СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА

город Нур-Султан
2021

Дорогие друзья!

Приветствуем Вас в новом учебном году, который совпал с началом самого важного жизненного этапа и 30-летием Независимости Казахстана!

В нашем вузе можно получить качественное образование, стать конкурентоспособной личностью с целью развития отечественного образования и науки. Для этого в эпоху модернизации и информационного развития мы должны уделять особое внимание качеству образования.

При поддержке Главы государства в новом учебном году образовательный процесс начинается в условиях традиционного обучения с строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в связи с пандемией COVID-19. Университет предоставляет обучающимся максимально комфортные условия для получения образования в соответствии с современными требованиями, овладеть новыми знаниями в освоении будущей профессии и призывает вас успешно преодолеть все трудности и быть максимально настойчивыми в достижении высоких результатов.

Мы надеемся, что каждый из вас станет квалифицированным специалистом, который сможет расширить возможности, развить лучшие практики образования и науки в нашей стране.

Мы всегда поддержим и будем гордиться вами!

Больших успехов вам в мире знаний!

С уважением, Мухтар БАЙЖУМАНОВ

Президент – Ректор Казахского университета технологии и бизнеса

Об университете

От всей души поздравляем с поступлением в Казахский университет технологии и бизнеса, который является на сегодняшний день одним из лучших вузов страны по подготовке кадров по направлениям технологии и бизнеса.

Приветствуем ваш выбор будущей профессии и желаем больших достижений в учебной деятельности. Вы должны стать конкурентоспособным специалистом будущей профессии, отвечающим современным требованиям.

Данный справочник-путеводитель позволяет ознакомиться с необходимой информацией о мероприятиях по организации учебной, научно-исследовтельской и внеурочной работы студентов нашего Университета.

12 июня 2003 года в городе Астана на базе филиала Алматинского университета технологии и бизнеса был основан Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса». В настоящее время подготовка кадров осуществляется по 25 образовательным программам бакалавриата и 22 магистратуры. Университет и все образовательные программы прошли международную институциональную и специализированную аккредитацию в независимых аккредитационных агенствах.

За всю историю университета подготовлено 8 032 специалистов отраслей экономики страны. На сегодняшний день контингент обучающихся составляет более 4 000 человек.

В университете осуществляется многоуровневая система подготовки специалистов: техническое и профессиональное образование (колледж) – высшее образование (бакалавриат), послевузовское обучение (магистратура). Из стен вуза вышло более 11 тысяч кадров, студенты университета проявляют хорошие показатели не только в освоении учебных достижений, но и активно участвуют во всевозможных конкурсах, а также в политической жизни столицы. Например, команда «Астанада жасалған» стали финалистами Республиканской Региональной лиги.

Основные результаты академической деятельности получили внешнюю оценку в следующих органах:

1. Университет прошел Государственную аттестацию на право ведения образовательной деятельности сроком на 5 лет (приказ МОН РК от 06. 05. 2015 г. № 821);
2. Университет участвует в ежегодном национальном рейтинге вузов, проводимых «Независимое Казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании» и «Независимое агентство аккредитации и рейтинга». В 2020 году Университет занял устойчивую 11-ую позицию среди технических вузов и 14-ое место в Генеральном рейтинге среди вузов РК;

3. По рейтингу Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» Университет по отдельным образовательным программам показад успешные результаты, например *(таблица 1)*:

Показатели рейтинга НПП «Атамекен»

год	Наименование программы	Позиция (место)
2020	Архитектурный дизайн	3 (из 7)
	Графический дизайн	3 (из 7)
	Дизайн моды	2 (из 6)
	Технология продовольственных продуктов	7 (из 12)
	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	7 (из 9)

4. В 2011 году университет утвердил проект в городской архитектуре и начал строительство учебного кампуса, расположенного южнее Коргалжинского шоссе в городе Нур-Султан. Строительство комплекса разбито на 4 очереди – учебно- административный корпус, общежитие, учебный корпус №2, а так же корпус, включающий библиотеку, актовый зал, кафе-столовую и спортивный зал. В настоящее время завершено строительство и сдан в эксплуатацию учебный кампус площадью 24457,4 м2;

