӘҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

9.1 Титул парағы;

9.2 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus);

9.3 Глоссарий;

9.4 Дәрістік кешен (өзін-өзі тексеру сұрақтарымен);

9.5 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

9.6 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

9.7 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

9.8 БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

9.9 Ағымдағы бақылау мен аралық аттестаттауды ұйымдастыру бойынша материалдар;

9.10 Иллюстрациялық материал (қажет болған жағдайда);

9.11 Жаппай ашық онлайн-курстар (ЖАОК).

10. ПОӘҚ МАЗМҰНЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

10.1 ПОӘҚ титул парағы Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-01 нысанына сәйкес рәсімделеді.

10.2 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus)

10.2.1 Силлабус Пәннің жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) рәсімдеу ережелерінің ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-16 бекітілген нысаны бойынша пәннің лекторымен әзірленеді.

10.2.2 Пәннің бағдарламасы оқылатын пән туралы толық құжатталған ақпаратты және білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін қамтуы тиіс. Силлабуста оқытушы, оқу пәні туралы ақпарат, оның қысқаша сипаттамасы, пәнді оқытудың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері, курстың пререквизиттері мен постреквизиттері, сабақтар мен бақылау іс-шараларының мазмұны, пәнді меңгеру үшін қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізбесі, оқу пәні бойынша оқыту нәтижелерін бақылау және бағалау, академиялық үлгерімге қойылатын талаптар, академиялық мінез-құлық және этика саясаты көрсетілуі тиіс.

10.3 Пән бойынша глоссарий

10.3.1 Пәнді меңгеру, ең алдымен, оның категориялары мен ұғымдарын меңгерумен, меңгерілген терминдерді дұрыс қолдана білумен сипатталады.

10.3.2 Ұғым – оқылатын заттар мен құбылыстардың мәнді байланыстарын білдіретін

ғылыми ойлау формасы. Дәл ұғымдар формасында ғылыми білім жүйесін меңгеру үдерісі жүреді. Ғылыми ұғымдардың байланыстары мен мәнін ашу керек, әйтпесе олар тек формальды түрде қабылданып, тек сөйлеу формасында қолданылумен шектеледі.

10.3.3 Білім алушы пәнді оқу міндетті түрде ұғымдық аппаратты меңгеруді талап ететінін түсінуі керек. Осыған байланысты негізгі ұғымдарды глоссарийге енгізу орынды.

10.3.4 Негізгі ұғымдарды тақырыпты оқу барысында қосымша тізімдеуге болады. Бірақ негізгі ұғымдардың глоссарийдегі анықтамалары жеткіліксіз, олармен жұмыс істеу бойынша әдістемелік нұсқаулар беру керек. Мысалы: 1) ұғымның анықтамасын бірнеше рет мұқият оқыңыз; 2) егер анықтамада белгісіз немесе түсініксіз терминдер кездесе, қиындықтарды жоюға көмектесетін түсіндірме, энциклопедиялық немесе шет тілдер сөздігіне жүгініңіз; 3) ұғыммен жұмыс істегенде, алдымен нақты меңгеруге тырысыңыз.

10.4 Дәрістік кешен (өзін-өзі тексеру сұрақтарымен)

10.4.1 Дәріс конспектісінің функциялары: құжатталған ақпаратты жүйеленген түрде ұсыну, оның кәсіби пайдалылығы мен білім алушылар үшін тәжірибелік құндылығын дәлелдеу; логикалық ойлауды белсендіру және т.б.

10.4.2 Кредиттік оқыту технологиясы жағдайында дәріс конспектісі тірек материал болып табылады, онымен білім алушы көрсетілген әдебиетті пайдалана отырып шығармашылықпен жұмыс істеуі керек, сондықтан дәріс конспектісінің мазмұны жүйелі, бірақ қысқа болуы тиіс.

10.4.3 Дәріс конспектісінде әр тақырып бойынша міндетті түрде ұйымдастырушылық мәліметтер: тақырып, мақсаты, сұрақтар тізбесі, негізгі ұғымдар тізбесі, кейінгі БӨЖ үшін әдебиеттер тізімі, конспект соңында – ерекше назар аударуға тиісті қорытындылар келтіріледі.

10.4.4 Конспект пәннің проблематикасы туралы жалпы түсінік беруі тиіс. Конспект мазмұнында басты назар жеке фактілерге емес, оқылатын пәннің методологиясына, ғылым дамуының заңдылықтарына аударылуы керек. Дәріс конспектісінде дәріс мазмұнын кеңейтетін оқулықтар мен оқу құралдарына сілтемелер болуы тиіс. Конспект әдістемелік ұсыныстар арқылы БӨЖ-ді бағыттауы керек.

10.4.5 Дәріс конспектісі ғылыми стильде жазылуы тиіс, ол ғылыми терминдерді, логиканы, дәлелділікті, анықтамалар мен тұжырымдардың дәлдігін, әртүрлі оқулардың болмауын және т.б. болжайды.

10.4.6 Дәріс конспектісін жазу – шығармашылық процесс, сондықтан әрбір конспект оқытушының кәсіби даярлығының өзекті деңгейін, ойының бағытын, құзыреттілік деңгейін және т.б. көрсететін болады.

10.4.7 Дәріс конспектісі әдістемелік бөлікпен толықтырылуы тиіс, яғни білім алушыға тақырыптың және бүкіл пәннің мазмұнын, негізінен, өз бетінше сәтті меңгеруге көмектесетін нұсқаулар мен ұсыныстарды қамтуы керек.

10.4.8 Әдістемелік ұсыныстарды әзірлеу кезінде оқытудың жалпы дидактикалық заңдылықтарына, пәнді оқыту әдістемесінің ерекшеліктеріне, оқытушының өзінің әдістемелік тәжірибесіне сүйену керек.

10.4.9 Кредиттік оқыту технологиясы жағдайында білім алушылардың дәріске белсенді қатысуының міндетті шарты – күрделі немесе проблемалық сәттерді оқытушымен талқылауға дайын болу үшін дәріс басталмас бұрын конспектіні оқу.

10.4.10 Дәріс конспектісінде мәтінді компьютерлік рәсімдеудің әртүрлі мүмкіндіктерін және оны құрылымдау тәсілдерін: абзацтарды, шегіністерді, интервалдарды, астын сызуды, қаріптік ерекшелеулерді, шартты белгілерді, символдарды, суреттерді, кескіндерді және т.б. пайдалану керек.

10.4.11 Мәтінді құрылымдау, абзацтарды бөлу, тізімдерді, кестелерді, графиктерді, сызбаларды пайдалану маңызды.

10.4.12 Курс мазмұнына енгізілетін (заңдар, теориялар, жаңалықтар, еңбектерге сілтемелер) және курсты әр өткізген сайын жаңартып отыру қажет, өзгермелі деректерді есте сақтау маңызды.

10.5. Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-02 нысанына сәйкес рәсімделеді.

10.5.1 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар – теориялық материалды меңгеру нәтижесінде алынған тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруға және бекітуге арналған тәжірибелік тапсырмаларды қамтитын әдістемелік әзірлеме.

10.5.2 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарға мыналар кіреді: титул парағы, алғысөз, кіріспе, тәжірибелік сабақтардың мазмұны, тәжірибелік сабақтың материалдары мен тапсырмалары; тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік ұсыныстар, пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері, пәнді меңгеру үшін қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізбесі.

10.6 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-03 нысанына сәйкес рәсімделеді.

10.6.1 Пән бойынша зертханалық (студиялық) жұмыстарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарға мыналар кіреді: титул парағы, алғысөз, кіріспе, зертханалық (студиялық) сабақтардың мазмұны, зертханалық (студиялық) сабақтардың материалдары мен тапсырмалары, тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар, осы пән бойынша зертханалық (студиялық) жұмыстарды өткізгеннен кейін білім алушылардың білімі мен іскерлігіне қойылатын талаптар; пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері, пәнді меңгеру үшін қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізбесі.

