

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

О. Байбеков

«29» декабря 2024 г.



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ К. КУЛАЖАНОВА»

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА: Рабочей группой (РГ) совместно с Учебно-методическим отделом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН: «Академической политики», ПД 10-07.01-2021, протокол №7 от 28 февраля 2023 г.

Настоящая Академическая политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Президента – ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель разработки документа	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	6
4. Используемые сокращения и обозначения	13
5. Общие положения	13
6. Политика управления образовательной деятельностью университета	15
7. Политика формирования ОП	18
8. Политика приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования	20
9. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса по кредитной технологии	24
10. Политика регистрации на учебные дисциплины	27
11. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ	30
12. Политика оценивания учебных достижений обучающихся	32
13. Политика перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков	35
14. Политика присуждения вакантных образовательных грантов	40
15. Реализация Академической честности	41
16. Политика Академической мобильности	42
17. Политика интернационализации	43
18. Политика профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников	44
19. Политика организации профессиональной практики	45
20. Политика организации итоговой аттестации обучающихся	47
21. Политика проведения научно-исследовательской работы магистрантов	51
22. Политика взаимоотношения участников ОП	52
23. Планирование нагрузки ППС и обучающихся	53
24. Общие квалификационные требования к должностям ППС	54
25. Об оплате труда работников	54
26. Система гарантий качества образования	55
27. Политика инклюзивного образования	56
28. Риски, связанные с процессом, и действия по предупреждению рисков	57
29. Ответственность и полномочия	57
30. Конфиденциальность	58
Приложение А Лист согласования	59
Приложение Б Лист ознакомления	60
Приложение В Лист регистрации изменений	61
Приложение Г Лист учёта периодических проверок	62

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

1.1 Целью разработки Академической политики АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее - Академическая политика) является регламентация планирования и управления образовательной деятельностью, организации учебного процесса, системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений и работников АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее - Университет).

1.2 Академическая политика является внутренним нормативным документом (далее - ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами и работниками Университета.

1.3 Академическая политика входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Академической политике произведены ссылки на следующие нормативно-правовые акты РК.

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс РК	№414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
4	Закон РК «О некоммерческих организациях»	№ 142-II от 16.01.2001 г.	с изменениями и дополнениями на 02.01.2024 г.
5	Закон РК «Об акционерных обществах»	№ 415-II от 13.05.2003 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
6	Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	№ 381-v ЗРК от 31.10.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
7	Закон РК «О противодействии коррупции»	№ 410-V ЗРК 18.11. 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
8	Системе оплаты труда гражданских	Приказ ППРК № 1193	с изменениями и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	от 31.12.2015 г.	дополнениями на 24.01.2024 г.
9	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
10	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
11	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г.
12	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 28.08.2023 г.
13	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
14	Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ МОН РК № 606 от 31.10. 2018 г.	с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.
15	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
16	Правила ведения реестра	Приказ МНВО РК	с изменениями и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него	№ 106 от 12.10.2022 г.	дополнениями на 27.06.2023 г.
17	Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	Приказом МОН РК № 569 от 13.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.
18	Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"	Приказом МНВО РК №443 от 25.08.2023 г.	по состоянию 25.08.2023 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Академической политике использованы следующие термины и определения.

Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.
Академическая задолженность	наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академический отпуск	период, на который обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности и родам и уходу за ребенком до 3-х лет.
Академический период (Term) (терм)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Академическая свобода	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
Академический час	академический час - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-аутс) –	наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).
Апелляция	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний.
Бакалавр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования.
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.
Дескрипторы (descriptors)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.
Дипломная работа (проект)	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.
Дистанционные образовательные технологии	обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	(на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
Дуальное обучение	форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося.
Двудипломное образование –	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.
Запись на учебную дисциплину	европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS).
Индивидуальный учебный план	учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.
Индивидуальный план работы магистранта	документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры.
Информационная технология дистанционного обучения	технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса.
Информационно-образовательный портал	системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.
Информационно-образовательные ресурсы	формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.
Инклюзивное образование	процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
Итоговая аттестация	процедура, проводимая с целью определения степени

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

обучающихся	освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Кредитная мобильность –	перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций).
Классификатор подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущим, рубежным, промежуточным и итоговым) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Летний семестр	академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
Магистратура	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	кредитов.
Микроквалификация	набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции.
Модуль	автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
Модульное обучение –	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
МООК	Массовые открытые онлайн курсы.
Мультимедиа	комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео).
Национальная рамка квалификации	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда.
Нано-кредит	унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и заверченный характер.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.
Описание дисциплины	краткое описание дисциплины (состоит из 3-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.
Основная образовательная программа (Major) (мажор) –	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
Отраслевая рамка квалификации	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли.
Офис-регистратор	академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Переводной балл GPA	ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.
Период перерегистрации	период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.
Пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Постреквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Профессиональная ориентация	предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями.
Профессиональная практика	вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Профессиональный стандарт	стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в после завершения их изучения.
Рабочая учебная программа (silabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения.
Самостоятельная работа обучающихся	работа по определённому перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. В зависимости от категории обучающихся она

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта, самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя.
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
типовая учебная программа (далее – ТУПр)	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона.
Транскрипт	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
Тьютор	преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
Эдвайзер	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	региона, сложившиеся научные школы.
--	-------------------------------------

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В Академической политике использованы следующие сокращения и обозначения.

Сокращение	Полное наименование
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ВКК	Врачебно-консультационная комиссия
ВНД	Внутренние нормативные документы
ДОТ	Дистанционная образовательная технология
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИА	Итоговая аттестация
ИУП	Индивидуальный учебный план
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Настоящая политика	Академическая политика
Обучающиеся	Обучающихся образовательных программ бакалавриата, магистратуры
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ПД	Профилирующие дисциплины
РУП	Рабочий учебный план
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
УМОД	Учебно-методическое обеспечение дисциплины
УМР	Учебно-методическая работа
УМО	Учебно-методический отдел
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов
GPA	Grade Point Average - средний балл успеваемости

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Академическая политика представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоцентрированного обучения и повышения качества образования.

Академическая политика включает: политику формирования ОП; политику приема; политику регистрации обучающихся на учебные дисциплины; политику планирования, организации и реализации учебного процесса, в том числе онлайн-обучение; политику оценивания учебных достижений обучающихся; политику перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков; политику академической мобильности, политику интернационализации; политику профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Принципы академической политики:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Принцип соответствия качества образовательной деятельности (обучения и преподавания) Университета международным стандартам образования. В контексте данного принципа осуществляется модернизация содержания и процесса реализации ОП. Каждая ОП призвана обеспечивать должный уровень квалификации, измеримый достигнутыми результатами обучения, а содержание программы, обеспечивающее достижение результатов как системы квалификационных требований, должно базироваться на научном знании, имеющем международное признание.

Принцип студентоцентрированности образовательного процесса предполагает соответствие образовательного процесса Университет следующим параметрам:

- наличие студентоцентрированной обучающей среды;
- сфокусированность учебных программ на обучающемся: достижение им заявленных ОП ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;
- совместная деятельность преподавателей, обучающихся, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего и послевузовского образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным знанием, получившим международное признание;
- индивидуализация процесса обучения на основе гибких образовательных траекторий;
- доступность высшего и послевузовского образования для всех категорий граждан на основе обеспечения большей инклюзивности.

Принцип интегративности образования, науки и производства обеспечивает сбалансированность между системным содержанием образовательной программы, наукой и производством. Реализация принципа направлена на:

- увеличение ОП практико-ориентированного типа, разработанных на основе ОРК и профессиональных стандартов;
- разработку совместных ОП с ведущими зарубежными вузами-партнерами;
- увеличение в ОП количества междисциплинарных модулей, ориентированных на углубление и расширение рамок ожидаемых результатов обучения.
- Принцип интернационализации образования реализуется в системе видов и форм международной образовательной деятельности Университета, что подтверждается фактом его включенности в международный образовательный процесс:
- международная аккредитация ОП в агентствах, являющихся членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования;
- кооперация в образовательной деятельности с зарубежными вузами-партнерами по программам совместной подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (двудипломное образование);
- увеличение процента иностранных граждан, обучающихся в Университете;
- привлечение зарубежных специалистов к преподаванию учебных дисциплин на английском языке;
- академическая мобильность, как входящая, так и исходящая, обучающихся и преподавателей.

Принцип совершенствования социального измерения образования направлен на обеспечение равных условий для всех социальных категорий, обучающихся для получения качественного образования:

- открытость и доступность образования для всех категорий граждан, поддержка обучающихся с ограниченными возможностями;
- расширение практики инклюзивного образования по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями;
- создание и реализация вариативных моделей обучения на основе дифференциации и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

индивидуализации образовательного процесса;

- формирование инклюзивной образовательной среды на основе специальных информационно-коммуникационных платформ для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам, оказания педагогической поддержки и консультационной помощи обучающимся из социально уязвимых групп;

- создание равных условий и без барьерного доступа к месту занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями (потребность в лифте, пандусе, сопровождении и т.д.).

Академическая политика направлена на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс.

Содержание, форма и функции образовательных процедур и их взаимодействие регламентируются и сопровождаются системой внутренней учебно-методической документации как составляющей Академической политики.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми сотрудниками СП, ППС и обучающимися.

Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РК и ВНД Университета.

6. ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА

Образовательная деятельность Университета осуществляется настоящей академической политикой, которая представляет собой систему мер, правила процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студент ориентированного обучения и повышение качества образования.

Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством РК, настоящей академической политикой и Уставом вуза на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органом управления Университета является Совет директоров.

Исполнительный орган Президент.

Формой коллегиального управления Университета является Учёный совет.

В своей деятельности Учёный совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Университета.