5. Университет интенсивно работает по реализации Плана мероприятий в рамках Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011 – 2020 годы (I этап), регулярно предоставляя оперативную отчетность в МОН РК;

6. Научно-образовательная деятельность университета отмечена благодарственными письмами акимата города Нкр-Султан, предприятий – партнеров, а так же за активное участие студентов университета в городских мероприятиях;

За всю историю университета подготовлено 8 032 специалистов отраслей экономики страны. На сегодняшний день контингент обучающихся составляет более 4 000 человек.

В целях реализации третьей социальной инициативы Елбасы в текущем году завершено строительство и введено в эксплуатацию общежитие на 680 мест, который был построен на средства Университета.

МИССИЯ И ВИДЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

***Миссия университета**:* Развитие лучших практик образования и науки для подготовки конкурентоспособных кадров, способных самостоятельно и своевременно осваивать знания и технологии в сфере пищевой, легкой и химической отраслей промышленности, бизнеса и индустрии гостеприимства.

Видение университета: На основе единства учебной, научно-исследовательской и практической деятельности стать университетом инновационного типа для подготовки специалистов в быстро обновляющемся мире технологий и бизнеса в условиях конкурентной среды.

ГЛОССАРИЙ

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академическая задолженность – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академический период - период обучения в учебном году: семестр продолжительностью в 15 недель.

Академический рейтинг обучающегося - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академическая мобильность обучающихся – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

Академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академический час– единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Активные раздаточные материалы - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

Апелляция - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

Вузовский компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

Дистанционная образовательная технология (ДОТ) – технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом. Применяется для очной и заочной формы обучения.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося, составляемый обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Информационно-образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Кредитная технология обучения– обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Куратор – преподаватель, назначенный для решения вопросов воспитания, организации досуга, социально-бытовых условий обучающихся; возможно выполнение функций куратора и эдвайзера одним лицом.

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику,формирование у студентов навыков к самостоятельному творческому труду, умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний; приобретение опыта планирования и организации рабочего времени и расширение кругозора. Самостоятельная работа студентов организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов рабочей программы (Syllabus).

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины

Итоговый контроль - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин

Пререквизиты - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

Постреквизиты - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин (или) модулей и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы университета.

Академическим периодом является семестр - продолжительностью 15 недель.

КОДЕКС ЧЕСТНОСТИ СТУДЕНТА

Обучающиеся должны:
В традиционном режиме обучения:

- добросовестно учиться, не пропускать и не опаздывать на занятия без уважительной причины;
- выполнять требования преподавателя, прописанные в силлабусе;
- самостоятельно выполнять все виды работ (задания СРОП, курсовые, выпускные работы и др.) и вовремя представлять их преподавателю;
- не списывать и не пользоваться шпаргалками во время выполнения заданий различных видов контроля: текущего, рубежного, итогового;
- использовать различные источники при выполнении работ как учебных, так и научно-исследовательских с указанием автора; в конце работы приводить список использованных источников;
- использовать достоверные и надежные источники информации;
- не предоставлять свою работу для списывания другим обучающимся;
- не выдавать чужую работу за свою;
- не нарушать дисциплину во время учебного процесса, не отвлекать других обучающихся от восприятия материала;
- не использовать личные, родственные или служебные связяи, не предлагать взятки преподавтелям и администрации для получения привилегий в учебе по сравнению с другими обучающимися.