10.6.2 Зертханалық, студиялық жұмыстарды (тапсырмаларды) орындау ережелері айқындалады. Мұнда білім алушы мыналарды орындауы тиіс екендігі көрсетілуі керек:

- тиісті зертханалық, студиялық жұмыстардың сипаттамаларында көрсетілген өзіндік дайындықтың барлық көлемін қатаң орындау;

- әр жұмысты орындамас бұрын оқытушы жүргізетін білім алушының дайындығын тексеру болатынын білу;

- жұмысты орындағаннан кейін білім алушы орындалған жұмыс туралы есепті алынған нәтижелер мен қорытындыларды талқылаумен ұсынуы керек екенін білу.

10.6.3 Бөлімде сондай-ақ жұмыс бойынша білім алушыға қорытынды баға қою талаптары мен рәсімі және дәлелді және дәлелсіз себептермен бос қалдырылған жұмыстарды орындау тәртібі көрсетіледі.

10.6.4 Зертханалық, студиялық жұмыстарды орындауға арналған қондырғының немесе білім алушының жұмыс орнының сипаттамасы, егер зертханалық қондырғы немесе жұмыс орны кешенді сипатта болса және осы пән бойынша барлық немесе бірнеше жұмыстарды өткізу үшін пайдаланылса, әдістемелік нұсқауларға енгізіледі.

10.6.4.1 Сипаттамада қондырғының конструктивті ерекшеліктері; онда орындалуы мүмкін жұмыс атаулары; жұмыс түрлерін өзгерту, баптау, реттеу тәртібі көрсетілуі тиіс.

10.6.5 Зертханалық (студиялық) сабақ – білім алушылардың нақты оқу пәнінің жекелеген теориялық ережелерін тәжірибелік растау мақсатында нақты немесе имитациялық эксперименттерді, немесе тәжірибелерді жеке жүргізуін, зертханалық жабдықтармен, өлшеу аппаратурасымен, есептеу техникасымен, нақты пәндік саладағы эксперименттік зерттеу әдістемесімен жұмыс істеудің тәжірибелік дағдыларын меңгеруін көздейтін оқу сабағының нысаны.

10.6.6 Зертханалық (студиялық) сабақтар дайындық бағытына, нақты зертханалардың материалдық-техникалық жабдыкталу деңгейіне, виртуалды зертханаларды құру және пайдалану мүмкіндіктеріне байланысты келесі нұсқалардың бірі түрінде жүргізілуі мүмкін: арнайы жабдықталған оқу зертханаларында күндізгі оқу нысанында; тиісті модельделген бағдарламаларды (эмуляторларды), виртуалды зертханаларды пайдалана отырып қашықтықтан; аралас нысанда (бір бөлігі – бірінші, ал бір бөлігі – екінші нұсқа бойынша).

10.7 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-04 нысанына сәйкес рәсімделеді.

10.7.1 БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарға мыналар кіруі тиіс: титул парағы, алғысөз, кіріспе, БӨЖ кестесі, БӨЖ орындауға арналған материалдар мен тапсырмалар, БӨЖ орындау бойынша әдістемелік ұсыныстар, БӨЖ нәтижелерін рәсімдеуге қойылатын талаптар, пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері, пәнді меңгеру үшін қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізбесі.

10.7.2 БӨЖ тапсырмалары аудиториялық сабақтарда қарастырылмайтын және білім алушылардың өз бетінше оқуына ұсынылатын тақырыптардың жекелеген сұрақтарын қамтуы тиіс.

10.7.3 Бұл ретте БӨЖ-дің әрбір түрінің мазмұнын сипаттауға мыналар кіруі мүмкін: мәні, маңыздылығы, мақсаты (меңгерілетін дағдылар мен іскерліктер), топтық жоба үшін қажетті білім алушылар саны, қажетті өткізу уақыты, бағалау критерийлері, өткізу нысаны, тапсырманы ұсыну көлемі мен нысаны және т.б.

10.7.4 БӨЖ-ді білім беру ортасында тиімдірек ұйымдастыру үшін білім алушыларды әдістемелік нұсқаулармен қамтамасыз ету қажет. Әдістемелік нұсқаулардың негізгі мақсаты – әрбір білім алушыға оқытушының жетекшілігімен орындалатын іс-әрекеттен өз бетінше ұйымдастырылатын іс-әрекетке көшу мүмкіндігін көрсету.

10.7.5 БӨЖ бойынша әдістемелік нұсқауларда әрбір пән бойынша білімді қалай, қандай тәсілдермен және қандай реттілікпен меңгеру керек екені көрсетілуі тиіс. Сонымен қатар, бақылаудың уақыттық шекаралары және бақылауға ұшырайтын негізгі білім мен іскерліктер белгіленуі тиіс.

10.7.6 Оқытушы құратын әдістемелік қамтамасыз ету, баспа түрінде де, электронды түрде де, басылымдарда білім беру ортасының құрамына кіреді. Компьютерлерді, мультимедиа жүйелерін, аудиовизуалды материалдарды және т.б. қолдануға негізделген жаңа оқыту технологияларын қолдану оқу үдерісін жандандыруға, білім алушыларды өзіндік жұмысқа тартуға және оның орындалуын бақылауды ұйымдастыруға мүмкіндік береді.

10.7.7 Білім алушы оқытушылар алдын ала құрған білім беру ортасымен жұмыс істейді. Бұл компьютерлік оқу курстары, бейне дәрістер, дәстүрлі оқулықтар мен оқу құралдары түріндегі оқу курстары, жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар, есептер мен жаттығулар жинақтары, оқыту бағдарламалары, тренажерлер, БӨЖ үшін тесттік нысандағы тапсырмалар, өзін-өзі бақылау сұрақтары болуы мүмкін.

10.7.8 БӨЖ мазмұны білім алушылардың оқу сабақтарының барлық ұйымдастырушылық нысандарында және аудиториядан тыс уақытта, олар пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасының мазмұнымен айқындалған материалды өз бетінше оқыған кезде, сондай-ақ жаңа білім алу үшін оқытушының жетекшілігімен жұмыс істеуін көздейді.

10.7.9 БӨЖ нысандары:

10.7.9.1 проблемалық сабақтарға дайындық;

10.7.9.2 өткен материалдарды конспект, оқулықтар мен құралдар бойынша пысықтау;

10.7.9.3 қосымша тақырыптарды пысықтау;

10.7.9.4 тәжірибелік сабақтарға дайындық;

10.7.9.5 зертханалық (студиялық) сабақтарға дайындық, зертханалық (студиялық) жұмыстардың нәтижелерін өңдеу;

10.7.9.6 ағымдағы және аралық бақылауға дайындық;

10.7.9.7 ғылыми баяндамаларға дайындық, рефераттар мен есептік-графикалық тапсырмаларды орындау;

10.7.9.8 БӨЖ-дің бар типтері мен нысандарына сәйкес презентациялар дайындау, эссе мен глоссарий жазу және т.б.;

10.7.9.9 ғылыми мақалаларға, рефераттарға, эсселерге, баяндамаларға рецензия жазу;

10.7.9.10 курс терминдері бойынша сөзіндіктер мен кроссвордтар құрастыру;

10.7.9.11 күрделілігі жоғары есептерді шешу, статистикалық деректерді талдау;

10.7.9.12 кәсіпорын қызметін модельдеу және т.б.

