

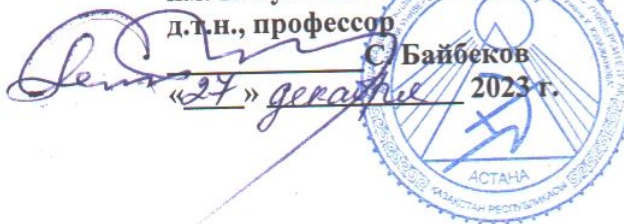
АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С. Байбеков

«27» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ К. КУЛАЖАНОВА»

Астана - 2023

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом управления персоналом.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета от «27» декабря 2023 г., протокол № 5

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел управления персоналом.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС», ПД 05-02.169-2021, редакция 6 от 04 мая 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента-ректора АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Сокращения	5
4. Общие положения	5
5. Объявление о конкурсе	6
6. Формирование конкурсной комиссии	6
7. Прием и рассмотрение документов участников конкурса	8
8. Порядок проведения конкурса	9
9. Порядок обжалования	10
10. Порядок внесения изменений	11
11. Согласование, хранение, рассылка	11
Приложение А Образец заявления (ППС)	12
Приложение Б Заключение кафедры	13
Приложение В Опись пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС	14
Приложение Г О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС	15
Приложение Д Направление на кафедру	16
Приложение Е Бюллетень для голосования ППС	17
Приложение Ж Форма журнала регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС (1 том)	18
Приложение З Форма журнала регистрации направлений в отдел для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС (2 том)	18
Приложение И Протокол за заседания счетной комиссии на замещение должностей ППС	19
Приложение К Акт о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям ППС	20
Приложение Л Лист согласования	21
Приложение М Лист ознакомления	22
Приложение Н Лист регистрации изменений	23
Приложение П Лист учета периодических проверок	24

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее –Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее - Университет).

1.2 Конкурс на замещение должностей ППС проводится по мере необходимости в течение года, в случае образования вакантных должностей, в связи с истечением трудового договора действующих сотрудников.

1.3 Положение является внутренним нормативным документом (далее - ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

1.4 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями системы менеджмента качества (далее - СМК).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование документа	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1.	Конституция Республики Казахстан	30.08.1995 г.	(по состоянию на 01.01.2023 г.)
2.	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	(по состоянию на 03.09.2023 г.)
3.	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	по состоянию на 10.09.2023 г.)
4.	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	№ 410-V ЗРК от 18.11.2015 г.	(по состоянию на 01.05.2023г.)
5.	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI ЗРК от 04.07.2018 г.	
6.	Закон РК «О государственных наградах РК»	№ 2676 от 12.12.1995 г.	(по состоянию на 16.10.2023 г.)
7.	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих	№ 391 от 17.06.2015 г.	(по состоянию на 29.01.2023 г.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

	соответствие им»		
8.	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»	№ 595 от 30.10.2018 года	(по состоянию на 27.10.2023 г.)
9.	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14.11. 2016 г.	
10.	Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»	СТУ 16-04.35-2019 от 28.08.2020 г.	

3. СОКРАЩЕНИЯ

В Положении применяются следующие сокращения:

ОУП	Отдел управления персоналом
ОПО	Отдел правового обеспечения
Проректор по УМР	Проректор по учебно-методической работе
Проректор по НРиВС	Проректор по научной работе и внешним связям
Проректор по ВиСР	Проректор по воспитательной и социальной работе
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РГ	Рабочая группа
РК	Республика Казахстан
СТУ	Стандарт университета
УМО	Учебно-методический отдел
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение разработано в целях реализации норм законодательства РК и ВНД Университета об образовательной деятельности, привлечения высококвалифицированных педагогических работников в научно-образовательную деятельность Университета и установления эффективной кадровой политики с использованием условий для инициативы и самостоятельности, правовой и социальной защищенности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных знаний.

4.2 К конкурсу на замещение должностей ППС допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям (характеристикам) к должностям, имеющие высшее и/или послевузовское образование.