В период дистанционного обучения:

- овладевать навыками работы с информационными (техническими) средствами, необходимыми для дисциплины и соблюдения технических требований;
- реулярно участвовать в онлайн-занятиях и использовать электронные платформы (ZOOM, MOODLE и др.) в соответствии с утвержденным графиком;
- эффективное использование контента по теме, например, регулярное прослушивание видеолекций по темам на канале YouTube, блиц-вопросы и т.д.;
- поддерживать связь с преподавателем, вовремя посещать видеолекции и видеозанятия согласно расписанию, быть активным, отвечать на блиц-вопросы, выполнять практические задания.
- выполнять задания СРСП и СРО;
- уметь работать самостоятельно и творчески (написание конспектов, рефератов, составление библиографий, планов, логических идей, аргументов, выводов и т.д.);
- выполнять контрольные задания (рубежный, промежуточный контроль) в установленные сроки (кроме уважительных причин).

Обучающиеся несут ответственность:

- за работы, выполненные с нарушением принципов академической честности (плагиатства). Такие работы не могут быть оценены и должны быть переделаны (либо получено и выполнено аналогичное задание) в сроки, установленные преподавателем. Оценка за переделанную работу снижается;
- при несвоевременной сдаче переделанной работы, в случае задержки без уважительной причины, за работу выставляется неудовлетворительная оценка;
- за списывание и пользование шпаргалками во время выполнения заданий различных видов контроля текущего, рубежного и итогового;
- за пропуск занятий и опоздания без уважительных причин;
- за представление своей работы для списывания другим обучающимся;
- за выдачу чужой работы;
- за самоплагиатство (использование своих ранее представленных работ);
- за саботаж и нарушение дисциплины во время учебного процесса, отвлечения других обучающихся от восприятия материала;
- за использование личных, родственных или служебных связей, предложение взятки преподавателям и администрации для получения привилегий в учебе по сравнению с другими обучающимися.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

- Студент обязан строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав Казахского университета технологии и бизнеса.
- В соответсвии с кредитной технологией обучения студент обязан в установленные Офисом регистратора сроки сформировать индивидуальный учебный план.
- Студенты университета обязаны посещать все занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом в соответсвии с расписанием аудиторных занятий.
- В случае нежелания продолжить свое обучение, студент имеет право быть отчисленным из университета по собственному желанию.
- Руководство вуза вправе применять меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления за нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава университета. Отчисление оформляется приказом ректора вуза.
- При кредитной технологии обучения студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право повторного изучения дисциплин на платной основе.
- Обучающийся, отчисленный из университета, может восстановиться на любую специальность и форму обучения, если им успешно был завершен первый академический период, независимо от сроков отчисления.
- Студенты имеют право перевода из одного вуза в другой, с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую со сдачей разницы в рабочих учебных планах, а также право перевода с платного отделения на вакантное место государственного образовательного гранта в период летних и зимних каникул.
- Студент, обучающийся на платной основе, имеет право перевода на вакантное место образовательного гранта на конкурсной основе при наличии оценок только «хорошо» и «отлично» по всем дисциплинам учебного плана. С правилами перевода можно ознакомиться в деканате или на сайте университета.
- Студент имеют право участвовать в конкурсах на именные стипендии и различные льготы по оплате за обучение.
- Студент имеет право участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности высшего учебного заведения через общественные организации и органы управления вуза.
- Студент имеет право принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференций, конкурсов, представлять к публикации свои работы в изданиях вуза, пользоваться информационными ресурсами библиотеки.

- Студент имеет право на получение академического отпуска в порядке, установленном центральным исполнительным органом в области образования.
- Свои предложения и заявления студент представляет декану факультету. Деканы факультетов принимают студентов в установленные на факультете дни по академическим и личным вопросам.
- В случае спорного вопроса окончательное решение принмает ректор университета.

➢ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

- Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета организации образования.
- В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздник).
- Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.
- Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года.
- При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавтеля (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
- Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

Обучающийся формирует на учебный год индивидуальную траекторию обучения с помощью академического наставника - эдвайзера.

Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное типовым учебным планом специальности. На основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин обучающийся выбирает обязательные и элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения.

➢ Порядок записи на дисциплину

Выбор дисциплин и преподавателей для изучения дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая координируется офисом Регистратора.