10.7.10 БӨЖ еңбек сыйымдылығы:

10.7.10.1 өткен дәрістік материалдарды пысықтау (1 сағат дәріске 0,5 сағат);

10.7.10.2 дәрістік материалға кірмеген қосымша тақырыптарды пысықтау (бір академиялық сағатқа сәйкес келетін материалға 2 сағат);

10.7.10.3 тәжірибелік, зертханалық (студиялық) сабақтарға дайындық, коллоквиумдарға дайындық, зертханалық жұмыстардың нәтижелерін өңдеу (1 жұмысқа/сабаққа 0,5-1 сағат);

10.7.10.4 пән көлеміне сәйкес ағымдағы және аралық бақылауға дайындық, бірақ 1 кредитке кемінде 6 сағат;

10.7.10.5 баяндамаларды, рефераттарды, есептік-графикалық тапсырмаларды, топтық есепті дайындау, эссе жазу және т.б. (талап етілетін көлемге сәйкес 2-ден 6 сағатқа дейін).

10.7.11 БӨЖ бақылауы түрлері мен нысандары бойынша регламенттелуі және ағымдағы бақылау барысында жүзеге асырылуы тиіс;

10.7.12 БӨЖ бақылауы Оқытушымен студенттің өзіндік жұмысын өткізу кестелерінің және БӨЖ тапсырмаларын тапсыру кестелерінің болуын болжайды.

10.7.13 Аттестаттау кезеңінде алынған барлық бағалар семестрлік рейтингте ескеріледі.

10.8 Білім алушылардың оқытушымен өзіндік жұмысын (БӨӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-05 нысанына сәйкес рәсімделеді.

10.8.1 Оқытушының жетекшілігімен білім алушылардың өзіндік жұмысы (БӨӨЖ) – білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастырудың аудиториялық нысаны, онда оның барлық құрылымдық компоненттерінде белгілі бір дербестік деңгейі қарастырылады: мәселені қоюдан бастап бақылауды, өзін-өзі бақылауды және түзетуді жүзеге асыруға дейін, қарапайым жұмыс түрлерін орындаудан оқытушының жетекшілігімен зерттеу сипатындағы күрделірек жұмыстарға көшу.

10.8.2 БӨӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдарға мыналар кіруі тиіс: титул парағы, алғысөз, кіріспе, БӨӨЖ кестесі, БӨӨЖ орындауға арналған материалдар мен тапсырмалар, БӨӨЖ орындау бойынша әдістемелік ұсыныстар, БӨӨЖ нәтижелерін рәсімдеуге қойылатын талаптар, пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері, пәнді меңгеру үшін қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізбесі.

10.8.3 БӨӨЖ-дің үлгілік нысандары мен түрлері

БӨӨЖ нысандары мен түрлері		
Ағындық	Топтық	Жеке
- ғылыми ақпаратты ықшам және жүйелі түрде беру; - пәнге кіріспе, негізгі тұжырымдамаларды, теорияларды белгілеу; -бағдарламалық материалды меңгеру; -оқытушының ақпаратын белсенді қабылдау; -өзекті мәселелерді талқылау және талдау.	- бағдарламалық материалды меңгеру және бекіту: ұсынылған тақырыптар бойынша пікірталастар өткізу, баяндамалар мен рефераттарды қорғау немесе таныстыру, ақпараттық кестелерді толтыру, іскерлік ойындар өткізу, өндірістік жағдайлар жасау, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және т.б.; - үй, есептік-графикалық, семестрлік тапсырмаларды орындаумен жұмыс істеу; - күрделілігі жоғары есептерді шешу және талдау; - бақылаудың түрлі нысандарын өткізу және т.б.	Кеңестер: ғылыми баяндамалар, рефераттар, эсселер, бизнес-жоспарлар, кейс-стади және т.б. жазу үшін оқу әдебиеттерін таңдау бойынша; - семестрлік, есептік-графикалық жобалар (жұмыстар) бойынша; - ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау мәселелері бойынша; - топтық жобаны, презентацияларды, эсселерді, дөңгелек үстелдерді, іскерлік ойындарды және т.б. дайындау бойынша; - курс терминдері бойынша сөзіндіктер мен кроссвордтар құрастыру бойынша; - зертханалық жұмыстар мен тәжірибелік сабақтардың нәтижелерін өңдеу және талдау бойынша және т.б.

10.9 Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдары

10.9.1 Оқытылатын материалды тұтас меңгеру үшін, білім алушылардың әр тақырыпты тұтастай меңгеру деңгейін, оқу материалын бұрын меңгерілген білімдермен байланыстыра білу қабілетін, құбылыстардың, ұғымдардың, негізгі идеялардың дамуын, күрделенуін қадағалауға мүмкіндік беретін форматта ағымдағы бақылауды жүзеге асыру қажет.

10.9.2 Бақылаудың кез келген нысаны оқыту нәтижелерін дәл бағалауға ықпал етуі тиіс, пәндер бойынша барлық тапсырмалар критериалды-бағдарланған тәсіл шеңберінде әзірленуі қажет.

10.9.3 Тапсырмалардың мазмұны оқу ақпаратын қамтуы тиіс, ал оған жауап алу үдерісі мен тапсырмаға жауаптың мазмұнын Университет түлектерінің болашақ кәсіби қызметімен байланыстыру қажет. Валидтілік факторы бағалау әдістерін таңдау үшін ең маңызды критерийлердің бірі болғандықтан, курстардың мақсаттары мен оларда қолданылатын бағалау әдістері бір-біріне сәйкес келуі тиіс.

10.9.4 Бақылаудың кез келген нысанында мыналарды ескеру қажет – бағалау келесідей болуы тиіс:

10.9.4.1 валидті (бағалау объектілері курстың қойылған мақсаттарына сәйкес келуі тиіс);

10.9.4.2 сенімді (бірдей стандарттар немесе критерийлер қолдану);

10.9.4.3 әділ (білім алушылар табысқа жету үшін тең мүмкіндіктерге ие болуы тиіс);

10.9.4.4 дамытушы (білім алушылардың не істей алатынын және нәтижелерін қалай жақсартуға болатынын тіркеу);

10.9.4.5 уақтылы (дамытушы кері байланысты қолдау);

10.9.4.6 тиімді (орындалатын, оқытушының барлық уақытын және білім алушылардың уақытын алмауы керек).

10.10 Иллюстрациялық материал (қажет болған жағдайда)

10.10.1 Иллюстрациялық оқыту әдістеріне дидактика дәстүрлі түрде үлкен назар аударады, себебі иллюстрациялар материалды жиі анық және түсінікті етеді. Иллюстрациялар материалды қабылдау мен түсінуді жеңілдетіп қана қоймайды, сонымен қатар жаңа білім көзі ретінде де әрекет етеді.

10.10.2 Көрнекілік оқытуда қажет және вербалды-логикалық, ұғымдық ойлауға негізделген.

10.10.3 Оқытуда вербалды оқытуды сүйемелдейтін бейнелі схемаларды қолдану оқыту уақытын қысқартуға, ақпараттың үлкен көлемін беруге, білім сапасын арттыруға, білім алушылардың психикалық кернеуін төмендетуге, олардың шығармашылық ойлауын жақсы дамытуға мүмкіндік береді.

10.10.4 Иллюстрацияларды қолдануға қойылатын негізгі талаптар:

10.10.4.1 иллюстрациялық материал ғылыми болуы тиіс;

10.10.4.2 иллюстрацияда басты және маңызды нәрсені бөліп көрсету қажет;

10.10.4.3 материал оқу материалының мазмұнымен үйлесімді болуы тиіс;

10.10.4.4 толық қабылдау үшін техникалық жағынан дұрыс рәсімделген (өлшемі, қаріптері, жазулары және т.б.).

10.10.5 ПОӘҚ иллюстрациялар схемалар, суреттер, кестелер, пиктограммалар, диаграммалар, сызбалар, графиктер және т.б. түрінде болуы мүмкін, бұл көп жағдайда оқу пәнінің ерекшелігімен анықталады.

