

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

С. Байбеков

« 28 » декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Астана – 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с отделом управления персоналом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н., доцент Идирисов Ж.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н., доцент Идирисов Ж.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от «28» декабря 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел управления персоналом

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС» ПД 05-02.169-2021, №9 протокола от 29 апреля 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Объявление о конкурсе	5
6 Формирование конкурсной комиссии	6
7 Прием и рассмотрение документов участников конкурса	7
8 Порядок проведения конкурса	8
9 Порядок обжалования	9
10 Порядок внесения изменений	10
11 Согласование, хранение, рассылка	10
Приложение А Образец заявления	11
Приложение Б Заключение кафедры	12
Приложение В Опись пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС	13
Приложение Г О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС	14
Приложение Д Направление	15
Приложение Е Бюллетень для голосования	16
Приложение Ж Форма журнала регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС (1 том для ППС)	17
Приложение И Форма журнала регистрации направлений на кафедру для участия в конкурсе на замещение должностей ППС (1 том для ППС)	18
Приложение К Протокол заседания счетной комиссии на замещение должностей ППС	19
Приложение Л Акт о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям	20
Приложение М Лист согласования	21
Приложение Н Лист ознакомления	22
Приложение П Лист регистрации изменений	23
Приложение Р Лист учета периодических проверок	24

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей ППС.

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС применяется всеми кафедрами АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее - АО «КазУТБ») и входит в состав документов системы менеджмента качества (далее - СМК).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Наименование	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.	по состоянию на 23.09.2019 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК	по состоянию от 08.01.2021 г.
Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»	с изменениями и дополнениями по состоянию от 08.01.2021 г.
Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»	по состоянию от 01.01.2021 г.
Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	по состоянию от 04.07.2018 г.
Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»	по состоянию от 01.07.2020 г.
Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»	по состоянию от 24.12.2020 г.
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документацией»	СТУ 01-2019
«Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление записями»	СТУ 09-2019
Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»	СТУ 16-04.35-2019 от 28.08.2020 г.

3 СОКРАЩЕНИЯ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

РК	Республика Казахстан
АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
СТУ	Стандарт университета
РГ	Рабочая группа
СМК	Система менеджмента качества
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Проректор по УМР	Проректор по учебно-методической работе
Проректор по НРиВС	Проректор по научной работе и внешним связям
Проректор по ВиСР	Проректор по воспитательной и социальной работе
УМО	Учебно-методический отдел
ОУП	Отдел управления персоналом

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 3) пункта 2, статьи 1 Закона Республики Казахстан Закон Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» и определяют порядок конкурсного замещения должностей ППС АО «КазУТБ». На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

4.2 К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование по соответствующим профилям.

4.3 К должностям ППС относятся: заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель и преподаватель.

На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в высших учебных заведениях в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

4.4. Согласно пункту 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

- 1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;
- 4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;
- 5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5 ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

5.1 Отдел управления персоналом (далее - ОУП) при наличии вакантных должностей ППС в АО «КазУТБ» по заявкам формирует списки вакантных должностей.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

5.2 Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте университета <https://kaztbu.edu.kz/ru> не менее чем за **четырнадцать календарных дней** до даты завершения приема документов.

5.3 Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

5.3.1 Наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

5.3.2 название вакантной должности ППС с указанием штатной единицы;

5.3.3 дату и время начало и окончания приема документов;

5.3.4 требования к квалификации вакантной должности.

5.4 Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее четырнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

5.5. Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение Конкурса, имеет место в случае несоответствия пп. 4.4 и 7.1 настоящего Положения.

6 ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС и сроки ее полномочий определяются Президент-ректором АО «КазУТБ».

6.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

6.2.1 предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

6.2.2 обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

6.2.3 соблюдение объективности, гласности проведения конкурса;

6.2.4 установление графика заседаний конкурсной комиссии;

6.2.5 проведение анализа конкурсной документации;

6.2.6 вынесение решения о рекомендации Президент-ректору АО «КазУТБ» по итогам конкурсной комиссии о заключении или не заключении Трудового договора с претендентом.

6.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

6.3.1 председатель конкурсной комиссии – проректор по УМР;

6.3.2 заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по НРиВС;

6.3.3 члены конкурсной комиссии – проректор по ВиСР, руководитель УМО, деканы факультетов, председатель профсоюза, руководитель отдела управления персоналом и руководитель юридического отдела.