Студенты 2 и старших курсов начинают процедуру записи на учебные дисциплины с марта месяца. Для студентов 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления до 30 августа.

Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера. Эдвайзер методом презентации предлагает студенту альтернативы каждой дисциплине из каталога элективных дисциплин, знакомит с пререквизитами и постреквизитами дисциплины консультирует в определении изучения дисциплин.

Офис Регистратора и деканаты факультетов контролируют состояние дел по записи студентов на курсы, принимая по необходимости организационные меры для обеспечения записи.

Студент имеет право выбирать кандидатуру преподавателя по обязательным дисциплинам.

Офис Регистратора по согласованию с учебно-методическим отделом и деканатами факультетов устанавливает минимальное количество студентов для включения дисциплины в рабочий учебный план специальности, а для каждого преподавателя – максимальное число студентов в академической группе.

Если на предлагаемую дисциплину по выбору записавшихся студентов оказалось меньше приемлемого количества, то дисциплина не вносится в рабочий учебный план. Студенты, записавшиеся на эту дисциплину, должны подать в офис Регистратора заявки об изменениях в индивидуальных учебных планах.

В том случае, если количество студентов, записавшихся к одному преподавателю, превышает установленный предел, формируется дополнительный академический поток (группа) с назначением преподавателя соответствующей квалификации.

При составлении своего ИУП обучающиеся:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты, необходимые для ее изучения. Выбор базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося, но ИУП по желанию обучающегося может включать в себя и дисциплины, заявленные в блоке базовых дисциплин по другим специальностям.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.

Кафедры предлагают студентам учебные программы дисциплин с указанием кредитов по каждой дисциплине.

- **Автоматизированная информационная система «PLATONUS»**

В Университете установлена автоматизированная система «PLATONUS», позволяющая проводить работу по администрированию студентов, поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота. Система предоставляет каждому сотруднику университета и студенту личный виртуальный кабинет.

Используя свой логин и пароль, студент записывается на дисциплины в течение регистрационного периода, который указан в академическом календаре. В личном виртуальном кабинете студент может выбрать дисциплины и

преподавателей, ознакомившись с силлабусами дисциплин, личными карточками преподавателей и рабочим учебным планом выбранной им специальности.

- **Организация и проведение контроля знаний обучающихся**

Оценка знаний студентов осуществляется по бально-рейтинговой системе, предполагающей проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Согласно бально-рейтинговой системе 60% баллов выделяется на текущий контроль и 40% на промежуточную аттестацию. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, «отлично» - A, A-, «хорошо» - B+, B, B-,C+ «удовлетворительно» - C, C-, D+, D, «неудовлетворительно» - F,FX) с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

В Университете установлены пороговые значения для текущей аттестации 50 балла и промежуточной аттестации 50 баллов (по 100-бальной шкале).

Студенты, набравшие по результатам текущего и рубежного контроля менее 50 баллов, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации.

При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.

Студенты, набравшие по результатам промежуточной аттестации менее 50 баллов, получают неудовлетворительную оценку «F» независимо от набранных баллов при текущем и рубежном контроле. Ликвидация академических задолженностей производится на платной основе в течение летнего семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся в письменной, устной или тестовой формах. По дисциплинам, входящим в один модуль, т.е. если модуль состоит из нескольких компонентов, то экзамен проводится по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля являются дифференцированный зачет, реферат, эссе, проектная работа или курсовая работа. Экзамены в тестовой форме осуществляются в автоматизированной системе управления «Platonus».

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

Результаты экзаменов оглашаются студентам в день проведения контроля.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не разрешается.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины деканат принимает решения о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке.

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляцию в день проведения экзамена.

- **Летний семестр**

Летний семестр организуется на платной основе для ликвидации академических задолженностей, устранения академической разницы в учебных программах, а также удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения.

Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса университета и составляет 6 недель.

Летний семестр предназначен для осуществления следующих видов образовательной деятельности:

- обеспечение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочими программами дисциплин;
- оказание консультативных услуг обучающимся;
- организация любых курсов, читаемых по специальностям университета с целью расширения профессионального кругозора обучающегося.