Деятельность Учёного совета основывается на гласности, коллективном обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию.

Учёный совет организует свою работу на основе утвержденного плана, разрабатываемого на соответствующий учебный год.

Деятельность Учёного совета направлена на решение следующих основных задач:

- создание необходимых условий для обучающихся и ППС Университета с целью успешной реализации образовательных программ;

- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Университета;

- содействие дальнейшему развитию Университета.

Учёный совет создаётся приказом Президента-ректора АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

В состав Учёного совета входят: Президент-ректор, проректоры, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, обучающиеся, а также высококвалифицированные специалисты, работающие в Университете, внешние

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

существенный вклад в развитие Университета в конкретной области знаний на международном или республиканском уровне и представители студенческих и общественных организаций Университета.

Состав Учёного совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечётного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания или Учёного совета в его состав могут вноситься отдельные изменения.

Председателем Учёного совета Университета является Президент–ректор. Председатель организует работу Учёного совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета и Положением Учёного совета АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

Заместителя председателя Учёного совета назначает председатель Учёного совета. Заместителем председателя Учёного совета назначается проректор – исполняющий обязанности Председателя в период его отсутствия.

Заседания Учёного совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в 1 месяц за исключением летнего отпускного периода.

Заседания Учёного совета в условиях режима ЧС и/или на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина проводятся онлайн, посредством платформы Zoom. В этих условиях явочный лист не заполняется, регистрация осуществляется онлайн.

Регламент проведения заседаний Учёного совета Университета в дистанционном формате – не более 2 часов.

Заседания Учёного совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Учёного совета.

Внеочередное заседание Учёного совета может проводиться по инициативе Президента-ректора Университета или не менее чем 1/4 членов Учёного совета.

По вопросам повестки заседаний Учёного совета принимаются решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

Члены Учёного совета Университета избираются на общем собрании Университета тайным голосованием и/или через электронную базу, а при условиях ЧС и/или на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина – открытым голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более 50% (пятидесяти) присутствующих на общем собрании Университета при наличии не менее двух третей его списочного состава.

В состав общего собрания Университета входят: ППС, административный управленческий персонал и руководители структурных подразделений, курирующие научный, учебно-воспитательный, финансовый и кадровый процессы. Собрание считается состоявшимся при участии 2/3 от общего списочного состава.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Учёного совета, он автоматически выбывает из состава Учёного совета.

Изменения состава Учёного совета Университета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом Президента-ректора Университета.

Досрочное избрание нового состава Учёного совета Университета проводится по требованию не менее половины его членов, а также в случае не аттестации Университета.

Основными функциями Учёного совета являются:

- утверждение внесенных изменений и дополнений в структуру Университета;
- определение и внесение предложений на заседания коллектива Университета по принятию изменений и дополнений в Устав Университета;
- создание, реорганизация и (или) прекращение деятельности учебных и научных подразделений Университета (отделов, центров, НИИ, лабораторий, кафедр, факультетов);

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

- определение концепции, утверждение политики и целей развития Университета;
- утверждение штатного расписания на учебный год;
- принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности и хозяйственной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров;
- заслушивание ежегодных отчетов Президента-ректора Университета о деятельности Университета, проректоров, руководителей структурных подразделений и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и иных видах деятельности;
- рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;
- принятие решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;
- утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов по диссертационным исследованиям;
- организация контроля финансово-хозяйственной деятельности Университета, формирования и использования средств централизованных фондов Университета;
- определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых в установленном порядке за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также реализации производимой продукции, работ и услуг;
- утверждение и присуждение почетных званий Университета, награждение памятными медалями Университета;
- рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям; о выдвижении на соискание премий и стипендий, рекомендации для участия в конкурсах на избрание в действительные члены, и члены-корреспонденты академии наук, «Лучший преподаватель вуза» и др.;
- установления структуры и объема приема студентов на первый курс для обучения за счет внебюджетных средств;
- утверждение Положений о текущем контроле знаний, о промежуточной аттестации, о порядке назначения на стипендию студентов и других Положений, Правил;
- утверждение рабочего учебного плана, академических календарей, графика учебного процесса (сроков учебных занятий, практики) и внесение изменений в них;
- решение вопросов стратегии развития научной деятельности Университета; утверждение приоритетных научных направлений деятельности Университета, заслушивание руководителей структурных подразделений Университета о результатах проведения фундаментальных и прикладных исследований;
- решение вопросов стратегии развития учебного процесса: открытие новых направлений образовательных программ, систем и технологий подготовки специалистов; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности Университета; международных связей по учебным направлениям, решение других вопросов формирования контингента обучающихся;
- рассмотрение в соответствии с имеющейся лицензией предложений по контрольным цифрам приема номенклатуры направлений образовательных программ, по которым осуществляется подготовка бакалавров, магистров, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- принятие решений о сроках обучения в высшем учебном заведении лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната;

- принятие решений о развитии и совершенствовании подготовки научных кадров через магистратуру и докторантуру;

- рассмотрение ходатайства перед МНВО РК о присвоении ученых званий профессора и ассоциированного профессора (доцента) по различным научным направлениям;

- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения и др.

Регламент работы Ученого Совета определяется в Положении об Ученом совете Университета.

7. ПОЛИТИКА ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Учебный процесс в Университете организован в соответствии с ГОСВО (Бакалавриат) и ГОСПО (Магистратура), утвержденным приказом МНВО РК от 20.07.2022 г. № 2, с дополнениями и изменениями от 20.02.2023 г. и осуществляется в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152. Университет определяет процедуры для разработки и утверждения своих образовательных программ.

Образовательные программы (далее ОП) разрабатываются в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основании имеющейся лицензии, в соответствии с требованиями ГОСО МНВО РК, национальной и отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, Атласа новых профессий с учетом потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальных интересов обучающихся.

Университет на основании государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. ОП разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с нормативно-правовой базой МНВО Республики Казахстан Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами на основании Дублинских дескрипторов. Все ОП ориентированы на результат обучения.

ОП Университета размещен в Реестре ОП РГП на ПХВ «Национальном центре развития высшего образования» МНВО РК (<https://enic-kazakhstan.kz/ru/>) и на сайте Университета (<https://kazitbu.edu.kz>) в разделе «Обучающимся».

ОП Университета разрабатываются по направлениям подготовки, по которым Университет имеет приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Содержание образовательных программ для всех уровней обучающихся ориентировано на студентоцентрированное обучение по кредитной технологии и реализацию

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

компетентностного подхода. Результаты обучения взаимоувязаны с кредитами и компетенциями, базируются на Дублинские дескрипторы с учетом ECTS и национальных, европейских, квалификационных рамок и профессиональных стандартов, Атласа новых профессий.

Университет разрабатывает образовательные программы и обеспечивает их качество в соответствии с «Положением о разработке образовательных программ».

Руководством Университета обеспечивается единый подход при построении образовательных программ по модульной технологии обучения и реализации требований Болонского процесса по обеспечению качества высшего и послевузовского образования в соответствии с Дублинскими дескрипторами.

Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности.

По уровню образования образовательные программы делятся на программы бакалавриата и магистратуры

Все ОП Университета аккредитованы.

ОП ориентированы на результат обучения. В процессе разработки ОП и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

Основные принципы разработки образовательных программ в Университете:

- ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;

- ориентация на национальные тренды - интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация;

- соответствие стратегическим приоритетам Университет- сопоставимость с ОП университетов, входящих в топ международных рейтингов, соответствие стратегии Университета.

При разработке ОП учитываются следующие параметры: кадровое обеспечение, обеспеченность ОП информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами-практик, информационная поддержка процесса реализации ОП, методическая обеспеченность реализации ОП.

С целью контроля качества разработки ОП, программа проходит процедуру оценки внутри Университета и согласовывается с работодателями.

Экспертиза / рецензии, отзывы ОП и методических документов строится на принципах прозрачности, объективности, системности организации экспертной работы.

Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение.

ОП Университета предусматривают возможность освоения наряду с основной ОП и дополнительной ОП (Minor).

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major (мейджер)) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor (майнор)). Каталог дополнительных образовательных программ презентуется эдвайзерами и осуществляется регистрация на соответствующие дисциплины.

В целях повышения конкурентоспособности выпускников, формирования практических навыков, расширения взаимодействия Университета с предприятиями на стадиях реализации ОП, создания условий для повышения качества подготовки специалистов согласно требованиям работодателей отдельные ОП бакалавриата реализуются с элементами дуального обучения.

Абитуриенты имеют право выбора ОП в рамках группы ОП, области образования и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

направления подготовки, в соответствии с профильными предметами ЕНТ. Выбор ОП возможен абитуриентами в рамках профорientационной деятельности кафедр Университета, работы приемной комиссии, знакомства с реестром ОП, а также обучающимися в период процедуры восстановления и перевода.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности Обучающегося и, как правило, не менее 60 кредитов за учебный год.

Основным критерием завершенности обучения по программе бакалавриата по направлениям подготовки «Искусство», является освоение обучающимся не менее 300 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента и, как правило, не менее 60 кредитов за учебный год.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры научно-педагогического профиля является освоение обучающимся не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта и не менее 60 кредитов за учебный год.

Основным критерием завершенности обучения по программам профильной магистратуры является освоение обучающимся 60 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта и не менее 60 кредитов за учебный год.

Образовательные программы находятся на выпускающих кафедрах, содержат полное описание модулей, карту компетенций, учебный план ОП, каталоги дисциплин и доступны всем заинтересованным лицам.

8. ПОЛИТИКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для осуществления приема обучающихся Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение Правил приема в Университет, утвержденный решением заседания Ученого совета, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования № 600 от 31.10.2018 года, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона "Об образовании".

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия.

В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее и послевузовское образование. Иностранные граждане принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством РК, международными договорами, ратифицированными РК.