10.10.6 Қажет болған жағдайда иллюстрацияларды әдістемелік ұсыныстармен жабдықтауға болады.

10.11 Жаппай ашық онлайн-курстар (ЖАОК)

10.11.1 ЖАОК пән лекторымен ҚазТБУ-ҚО-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-01 «Жаппай ашық онлайн курстарды әзірлеу ережесі» бекітілген нысаны бойынша әзірленеді.

10.11.2 ЖАОК келесі элементтерді қамтиды: ЖАОК атауы, әзірлеуші университеттің атауы, ЖАОК тілі, БББ атауы, авторлар, курстың күрделілік деңгейі, ЖАОК ұзақтығы, пререквизиттер, постреквизиттер, ЖАОК сипаттамасы, оқытудың мақсаты мен міндеттері, оқыту нәтижелері, промо-бейне немесе курс трейлері, берілетін сертификаттар туралы

ақпарат, баға қалыптастыру ережелері, бағалау жүйесінің сипаттамасы, курстың жұмыс бағдарламасы, глоссарий, әдебиеттер тізімі, өз бетінше оқуға арналған материалдар (дәрістер), бейнедәрістер, тапсырмалар/БӨЖ/семинар/тәжірибелік/зертханалық жұмыстар, тест тапсырмалары.

11. ПОӘҚ ӘЗІРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

11.1 ПОӘҚ әзірлеуге тапсырманы (бұйрық) кафедра меңгерушісі тиісті пән бойынша дәріс оқитын оқытушыға ауызша немесе жазбаша нысанда береді.

11.2 Пән бағдарламасының жекелеген компоненттерін әзірлеу үшін осы пән бойынша тәжірибелік (зертханалық, студиялық) сабақтарды жүргізетін немесе бұрын оларды өткізуге қатысы бар кафедраның басқа оқытушылары тартылуы мүмкін. Күрделі жағдайларда (бағдарламаның мазмұны немесе оның жекелеген тақырыптары туралы түсініктердің сәйкес келмеуі) бағдарламаны әзірлеуге тапсырма жазбаша нысанда беріледі, онда бағдарламаның мазмұнына немесе оның жекелеген тақырыптарына, бөлімдеріне немесе блоктарына қатысты негізгі тұжырымдамалық сәттер көрсетіледі.

11.3 Тапсырманы тұжырымдау кезінде және ПОӘҚ материалдарын әзірлеу үдерісінде келесі факторлар ескерілуі тиіс:

11.3.1 ҚР МЖМБС және пәндердің ТОб талаптары;

11.3.2 бағдарламада қарастырылған құжатталған ақпараттың құрылымдануы және оны баяндау реттілігі;

11.3.3 пәннің теориялық (дәрістік) және тәжірибелік бөліктері арасындағы логикалық байланыстың және уақытша келісілгендіктің қадағалануы;

11.3.4 кафедра қолданатын пәнді оқыту әдістемесі, оның ішінде тәжірибелік сабақтар мен БӨЖ үлесі;

11.3.5 пәнді ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйі және оның білім алушыларға қолжетімділігі;

11.3.6 білім алушылардың білімін оқыту мен бақылаудың қолданылатын технологиялары;

11.3.7 ғылым саласының тиісті пәнінің қазіргі жай-күйі және оның ақпараттық қолжетімділігі;

11.3.8 түлекке қойылатын біліктілік талаптары;

11.3.9 кафедраның материалдық-техникалық базасының жай-күйі;

11.3.10 пәнді кадрлық қамтамасыз ету.

12. ПОӘҚ САРАПТАМА ЖҮРГІЗУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

12.1 ПОӘҚ-қа кіретін барлық құжатталған ақпарат мазмұнын, құрылымын, дидактикалық қағидаттарын, әдістемелік аппаратын, мазмұнының өзектілігін, құрылымға қойылатын талаптарға сәйкестігін жан-жақты және объективті бағалау мақсатында сараптамадан өтуі тиіс. ПОӘҚ сараптама хаттамасы Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-06 нысанына сәйкес рәсімделеді.

12.2 ПОӘҚ мазмұны мен құрылымын бағалау мыналарды білдіреді:

12.2.1 құжатталған ақпарат мазмұнының сәйкестік дәрежесі (ҚР МЖМБС талаптарына);

12.2.2 құжатталған ақпараттың дидактикалық пысықталу және құрылымдану дәрежесі;

12.2.3 мазмұнның өзектілік дәрежесі және ғылыми деңгейі;

12.2.4 психологиялық-педагогикалық және психофизикалық талаптардың сақталу дәрежесі (монитор экранында құжатталған ақпаратты ұсынудың көрнекілігі, дизайн, масштабтарды, қаріптерді, анимацияны таңдау).

12.3 Сараптама хаттамасына ПОӘҚ верификациясы бойынша жазба нысаны (Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-07) қоса берілуі тиіс.

13. ПОӘҚ РӘСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

13.1 ПОӘҚ-тың әр беті келесі жиектермен рәсімделеді: жоғарғысы – 20 мм; төменгісі –

20 мм; оң жағы – 10 мм; сол жағы – 25 мм.

13.2 Компьютерге теру кезінде негізгі мәтін WORD мәтіндік редакторында стандартты Times New Roman қарпімен, қаріп өлшемі – 12, жоларалық интервал – жалғыз етіп басылады.

13.3 Жол асты сілтемелер мәтіні WORD мәтіндік редакторында стандартты Times New Roman қарпімен, қаріп өлшемі 10, жоларалық интервал – 1,0 етіп басылады.

13.4 ПОӘҚ құрылымдық элементтері Білім беру платформасына жүктелгеннен кейін ПОӘҚ ПОҚ білім беру порталына орналастыру туралы мәліметтер нысаны толтырылып, ББББ-ға тапсырылады (Н.ББББ -8.3/8.1-2025-15-08).

13.5 Материалдарды Білім беру платформасына осы сабақ түріне жауапты оқытушы енгізеді.

13.6 ПОӘҚ-тың негізгі пайдаланушылары ПОҚ пен оқытудың барлық деңгейлері мен нысандарының білім алушылары.

14. ПОӘҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ВЕРИФИКАЦИЯЛАУ

14.1 ПОӘҚ кафедра отырысында қаралуы тиіс.

14.2 Кафедрада ПОӘҚ қарау нәтижелері, ескертулер мен ұсыныстар кафедра отырысының хаттамасымен рәсімделеді.

14.3 Кафедрада қаралғаннан кейін ПОӘҚ әзірлеуші қажетті өзгерістерді енгізіп, кафедра меңгерушісінен қол қойдырып, одан әрі келісу үшін факультеттің Академиялық сапа жөніндегі комиссиясына (АСЖК) беруі тиіс.

14.5 Факультеттің АСЖК-да 2 апта мерзімде ПОӘҚ Академиялық сапа жөніндегі комиссия мүшелерімен келісіледі, олар ПОӘҚ мазмұны бойынша өз ескертулерін жазбаша нысанда білдіріп, оларды АСЖК төрағасына береді.

14.6 Қажет болған жағдайларда АСЖК төрағасы ПОӘҚ-қа рецензия беру үшін өз қалауы бойынша факультеттің басқа мамандарын (немесе басқа факультеттерді) тарта алады. Қажет болған жағдайда АСЖК отырысына ПОӘҚ авторы, оны әзірлеуге жауапты кафедра меңгерушісі және ПОӘҚ рецензенттері шақырылады.

14.7 АСЖК-мен келісілген ПОӘҚ анықталған кемшіліктер мен қателерді түзету, өзгерістер, толықтырулар енгізу және т.б. үшін әзірлеушіге беріледі.