Для прохождения летнего семестра остаются следующие студенты:

- недопущенные к экзаменам по результатам рейтинг – контроля;
- получившие неудовлетворительную оценку на промежуточном контроле;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска.

Студенты в летнем семестре обучаются на платной основе.

Право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов с учетом следующих требований предоставляется только успевающим студентам при условии:

- студент должен быть переведен на следующий курс без академических задолженностей;
- группа должна быть рентабельной, т.е. состоять как минимум из 5 человек;
- количество дополнительных учебных курсов должно определяться уровнем годового GPA студента. GPA уровня «В и выше» дает право прослушать до 4-х дополнительных курсов (не более 8 кредитов); GPA уровня «В-» дает право прослушать до 3-х курсов (не более 6 кредитов); GPA уровня «С» - дает право прослушать до 2-х курсов (не более 4-х кредитов).

Оформление летнего семестра осуществляется в соответствии с регламентом:

- УМУ составляет расписание летнего семестра и утверждает его у проректора по учебно – методической работе. Расписание составляется с учетом занятости преподавателей, задействованных в летнем семестре;
- организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) и принципом независимой оценки знаний студентов. Итоговую оценку знаний студентов по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана специальности, осуществляет преподаватель, читающий лекции в период летнего семестра.

При низком переводном балле (GPA), неудовлетворительных результатах летнего семестра и промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право на повторное обучение.

Повторное обучение проводится только на платной основе.

Студенты, получившие неудовлетворительные оценки и /или/ не набравшие переводной GPA при повторном обучении по результатам летнего семестра, лишаются государственных образовательных грантов.

Студент может отказаться от повторного обучения, отчислившись по собственному желанию. В этом случае студент пишет заявление на имя ректора университета об отчислении его по собственному желанию.

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
Д+	1,33	55-59	
Д	1,00	50-54	
FX	0.05	25-49	Неудовлетворительно
F	0,00	0-49	Неудовлетворительно

Обучающемуся по программе бакалавриата, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками “A”, “A-“, “B+”, “B” “B-” и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками “A”, “A-”, выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения (без учета оценок по военной подготовке.)

Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается транскрипт, подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.

В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки «FX» и «F».

- **Государственная стипендия**

Всем студентам, зачисленным на первый год обучения на основе государственного образовательного гранта, в первом академическом периоде назначается государственная стипендия.

После первого семестра в последующие семестры назначение и выплата государственной стипендии производится, если по итогам экзаменационной сессии (включая все формы контроля знаний) обучающийся имеет только оценки «хорошо» («B+(85-89)», «B(80-84)», «B-(75-79)» или «C+(70-74) либо «отлично» («A(95-100)», «-(90-94)»). Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

При назначении государственной стипендии учитываются только оценки, а не GPA обучающегося.

- **Академический отпуск**

Академический отпуск может предоставляться студентам на основе:

- Заключения врачебно-консультативной комиссии (далее-ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- Для предоставления академического отпуска в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком на не более 36 месяцев;
- Для предоставления академического отпуска в случае рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста 3-х лет;
- Повестки о призыве в ряди Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на военную службу, в установленных законодательством.

За дополнительной информацией обращаться в Центр обслуживания студентов Университета (ЦОС).
(ул.Каюма Мухамедханова,37 А, 6 этаж, каб. 602/1-603/1, тел.: 72–58-22)

ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ (обучающихся)

Центр обслуживания студентов (далее - ЦОС) работает по принципу «одного окна», оказывает обучающимся соответствующие услуги по образовательным и консультативным вопросам. Данный центр был создан с целью развития информационной прозрачности учебного процесса, оптимизации сервисных услуг, формирования культуры взаимного уважения и создания среды, нетерпимой к проявлениям коррупции.