4.3 К должностям ППС относятся: заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор (доцент), профессор Университета, ассоциированный профессор (доцент) Университета, старший преподаватель, преподаватель.

4.4 По конкурсу не проходят:

- 1) лица пенсионного возраста;
- 2) при приеме на работу по совместительству;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

3) при переводе работника из числа ППС с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения (переименование структурного подразделения) или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

4) привлеченные зарубежные ученые.

4.5 Для обеспечения учебного процесса прием на работу ППС может осуществляться на основании заключения трудового договора и издания приказа. В приказе указывается дата приема работника и срок окончания трудового договора – «до избрания по конкурсу».

Представители ППС, принятые до избрания по конкурсу и у кого из числа ППС Университета истекает срок действия трудового договора/ дополнительного соглашения/ обязаны участвовать в конкурсе.

4.6 Согласно пункту 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законодательством РК;

3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;

4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных трудовым законодательством РК.

5. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

5.1 Отдел управления персоналом (далее- ОУП) при наличии вакантных должностей ППС в Университете по заявкам формирует списки вакантных должностей.

5.2 Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Университета <https://kaztbu.edu.kz/ru> не менее чем за четырнадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

5.3 Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

5.3.1 Наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

5.3.2 название вакантной должности ППС с указанием штатной единицы;

5.3.3 дату и время начала и окончания приема документов;

5.3.4 требования к квалификации вакантной должности.

5.4 Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее четырнадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

5.5 Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение Конкурса, имеет место в случае несоответствия пп. 4.7 и 7.1 Положения.

6. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

6.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС и сроки ее полномочий определяются приказом Президент-ректора Университета.

6.2 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

6.2.1 предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

6.2.2 обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

- 6.2.3 соблюдение объективности, гласности проведения конкурса;
- 6.2.4 установление графика заседаний конкурсной комиссии;
- 6.2.5 проведение анализа конкурсной документации;
- 6.2.6 вынесение решения о рекомендации Президенту-ректору Университета по итогам конкурсной комиссии о заключении или не заключении Трудового договора с претендентом.

6.3 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 6.3.1 председатель конкурсной комиссии – проректор по УМР;
- 6.3.2 заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по НРиВС;
- 6.3.3 члены конкурсной комиссии – проректор по ВиСР, руководитель УМО, деканы факультетов, председатель профсоюза работников, руководитель ОУП и руководитель ОПО;
- 6.3.4 секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник ОУП;

6.4 Полномочия конкурсной комиссии:

- 6.4.1 определяет формы, процедуры, сроки проведения Конкурса;
- 6.4.2 проводит анализ конкурсной документированной информации;
- 6.4.3 избирает счетную комиссию тайного голосования;
- 6.4.4 утверждает протокол счетной комиссии;
- 6.4.5 участвует в тайном голосовании по каждой кандидатуре;
- 6.4.6 выносит решение по итогам Конкурса (рекомендации Президенту-ректору Университета по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется для заключения трудового договора/дополнительного соглашения» или «не рекомендуется для заключения трудового договора/дополнительного соглашения»);
- 6.4.7 рассматривает предложения Президента-ректора при обжаловании решения конкурсной комиссии;

- 6.4.8 знакомят участников конкурса с результатами.

6.5 Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- 6.5.1 проведение заседаний конкурсной комиссии;
- 6.5.2 участие в тайном голосовании по участникам конкурса;
- 6.5.3 своевременное предоставление Президенту-ректору, по его требованию материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатом конкурса;
- 6.5.4 ознакомление участников конкурса с вынесенным решением конкурсной комиссии;
- 6.5.5 осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса;

6.6 Обязанности заместителя председателя конкурсной комиссии:

- 6.6.1 проведение заседаний конкурсной комиссии и других обязанности председателя в случае его отсутствия;
- 6.6.2 участие в тайном голосовании по участникам конкурса;
- 6.6.3 своевременное предоставление Президент-ректору, по его требованию материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатами конкурса, в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии;
- 6.6.4 ознакомление участников конкурса с вынесенным решением конкурсной комиссии;
- 6.6.5 осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса;

6.7 Обязанности членов конкурсной комиссии:

- 6.7.1 присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 6.7.2 знакомиться с представленными документами участников конкурса;
- 6.7.3 участие в тайном голосовании по участникам конкурса;
- 6.7.4 принимать решение по кандидатам, участвующим в конкурсе;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

6.8 Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- 6.8.1 знакомить претендентов на участие в конкурсе с перечнем необходимой документации, сроками и порядком на участие в конкурсе;
- 6.8.2 принятие документов, согласно перечню от претендентов на участие в конкурсе;
- 6.8.3 своевременно информировать председателя, членов конкурсной комиссии и претендентов об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 6.8.4 вести протокола заседания конкурсной комиссии;
- 6.8.5 проводить документированную информацию конкурсной комиссии;
- 6.8.6 оформлять бюллетени для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность;
- 6.8.7 предоставлять на конкурс документы претендентов, соответствующих предъявляемым требованиям.

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1 Для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС претендент подает заявление (согласно **приложению А** к Положению) на имя Президента-ректора Университета.

К заявлению прилагаются следующие документы по Описи (согласно **приложению В**):

7.1.1 Для внешних претендентов:

- 7.1.1.1 личный листок по учету кадров;
- 7.1.1.2 автобиография;
- 7.1.1.3 копии дипломов об образовании (с вкладышем), академической, ученой степени и звании (при наличии подлинника для сверки);
- 7.1.1.4 копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 7.1.1.5 список научных работ и изобретений (при наличии), заверенный Ученым секретарем;
- 7.1.1.6 личная медицинская книжка;
- 7.1.1.7 справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемой Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратурой РК;
- 7.1.1.8 справка об отсутствии учета в психоневрологическом и наркологическом диспансере;
- 7.1.1.9 копию удостоверения личности;
- 7.1.1.10 копию трудовой книжки (либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 7.1.1.11 оттиски научных публикаций, учебной литературы (при наличии);
- 7.1.1.12 сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии);
- 7.1.1.13 заключение о качестве проведения открытого занятия.

7.2.1 Для внутренних претендентов Университета:

- 7.2.1.2 копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 7.2.1.2 список научных работ и изобретений (при наличии), заверенный Ученым секретарем;
- 7.2.1.3 личная медицинская книжка;
- 7.2.1.4 оттиски научных публикаций, учебной литературы (при наличии);
- 7.2.1.5 сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка (при наличии);
- 7.2.1.6 заключение о качестве проведения открытого занятия;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

7.3 Пакет документов для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Астана, ул. К. Мухамедханова 37 «А».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1 Процедура рассмотрения документов на замещение вакантных должностей ППС:

8.1.1 Конкурсные дела принимаются и регистрируются в ОУП и передаются для наложения визы Президенту-ректору Университета в течение одного рабочего дня.

8.1.2 После наложения визы Президентом-ректором, дела претендентов передаются на рассмотрение соответствующих кафедр в течение двух рабочих дней.

8.1.3 ОУП пакет документов регистрирует, (согласно **приложению Г**) «О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС», согласно **приложению Ж** в книге регистрации документов для участия в конкурсе на замещение ППС по форме, и выдает получателю 2-ой экземпляр направления, (согласно **приложению Д**), зарегистрированное в книге регистрации направлений на кафедру для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС, а согласно **приложению 3** на кафедру нарочно, в течение одного дня, для составления предварительного заключения, согласно **приложению Б**.

8.1.4 Внешние претенденты, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС, обязаны провести открытое учебное занятие по преподаваемой дисциплине с участием членов УМО, ППС соответствующей кафедры, декана факультета.

8.1.5 Заведующие кафедрами после получения пакета документов претендента из ОУП строго в течение **двух рабочих дней** проводит процедуру рассмотрения на заседании кафедры заявление, конкурсного пакета документов, обсуждения о качестве проведенного открытого занятия претендентом и передают секретарю конкурсной комиссии заключения кафедр рекомендательного характера, и подписанное представителем ППС кафедры, заведующим кафедрой, деканом факультета и представителями УМО Университета заключение о качестве открытого занятия.