14.8 ПОӘҚ әзірлеуші ескертулермен келіспеген жағдайда, диалогқа кафедра меңгерушісі қосылады. Соңғысымен даулы мәселелерді келісу мүмкін болмаған жағдайда, төреші ретінде ПОӘҚ-ты бекітетін тұлға – факультет деканы әрекет етеді, ол бір ай мерзімде түпкілікті шешім қабылдайды.

14.9 Пән бағдарламаларын верификациялау үдерісі оларды қарауға және талқылауға қатысқан кафедралардың, факультеттердің АСЖК отырыстарының хаттамаларында көрсетіледі.

14.10 ПОӘҚ верификациясы бойынша жазбалар Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-07 нысанына сәйкес жүргізілуі тиіс.

14.11 Міндетті компонент пәндерін жеткіліксіз ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету тиісті сабақтарды жүргізетін оқытушылардың жеке жоспарларын (ал ерекше жағдайларда еңбек шарттарын да) қайта қарау үшін, ал таңдау пәндері үшін – оларды БББ-дан алып тастау үшін негіз ретінде қарастырылуы мүмкін.

15. ПЭОӘҚ ҮШІН МАТЕРИАЛДАР

15.1 Пәннің электронды оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі (ПЭОӘҚ) келесі жиынтықтарды қамтиды:

15.1.1 міндетті компонент пәндеріне арналған типтік оқу бағдарламасы (болған жағдайда);

15.1.2 пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus);

15.1.3 Глоссарий;

15.1.4 Дәріс конспектсі (өзін-өзі тексеру сұрақтарымен);

15.1.5 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен

материалдар;

15.1.6 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

15.1.7 Білім алушылардың өзіндік жұмысын (БӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

15.1.8 Білім алушылардың оқытушымен өзіндік жұмысын (БӨӨЖ) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар;

15.1.9 Міндетті және қосымша әдебиеттер тізімі;

15.1.10 Ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау материалдары;

15.1.11 Иллюстрациялық материал (қажет болған жағдайда).

16. ПОӘҚ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ӨЗГЕРІСТЕРІН БАСҚАРУ

16.1 ПОӘҚ-ты әзірлеу және бекіту, оларға өзгерістер енгізу кезеңдік сипатта болуы тиіс және кафедралар, факультеттердің АСЖК отырыстарының хаттамаларында көрсетілуі керек.

16.2 ПОӘҚ-тың қолданылу мерзімін келесі факторлар айқындайды:

16.2.1 ҚР МЖМБС-ның тұрақтылығы;

16.2.2 білім немесе техника саласының даму серпіні;

16.2.3 пән бағдарламасының пысықталуы;

16.2.4 ПОӘҚ толықтығы;

16.2.5 тұтынушылардың білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын өзгеретін талаптары.

16.3 ПОӘҚ-ты қайта қарауды оны жүзеге асыратын оқытушы, факультеттің АСЖК немесе декан бастамашылық ете алады.

16.4 ПОӘҚ-ты қайта қарау «Білім алушылардың пән бойынша оқу үдерісінің мазмұны мен сапасына қанағаттануы» сауалнамасының (Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-09) қорытындылары бойынша мүмкін болады.

16.5 ПОӘҚ жаңа ҚР МЖМБС енгізілуіне және БББ-ның өзгеруіне байланысты қайта қаралуы (өзектендірілуі) тиіс.

16.6 Ғылым мен техниканың, оқу үдерісін ұйымдастыру әдістемесі мен технологиясының қазіргі даму деңгейіне олардың сәйкестігін Университеттегі білім беру кеңістігінің құрылымы мен жай-күйіне қатысты кезеңдік бақылауды кафедра менгерушісі жүзеге асырады.

16.7 ПОӘҚ-қа енгізілетін өзгерістер, олардың себептеріне қарамастан, алдын ала кафедралармен, факультеттердің АСЖК-мен талданып, белгіленген тәртіппен бекітілуі тиіс.

16.8 Оқу үдерісіне онлайн-курстарды енгізу Ақпараттық технологиялар басқармасымен (АТБ) расталуы тиіс, олар анықтама береді. Онлайн-курстарды әзірлеу жоспары Академиялық сұрақтар жөніндегі проректормен бекітіледі (Н.ББББ-8.3/8.1-2025-15-10).

17. ПРОЦЕССКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ҚИМЫЛДАР

17.1 Тәуекелдер байланысты:	17.2 Тәуекелдердің алдын алу бойынша іс-қимылдар:
<ul style="list-style-type: none">құжатталған ақпаратты тиісінше басқармау;сәйкес келмейтін коммуникация, құжатталған ақпараттың ішкі және сыртқы алмасу арналарының нашар жұмыс істеуі;персоналдың құзыретсіздігі.	<ul style="list-style-type: none">уақтылы тарату, мүдделі тұлғалардың қолжетімділігін қамтамасыз ету, өзгерістерді бақылау, құпиялылық, сайтта және ақпараттық стендтерде тек PDF форматында электрондық нұсқаларын орналастыру;құжаттау ережелері туралы қызметкерлерді қосымша хабардар ету.

18. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

18.1 Рәсімді әзірлеуді және оны іске қосуды ұйымдастыруға жауапкершілік оқу

үдерісіне қатысатын тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына жүктеледі.

18.2 Құжатталған ақпаратты басқару бойынша құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың өкілеттіктерін бөлу:

18.2.1 ББББ басшысы: құжатталған ақпаратты өзектендіру, құжатталған ақпаратты сапа саласындағы стандарттардың талаптарына сәйкестігін тексеру;


18.2.2 Декандар, кафедра меңгерушілері, профессор-оқытушылар құрамы (ПОҚ): осы Ережелерді орындау және жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Бөлімше	Өкілеттіктер
Факультет деканы	ПОӘҚ-ты бекіту
АСЖК	ПОӘҚ-ты келісу
ӘБ	- Құжатталған ақпаратты өзектендіру; - ПОӘҚ-қа мониторинг жүргізу және тексеру.
Кафедра	- ПОӘҚ-ты әзірлеу (Н.ББББ 8.3/8.1-2025-16-01); - ПОӘҚ-ты қарастыру; - ПОӘҚ-ты Университеттің білім беру порталына орналастыру
Әзірлеуші кафедралардан қосалқы авторлар	Кафедрааралық ПОӘҚ-ты әзірлеу

ҚОСЫМШАЛАР

Н. БББ-8.3/8.1-2025-15-01 (міндетті)

ПОӘҚ титул парағының нысаны

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
ПОӘҚ	№ басылым	


«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

Бекітемін
Факультет деканы

_____ **Т.А.Ә.**
«__» _____ 20__ ж.

БББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы
ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІ

Астана, 20__ ж.

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
ПОӘҚ	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырушы

(Т.А.Ә.)

(қолы)

« ____ » _____ 20__ ж.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

2.1. ПОӘҚ « _____ » кафедра отырысында қаралды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____

(Т.А.Ә.)

(қолы)

2.2 ПОӘҚ _____ факультетінің Академиялық сапа жөніндегі комиссия отырысында оқу үдерісінде пайдалану үшін ұсынылды


« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

АСЖК төрағасы _____

(Т.А.Ә.)

(қолы)


Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-02 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

БББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы
**ТӘЖІРИБЕЛІК САБАҚТАРДЫ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР**

Астана, 20__

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырушы

_____ (Т.А.Ә.)

_____ (қолы)

« ____ » _____ 20__ ж.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

2.1. Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар « _____ » кафедра отырысында қаралды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

2.2 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар _____ факультетінің Академиялық сапа жөніндегі комиссия


отырысында оқу үдерісінде пайдалану үшін ұсынылды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

АСЖК төрағасы _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

3 БЕКІТІЛДІ

Факультет деканы _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Өзектілігі мен маңыздылығы, берілген әдістемелік әзірлеменің өзектілігі мен маңыздылығы, оның білім беру бағдарламасы бойынша және осы пән бойынша оқу үдерісіндегі орны мен рөлі.