Прием лиц осуществляется по заявлениям граждан на основе гранта за счет средств республиканского или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников в соответствии с баллами сертификата установленного образца, и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

Университет принимает обучающихся вне зависимости от социального, национального или этнического происхождения, пола, возраста, инвалидности (при отсутствии противопоказаний), религии, гендерной идентичности.

Порядок приема, вступительные требования к поступающим, в том числе дополнительные, процедура сдачи экзаменов регламентируются Правилами приема в

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Университет на программы высшего и послевузовского образования, разработанными в соответствии с действующими Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования МНВО РК.

Зачисление в число обучающихся на все формы обучения проводится отдельно по ОП высшего образования и языковым отделениям (казахский, русский и английский). Лица, поступающие на основе государственного образовательного гранта, заключают договор по отработке в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования.

Для зачисления абитуриенты предоставляют в приемную комиссию Университета или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет необходимых документов.

Сотрудник Университета осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки абитуриентам о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Приемная комиссия с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления абитуриентом полного пакета документов услугодателя направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления абитуриент представляет приемной комиссии оригиналы документов.

После приема документов Президентом-ректором Университета издается приказ о зачислении абитуриента в число обучающихся Университета.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по иностранному языку, теста по профилю

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого ПК в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала, следующего академического периода (семестра).

Приемная комиссия в Университете создается решением Президента-ректора или лицом, исполняющим его обязанности. В состав приемной комиссии входят Президент-ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета.

Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является Президент-ректор. Приказом Президент-ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

При этом Университет не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов творческих экзаменов.

Для организации и проведения творческих экзаменов приказом Президента-ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлению подготовки "Искусство", также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки, для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в Университете согласно «Правила приема в АО "Казахского университета технологий и бизнеса имени К. Кулажанова». Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Абитуриенты сдают выбранные ими творческие экзамены.

Творческие экзамены проводятся на основании Программы проведения творческих экзаменов, утвержденных председателем приемной комиссии Университета.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном сайте Университета.

Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

До начала творческих экзаменов поступающим выдают экзаменационный материал и объясняют порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов.

Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Президента-ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

Также, в день завершения дополнительного, специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты дополнительного, специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение.

Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил приема на обучение

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования № 600 от 18 октября 2018 года (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

Прием заявлений, поступающих в магистратуру, проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ.

Прием магистрантов, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

Прием документов на иностранном языке предоставляют с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке РК после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

9. ПОЛИТИКА ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ

Организация, планирование и реализация учебного процесса в Университете осуществляется по кредитной технологии обучения.

Организация учебного процесса в Университете направлена на обеспечение своевременной и качественной реализации образовательных программ (бакалавриат, магистратура), выполнения учебных планов и программ в полном объеме и включает планирование учебно-академических мероприятий, направленных на:

- теоретическое освоение образовательных программ обучающимися;
- учебно-практических мероприятий, позволяющих освоить производственные навыки и приобрести компетенции для профессиональной деятельности.

Образовательный процесс в Университете в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, утвержденного решением Ученого совета Университета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

Основными задачами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений, обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;

2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;

3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;

4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;

5) использование интерактивных методов обучения;

6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;

7) академическую свободу факультета (института) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;

8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;

9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;

10) эффективные методы контроля учебных достижений, обучающихся;

11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений, обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

В Университете учебные планы разрабатываются в двух формах: индивидуальные учебные планы (далее - ИУП) и рабочие учебные планы (РУП). РУП утверждаются решением Ученого совета Университета. В РУП определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины и каждого вида учебной деятельности в кредитах. ИУП утверждается деканом факультета. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

По каждой ОП Университетом разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД).

КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. Каталог элективных дисциплин формируется в соответствии с «Положение о разработке каталога элективных дисциплин».

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются Университетом и включаются в транскрипт обучающегося. Сроки обучения и объем образовательной программы определяются Университетом самостоятельно на основе действующей образовательной программы

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов (исключение составляют 3 и 4 кредита).

Учебный процесс в Университете обеспечивает образовательные программы следующей учебно-методической документацией: типовыми рабочими программами для дисциплин цикла ООД, рабочими учебными программами (силлабусы), которые

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы; методическими указаниями к практическим занятиям, методическими указаниями к лабораторным занятиям, методическими указаниями к самостоятельной работе обучающегося. Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) отражены в Документированной процедуре «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Ответственность за обеспеченность обучающихся рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин, методическими указаниями, программами и методическими указаниями по всем видам практик, программой итоговой аттестации, методическими указаниями по выполнению дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов), до начала учебного года несет заведующий кафедрой.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). СРОП включается в учебную нагрузку ППС.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется Университетом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее тридцати процентов от объема каждой дисциплины.

При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения предусматривается перевод на дистанционное обучение не более пятидесяти процентов от общего количества дисциплин за весь период обучения.

Для предоставления образовательных услуг с применением различных технологий обучения обучающимися и преподавателями Университета используются платформы для проведения онлайн-занятий, ZOOM и др.

Учебный год состоит из периодов теоретического обучения, или академических семестров, длительностью 15 недель, промежуточного контроля знаний (экзаменационные сессии), итоговой аттестации (для выпускного курса), профессиональной практики, летнего семестра, каникул.

Для всех обучающихся (за исключением выпускного курса) введен летний семестр продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или академической разницы в дисциплинах при переводе обучающихся из другого вуза и (или) восстановлении. Регламент работы определен в «Положение об организации и проведении летнего семестра»

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов (при типичной нагрузке).

По результатам выборности дисциплин на основании индивидуальных учебных планов формируются рабочие учебные планы, определяется учебная нагрузка и количество штатных единиц по каждой ОП и кафедре.

Учебный год начинается с сентября и состоит из академических периодов - семестров теоретического обучения (продолжительностью 15 недель), промежуточного контроля знаний (экзаменационные сессии), итоговой аттестации (для выпускного курса), профессиональной практики, летнего семестра, каникул.

В отдельных случаях, регламентируемых уполномоченным органом в области образования, сроки начала академического периода могут быть изменены.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и рабочими учебными программами.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года, и утверждается проректором по УМР. Расписание занятий является документом, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и обучающимися

ОП должна предоставлять обучающимся бакалавриата возможность освоения наряду с основной ОП (Major) дополнительной ОП (Minor).

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе ОП (Minor) осуществляется, в соответствии с Положением о дополнительной образовательной программе (MINOR) и «Каталогом дополнительных образовательных программ».

ОП высшего образования состоит из дисциплин трех циклов: ООД, БД и ПД.

Цикл ООД включает дисциплины ОК и ВК.

Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. ОП послевузовского образования состоит из дисциплин двух циклов: ПД и БД, включающих дисциплины ВК и КВ.

Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются ОП и должны соответствовать результатам обучения.

Каждый результат обучения по ОП, по модулю, по дисциплине, по профессиональной практике должен иметь критерии оценивания и должен проверяться соответствующими оценочными средствами.

По ОП, предусматривающим реализацию элементов дуальной системы обучения, планирование и организация учебного процесса осуществляется на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве. При этом 30 % учебного материала дисциплины должно осваиваться непосредственно на производстве, в том числе на базе отделений кафедр с привлечением специалистов практиков.

По всем ОП возможно планирование и организация учебного процесса на трех языках: языке обучения, втором и английском языках.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности, определено следующим образом:

Объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины. По модулю социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология) и физической культуре, объем аудиторной работы составляет 50 %.

Для эффективного преподавания Университет обеспечивает образовательный процесс необходимыми ресурсами, приобретая научную и учебную литературу, оборудуя лекционные аудитории, компьютерные классы, специализированные кабинеты и лаборатории.

10. ПОЛИТИКА РЕГИСТРАЦИИ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офицером-регистратором (ОР). При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ назначаются эдвайзеры.

Обучающийся с помощью академического наставника – эдвайзера, формируют индивидуальную траекторию обучения.

На «входе» магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется Университетом.

При отсутствии необходимых пререквизитов, магистранту разрешается освоить их на платной основе.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается Университетом самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной образовательной программе.

Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты.

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой ИУП в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются вузом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

При составлении ИУП обучающиеся должны:

1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записаться на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов;

4) записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется офис-Регистратором при методической и консультативной помощи кафедр, деканов факультетов и эдвайзеров. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин, согласно каталогу элективных дисциплин.

Порядок регистрации:

1) Регистрация вновь поступивших в Университет производится до начала первого семестра в течение ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся Университета и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

2) Для приема текущего года в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной технологией обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В данный период проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. После консультации с эдвайзером, вновь поступивший в Университет записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения и тем самым формирует свой индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год.

Эдвайзеры на консультациях в обязательном порядке знакомят обучающихся с правилами КТО, ОП, КЭДом, разъясняют принципы КТО, порядок формирования ИУПа на

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

основе изученных пререквизитов, принципы формирования академических потоков на учебные занятия

3) Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин (Retake) в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре.

Основанием для доступа к регистрации является:

1) прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;

2) отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю. Достаточный уровень рентабельности академического потока составляет 70 и более обучающихся, академической группы – не менее 5 человек.

В том случае, если на данную дисциплину в период регистрации записалось обучающихся меньше, чем минимально установлено, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план.

Изменения в ИУП на новый учебный год могут быть внесены обучающимся за неделю до начала нового учебного года. В этом случае в ОР подается письменная заявка с указанием об изменениях в ИУП.

В случае регистрации на учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, по данной дисциплине формируется дополнительный академический поток.

Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей, с малочисленным контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину.

Обучающийся второго курса и старше имеет право внести изменения в свой индивидуальный учебный план в объеме **не более 10% от общего числа кредитов** до начала семестра теоретического обучения. В этом случае последний срок сдачи ИУП в отдел регистрации – 1-я неделя семестра.