6.3.4 секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник ОУП;

6.4 Полномочия конкурсной комиссии:

6.4.1 определяет формы, процедуры, сроки проведения Конкурса;

6.4.2 проводит анализ конкурсной документированной информации;

6.4.3 избирает счетную комиссию тайного голосования;

6.4.4 утверждает протокол счетной комиссии;

6.4.5 участвует в тайном голосовании по каждой кандидатуре;

6.4.6 выносит решение по итогам Конкурса (рекомендации Президент-ректору АО «КазУТБ» по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется для заключения трудового договора» или «не рекомендуется для заключения трудового договора»);

6.4.7 рассматривает предложения Президент-rektора при обжаловании решения конкурсной комиссии;

6.4.8 знакомят участников конкурса с результатами.

6.5 Обязанности председателя конкурсной комиссии:

6.5.1 проведение заседаний конкурсной комиссии;

6.5.2 участие в тайном голосовании по участникам конкурса;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

6.5.3 своевременное предоставление Президент-ректору, по его требованию материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатом конкурса;

6.5.4 ознакомление участников конкурса с вынесенным решением конкурсной комиссии;

6.5.5 осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса;

6.6 Обязанности заместителя председателя конкурсной комиссии:

6.6.1 проведение заседаний конкурсной комиссии и других обязанности председателя в случае его отсутствия председателя конкурсной комиссии;

6.6.2 участие в тайном голосовании по участникам конкурса;

6.6.3 своевременное предоставление Президент-ректору, по его требованию материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатами конкурса, в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии;

6.6.4 ознакомление участников конкурса с вынесенным решением конкурсной комиссии;

6.6.5 осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса;

6.7 Обязанности членов конкурсной комиссии:

6.7.1 присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

6.7.2 знакомится с представленными документами участников конкурса;

6.7.3 участие в тайном голосовании по участникам конкурса;

6.7.4 принимать решение по кандидатам, участвующим в конкурсе;

6.8. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

6.8.1 знакомить претендентов на участие в конкурсе с перечнем необходимой документации, сроками и порядком на участие в конкурсе;

6.8.2 принятие документов согласно перечню от претендентов на участие в конкурсе;

6.8.3 своевременно информировать председателя, членов конкурсной комиссии и претендентов об очередном заседании конкурсной комиссии;

6.8.4 вести протокола заседания конкурсной комиссии;

6.8.5 проводить документированную информацию конкурсной комиссии;

6.8.6 оформлять бюллетени для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность;

6.8.7 предоставлять на конкурс документы претендентов, соответствующих предъявляемым требованиям п.7.1.1, п.7.2.1, п.8.1, п.8.2.

7 ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1 Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС претендент подает заявление (согласно приложению А, к настоящему Положению) на имя Президент-rektora АО «КазУТБ». К заявлению прилагаются следующие документы по Описи (согласно приложению В):

7.1.1 Для внешних претендентов:

7.1.1.1 личный листок по учету кадров;

7.1.1.2 автобиография;

7.1.1.3 Копии дипломов об образовании (с вкладышем), академической, ученой степени и звании и подлинники для сверки;

7.1.1.4 копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;

7.1.1.5 список научных работ и изобретений (при наличии), заверенный Ученым секретарем;

7.1.1.6 медицинский осмотр (флюора);

7.1.1.7 справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемой Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратурой РК;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

- 7.1.1.8 справка об отсутствии учета в психоневрологическом и наркологическом диспансере;
- 7.1.1.9 копию удостоверения личности;
- 7.1.1.10 копию трудовой книжки (либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 7.1.1.11 сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии);
- 7.1.1.12 заключение о качестве проведения открытого занятия.

7.2.1 Для внутренних претендентов:

- 7.2.1.1 список научных работ и изобретений (при наличии), заверенный Ученым секретарем;
 - 7.2.1.2 копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
 - 7.2.1.3 личная медицинская книжка;
 - 7.2.1.4 сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии);
 - 7.2.1.5 заключение о качестве проведения открытого занятия;
- 7.3 Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

7.4 Пакет документов для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Астана, ул. К. Мухамедханова 37 А.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1 Процедура рассмотрения документов на замещение вакантных должностей ППС:

8.1.1 Конкурсные дела принимаются и регистрируются в ОУП и передаются для наложения визы Президент-ректора АО «КазУТБ» в течение одного рабочего дня.

8.1.2 После наложения визы Президент-ректором, дела претендентов передаются на рассмотрение соответствующих кафедр в течение двух рабочих дней.

8.1.3 ОУП пакет документов регистрирует, согласно приложению Г «О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС», согласно приложению Ж в книге регистрации документов для участия в конкурсе на замещение ППС по форме, (1- том) и выдает получателю 2-ой экземпляр направления, согласно приложению Д, зарегистрированное в книге регистрации направлений на кафедру для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС (1-том), согласно приложению 3 на кафедру нарочно, в течение одного дня, для составления предварительного заключения заведующим кафедрой (согласно приложению Б).