Тәжірибелік сабақтарды өткізу мақсаты;

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді;

Зерттелетін пәннің пәнаралық байланыстары.

2 Тәжірибелік сабақтардың мазмұны

№	Тәжірибелік сабақтың тақырыбы мен сұрақтары	Тапсырма	Тапсыру мерзімі (апта)
<i>Ағымдағы бақылау</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

3 Тәжірибелік сабақтарды орындауға қажетті материалдар

Бұл бөлімде әр сабақ тақырыбы бойынша тәжірибелік сабақтарды орындауға қажетті нақты материалдар қарастырылуы керек: тәжірибелік жұмыс түрлері, тәжірибелік есептердің үлгілері, тест сұрақтары, жеке тапсырмалар, кейс-тапсырмалар және т.б.

Үлгілік тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды келтіру, тәжірибелік сабақтарды өткізу кезінде қолданылатын құралдарды (техникалық, бағдарламалық және т.б.) сипаттау орынды.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың цифрлық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Баға қою критерийлері
А	А	4,0	95-100	Өте жақсы	Барлық тапсырмалар дұрыс әрі өз бетінше орындалған, белсенділігі жоғары, шешімдері логикалық,

					талқылауларға қатысқан
A-		3,67	90-94		Тапсырмалардың басым бөлігі дұрыс орындалған, белсенді қатысқан, шамалы дәлсіздіктер жалпы деңгейді төмендетпейді
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Тапсырмалар негізінен дұрыс орындалған, шешімдер логикасы сақталған, белсенділігі орташа
B	C	3.00	80-84		Тапсырмалар ішінара, шамалы қателермен орындалған, жауаптары негізделген, жұмысқа қатысуы бар
B-		2,67	75-79		Кейбір қателіктер жіберілген, бірақ материал жалпы меңгерілген, талқылауларға қатысуы тұрақты емес
C+		2,33	70-74		Білімі ішінара, тапсырмалар толық орындалмаған, әдістемелік қателер байқалады
C	C	2,00	65-69		Қанағаттан арлық
C-		1,67	60-64	Қатысу деңгейі төмен, формальды көзқарас, тапсырмалардың басым бөлігі қателермен орындалған	
D+		1,33	55-59	Түсіну деңгейі ең төмен, тапсырмалар логиканы елеулі бұзушылықтармен орындалған	
D		E	1,00	50-54	
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс талаптарға сай емес, тапсырмалар орындалмаған немесе толығымен қате
F	F	0.00	0-24		Тапсырмалардың мүлдем орындалмауы, сабаққа қатыспауы, белсенділігінің жоқтығы

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

....

5.2 Қосымша әдебиеттер:

5.2.1


....

5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1

....


Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-03 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

БББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы
**ЗЕРТХАНАЛЫҚ (СТУДИЯЛЫҚ) САБАҚТАРДЫ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР**

Астана, 20__

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырушы

_____ (Т.А.Ә.)

_____ (қолы)

« ____ » _____ 20__ ж.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

2.1. Зертханалық (студиялық) орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар « _____ » кафедра отырысында қаралды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)


2.2 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар _____ факультетінің Академиялық сапа жөніндегі комиссия отырысында оқу үдерісінде пайдалану үшін ұсынылды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

АСЖК төрағасы _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

3 БЕКІТІЛДІ

Факультет деканы _____ (Т.А.Ә.) _____ (қолы)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Өзектілігі мен маңыздылығы, берілген әдістемелік әзірлеменің өзектілігі мен маңыздылығы, оның білім беру бағдарламасы бойынша және осы пән бойынша оқу үдерісіндегі орны мен рөлі.

Зертханалық (студиялық) жұмыстарды өткізу мақсаты;

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді.

2 Зертханалық (студиялық) сабақтардың мазмұны

№	Зертханалық (студиялық) сабақтардың тақырыбы мен сұрақтары	Тапсырма	Тапсыру мерзімі (апта)
<i>Ағымдағы бақылау</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

3 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға қажетті материалдар

Бұл бөлімде зертханалық (студиялық) сабақтарды орындау үшін қажетті материалдарды тізімдеу қажет: зертханалық (студиялық) жұмыстардың түрлері, бақылау сұрақтары және т.б.

Типтік тапсырмаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды, зертханалық (студиялық) жұмыстардың мазмұнын көрсететін негізгі схемаларды, формулаларды және т.б. келтіру, пән бойынша зертханалық (студиялық) жұмыстарды орындау үшін қолданылатын жұмыс әдістері мен тәсілдерін (техникалық, бағдарламалық және т.б.) сипаттау орынды.

Зертханалық жұмысты өткізу үшін қолданылатын жабдықтар (техникалық, бағдарламалық құралдар және т.б.).

Зертханалық (студиялық) жұмыстарды жүргізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық.

Зертханалық (студиялық) жұмыс бойынша есепті рәсімдеуге қойылатын талаптар.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Өріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың цифрлық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Баға қою критерийлері
A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	Зертханалық (студиялық) жұмыс толық, дәл әрі өз бетінше орындалған; есеп дұрыс рәсімделген; қорғау – тамаша
A-		3,67	90-94		Жұмыс дұрыс орындалған, есепті рәсімдеуде немесе қорғауда болмашы кемшіліктер бар
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Есептеулерде/қорытындыларда кішігірім қателер бар, жалпы рәсімдеу талаптарға сәйкес келеді
B	C	3,00	80-84		Жұмыс орындалған, бірақ кейбір дәлсіздіктер жіберілген; қорғау – сенімді, бірақ толық емес
B-		2,67	75-79		Кейбір кезеңдер қателіктермен орындалған; есептің рәсімделуінде кемшіліктер бар; қорғау үстірт
C+		2,33	70-74		Жұмыста елеулі қателіктер бар; қорғау кезінде дәлелдемелер жеткіліксіз
C		2,00	65-69		Материал жартылай меңгерілген; есеп толық емес; қорғау – қиындықпен өтті
C-	C	1,67	60-64	Қанағаттан арлық	Зертханалық (студиялық) жұмыс формалды түрде орындалған; есеп құрылымын бұза отырып жазылған; қорғау – әлсіз
D+		1,33	55-59		Тапсырманың едәуір бөлігі орындалмаған; есеп толық емес; қорғау сенімсіз
D		1,00	50-54		Орындау мен рәсімдеуде қателер бар; қорғау жүргізілмеген немесе талапқа сай емес
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс аяқталмаған; есеп жоқ немесе оқуға келмейді; қорғау болмаған
F	F	0,00	0-24		Зертханалық (студиялық) жұмыс орындалмаған, есеп тапсырылмаған, студент қатыспаған

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

....

5.2 Қосымша әдебиеттер:


5.2.1

....

5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1....


Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-04 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

БББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы
**БӨЖ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР**

Астана, 20__

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырушы

(Т.А.Ә.)

(қолы)

« ____ » _____ 20__ ж.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

2.1. БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар « _____ » кафедра отырысында қаралды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____

(Т.А.Ә.)

(қолы)

2.2 БӨЖ сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар _____ факультетінің Академиялық сапа жөніндегі комиссия отырысында оқу үдерісінде пайдалану үшін ұсынылды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

АСЖК төрағасы _____

(Т.А.Ә.)


(қолы)

3 БЕКІТІЛДІ

Факультет деканы _____

(Т.А.Ә.)

(қолы)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Пәнді тереңірек меңгеру үшін осы нұсқаулықтардың өзектілігі мен маңыздылығын негіздеу.

Өзіндік жұмыстарды өткізу мақсаты.