Центр осуществляет прием заявок в онлайн-режиме программы АИС «Platonus», также предоставляет следующие услуги студентам:

❖ **Услуги по выдаче учебной документации:**

- регистрация и учет учебных достижений обучающихся;
- выдача транскрипта обучающихся;
- выдача справки об обучении в университете;
- выдача справки для выплатного центра;
- прием заявлений и подготовка дубликата документов;
- прием заявлений на внесении изменений данных обучающихся;
- прием заявлений и документов о восстановлении на учебу;
- прием заявлений о переводе в/из другого вуза, внутри вуза;
- прием заявлений на/из академического отпуска;
- прием заявлений на отчисление по собственному желанию;
- выдача обходного листа;
- услуги по вопросам воинского учета.

Офис-Регистратор – обеспечивает регистрацию всей истории учебных достижений обучающегося и выполняет следующие функции:

- регистрация и учет истории учебных достижений обучающихся за весь период обучения;
- формирование индивидуального учебного плана обучающихся;
- регистрация обучающихся на учебные дисциплины;
- составление академического календаря в АИС «Platonus»;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- расчет академического рейтинга обучающегося;
- выдача транскрипта обучающихся;
- подведение итогов экзаменационных сессий и летнего семестра;
- организация летнего семестра для ликвидации академической задолженности или разницы в учебных программах.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТАХ

❖ Факультет экономики и сервиса

Кафедры:
Истории Казахстана и социально-гуманитарные дисциплины
Менеджмент и Туризм
Экономика, Учет и Аудит

Факультет готовит специалистов по 9 образовательным программам бакалавриата, 3 магистратуры:

Бакалавриат:
6В04105 - Менеджмент
6В11128 - IT - технологии в сфере сервиса
6В11126 - Ресторанное дело и гостиничный бизнес
6В11129 - Международный туризм
6В11127 - Туризм
6В04103 - Учет и аудит
6В04107 - Государственное и местное управление
6В04108 - Финансы
6В04110 - Экономика

Магистратура:
7М04134 - Менеджмент
7М04144 - Государственное и местное управление
7М04132 - Экономика

Адрес: ул.Каюма Мухамедханова, 37 А, Деканат, 4 этаж, 411/1 кабинет

❖ *Технологический факультет*

Кафедры:
Информационные технологии
Технология и стандартизация
Технология лёгкой промышленности и Дизайн
Химия, химическая технология и экология

Факультет готовит специалистов по 16 образовательным программам бакалавриата, 7 магистратуры:

Бакалавриат:
6B06115 - IT Менеджмент
6B06155 - Искусственный интеллект
6B06114 - Информационные системы
6B07116 - Автоматизация и управление
6B05112 - Биотехнология
6B07525 - Стандартизация и сертификация (по отраслям)
6B07223 - Технология перерабатывающих производств
6B07220 - Технология продовольственных продуктов
6B02100 - Дизайн
6B07224 - Технология и конструирование изделий
6B07218 - Горное дело
6B07222 - Нефтегазовое дело
6B05213 - Экология
6B11230 - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
6B07117 - Химическая технология органических веществ
6B07119 - Технологические машины и оборудования

Магистратура:
7M06136 - Информационные системы
7M06137 - IT-менеджмент
7M07239 - Технология продовольственных продуктов (по отраслям)
7M07242 - Технология и конструирование изделий легкой промышленности
7M07138 - Химическая технология органических веществ
7M07252 - Горное дело
7M07253 - Нефтегазовое дело
7M07251 - Пищевая безопасность

Адрес: ул.Каюма Мухамедханова, 37 А, Деканат 3 этаж, 311/1 кабинет

Академический календарь
2021/2022 учебный год.