Если обучающийся отказывается от прохождения дисциплины обязательного компонента, предусмотренной государственным общеобязательным стандартом образования, то он обязан зарегистрироваться на данную дисциплину в другом семестре за дополнительную оплату. Данное условие распространяется и на обучающихся по государственному образовательному гранту.

Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) план прохождения практик (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской/докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных;
- 7) план прохождения зарубежной стажировки;
- 8) предварительная защита магистерской диссертации;
- 9) защита магистерской диссертации.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями образовательной программы.

Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру для согласования. Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается деканом факультета и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

После утверждения один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в офис-регистратора для организации рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации, третий – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся образовательной программы.

Регистрация для повторного изучения дисциплины (Retake) осуществляется в установленные сроки регистрации согласно академическому календарю, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для обучающихся всех ОП и форм обучения.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в системе АИС «Platonus» Университет в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации, утвержденным деканом факультета.

ИУП формируется в системе АИС «Platonus» автоматически после завершения процедуры регистрации на дисциплины.

Политика регистрации на дисциплины организуется в соответствии с Правилами регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

Организация учебного процесса в Университете с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта высшего образования (далее – ГОСО), утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 02 июля 2022 года № 2, приказа Министра науки и высшего образования РК от 20 марта 2015 года. № 317 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» и образовательных программ.

Реализация ДОТ осуществляется по телевизионным, сетевым и кейс-технологиям.

При дистанционном обучении сохраняется трудоемкость учебных дисциплин и видов учебной работы в соответствии с действующей образовательной программой.

Дистанционное обучение осуществляется при взаимодействии участников образовательного процесса на расстоянии независимо от их места нахождения, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

Оказание образовательных услуг с применением дистанционных образовательных технологий применяются для категории обучающихся по бакалавриату в отношении:

- 1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

В условиях карантинных ограничений учебный процесс для обучающихся также организовывается с применением дистанционных образовательных технологий.

Для организации обучения с применением ДОТ используются следующие информационные платформы с постоянным расширением контента и улучшением качества

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

используемых ресурсов:

1) АИС «Platonus» - предусматривает размещение необходимых учебно-методических материалов, лекционных материалов ППС, учебных программ (силлабусов), тестовых заданий и др., расписания учебных занятий, для полноценной качественной организации и мониторинга учебного процесса;

2) программное обеспечение через платформу Zoom – предусматривает проведение лекций ППС, видеоконференций, партнёрских и коллегиальных встреч в целях мобильной организации совместной работы в онлайн формате;

3) информационные ресурсы библиотеки Университет- предусматривают электронные версии учебно-методической и научной литературы, имеющиеся в фонде библиотеки вуза, а также в отечественных и зарубежных источниках;

4) сайт Университет- предусматривает размещение материалов: расписание занятий, академический календарь, новости, объявление, информация об образовательной деятельности университета.

Обратная связь обучающихся с преподавателями может осуществляться через информационные ресурсы.

Ресурсы ДОТ: личный кабинет обучающегося в АИС «Platonus»; персональный e-mail; видеоконференции; он-line тестирование; интернет-ресурсы; платформы ZOOM и т.д.

ДОТ реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме онлайн, офлайн и самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия в режиме онлайн предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

При этом предусматривается использование ранее записанных видеолекций.

Дистанционное обучение обучающегося, имеющего заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья, осуществляется по заключению врачебно-консультационной комиссии согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) с изменениями и дополнениями от 24.01.2023 г. Период и срок дистанционного обучения определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии.

Учебные занятия для лиц, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать занятия, организуются посредством асинхронного и/или синхронного формата обучения и путем самостоятельного освоения учебных материалов по решению организации образования.

Университет обеспечивает консультационную поддержку обучающихся и строгий мониторинг за соблюдением, обучающимся дисциплины в процессе освоения образовательной программы, посещаемости, логирования, контроль за ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, оценивания через его цифровой след.

При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения учебные занятия проводятся посредством синхронного формата обучения, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением массовых открытых онлайн курсов (МООК).

Текущий контроль (далее ТК) успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Обучающиеся при выполнении заданий рубежного, текущего, промежуточного и итогового контроля должны соблюдать Правила академической честности Университета.

Регламент учебного процесса с применением ДОТ отражен в «Положение о

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

применении дистанционных образовательных технологий».

12. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Университетом в соответствии с требованиями «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Политика оценивания учебных достижений, обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах. Система балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся позволяет осуществлять текущий контроль, промежуточную и рубежную аттестации обучающихся, а также, анализируя полученные данные, принимать управленческие решения, эффективно повышающие качество образовательного процесса.

Учебные достижения (результаты обучения) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе (таблица - 1)

Таблица 1 - Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Описание критериев оценок
A	4,0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом. Эта оценка – показатель высокого уровня развития критического мышления
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	Обучающийся показывает очень хороший уровень успеваемости. Эти оценки указывают на хорошие показатели развития критического мышления
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

D	1,0	50-54		частичное освоение навыков критического мышления.
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень успеваемости, необходимо еще поработать для пересдачи экзамена.
F	0	0-24		Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся, процессы обучения и итогового контроля разделяются.

Проверка подготовленности обучающихся в течение учебного семестра осуществляется в три этапа: текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль (промежуточная аттестация). Проверка качества подготовленности обучающихся осуществляется в течение семестра с помощью различных форм контролей: устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы, тестирование с использованием тестовых заданий всех форм, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы и т.д.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по темам учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Текущий контроль проводится преподавателями на занятиях и представляет собой проверку учебных достижений, обучающихся по темам или разделу курса, проводимой преподавателем на учебных занятиях.

ТК осуществляется преподавателем в рамках лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя, на которых преподаватель консультирует обучающихся и ведет контроль выполнения заданий для самостоятельной работы студента.

Оценка работы обучающихся преподавателями на лекционных, практических и лабораторных занятиях, должна осуществляться в соответствии с принятыми критериями оценивания в установленном порядке. Заработанные обучающимися баллы ТК проставляются в электронный журнал АИС «Platonus».

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные формы текущего контроля знаний, обучающихся: устный опрос, письменный опрос, комбинированный опрос, дискуссии, тренинги, круглые столы, тесты, выполнение курсового проекта (работы). Методы, используемые для оценки учебных достижений обучающихся должны соответствовать критериям надежности и иметь студентоориентированный характер.

Итоговая оценка выставляется по каждой дисциплине отдельно в процентном содержании по 100%-й шкале. Для расчета данного показателя необходимы данные по ТК, РК и ИК, которые обучающийся набрал в течение академического периода.

Баллы рубежного контроля отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося (согласно баллам, выставленным в электронном журнале).

Балл РК1, РК2 определяется суммой оценок за выполненные задания текущего контроля и делением его на количество заданий (накопительная система):

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Балл (задание 1 _нТК) + балл (задание 2 _нТК) + балл (задание № _нТК)) /количество заданий=РК1 (РК2).

где n – соответствующая неделя.

Накопительная система выражается в процентном содержании по 100%- й шкале по каждой дисциплине в электронном журнале АИС «Platonus».

Рубежный контроль является составляющей частью текущего контроля и проводится не более двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины (8 и 15 неделя).

Результаты рубежного контроля выставляются преподавателем в электронный журнал не позднее даты проведения рубежного контроля. Сроки рубежного контроля прописаны в академическом календаре Университета.

При необходимости по итогам рубежного контроля деканат издает приказ об организации для слабоуспевающих обучающихся тьюторских (дополнительных) занятий, устранения замечаний и нарушений в ходе рубежного контроля.

Дополнительной формой проведения рубежного контроля на усмотрение преподавателя являются письменные контрольные и лабораторные работы, тестирование или устное слушание - коллоквиум, презентации, выступление на конференции.

Обучающиеся, не участвовавшие в проведении рубежного контроля по объективным причинам (подтвержденным документально), имеют право на индивидуальное прохождение РК. В недельный срок после выхода на занятия обучающийся должен в деканат написать заявление на имя проректора по УМР (с указанием причины, предоставлением подтверждающих документов, перечнем дисциплин).

Оценка текущего, рубежного контроля успеваемости составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

Форма и порядок проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине утверждается на академический период (семестр) проректором по УМР.

Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», соответствующую буквенной системе «FX», имеет возможность на платной основе пересдать экзамен без повторного изучения учебной дисциплины.

Обучающиеся бакалавриата первого курса сдают государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде. Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине " История Казахстана " совместно с деканатом факультета. Для обучающихся составляется Программа государственного экзамена по «Истории Казахстана», которая утверждается проректором по УМР. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана " определяется вузом самостоятельно. Для приема государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана " по представлению заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год. Председатель и состав ГЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом Президента -ректора на основании решения ученого совета Университета.

Расписание заседаний ГЭК составляется в соответствии с академическим календарем и утверждается проректором по УМР не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шести) академических часов в день.

Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена.

В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

История Казахстана " оценки "неудовлетворительно", он на платной основе в следующем академическом периоде вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен. Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК. Для проведения апелляции приказом Президента - ректора создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета в конце учебного года.

Оценивание обучающихся на всех видах занятий не несет ограничений. В случае отсутствия обучающегося на лекционных, лабораторных, практических/семинарских занятиях в электронный журнал проставляется значение «*неявка*» по пропущенному виду занятий.

В случае пропуска занятия обучающийся обязан отработать на следующей неделе (до каждого рубежного контроля), при этом показатель отсутствия (н/б) не удаляется. Снижение оценки за пропуски занятий составляют от 0 до 10 баллов в каждом рейтинге. Данный показатель влияет на суммарный рейтинг.

При длительном отсутствии обучающихся в связи с болезнью продолжительностью более 4-х недель, обучающемуся необходимо предоставить справку с заключением врачебно-консультативной комиссии (ВКК).