8.1.6 Кандидаты, участвующие в конкурсе на должность заведующего кафедрой предоставляют на заседание Конкурсной комиссии презентацию о стратегическом развитии соответствующей кафедры.

8.1.7 Документы лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, направляются на соответствующий факультет для предварительного заключения факультета и заключения о качестве проведения открытого занятия.

8.1.8 Для внутренних претендентов из числа ППС Университета принимаются заключения открытых занятий, проведенных в течении академического периода.

8.2 Порядок избрания по конкурсу.

8.2.1 Избрание по Конкурсу проводится на заседании конкурсной комиссии на основе анализа заключения кафедры, факультета, открытых учебных занятий и итогов профессиональной деятельности претендентов по каждой должности.

8.2.2 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалифицированных характеристик, особенностей Университета, на вакантную должность, которого объявлен Конкурс.

8.2.3 После этого конкурсная комиссия тайным голосованием принимает решение о включении кандидатуры на должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантной должности ППС, согласно **приложениям Е**.

8.2.4 Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

8.2.5 Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования кандидатов на замещение вакантных должностей ППС утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса, согласно **приложению И**.

8.2.6 Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в тайном голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

8.2.7 Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением Положения.

8.2.8 Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

8.2.9 Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

8.2.10 По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по претендентам на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Президент-ректору Университета или «не рекомендуется Президенту-ректору Университета для заключения трудового договора и/или дополнительного соглашения.

8.2.11 С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии лица, участвовавшие в нем, вправе ознакомиться у секретаря комиссии.

8.2.12 Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать докторов наук, имеющих ученое звание ассоциированного профессора (доцента) на должность «профессора Университета, докторов наук, не имеющих ученого звания – на должность «ассоциированного профессора (доцента)», кандидатов наук, докторов (PhD), докторов по профилю – на должность ассоциированного профессора (доцента) Университета.

8.2.13 Заключение или продление трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии.

8.2.14 По итогам конкурса на замещение должностей ППС заключается трудовой договор или дополнительное соглашение в соответствии с трудовым законодательством РК, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

8.2.15 Претенденты, не подавшие документы для участия в конкурсе и (или) не набравшие голоса конкурсной комиссией, освобождаются от работы в Университете в связи с истечением срока трудового договора.

8.2.16 При форс-мажорных обстоятельствах (эпидемии, карантин, забастовки, и прочие стихийные бедствия) конкурс проводится в онлайн-формате с применением информационно-коммуникационных технологий.

9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

9.1 Участники Конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

9.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами Конкурса в установленном законодательством РК и ВНД Университета порядке, в том числе путем подачи жалобы на имя Президента-ректора Университета.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

9.3 Президент-ректор рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения Положения рекомендует конкурсной комиссии отменить принятое решение.

9.4 Предложение Президенту-ректору рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства, ВНД Университета, изменением структуры Университета, которые утверждаются Президентом-ректором Университета.

10.2 Изменения в Положение вносит разработчик с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Н).

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

11.1 Согласование Положения осуществляется проректорами, руководителем ОУП, ОПО и УМО и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения возлагается на отдел управления персоналом.

11.3. Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно требованиям СМК, СТУ 05-2019. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров Положения несет руководитель ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение А

Президент-ректору
АО «КазУТБ
им. К. Кулажанова»
Байбекову С.Н.
от _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня для участия в конкурсе на замещение вакантной должности

(название должности)

кафедры _____

(название кафедры)

С основными требованиями Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» ознакомлен (а), согласен (а) и обязуюсь их выполнять.

Согласно пункту 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании» к конкурсу не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;

4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан (ст. 26 ТК РК). Ознакомлен с вышеперечисленными статьями Закона «Об образовании» и Трудового кодекса РК и подтверждаю отсутствие у меня запрещения на педагогическую (научную) деятельность, согласно п.1.ст.51 Закона «Об образовании» и Трудового кодекса Республики Казахстан.