Зачисление студентов в вуз	- 25 августа
Запись на дисциплины учебного плана, заполнение ИУП-ов	- 26-28 августа
День Конституции	- 30 августа

I семестр

День знаний	- 1 сентября
Начало первого семестра	- 1 сентября
Рубежный контроль знаний студентов (Рейтинг-1)	- 18-24 октября
День первого Президента РК	- 1 декабря
Рубежный контроль знаний студентов (Рейтинг-2)	- 06-12 декабря
День Независимости РК	- 16,17 декабря
Экзаменационная сессия	- 13 декабря-09 января
Новый год	- 1-2 января
Рождество Христово	- 7 января
Каникулы	- 03 – 23 января

II семестр

Начало второго семестра	- 24 января
Международный женский день	- 8 марта
Рубежный контроль знаний студентов (Рейтинг-1)	- 14-20 марта
Регистрация на учебные дисциплины	- 21 марта - 03 апреля
Праздник «Наурыз»	- 21-23 марта
День единства народов Казахстана	- 1 мая
Рубежный контроль знаний студентов (Рейтинг-2)	- 02-08 мая
День защитника Отечества	- 7 Мая
Экзаменационная сессия	- 10 мая - 05 июня
Каникулы	- с 30 мая
Учебная практика	- 30 мая – 12 июня
Летний семестр (1)	- 06 июня – 17 июля
Летний семестр (2)	- 18 июля – 26 августа

Воспитательная работа

Основная цель воспитательной работы:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы университета.

Воспитательный процесс – неотъемлемая часть образовательного процесса. Сегодня в условиях дистанционного обучения, возрастает роль преподавателя-наставника, так как мы воспитываем не столько специалиста, сколько личность.

Основные направления воспитательной деятельности:

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед университетом, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность.

Направления деятельности:

- ✓ Патриотическое воспитание
- ✓ Гражданско-правовое воспитание.
- ✓ Нравственно-эстетическое воспитание.
- ✓ Профессиональное воспитание.
- ✓ Воспитание культуры здорового образа жизни.

Библиотечный фонд – это основа информационных ресурсов библиотеки.

Фонд библиотеки Казахского университета технологии и бизнеса является универсальным. В нем представлена учебная, учебно-методическая, научная, справочная, художественная литература, периодические и электронные издания. Вся литература, имеющаяся в фонде отражена до 2009 года в традиционных карточных каталогах и с 2010 года – в электронном каталоге, в автоматизированной информационной системе «Библиотечное дело».

За последние пять лет фонд библиотеки увеличился на 8197 экземпляров.

В структуру библиотеки Университета входит 3 сектора:

1. Сектор комплектования, автоматизации и каталогизации библиотечных процессов – занимается формированием фонда; осуществляет текущее комплектование; докомплектование; подписку на периодические издания; ведет суммарный и индивидуальный учет фонда библиотеки. Сектор осуществляет систематизацию, каталогизацию и техническую обработку книг и других материалов; формирует базу данных электронного каталога на новые поступления, также формирует электронные ресурсы библиотеки: создает тематические полнотекстовые базы данных, электронную библиотеку университета; формирует фонд CD-ROM, аудиовизуальных документов; базы данных электронного каталога.
2. Сектор обслуживания *(абонемент)* и библиографический сектор – сектор, предоставляющий литературу в пользование на дом; осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей; обслуживает своих пользователей; обеспечивает их бесплатными основными библиотечными услугами; оказывает информационную и консультативную помощь в подборе литературы и выполняет тематические запросы. На абонементе читатели имеют возможность поиска книг в электронном каталоге библиотеки через 2 компьютера, которые подключены к АИС «Библиотечное дело».
3. Читальный зал с отделом периодических изданий и доступом к электронным информационным ресурсам. Читальный зал – отдел библиотеки, в котором читатели могут работать с печатными изданиями непосредственно на месте. Фонд представлен учебными изданиями, справочной литературой *(энциклопедии, словари, справочники)*, периодическими изданиями *(журналы и газеты)*. В читальном зале созданы комфортные условия для работы читателей: установлены 5 компьютеров с выходом в Интернет; открыта зона WI-FI, что расширяет возможность доступа к Интернет-ресурсам; предусмотрена работа с ноутбуками; учебными CD и DVD изданиями.

Медицинский пункт

Для обучающихся Университета имеется медицинский пункт для оказания первой медицинской помощи.