Экзамены служат формой проверки учебных достижений, обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения обучающихся за академический период, полученные теоретические знания, прочность усвояемости их, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их практическое применение.

Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяется в академическом календаре.

На период промежуточной аттестации приказом Президента - ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

Все обучающиеся Университета должны быть ознакомлены с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся» и «Положением об академической честности».

13. ПОЛИТИКА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

Обучающийся может переводиться или восстанавливаться на любую образовательную программу и в любой вуз независимо от сроков отчисления. Перевод обучающихся осуществляется из одной организации в другую (с сохранением образовательного гранта в рамках группы образовательных программ), с платной основы на обучение, по государственному заказу или с одной формы обучения на другую в соответствии с подпунктом 3-6) статьи 47 Закона «Об образовании».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Университет обеспечивает соблюдение утвержденного «Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» в соответствии Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 г. № 595.

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных осуществляется в течение учебного года.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся Университета переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденным в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона "Об образовании".

Обучающийся по образовательному гранту переводится с сохранением образовательного гранта в другой ОВПО.

Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО, переводятся в другой ОВПО только на платной основе.

При переводе обучающегося принимающий Университет учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

При переводе или восстановлении обучающихся для перезачёта результатов обучения Университетом создается профильная комиссия.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

Университет в течение трех рабочих дней с момента перевода, отчисления, приема, зачисления обучающихся вносит соответствующие изменения в АИС «Platonus».

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения дисциплин образовательных программ Университета, содержания перечня освоенных дисциплин обучающегося, их объемов, приобретенных результатов обучения и компетенций. При переводе/восстановлении на ту же образовательную программу профильная комиссия может перезачесть до 100% освоенных кредитов, несмотря на разницу в названии дисциплин.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Дифференцированный зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующего цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе, согласно Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

При переводе или восстановлении обучающегося из другого вуза на выпускной курс (4 или 5) курс, учебная разница должна составлять не более 10 кредитов. В противном случае перевод / восстановление осуществляется на курс ниже.

Учебная разница ликвидируется в течение одного учебного года и последующего летнего семестра.

Перевод с курса на курс и порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

Для перевода, обучающегося с курса на курс Университетом устанавливается средний переводной балл (GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе, которая определяется как отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс GPA устанавливается решением Ученого совета Университета в разрезе курсов.

Обучающиеся, набравшие балл выше минимальной величины переводного балла, переводятся на следующий курс приказом Президента - ректора Университета.

Обучающиеся всех курсов (кроме выпускных курсов), набравшие минимальный уровень переводного балла, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения дисциплин, не набранных кредитов в течение следующего учебного года на платной основе, согласно калькуляции стоимости кредита по направлению подготовки.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

Если обучающийся не явился на экзамен без уважительной причины, в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился», что является академической задолженностью.

Под академической задолженностью понимается задолженность обучающегося, образовавшаяся в результате недопуска обучающегося к итоговому контролю, получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен.

В случае несвоевременной ликвидации академической задолженности или разницы в программе обучающийся направляется на повторный курс обучения с правом ликвидации академической задолженности в летнем семестре на платной основе.

Контроль за ликвидацией академической задолженности и академической разницы возлагается на деканов факультетов.

Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающихся осуществляется по собственному желанию, а также при нарушении условий договора и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

Обучающийся может быть отчислен только приказом Президента-ректора Университета:

- на основе заявления обучающегося;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- по представлению декана факультета по следующим причинам:
 - 1) за нарушение договорных обязательств (обучающиеся на платной основе);

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

2) за нарушение учебной дисциплины (потерю связи с Университетом, как не вернувшегося из академического отпуска или заграникомандировки);

3) за академическую неуспеваемость (обучающийся, не переведенный на следующий курс обучения и не подавший заявление на повторный год обучения);

4) за нарушение ВНД Университета;

5) за академическую нечестность.

Отчисленному обучающемуся выдаются следующие документы: оригинал документа о предыдущем образовании с приложением, копия сертификата ЕНТ (при наличии)

Обучающийся до получения документов после отчисления обязан пройти обходной лист, сдать студенческий и читательский билеты, погасить имеющуюся задолженность перед Университетом (по оплате за обучение, в научной библиотеке, Доме студентов и т.д.). Если у отчисленного обучающегося имеется задолженность (по оплате за обучение и т.д.), указанная в обходном листе, Университет оставляет за собой право не выдавать оригиналы документов до момента погашения задолженности.

Обучающиеся на основе государственного образовательного гранта, отчисленные из Университета, а также оставленные на повторный курс обучения, лишаются гранта.

Процедура предоставления академического отпуска

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся, а также выход из академического отпуска для продолжения обучения, регламентируется Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в случаях и на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (далее – ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

- повестки или справки о призыве на воинскую службу по форме согласно приложению Правил воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 г. № 28 (с изменениями и дополнениями от 03.10.2022г.)

- свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет по формам согласно приложениям 8 и 12 приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 «Об утверждении форм актов книг государственной регистрации актов гражданского состояния и форм свидетельств, выдаваемых на основании записей в этих книгах» (с изменениями и дополнениями от 21.09.2022 г.).

Процедура предоставления академического отпуска в Университете осуществляется следующим образом:

Обучающийся подает заявление установленной формы на имя Президента - ректора Университета с указанием академической группы, образовательной программы, формы обучения и причины ухода в академический отпуск и предоставляет документы: в случае болезни - справку ВКК, справку ЦВКК; в случае призыва в Вооруженные силы Республики Казахстан – повестку или справку о призыве на воинскую службу; по уходу за ребенком, не достигшим 3-летнего возраста – свидетельство о рождении ребенка.

При предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком, не достигшим 3-летнего возраста, обучающийся предоставляет оригинал и копию подтверждающего документа, Центр обслуживания обучающихся (далее-ЦОО) сличает копию свидетельства о рождении ребенка с подлинником. К заявлению прикрепляется заверенная копия свидетельства.

Руководитель ЦОО подписывает заявление для дальнейшего оформления процедуры предоставления академического отпуска обучающемуся.

На основании представленных документов в течение трех рабочих дней издается приказ Президента-ректора Университета о предоставлении обучающемуся академического

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

отпуска с указанием его сроков начала и окончания, курса обучения, академической группы, образовательной программы.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата обучения приостанавливается на период академического отпуска с даты выхода приказа.

Контроль над сроками выхода из академического отпуска обучающихся осуществляет деканат факультета.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата обучения приостанавливается на период академического отпуска с даты выхода приказа.

Контроль над сроками выхода из академического отпуска обучающихся осуществляет деканат факультета.

Процедура выхода из академического отпуска

Процедура выхода из академического отпуска в Университете осуществляется следующим образом:

По истечении срока академического отпуска, обучающийся подает в ЦОО заявление установленной формы о выходе из академического отпуска и представляет:

- справку ВКК или справку ЦВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной образовательной программе - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи болезнью;

- справку о прохождении воинской службы (или постановке на учет после прохождения воинской службы) или копия военного билета с указанием сроков прохождения воинской службы - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с призывом в армию;

- копию свидетельства о рождении (усыновления / удочерения) ребенка, заверенную подписью декана и печатью деканата факультета - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с рождением/усыновлением ребенка;

- транскрипт.

Профильная комиссия на основании представленных документов определяет учебную разницу дисциплин в рабочих учебных планах, наличие академической задолженности за период обучения до академического отпуска, курс обучения, академическую группу и направляет заявление в ЦОО для дальнейшего оформления процедуры выхода из академического отпуска обучающегося.

При наличии учебной разницы дисциплин в рабочих учебных планах обучающиеся осваивают дисциплины на безвозмездной основе, при наличии же академической задолженности, обучающиеся осваивают дисциплины на платной основе.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он(а) оформлял(а) данный отпуск.

В случае если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля (при модульном обучении), сдает все виды текущего рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

В случае, если обучающийся не предоставил заявление о выходе из академического

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

отпуска в сроки, указанные в приказе Президента -ректора Университета о предоставлении обучающемуся академического отпуска, то декан факультета в течение одного месяца по окончании срока предоставления академического отпуска подает на имя Президента-ректора Университета докладную об его отчислении с формулировкой «в связи с невыходом из академического отпуска».

Освоение академической разницы осуществляется на платной основе

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной ОП, в том числе в рамках двудипломного образования.

Сроки и продолжительность летнего семестра устанавливаются академическим календарем учебного процесса в разрезе (ОП) и составляет не менее 6 недель.

Изучение дисциплин летнего семестра осуществляется на платной основе. Стоимость одного кредита учебной дисциплины определяется Университетом.

Организация летнего семестра в Университете ведется в соответствии с Положением об организации и проведении летнего семестра.

14. ПОЛИТИКА ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе ОП обучения присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по данной ОП.

Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

Объявление об открытом конкурсе с указанием количества вакантных образовательных грантов, высвободившихся по итогам промежуточной аттестации обучающихся, размещается на сайте Университет сразу после подведения итогов промежуточной аттестации.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В- ("хорошо") за весь период обучения.

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя Президента-ректора Университет на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования с указанием о согласии на публикацию в открытом доступе его GPA балла;

2) Университет размещает на сайте <https://kaztbu.edu.kz> (образовательном портале) данные претендентов на вакантные гранты с указанием GPA балла в разрезе групп образовательных программ, направления подготовки кадров и курса;

3) поступившие заявления рассматриваются на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета, затем на заседании Ученого совета.