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді.

2 БӨЖ кестесі

№	БӨЖ нысаны	Тапсырманың қысқаша мазмұны	Бақылау нысаны	Тапсыру мерзімі (апта)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

3 БӨЖ орындауға арналған материалдар

Бұл бөлімде БӨЖ орындауға қажетті материалдарды тізімдеу қажет: конспектiлеуге арналған тақырыптар, әдебиетке реферат жазу, кітаптар мен мақалаларға аннотация жасау, іздестіру-зерттеу сипатындағы тапсырмаларды орындау, ғылыми-әдістемелік әдебиетке терең талдау жасау, ағымдағы және аралық бақылауға, коллоквиумға арналған сұрақтар, есептік-графикалық жұмыстарды орындау бойынша тапсырмалар, схемалар мен модельдер құрастыру және жұмыстардың басқа да түрлеріне арналған материалдар.

БӨЖ-ді орындау бойынша әдістемелік ұсыныстарды, БӨЖ нәтижелерін рәсімдеуге қойылатын талаптарды келтіру орынды.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың цифрлық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Баға қою критерийлері
A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	Барлық тапсырмалар дұрыс әрі өз бетінше орындалған, жоғары белсенділік, шешімдердің логикалылығы, талқылауға қатысу бар
A-		3,67	90-94		Тапсырмалардың басым бөлігі дұрыс, белсенділік жоғары, болмашы дәлсіздіктер жалпы деңгейге әсер етпейді
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Тапсырмалар негізінен дұрыс орындалған, шешімдердің логикасы сақталған, орташа белсенділік

					байқалады
B		3,00	80-84		Тапсырмалар жартылай орындалған, кішігірім қателер бар, жауаптар негізделген, жұмысқа қатысу бар
B-	C	2,67	75-79		Кейбір қателер кездеседі, бірақ материал жалпы алғанда меңгерілген, талқылауға қатысу тұрақты емес
C+		2,33	70-74		Білім деңгейі ішінара, тапсырмалар толық орындалмаған, әдістемелік қателер байқалады
C		2,00	65-69		Көптеген қателер жіберілген, материалды түсіну деңгейі төмен
C-	C	1,67	60-64	Қанағаттан арлық	Қатысу деңгейі төмен, формалды көзқарас, тапсырмалардың көпшілігінде қателер бар
D +		1,33	55-59		Түсіну деңгейі ең төмен, тапсырмаларда логика бұзылған
D	E	1,00	50-54		Материал іс жүзінде меңгерілмеген, тапсырмалар өрескел қателермен орындалған
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс талаптарға сай емес, тапсырмалар орындалмаған немесе толығымен қате
F	F	0.00	0-24		Тапсырмалар мүлде орындалмаған, сабақтарға қатыспаған, белсенділік жоқ

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

....

5.2 Қосымша әдебиеттер:

5.2.1


....

5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1

....


Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-05 (міндетті)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
БӨӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

«толық атауы» факультеті
«толық атауы» кафедрасы

БББ коды және атауы
білім беру бағдарламасының білім алушылары үшін
пәннің атауы
**БӨӨЖ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР МЕН МАТЕРИАЛДАР**

Астана, 20__

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
БООЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ

Құрастырушы

(Т.А.Ә.)

(қолы)

« ____ » _____ 20__ ж.

2 ТАЛҚЫЛАНДЫ

2.1. БООЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар
« _____ » кафедра отырысында қаралды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____

(Т.А.Ә.)

(қолы)

2.2 БООЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар
_____ факультетінің Академиялық сапа жөніндегі комиссия


отырысында оқу үдерісінде пайдалану үшін ұсынылды

« ____ » _____ 20__ ж., № __ хаттама.

АСЖК төрағасы _____

(Т.А.Ә.)

(қолы)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
БОӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	№ басылым	

1 Кіріспе

Берілген нұсқаулардың пәнді тереңірек оқып-үйрену үшін өзектілігі мен маңыздылығын негіздеу.

БОӨЖ өткізу мақсаты.

Жоспарланған жұмыстарды орындағаннан кейін білім алушылар қандай білім, іскерлік, дағдыларды меңгереді.

2 БОӨЖ кестесі

№	БОӨЖ нысаны	БОӨЖ түрі. Тапсырманың қысқаша мазмұны	Бақылау нысаны	Тапсыру мерзімі (апта)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

3 БОӨЖ орындауға арналған материалдар

Бұл бөлімде БОӨЖ орындау үшін қажетті материалдарды тізімдеу керек: өзекті мәселелер, пікірталастар, дөңгелек үстелдер тақырыптары; бағдарламалық материал, рефераттар, баяндамалар, презентациялар, эссе тақырыптары; пәннің бөлімдерін өз бетінше оқып-үйренуге арналған сұрақтар; тест материалы; есептер, жаттығулар және басқа да жұмыс түрлерінің материалдары.

БОӨЖ орындау бойынша әдістемелік ұсыныстарды, сондай-ақ БОӨЖ нәтижелерін рәсімдеуге қойылатын талаптарды келтіру орынды.

4 Пән бойынша оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері

Әріптік жүйе бойынша баға	ECTS бойынша баға	Балдардың цифрлық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Баға қою критерийлері
A	A	4,0	95-100	Өте жақсы	Барлық тапсырмалар дұрыс әрі өз бетінше орындалған, белсенділігі жоғары, шешімдері логикалық, талқылауларға қатысқан
A-		3,67	90-94		Тапсырмалардың басым бөлігі дұрыс орындалған, белсенді қатысқан,

					шамалы дәлсіздіктер жалпы деңгейді төмендетпейді
B+	B	3,33	85-89	Жақсы	Тапсырмалар негізінен дұрыс орындалған, шешімдер логикасы сақталған, белсенділігі орташа
B	C	3.00	80-84		Тапсырмалар ішінара, шамалы қателермен орындалған, жауаптары негізделген, жұмысқа қатысуы бар
B-		2,67	75-79		Кейбір қателіктер жіберілген, бірақ материал жалпы меңгерілген, талқылауларға қатысуы тұрақты емес
C+		2,33	70-74		Білімі ішінара, тапсырмалар толық орындалмаған, әдістемелік қателер байқалады
C	C	2,00	65-69	Қанағаттан арлық	Орындауда көптеген қателер жіберілген, материалды меңгеруі нашар
C-		1,67	60-64		Қатысу деңгейі төмен, формальды көзқарас, тапсырмалардың басым бөлігі қателермен орындалған
D+		1,33	55-59		Түсіну деңгейі ең төмен, тапсырмалар логиканы елеулі бұзушылықтармен орындалған
D	E	1,00	50-54		Материал мүлдем меңгерілмеген, тапсырмалар өрескел қателермен орындалған
FX	FX	0,5	25-49	Қанағаттан арлықсыз	Жұмыс талаптарға сай емес, тапсырмалар орындалмаған немесе толығымен қате
F	F	0.00	0-24		Тапсырмалардың мүлдем орындалмауы, сабаққа қатыспауы, белсенділігінің жоқтығы

5 Пәнді меңгеруге қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі

5.1 Негізгі әдебиеттер:

5.1.1

....

5.2 Қосымша әдебиеттер:

5.2.1

....


5.3 Интернет-ресурстар мен веб-курстар тізімі:

5.3.1

....

Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-06 (міндетті)

ПОӘҚ сараптама хаттамасының нысаны

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
ПОӘҚ сараптама хаттамасы	№ басылым	

ПОӘҚ сараптама хаттамасы № _____

Пән бойынша ПОӘҚ сараптамасы _____

Автор: _____
(Т.А.Ә)

Кафедра меңгерушісі: _____
(Т.А.Ә)

Сарапшылар: _____

Сараптама критерийлері	Сараптама нәтижелері		
	Толық сәйкестік	Жартылай сәйкессіздік	Сәйкессіздік
1. ПОӘҚ жиынтықтығы мен толықтығы			
2. Материалдарды рәсімдеу бойынша талаптар			
3. ПОӘҚ әзірлеушілердің, тексерушілердің және бекітушілердің қолдарының, олардың толық жазылуының, күні мен лауазымдарының болуы			
ПОӘҚ құрылымы мен мазмұны:			
1 Пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus):			
1.1 Пән мазмұнының қысқаша сипаттамасы			
1.2 Пәнді оқып-үйренудің мақсаты мен міндеттері			
1.3 Пән бойынша оқыту нәтижелері			
1.4 Пререквизиттер			
1.5 Постреквизиттер			
1.6 Сабақтар мен бақылау іс-шараларының мазмұны			
1.7 Пәнді меңгеру үшін қажетті негізгі және қосымша оқу әдебиеттерінің тізімі			
1.8 Оқу пәні бойынша оқыту нәтижелерін бақылау және бағалау			
1.9 Академиялық үлгерімге қойылатын талаптар			
1.10 Академиялық мінез-құлық және этика саясаты			
2 Пән бойынша глоссарий			
3 Дәріс кешені (өзін-өзі тексеру сұрақтарымен)			
4 Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар			
5 Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар			
6 СӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар			
7 СӨЖО орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар			
8 Ағымдағы бақылауды, аралық аттестаттауды ұйымдастыру бойынша материалдар			
9 Иллюстрациялық материал (қажет болған жағдайда)			
10 ЖАОК			

Қорытынды:

Сәйкессіздікті жою үшін жоспарланған әрекеттер:

Сәйкессіздік себебі:


Түзету әрекеттері рәсімін іске асыру орынды ма? (иә/жоқ)

Сәйкессіздіктерді жою мерзімдері

Сарапшылардың қолдары _____

Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-07 (міндетті)

ПОӘҚ верификациясы бойынша жазба нысаны

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
ПОӘҚ верификациясы бойынша жазбалар	№ басылым	

« _____ » факультеті

« _____ » кафедрасына бекітілген
20 ____ - 20 ____ оқу жылының _____ академиялық кезеңіне арналған
пәндерді верификациялау бойынша жазбалар

№ р/с	Оқу жоспарының оқу пәнінің ID коды, атауы	Пән оқылатын БББ ID коды, атауы	Оқыту тілі	ПОӘҚ верификациясы	
				Кафедралар	Факультеттің академиялық сапа жөніндегі комиссиялары
1				№__ хаттама, ____ 20__ ж. Қолы	№__ хаттама, ____ 20__ ж. Қолы
...				№__ хаттама, ____ 20__ ж. Қолы	№__ хаттама, ____ 20__ ж. Қолы
...				№__ хаттама, ____ 20__ ж. Қолы	№__ хаттама, ____ 20__ ж. Қолы

Кафедра меңгерушісі _____
(қолы) (аты-жөні, тегі)

Декан _____
(қолы) (аты-жөні, тегі)

Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-08 (міндетті)

ПОӘҚ материалдарын білім беру порталына орналастыру туралы мәліметтер нысаны

«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
	ПОӘҚ білім беру порталында орналастыру	

20__ - 20__ оқу жылының _____ академиялық кезеңіне « _____ » кафедрасына бекітілген
 ПОӘҚ материалдарын білім беру порталына орналастыру туралы мәліметтер

Реттік №	Білім беру порталындағы оқу пәнінің ID-колы, атауы	ПОӘҚ										Онлайн курс		Оқытушы/ оқытушылардың аты-жөні (Т.А.Ә.)				
		Оқыту тілі	Сипаттауы	Топтар	Дәріс кешені (өзін-өзі тексеру құрақтарымен)	Тәжірибелік сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	Зертханалық (студиялық) сабақтарды орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар	БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	БӨЖ орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар мен материалдар	Міндетті және қосымша әдебиеттер тізімі/литературы	Ағылшын тіліндегі бақылауға, аралық аттестаттауға арналған материалдар	Иллюстрациялық материал (кажет болған жағдайда)	ЖАОК		Онлайн-курс атауы	Платформа және онлайн курс сілтемесі		

Кафедра меңгерушісі _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Декан _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

ББББ басшысы _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

ББББ жетекші маманы _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-09 (міндетті)

«Білім алушылардың пән бойынша оқу үдерісінің мазмұны мен сапасына қанағаттануы»
сауалнамасының нысаны


«Білім алушылардың пән бойынша оқу үдерісінің
мазмұны мен сапасына қанағаттануы» сауалнамасы

Құрметті білім алушы!		
Сізден оқылған пән бойынша сауалнама-пікірді толтыруыңызды сұраймыз		
Білім алушылардың пән бойынша оқу үдерісінің мазмұны мен сапасына қанағаттануы		
БББ _____		
Курс _____		
Пән _____		
Оқытушы _____		
Пән мазмұнына қанағаттану деңгейіңізді 5 балдық шкала бойынша анықтаңыз:		
5 – толық қанағаттанамын,		
4 – көбіне қанағаттанамын,		
3 – көбіне қанағаттанбаймын,		
2 – қанағаттанбаймын,		
1 – мүлде қанағаттанбаймын.		
№ р/с	Сұрақтар	Балл
1	Пәннің мазмұны сізді қаншалықты қанағаттандырды?	
2	Пәннің ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етілу сапасын бағалаңыз (мультимедиялық презентациялардың болуы, цифрлық білім беру технологияларын қолдану, жаңа құрал-жабдықтар және т.б.)	
3	Оқытушының пәнді оқыту әдістеріне қаншалықты қанағаттандыңыз?	
4	Өзіндік жұмысты ұйымдастыру әдістеріне қаншалықты қанағаттандыңыз?	
5	Силлабуста көрсетілген ақпарат сізді қаншалықты қанағаттандырды?	
6	ПОӘҚ қаншалықты қанағаттандыңыз?	
7	Пән мазмұнының кәсіби дамуыңызға әсері қандай деңгейде болды?	
8	Пән бойынша қосымша кеңес алу мүмкіндігі қаншалықты қолжетімді болды?	
9	Пәнді оқу барысында меңгерген теориялық білім мен тәжірибелік дағдыларға қанағаттанасыз ба?	
10	Алынған теориялық және тәжірибелік білімнің болашақ кәсібіңізге әсері қандай деңгейде?	

(Оқу үдерісі барысында сауалнама-пікір сұрақтарының мазмұны қайта қаралуы мүмкін)

Н. ББББ-8.3/8.1-2025-15-10 (міндетті)

Онлайн-курстарды әзірлеу жоспарының нысаны

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	Кафедра істерінің номенклатурасына сәйкес	
Онлайн-курстарды әзірлеу жоспары	№ басылым	

**БЕКІТЕМІН
АСЖ Проректор**

_____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)
« _____ » _____ 20__ ж.

ҚБ _____ 20__ - 20__ оқу жылына арналған
ОНЛАЙН-КУРСАРДЫ ӘЗІРЛЕУ ЖОСПАРЫ

№	Онлайн-курс атауы	Онлайн-курс авторы (жауапты)	Онлайн-курс платформасы	Оқыту тілі	Ұсыну мерзімі	Оқу үдерісіне онлайн-курстарды енгізу туралы акт, № бекітілген күні	Ескерту*
« _____ » факультеті							
1.							
2.							
						ҚБ бойынша барлығы	

Ескерту онлайн-курстардың санын көрсетіңіз*

« _____ » кафедрасы меңгерушісі _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

« _____ » _____ 20__ ж.

« _____ » факультеті деканы _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

« _____ » _____ 20__ ж.

АТБ басшысы _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

« _____ » _____ 20__ ж.