Подтверждаю подлинности представленных документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение Б

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА)

наименование кафедры (факультета) _____

по _____

ФИО конкурсанта _____

Прошедшему (ей) заявление на замещение вакантной должности _____

Высшее профессиональное образование	Ученая или академическая степень	Ученое звание	Научный или производственный опыт работы, педагогический стаж работы в ВУЗе, лет	Наличие учебно-методических научных работ за последние пять лет, включая публикации дальнего зарубежья	Степень владения иностранным языком	Примечания
Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*	Заключение*

Заключение кафедры (факультета):

Заведующий кафедрой	_____ подпись «__» _____ 20__ г.	_____ ФИО	Согласовано:		
Рассмотрено на заседании кафедры	«__» _____ 20__ г., № ____ протокола	Декан		_____ подпись	_____ ФИО

Примечания:

*В заключении ставится «Соответствует» или «Не соответствует» по данному критерию.

**Указывается соответствие квалификационным характеристикам должности ППС.

***Производится заключение кафедры (факультета) в соответствии/несоответствии кандидата заявленной должности с соответствующим кратким обоснованием.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение В

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

Отдел управления персоналом

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

Опись пакета документа документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС и НР

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата документа	Заголовок документа	Кол-во листов	Примечание
1.		Личный листок по учету кадров		оригинал
2.		Автобиография		оригинал
3.		Диплом о базовом образовании		копия
4.		Диплом магистра		копия
5.		Диплом кандидата наук с указанием шифра специальности		копия
6.		Диплом доктора PhD		копия
7.		Диплом доктора наук с указанием шифра специальности		копия
8.		Диплом доцента или ассоциированного профессор (доцент)		копия
9.		Диплом профессора		копия
10.		Список научных трудов и изобретений		копия
11.		Медицинская книжка		оригинал
12.		Справка о наличии либо отсутствии судимости		оригинал
13.		Сертификат, подтверждающие уровень знания иностранного языка		копия
14.		Трудовая книжка		копия
15.		Заявление на им руководителя		оригинал
16.		Справка из психиатрического диспансера о том, что конкурсант не состоит на учете		оригинал
17,		Справка из наркологического диспансера о том, что конкурсант не состоит на учете		оригинал
18.		Копия удостоверение личности		копия

С вышеперечисленным ознакомлен (а) и согласен (а) _____

Сдано в ОУП _____ Подпись _____

Итого _____ листов документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должностного лица,
заполнившего внутреннюю опись
документов дела

_____ расшифровка подписи
(личная подпись, дата)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение Г

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

О приеме и регистрации пакета документов для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Гражданина (-ки) _____

Зарегистрирован пакет документов во входящей книге пакета документов на конкурсное замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава за № _____ от «___» _____ 20__ г.

Направлен на подпись Президент-ректору Университета «___» _____ 20__ г.

Получен от Президента «___» _____ 20__ г., зарегистрирован в книге регистрации пакета документов на конкурсное замещение вакантной должности ППС после подписания Президент-ректором за № _____

Руководитель ОУП

(ФИО)

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии принял пакет документов «___» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение Д

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

НАПРАВЛЕНИЕ на кафедру
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Выдано Гражданину (-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

для участие в конкурсе на замещение должностей ППС на вакантную должность _____ по
кафедре _____

Руководитель ОУП

(ФИО) (подпись)

МП

Заседание состоится «__» _____ 20__ г., по адресу _____

Заведующий _____ кафедрой

(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

2-ой экземпляр направления
Получил (а) _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение Е

Бюллетень для тайного голосования конкурсной комиссии на
замещение должностей ППС
АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

Конкурсная комиссия
(утверждена приказом Президент-ректора № _____ от «___» _____ 20___ г.)

Заседание от «___» _____ 20___ года.

Протокол № _____

на должность _____
Кафедра _____
Факультета _____
Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		Согласен	Не согласен
1			
2			
3			

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение Ж

Форма журнала регистрации документов для участия в конкурсе на замещение должностей ППС (1 том для ППС)

Дата поступления пакета документов	Регистрационный №	Ф.И.О.	На вакантную должность	Отдел

Приложение З

Форма журнала регистрации направлений в отдел для участия в конкурсе на замещение должностей ППС (2 том для ППС)

Ф.И.О.	Дата поступления пакета документов	Регистрационный № направления	На вакантную должность	Отдел

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение И

«Қ. Құлажанов атындағы
Қазақ технология және
бизнес университеті» АҚ



АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К. Кулажанова»

ПРОТОКОЛ № ____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

«__» ____ 20__ года.