8.1.4 Заведующие кафедрами после получения пакета документов претендента из ОУП строго в течение двух рабочих дней проводит процедуру рассмотрения на заседании кафедры заявление, конкурсного пакета документов, обсуждения о качестве проведенного открытого занятия претендентом и передают секретарю конкурсной комиссии заключения кафедр рекомендательного характера согласно приложению Б и подписанное представителем ППС кафедры, заведующим кафедрой, деканом факультета и представителями УМО АО «КазУТБ».

8.1.5 Документы лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, направляются на соответствующий факультет для предварительного заключения факультета и заключение проведения открытого занятия.

8.1.6 Внешние претенденты, должны провести открытое занятие по дисциплине ОП в присутствии членов ППС кафедры, декана факультета.

8.2 Порядок избрания по конкурсу.

8.2.1 Ибрание по конкурсу проводится на заседании конкурсной комиссии на основе анализа заключения кафедры, факультета, результатов собеседования, открытых учебных занятий,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

реализации индикативных показателей и итогов профессиональной деятельности претендентов по каждой должности.

8.2.2 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей АО «КазУТБ» на вакантную должность которого объявлен конкурс.

8.2.3 После этого конкурсная комиссия тайным голосованием принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантной должности ППС, согласно приложению Е.

8.2.4 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

8.2.5 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии по посчету результатов тайного голосования кандидатов на замещение вакантных должностей ППС утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса согласно приложению И.

8.2.6 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в тайном голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

8.2.7 Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

8.2.8 Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

8.2.9 Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

8.2.10 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по претендентам на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется президент-ректору АО «КазУТБ» или «не рекомендуется президент-ректору АО «КазУТБ» для заключения трудового договора.

8.2.11 С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии председатель или член комиссии оглашает результаты в присутствии, участвовавших в нем после завершения конкурса.

8.2.12 Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии, на основании заявления претендента, прошедшего конкурс.

8.2.13 По итогам конкурса на замещение должностей ППС заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

9 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

9.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

9.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами конкурса в виде жалобы на имя Президент-rektora, или в установленном законодательством порядке РК.

9.3 Президент-ректор рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения настоящего Положения рекомендует конкурсной комиссии отменить принятое решение.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

9.4 Предложение Президент-ректора рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства, локальных нормативных актов университета, изменений структуры университета, которые утверждаются Президент-ректором АО «КазУТБ».

10.2 Изменения в Положение вносит разработчик с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение П).

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректорами, руководителем ОУП, ЮО и УМО и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на ОУП.

11.3. Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится, согласно СМК СТУ 05-2019. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящего Положения несет руководитель ОУП.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение А

Президент-ректору

АО «КазУТБ»

Байбекову С.Н.

от _____

тел: _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(название должности)

(наименование кафедры)

С основными требованиями Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС АО «КазУТБ» ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь их выполнить.

Согласно пункту 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;

4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан (ст. 26 ТК РК). Ознакомлен с вышеперечисленными статьями Закона «Об образовании» и Трудового кодекса РК и подтверждаю отсутствие у меня запрещения на педагогическую деятельность, согласно п.1.ст.51 Закона «Об образовании» и Трудового кодекса Республики Казахстан.

Подтверждаю подлинность представленных документов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение Б

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

(наименование кафедры, факультета)

по _____

Ф.И.О. конкурсанта _____

прошедшему (ей) заявление на замещение вакантной должности _____

Высшее профессиональное образование	Ученая или академическая степень	Ученое звание	Научный или производственный опыт работы, педагогический стаж работы в ВУЗе, лет	Наличие учебно-методических, научных работ за последние пять лет, включая публикации дальнего зарубежья	Степень владения иностранным языком	Примечание*
Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*

Заключение кафедры: _____

Заведующий кафедрой	_____ подпись « ____ » « ____ » 20 ____ г.	_____ ФИО	Согласовано:	
Рассмотрено на заседании кафедры	« ____ » _____ 20 ____ г., № _____ протокола		Декан	_____ подпись _____ ФИО

Примечания:

* В заключении ставится «соответствует» или «не соответствует» по данному критерию.