4) Университет на основании решения Ученого совета в срок, соответственно, до 5 августа и 25 января текущего года направляют список претендентов для перевода на

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологий и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

вакантные образовательные гранты в уполномоченный орган в области науки и высшего образования для принятия решения. К списку прилагаются копии заявления обучающегося, решения Ученого совета, транскрипт обучающегося, выписка из приказа о зачислении обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник) отчисленного и выписка из приказа об отчислении из Университета;

5) в случае отсутствия претендентов, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, перераспределяются среди ОВПО Республиканской комиссией на конкурсной основе;

6) уполномоченный орган в области науки и высшего образования рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного гранта (при отсутствии претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, перераспределяются внутри направления подготовки или области образования);

На основании приказа уполномоченного органа в области образования оформляется свидетельство о присуждении образовательного гранта.

На основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта издается приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту. Присуждение высвободившихся образовательных грантов в Университет регламентируется «Алгоритмом действий по присуждению вакантных образовательных грантов».

15. РЕАЛИЗАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Основными принципами академической честности участников образовательного процесса, развивающими их личную честность и ответственность за процесс взаимодействия при обучении, являются:

Основными принципами академической честности являются:

1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;

4) проявление уважения преподавателем к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;

5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;

6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений, обучающихся;

8) принятие в соответствии с законодательством РК и ВНД Университета мер за нарушение принципов академической честности;

9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Ответственность за нарушение Положения об академической честности несут как обучающиеся, ППС, так и сотрудники.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Виды нарушений Положения об академической честности:

- обман;
- плагиат;
- списывание;
- фальсификация;
- искажение содержания;
- выдача себя за другое лицо;
- неправомерное использование и распространение информации или технических устройств;
- приобретение ответов, оцениваемых работ, нечестным путем.

ППС и руководство Университета отвечают за выявление, предотвращение и дисциплинарное взыскание в каждом конкретном случае проявления академической нечестности.

Участники образовательного процесса несут моральную и дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности.

Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются и не оцениваются. Академическая нечестность является серьезным нарушением доверия, от которого зависит качество оказания образовательных услуг. Любой случай нарушения академической честности будет рассматриваться на основе принципов беспристрастности, последовательности, справедливости, своевременного разрешения и дальнейшего расследования. Случаи нарушения академической честности рассматриваются на индивидуальной основе, в результате чего, обучающийся может быть наказан аннулированием результатов работы, неудовлетворительной оценкой за выполнение контрольных мероприятий, ему может быть объявлено замечание, выговор, а в случае грубого или систематического нарушения порядка – влечёт отчисление из Университета.

Университет создает и обеспечивает соблюдение специальных условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями.

Политика внутренней гарантии обеспечения качества реализуется через связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Предполагает участие всех подразделений Университета и равную ответственность за обеспечение качества, уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения и регулярную обратную связь о способах и методах преподавания.

Политика академической честности организуется согласно утвержденному Положению об академической честности участников образовательного процесса в Университете.

16. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

В Университете вопросы академической мобильности координирует соответствующее структурное подразделение.

Университет осуществляет академическую мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава в рамках действующих основополагающих межвузовских документов о сотрудничестве (договоров / соглашений / меморандумов).

Академическая мобильность проводится в организациях образования как внутри страны (внутренняя мобильность), так и за рубежом (внешняя мобильность) на один академический период (семестр или учебный год).

Перечень документов, необходимых для прохождения академической мобильности, устанавливается принимающей стороной.

Возможно заключение трехстороннего соглашения (договора) между обучающимся, отправляющим и принимающим вузами для прохождения внутренней академической

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

мобильности.

Обучающиеся могут самостоятельно выбирать вуз для прохождения академической мобильности (внутри страны или за рубежом). Совместно с эдвайзерами (преподавателями) кафедры принимающего и отправляющего вуза определяются дисциплины для изучения и формируется индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП).

В случае необходимости, для определения уровня владения английским языком проводится тестирование обучающихся преподавателями соответствующей кафедры. При наличии у обучающегося сертификата об определённом знании иностранного (английского) языка, то проведение кафедрой тестирования не обязательно.

Участие обучающихся в академической мобильности в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РК в области образования.

Основными критериями прохождения академической мобильности студентов бакалавриата являются: завершение одного академического периода в своём вузе (одного семестра или учебного года), достаточный уровень владения иностранным языком, необходимым для принимающего вуза.

Обучение по программе академической мобильности осуществляется за счёт собственных средств обучающегося или бюджетных средств. Академическую мобильность могут проходить обучающиеся: граждане РК и иностранные граждане.

Иностранные граждане обучаются по программе академической мобильности только за счёт собственных средств.

При прохождении академической мобильности в другом казахстанском или зарубежном вузе, обучающийся в обязательном порядке вносит оплату за обучение в своём вузе. Остальные расходы осуществляются согласно условиям принимающего вуза.

По завершению обучения в рамках академической мобильности освоенные кредиты и дисциплины указываются в транскрипте и засчитываются в обязательном порядке Университетом.

По возвращению в Университет обучающийся представляет транскрипт.

Авансовый отчёт представляется обучающимся в том случае, если обучение проходило за счет средств республиканского бюджета или финансовых средств вуза (квитанции, чеки, авиабилеты с посадочными талонами).

Вопросы академической мобильности обучающихся регламентируются законодательством РК в области образования, в частности, Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19 ноября 2008 года и Правилами организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования от 27.12.2007 года и внутренним Положением об академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников.

17. ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ

Интернационализация направлена в целях повышения качества в образовательной и научной деятельности Университета, достижения необходимых компетенций путём интеграции и внедрения международной практики и опыта.

Интернационализация образования включает следующие виды сотрудничества:

- академическая мобильность обучающихся и ППС;
- разработка и реализация программ на английском языке совместно с кафедрами и факультетами;
- реализация совместных с зарубежными вузами образовательных программ совместно с кафедрами и факультетами;
- участие в международных конференциях, семинарах, программах, проектах и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

выставках;

- обеспечение языковой подготовки обучающихся и ППС;
 - организация международной аккредитации отдельных ОП совместно с кафедрами и факультетами;
 - привлечение иностранных обучающихся.
- Университет инициирует:
- проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержание международного сотрудничества;
 - устанавливает и активно развивает связи с зарубежными организациями образования и науки в целях интернационализации образования и развития межкультурных связей;
 - расширяет спектр образовательных услуг, разрабатывая и реализуя ОП на английском языке и совместные с зарубежными вузами ОП;
 - стремится к увеличению количества ОП на английском языке и обеспечивает постоянное обновление содержания дисциплин с учетом зарубежного опыта, современных информационных ресурсов, гармонизации с зарубежными образовательными программами;
 - стремится к получению международной аккредитации для профильных ОП по всем уровням подготовки, обеспечивая качество обучения на международном уровне;
 - обеспечивает информационную поддержку процесса интернационализации через функционирование сайта на трех языках;
 - открытие представительства Университета за рубежом (по возможности).
- Реализация политики интернационализации способствует укреплению международной репутации и имиджа Университета

18. ПОЛИТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И КАРЬЕРНОГО РОСТА ВЫПУСКНИКОВ

Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности Университета является профессиональная ориентация учащихся средних общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, образовательных учреждений технического и профессионального образования.

Профессиональная ориентация осуществляется, главным образом, для обеспечения социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности, для достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его/ее психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда.

Важным направлением профессиональной ориентации является информирование населения о состоянии рынка труда, о содержании и перспективах развития рынка профессий, о формах и условиях их освоения. В соответствии с поставленной целью основными задачами профориентационной работы Университета являются:

Одним из основных видов деятельности Университета является координация работы по содействию профессиональной адаптации, трудоустройству, профессиональному развитию и карьерному росту выпускников.

Приоритетными направлениями деятельности Университета являются профессиональная ориентация обучающихся, содействие трудоустройству выпускников, поддержание связи с выпускниками и отслеживание их карьерного роста.

Профессиональная ориентация в Университете представляет процесс профессионального самоопределения обучающихся, предполагающий долговременное планирование личного профессионального пути развития на основе оценок развития рынка труда, собственных профессиональных интересов и склонностей, перспектив и условий построения профессиональной карьеры в конкретной профессиональной сфере.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Особенностью Университета является системный подход к организации профориентационной работы, в рамках которого воздействие на будущего высококвалифицированного специалиста осуществляется последовательно, целенаправленно и систематически, начиная с профориентационной работы с учащимися школ (лицеев, гимназий), студентами колледжей, на этапе профессионального определения будущих абитуриентов, и далее на протяжении всего периода обучения.

Основными направлениями профориентационной работы выпускающих кафедр в отношении обучающихся является:

- подготовка специалистов с учетом требований рынка труда, специфики региона;
- осуществление совместной деятельности учебного заведения и работодателей на долговременной договорной основе по вопросам трудоустройства выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- ориентация обучающихся на практическую профессиональную деятельность, знакомство со специальностью в рамках преподавания профессионально-ориентированных дисциплин;
- организация прохождения различных видов практики обучающимися на предприятиях (организациях) по месту будущего трудоустройства.

Значимым показателем эффективности работы Университета, качества образовательных программ является показатель трудоустройства выпускников.

Ежегодно показатели трудоустройства выпускников Университета подтверждают данные НАО «Правительство для граждан», НПП «Атамекен». Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение года выпуска и проведение мониторинга количества созданных выпускникам рабочих мест, изучает рынок имеющихся вакансий, взаимодействует с работодателями, оказывает информационную и консультативную поддержку обучающимся и выпускникам Университета по вопросам трудоустройства.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50 % выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течении двух лет после выпуска.

Все сведения о трудоустройстве и занятости выпускников Университета заносятся в АИС «Platonus», Национальную образовательную базу данных (НОБД).

Регламент работы по трудоустройству выпускников определяется следующими ВНД: «Положением об организации распределения выпускников», «Положением о трудоустройстве выпускников».

19. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

Профессиональная практика подразделяется по бакалавриату - на учебную, производственную и преддипломную, по научно- педагогическому направлению магистратуры – педагогическую, и исследовательскую, по профильному направлению магистратуры - производственная.

Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик.

В случае реализации основной образовательной программы (Major) (мейжор) и дополнительной образовательной программы (Minor) (майнор) базой практики определяется

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы (Major) (мейжор).

Форма договора на проведение профессиональной практики определяется Университетом.

Виды, сроки, объем, и содержание профессиональной практики определяются в зависимости от специфики образовательной программы.

В качестве базы для проведения профессиональной практики определяются организации, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Договоры с базами практик заключаются выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденной формой договора на проведение профессиональной практики обучающихся регистрируются и хранятся в Отделе практики и трудоустройства. Договор с базами профессиональной практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

В качестве руководителей практики назначаются ассоциированные профессора (доценты), старшие преподаватели и преподаватели выпускающих кафедр, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Ответственное лицо за организацию и проведение профессиональной практики назначается из числа ППС, который осуществляет работу в следующем направлении:

- до начала практики представляет предприятию (организации) программу профессиональной практики обучающихся, календарный график для согласования прохождения профессиональной практики и количество обучающихся в разрезе групп ОП;

- за неделю до начала профессиональной практики представляет предприятию (организации) список обучающихся, направляемых на практику согласно приказу Президент-ректора Университета о прохождении профессиональной практики.

До начала практики протоколом заседания выпускающей кафедры утверждаются базы прохождения профессиональных практик, обучающихся и их руководители.

Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом Президент-ректора Университета с указанием сроков, места прохождения и руководителя практики, на основании представления заведующего выпускающей кафедры.

Отдел практики и трудоустройства оформляет договоры с базами практик, обеспечивает выпускающие кафедры необходимым количеством бланков документов установленного образца.

Обучающийся при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник профессиональной практики студента;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;

- представить руководителю практики отчет, дневник профессиональной практики студента, подписанный руководителем от предприятия и заверенный печатью базы практики о выполнении всех заданий;

Назначенный заведующим выпускающей кафедрой работник, ответственный за организацию и проведение профессиональной практики за один месяц до начала практики представляет предприятию программу профессиональной практики обучающихся, календарный график для согласования прохождения профессиональной практики и количество обучающихся в разрезе групп специальностей. За неделю до начала профессиональной практики выдает направление и уведомление о прохождении практики. Он же представляет в Отдел практики и трудоустройства отчет о прохождении практики

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

обучающимися по всем видам практик за учебный год.

Руководитель практики на выпускающей кафедре до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике:

- проводит собрания и консультации в соответствии с программой практики ОП;
- выдает обучающимся направление и уведомление о прохождении практики;
- проводит установочную и отчетную конференции: установочную – за 3-5 дней до начала практики, отчетную – в течение 3-5 дней после окончания практики;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;
- производит проверку отчетов, обучающихся по практике;
- проводит прием защиты отчетов по практике;
- по итогам защиты отчета по практике, предоставляет его на проверку в Отдел практики и трудоустройства.

Для проверки качества отчетов и дневников практики на выпускающей кафедре по представлению заведующего кафедрой формируется комиссия из состава ППС кафедры.

Отчет практики проверяется руководителем практики и защищается обучающимся перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок в соответствии с нормативами.

20. ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Итоговая аттестация (далее- ИА) составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего и послевузовского образования.

Университет самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации.

ИА, обучающихся проводится в форме сдачи комплексных экзаменов и (или) написания и защиты дипломной работы (проекта). Дипломную работу (проект) пишут обучающиеся, которые в период обучения проявили интерес к научным исследованиям и/или учитывается желание обучающегося в написании дипломной работы/проекта, его достижения в учебе, при написании. Количество обучающихся (%), по каждой образовательной программе, которые могут заниматься написанием дипломной работы/проекта определяется выпускающей кафедрой. Студент со 2 курса, занимающийся научно-исследовательской работой, имеющий публикации и соответствующие материалы исследования, может предложить собственную тему дипломной работы. При этом учитываются основные требования научной и практической актуальности темы.

Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет. Обучающиеся, которые не пишут дипломные работы/проекты, сдают комплексные экзамены.

Процедура проведения комплексных экзаменов регламентируются Положением по проведению и организации комплексных экзаменов. Перед комплексными экзаменами для обучающихся предоставляется утвержденный перечень экзаменационных вопросов комплексных экзаменов в строгом соответствии с утвержденной рабочей учебной программой. Проводятся консультации как по разъяснению содержания программы экзаменов, так и по порядку проведения, количеству отведенного времени, предъявляемым требованиям, системам и критериям оценок, правилам поведения студентов на экзаменах. Перед началом экзамена в присутствии аттестационной комиссии вскрывается конверт с запечатанными экзаменационными материалами, которые раздаются в присутствии членов комиссии, объявляется время, отведенное на экзамен (50 минут), фиксируется начало экзамена. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

предъявить комиссии документ, удостоверяющий личность.

Экзаменационные работы выполняются на специальных листах со штампом Университета, которые выдаются каждому обучающемуся техническим секретарем комиссии. Технический секретарь обязан дать разъяснения по корректности заполнения личных данных на корешке листа ответа, по содержанию экзаменационных заданий, если у обучающегося возникает такая необходимость.

Перед началом экзамена обучающимся заполняется только корешок листа ответа, указывает на листах ответа фамилию, имя, отчество экзаменуемого, группу, специальность/образовательную программу. Обучающиеся, опоздавшие к началу экзамена, могут быть допущены к его сдаче только по разрешению председателя Аттестационной комиссии.

Опоздание на экзамен не дает права на продление времени экзамена. Во время проведения экзамена обучающиеся должны работать самостоятельно; обучающиеся могут пользоваться учебной программой, а также с разрешения комиссии, справочной литературой и другими пособиями.

Перечень принадлежностей, необходимых обучающиеся в аудитории (в том числе технических средств), определяет комиссия. За пользование дополнительными материалами, без разрешения аттестационной комиссии и другие нарушения порядка проведения письменных экзаменов (например, разговоры, использование запрещенных материалов) обучающиеся удаляется с экзамена, о чем комиссией делается соответствующая пометка на титульном листе.

В этих случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно». Текст ответа обучающиеся пишут собственноручно (паста/чернила должны быть синего или черного цвета), при этом требуются разборчивое написание текста, аккуратность и четкость изложения материала.

Ответы на экзаменационные задания оцениваются в соответствии с утвержденной Программой комплексного экзамена. При определении оценки учитывается грамотность представленных ответов.

Оценка, полученная по результатам сдачи комплексного экзамена, не подлежит апелляции.

Допуск обучающихся бакалавриата к ИА оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей/ОП обучающихся до начала итоговой аттестации.

Итоговая аттестация магистрантов научно-педагогического и профильного направления проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета.

Осуществление научного руководства преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Допуск к ИА магистрантов оформляется приказом Президента - ректора Университета по списку до начала ИА.

К ИА допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОС высшего или послевузовского образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, академического календаря.

Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ, индивидуального плана работы магистранта, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Издание дополнительных распоряжений/приказов о допуске обучающихся к ИА после установленного срока не допускается.

Приказ Президента- ректора/распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к ИА является основанием для протоколов секретарю АК по ОП/специальности.

Обучающиеся сдают комплексные экзамены или защищают дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию в соответствии с академическим календарем.

Дипломная работа/проект, магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой в «Положение о проведении проверки дипломных работ, магистерских диссертаций на предмет плагиата».

Обучающийся защищает дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

Рецензенты дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций утверждаются приказом Президента - ректора Университета общим списком по представлению деканов факультетов, с указанием места работы, занимаемой должности и ученой степени, и звания.

Рецензирование дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

В аттестационную комиссию представляются:

- отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

- справку о прохождении проверки дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации на предмет плагиата;

- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (протокол заседания кафедры по предварительной защите);

- магистранты, представляют список научных трудов, где отражены основные результаты магистерской диссертации не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции

По результатам защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Обучающийся, не явившийся на ИА по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ИАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Для проведения апелляции приказом Президента-ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются. Повторная сдача защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Повторная защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации лицам, получившим оценку "F-неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается. При защите дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации, если работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета приказом Президент-ректора Университета. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя Президента - ректора Университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Президента-ректора Университета. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр»/ «магистр» или присваивается квалификация по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом собственного образца (диплом собственного образца) с транскриптом в течение 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо, а также сдавшему комплексный экзамен и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об ИА обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Университета. На основании результатов ИА издается приказ Президента-ректора Университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего и послевузовского образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр»/ «магистр» или присвоением квалификации по соответствующему направлению подготовки.

Университет по запросу дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из Университета приказом Президента-ректора Университета.

Список выпускников Университета, окончивших образовательные программы высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных Президентом-

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

конференции. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом Президента-ректора Университета. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования. Магистерская диссертация (проект), обязательно проходит проверку на предмет плагиата.

Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта) включая подготовку магистерской диссертации (проекта), и процедуру защиты регламентируется «Положением о магистерской диссертации/проекте».

Требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций/ проектов могут различаться, в зависимости от специфики образовательных программ разработанными методическими указаниями по выполнению магистерской диссертации на основе «Положения о магистерской диссертации/проекте».

22. ПОЛИТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОП

К академическому сообществу Университета относятся: обучающиеся, ППС, руководство Университета, руководители и сотрудники подразделений.

К обучающимся относятся студенты, магистранты.

На базе факультета функционирует Комиссия по обеспечению качества, принимающая решения по содержанию и условиям реализации ОП, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета, организующая анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества ОП и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

Обучающийся Университета рассматривается как уникальная личность, обладающая индивидуальными особенностями. Университет предоставляет обучающимся равные возможности для получения качественного образования.