город Астана

Состав избранной конкурсной комиссии

Комиссия избрана для подсчета голосов при голосовании по _____
_____ на избрание по вакантной должности

Кафедры _____
факультета _____

Результаты голосования по вопросу избрания по конкурсу на вакантную должность _____
_____ кафедры _____

Факультета _____
Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательного ящика (урны) оказалось _____ бюллетеней.
Признано недействительными _____ бюллетеней, в том числе не установленной формы
_____ бюллетеней.

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии _____ (ф.и.о., подпись)

_____ (ф.и.о., подпись)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение К

г.Астана

«__» ____ 20__ г.

АКТ

о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям

Мы, нижеподписавшиеся

Декан

факультета _____

Заведующий

кафедрой _____

Руководитель ОУП _____, секретарь конкурсной комиссии _____ составили настоящий акт о соответствии пакета документов предъявляемым требованиям Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС. Заявление и конкурсный пакет документов с приложенной описью предоставленное претендентом _____ на замещение должности

_____ кафедры _____

соответствует предъявляемым требованиям. На рассмотрение конкурсной комиссии передаются следующие документы:

Подпись лиц, составивших акт:

№	Наименование документа	Количество страниц	Отметка о наличии подписи на документах

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение М
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
	ст. преподаватель СЭБ	Бродякова А.К.		
	ст. преподаватель СЭБ	Сабинали Б.Е.		
	ст. преподаватель СЭБ	Молдина С.А.		
	профессор каф. ЭББ СЭБ	Тарарбекова Д.М.		
	ст. преподаватель ЭИР	Рисаева С.		
	ст. преподаватель ЭИР	Саматова С.		
	профессор каф. ЭББ	Нурмадинов А.М.		
	ст. преподаватель	Турметов С.М.		
	ст. преподаватель	Рисаева С.С.		
	ст. преподаватель	Аметова А.М.		
	ст. преподаватель	Нурмадинов Т.Р.		
	ст. преподаватель	Омарова Т.Р.		
	ст. преподаватель	Султанова Н.С.		
	ст. преподаватель	Турметов Д.		
	преподаватель	Алижанова Т.Т.		
	ст. преподаватель	Турметов Р.Д.		
	преподаватель	Басманов М.К.		
	ассистент (доцент)	Абдулришитов		
	профессор Ф.Б.Курбан	Смаилов Д.Н.		
	ст. преподаватель каф. Турис	Есимбаева А.Б.		
	ст. преподаватель каф. Турис	Омарова К.А.		
	доц. каф. Турис	Бактишев Э.С.		
	ассистент-преподаватель	Садикова Т.М.		
	асс. преподаватель	Туркушев А.Б.		
	асс. преподаватель	Мамитов Б.Н.		
	ст. преподаватель каф. ЭИР	Турметов К.М.		
	преподаватель каф. ЭИР	Мауринов		
	преподаватель каф. ЭИР	Сыдыков Д.		
	асс. каф. АД каф. ЭИР	Байсалы М.М.		
	преподаватель каф. ТПД	Срими А.Е.		
	преподаватель каф. Тис	Тотбаева К.С.		
	асс. каф. (руководитель) каф. Тис	Турметов М.Т.		
	ст. преподаватель каф. Тис	Карманова Г.К.		
	преподаватель каф. М	Агаджанов А.		
	ст. преподаватель каф. СЭБ	Омаров С.М.		
	ст. преподаватель	Омаров К.А.		
	каф. Те и Физ	Алижанова В.А.		
	каф. ИТ ст. преподаватель	Омаров С.М.		
	каф. Турис, ст. преподаватель	Турметов М.		

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»	ПД 05-13.01-2022	
Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Редакция 7	

Приложение М (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

[illegible]