Основные задачи медицинского пункта:
- оказание медицинских услуг;
- организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ;
- санитарно-эпидемиологическое наблюдение.

Медицинский пункт оказывает следующие услуги:

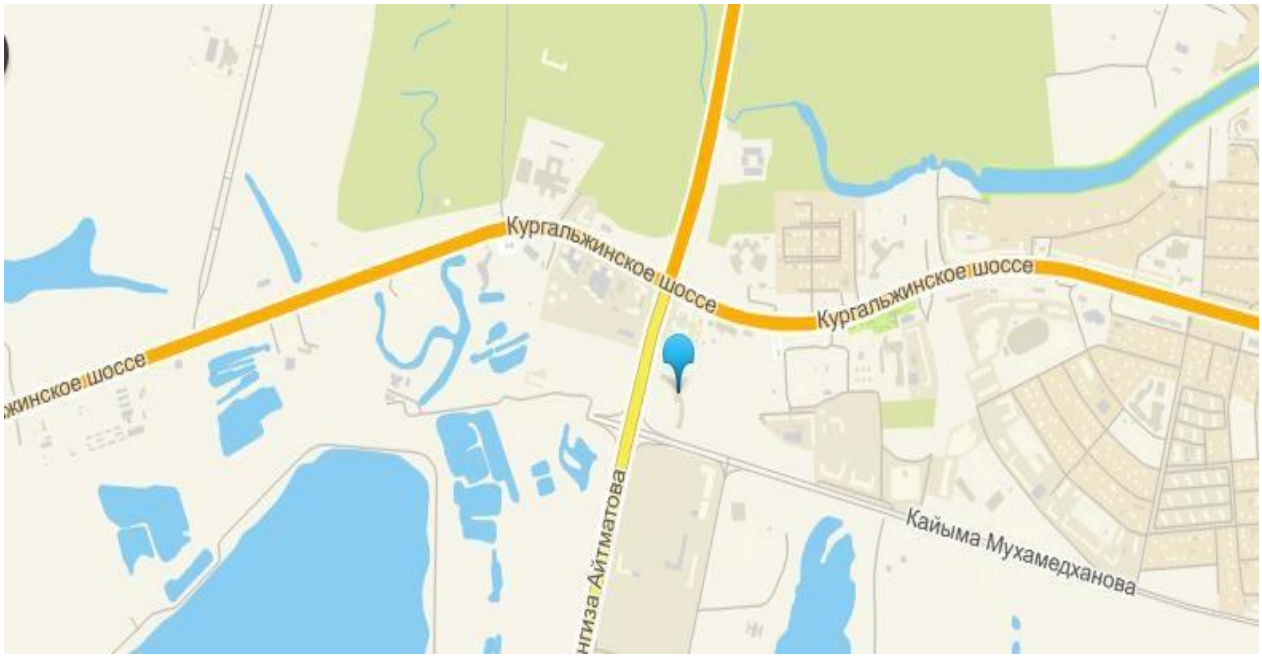
- санитарно-гигиеническое воспитание студентов;
- обеспечение первичной медико-санитарной помощью, направленной на предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности;.

В медицинском пункте действует доврачебный кабинет.
(№ 104-105, 3 блок, 1 этаж)

Часы работы медицинского пункта:
понедельник - пятница: 09-00 - 18-00
обеденный перерыв – 13.00 – 14.00

КАК К НАМ ПРОЕХАТЬ?

Маршруты автобусов: 7, 17, 44, 61, 101



kazutb_university www.kazutb.kz/ru kazutblive

Адрес: 010000, Республика Казахстан, город Нур – Султан
Район Есиль
ул. Каюма Мухамедханова , 37а
e-mail: akutb@mail.ru
Тел.: +7 (7172) 72 58 15

Банковские реквизиты:
АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
БИН 030240001575
ИИК KZ 618560000000182031
БИК (МФО)KCJBKZKX
Филиал АО «Банк Центр Кредит» в городе Нур-Султан