Взаимоотношения между обучающимися, ППС, руководством Университета, руководителями и работниками подразделений строятся на принципах: взаимоуважения; уважения к правам, чести и достоинству личности не зависимо от статуса; честности в любых обстоятельствах; неукоснительного соблюдения норм и правил, действующих в Университете; нулевой терпимости к коррупционным и иным правонарушениям; ответственного отношения к своим обязанностям.

Обучающиеся, ППС, представители руководства Университета, руководители и работники Университета не должны совершать действия, наносящие урон интересам и имиджу Университета.

Обязательным требованием Университета к обучающимся является: посещение аудиторных занятий, своевременная явка на базу профессиональной практики, выполнение в сроки, установленные Университетом в соответствии с академическим календарем, ИУП, индивидуальным планом работы магистранта, планом-графиком профессиональной практики, приказами Президента - ректора Университета, рабочей учебной программой (силлабусом) всех видов учебный заданий и работ, своевременное представление отчета по профессиональной практике для защиты, отчетов по выполнению индивидуальных планов работы магистрантов, своевременное прохождение всех видов контроля успеваемости, в том числе аттестации магистрантов, итоговой аттестации.

Участие обучающихся в общественной жизни Университета рассматривается деканом факультета в индивидуальном порядке с вынесением соответствующего распоряжения об уважительности причины отсутствия на учебных занятиях, этапах сдачи текущего и рубежного контроля.

Заведующие кафедрами в течение учебного года контролируют проведение учебных занятий ППС, взаимопосещение, организуют замещение учебных занятий в случае

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

временной нетрудоспособности или командировки ППС.

Деканы факультетов контролируют проведение учебных занятий ППС, посещение учебных занятий обучающимися, текущую успеваемость обучающихся и результаты рейтинга допуска, результаты промежуточной и итоговой аттестации, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

23. ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ППС И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в академических часах.

Среднегодовая учебная нагрузка на одну ставку замещающих должности профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и послевузовского образования устанавливается дифференцированно в зависимости от занимаемой должности. Педагогическая нагрузка ППС определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам.

Годовая учебная нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой учебной нагрузки, рассчитанной в зависимости от контингента обучающихся и утвержденного штата ППС, а также годового объема педагогической работы университета.

Университет самостоятельно устанавливает соотношение между аудиторной нагрузкой (работа преподавателя со студентами) и объемом внеаудиторной работы.

Педагогическая нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, с разбивкой по видам занятий (лекции, практические и лабораторные занятия), а также по всем видам работ, в том числе руководство дипломными и (или) диссертационными работами (проектами), практиками и т.п.

Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат, обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая освоенные кредиты на всех уровнях образования. Кредиты отражают условную «стоимость» отдельных дисциплин и/или модулей (элементов) образовательной программы. В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые, расчетно-графические работы (проекты), все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов). Один академический час равен 50 минутам для разных видов учебной работы, всех видов практики, научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской) обучающихся, итоговой аттестации обучающихся. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется университетом самостоятельно.

При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академических кредитов или 1800

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

академическим часам. Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий студентов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться.

Планирование и расчет всех видов педагогической нагрузки профессорско – преподавательского состава осуществляется на основе норм времени, согласно утвержденному «Положения о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава».

24. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ППС

Университет устанавливает и обеспечивает соблюдение требований к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона "Об образовании".

Прием на работу профессорско-педагогического состава осуществляется на основании решения Конкурсной комиссии согласно «Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС».

Университет обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников АО «КазУТБ».

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

Требования к кадровому обеспечению университета определены в Квалификационных характеристиках должностей работников АО Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности. Профессорско-преподавательский состав университета имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

В своей деятельности ППС руководствуется действующим законодательством РК, трудовым договором, должностными инструкциями (далее ДИ), внутренними нормативными документами Университета.

Требования к уровню квалификации, должностные обязанности, права, ответственность ППС установлены трудовым договором, ДИ и зависят от занимаемой должности.

25. ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законодательством РК.

Фонд оплаты труда в Университете формируется за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и бюджетных средств. Формы оплаты труда в

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

Университете устанавливается согласно утверждаемого ежегодно решением Ученого совета штатного расписания. Размеры должностных окладов, система премирования и иные вознаграждения определяются Университетом самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

Выплата заработной платы в Университете производится в национальной валюте - тенге.

Президент - ректор Университета вправе устанавливать другие виды доплат и премий в соответствии с Трудовым кодексом РК и Законом РК «Об образовании».

Заработная плата выплачивается Работнику не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца в безналичном порядке путем перевода денежных средств на карту Работника, выдаваемого банком, с которым у Работодателя заключен договор о зарплатном проекте. Начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени, который предоставляется структурными подразделениями Университета в бухгалтерию не позднее 25 числа текущего месяца.

Оплата ежегодного трудового отпуска производится согласно трудовому кодексу РК. Оплата ежегодного трудового отпуска производится не позднее, чем за три рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее трех рабочих дней со дня его предоставления, в соответствии с п.4. ст. 92. ТК РК.

При прекращении трудового договора выплата сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится не позднее трех рабочих дней после его прекращения.

При прекращении трудового договора работнику, который не использовал или использовал не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого трудового отпуска. Порядок организации системы оплаты труда, премирования работников Университета определяется Положением об оплате труда работников.

26. СИСТЕМА ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В целях повышения качества образовательной деятельности Университет создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

В Университете функционирует Совет по обеспечению качества АО «КазУТБ имени К. Кулажанова», который создан в целях мониторинга качества образования, повышения результативности и эффективности академической деятельности университета в целом.

На базе факультетов, распоряжением деканов факультетов, формируется Комиссия по обеспечению качества, принимающая решение по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета, организующая анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

нарушения академической честности.

В состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели, обучающиеся, другие академические работники Университета и основные стейкхолдеры (работодатели, представители государственных и общественных организаций). На заседании Комиссии по обеспечению качества принимают участие представители административно-управленческого персонала Университета.

Система гарантий качества образования в Университете основывается на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Университет имеет политику внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности и документированные процедуры по системе менеджмента качества, которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.

Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в Университете осуществляется соответствующими подразделениями.

Взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами и реализация мероприятий по институциональной и специализированной аккредитации для усовершенствования качества ОП осуществляется соответствующим подразделением.

Университет осуществляет процедуру внешней оценки качества посредством международной аккредитации для обеспечения качества ОП в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества на регулярной основе.

Для повышения качества ОП Университет активно взаимодействует с международными и национальными аккредитационными агентствами и организациями, планирует и реализует мероприятия по аккредитации ОП.

Международная аккредитация рассматривается Университетом как средство улучшения международной репутации и партнерства, а также механизм формирования более прочной связи с зарубежным рынком труда, обеспечивающий преимущества для выпускников Университета при трудоустройстве на отечественном и зарубежном рынках.

27. ПОЛИТИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Университет предоставляет равные возможности всем обучающимся и не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Университет обеспечивает благоприятные условия для обучающихся с особыми образовательными потребностями в отношении всех сфер академической и университетской жизни.

Университет признает, что люди с особыми образовательными потребностями, которые стремятся получить необходимые услуги или помощь в учебе, лучше всего понимают свои возможности, поэтому своевременно информируют ответственных лиц университета о проблемах, с которыми они сталкиваются в университетской среде (с предоставлением подтверждающих документов).

Университет не несет ответственности за обеспечение специальных образовательных условий, если обучающийся решает не раскрывать свое состояние и не предоставляет соответствующих подтверждающих документов.

Территория Университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с инвалидностью и лиц с ООП (доступность путей движения,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастную окраску дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств).

Регламент работы определен в «Положение об инклюзивном образовании».

28.РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ, И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

Риски связанные с:	Действия по предупреждению рисков:
• несоответствием содержания ОП требованиям заказчиков и образовательных стандартов; • неудовлетворенностью заинтересованных сторон (работодателей, студентов, преподавателей и др.) качеством образовательных услуг; • недостаточным количеством высококвалифицированных преподавателей; • недостаточным обеспечением обучающихся современной литературой и доступом к информационным ресурсам; • недостаточным обеспечением материально-технической базой; • низким уровнем налаживания связей с предприятиями для организации практической подготовки обучающихся и отсутствием программ практической подготовки; • несоответствием учебно-методического обеспечения образовательного процесса современным требованиям.	• заведующим кафедрами учитывать требования заказчиков и образовательных стандартов; • руководителям СП, ППС при организации образовательного процесса учитывать результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон (работодателей, обучающихся, преподавателей и др.) качеством образовательных услуг; • разработать кадровую политику, направленную на создание условий, вызывающих заинтересованность ППС в повышении своей квалификации, и необходимых для привлечения высококвалифицированных преподавателей. • заведующим кафедрами, библиотеке регулярно проводить мониторинг обеспечения обучающихся современной литературой и доступом к информационным ресурсам и своевременно оформлять заявки на приобретение литературы; • регулярно проводить мониторинг обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса современной материально-технической базой и своевременно оформлять заявки на приобретение и поддержание в рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения.

29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Проректора	• координация деятельности в рамках Академической политики
Деканы	• координация деятельности, направленной на развитие ОП факультета в соответствии с Академической политикой; • осуществление координации реализации основных положений

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 10-07.20-2022	
Академическая политика АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	Редакция 5	

	Академической политики
Кафедры	• организация образовательной деятельности по ОП в соответствии с Академической политикой; • проектирование и разработка ОП; • обновление и совершенствование содержания ОП; • расширение объема ДОТ путем использования информационных ресурсов
ППС	• реализация положений Академической политики
УМО, ОПО	• Мониторинг развития ОП на предмет соответствия Академической политике; • осуществление планирования и организации учебного процесса
ЦОО	• контролирует учебные достижения обучающихся; • координация работ по записи обучающихся на учебные дисциплины; • организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации

30. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Академическая политика является ВНД Университета не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента -ректора Университета.

Приложение А (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