** Указывается соответствие квалификационным характеристикам должности ППС.

*** Производится заключение кафедр в соответствии/несоответствии кандидата заявленной должности с соответствующим кратким обоснованием.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение В

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

Отдел управления персоналом

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

Опись пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата документа	Заголовок документа	Кол-во листов	Примечание
1.		Личный листок по учету кадров		оригинал
2.		Автобиография		оригинал
3.		Диплом о базовом образовании		копия
4.		Диплом магистра		копия
5.		Диплом кандидата наук с указанием шифра специальности		копия
6.		Диплом доктора PhD		копия
7.		Диплом доктора наук с указанием шифра специальности		копия
8.		Диплом доцента или ассоциированного профессора (доцент)		копия
9.		Диплом профессора		копия
10.		Список научных трудов и изобретений		копия
11.		Медицинская книжка		оригинал
12.		Справка о наличии либо отсутствии судимости		оригинал
13.		Сертификат, подтверждающие уровень знания иностранного языка		копия
14.		Трудовая книжка		копия
15.		Заявление на имя руководителя		оригинал
16.		Справка из психиатрического диспансера о том, что конкурсант не состоит на учете		оригинал
17.		Справка из наркологического диспансера о том, что конкурсант не состоит на учете		оригинал
18.		Копия удостоверение личности		копия

С вышеперечисленным ознакомлен (а) и согласен (а) _____

Сдано в ОУП _____
Роспись _____

Итого _____ листов документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должностного лица,
заполнившего внутреннюю опись
документов дела

_____ расшифровка подписи
(личная подпись, дата)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение Г

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Гражданина (-ки) _____

Зарегистрирован пакет документов во входящей книге пакета документов на конкурсное замещение вакантной должности ППС за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Направлен на подпись Президент-ректору университета «___» _____ 20__ г.

Получен от Президент-ректора «___» _____ 20__ г., зарегистрирован в книге регистрации пакета документов на конкурсное замещение вакантной должности ППС после подписания Президент-ректором за № _____

Заведующий кафедрой _____

Пакет документов получил «___» _____ 20__ г.

(ФИО) (подпись)

Рассмотрено конкурсное дело и заявление _____
на вакантную должность _____

_____ и направлен секретарю
конкурсной комиссии «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии принял пакет документов «___» _____ 20__ г.

(ФИО) (подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение Д

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Выдано Гражданину (-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на
вакантную должность _____
по кафедре _____

Руководитель ОУП

(ФИО)

МП

Заседание состоится « _____ » _____ 20__ г., по адресу: г. Астана, К. Мухамедханова, 37А

Заведующий кафедрой _____

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

2-ой экземпляр направления
получил (а) _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение Е

Бюллетень для голосования АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

Конкурсная комиссия
(утверждена приказом Президент-ректора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Заседание от « ____ » _____ 20 ____ года.

Протокол № ____

на должность _____
кафедры _____
Факультета _____
Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		Согласен	Не согласен
1			
2			

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение Ж

Форма журнала регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС (1 том для ППС)

Дата поступления пакета документов	Регистрационный №	Ф.И.О.	На вакантную должность	Кафедра

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение И

Форма журнала регистрации направлений на кафедру для участия в конкурсе на замещение должностей ППС (1 том для ППС)

Ф.И.О.	Дата поступления пакета документов	Регистрационный № направления	На вакантную должность	Кафедра

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение К

**«Қазақ технология және
бизнес университеті» АҚ**



**АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»**

ПРОТОКОЛ № _____

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

«__» _____ 20__ года.

город Астана

Состав избранной конкурсной комиссии

Комиссия избрана для подсчета голосов при голосовании по _____

на избрание по вакантной должности _____

Кафедры _____
факультета _____.

**Результаты голосования по вопросу избрания по конкурсу на вакантную должность _____
кафедры _____.**

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось _____ бюллетеней.

Признано недействительными _____ бюллетеней, в том числе не установленной формы
_____ бюллетеней.

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии _____ (ф.и.о., подпись)

_____ (ф.и.о., подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение Л

г.Астана

«___» _____ 20__ г.

АКТ

о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям

Мы, нижеподписавшиеся

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель ОУП _____, секретарь конкурсной комиссии _____

составили настоящий акт о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников. Заявление и конкурсный пакет документов с приложенной описью предоставленное претендентом _____ на _____ замещение _____ должности _____ кафедры _____

соответствует предъявляемым требованиям. На рассмотрение конкурсной комиссии передаются следующие документы:

Подпись лиц, составивших акт:

№	Наименование документа	Количество страниц	Отметка о наличии подписи на документах
1	О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС		
2	Направление на кафедру		
3	Заключение о качестве проведения открытого занятия		
4	Выписка из протокола о рассмотрении заявления претендента на замещение должности		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

стр. 21 из.24

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 05-27.45-2021	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	Редакция 7	

Приложение Н (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

