

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ОП 24.07-2024	
Образовательная программа	Редакция 6	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7M04139 - Учет и аудит

код и наименование образовательной программы

Уровень: *магистратура (профильное направление)*

Утверждена

Советом директоров АО «КазУТБ имени
К.Кулажанова»

от «19» 04 2024 г. протокол № 2

Рекомендована

Ученым советом АО «КазУТБ имени
К.Кулажанова»

от «21» 03 2024 г. протокол № 8

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

СОДЕРЖАНИЕ

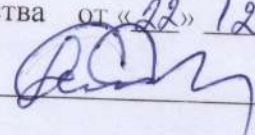
ПРЕДИСЛОВИЕ

Паспорт Образовательной программы	4
Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы	4
Структура образовательной программы	5
Карта компетенций ОП 7М04139-«Учет и аудит»	6
Результаты обучения образовательной программы и модулей	7
Матрица достижимости формируемых результатов обучения ОП и учебных дисциплин	9
Рекомендуемые технологии оценивания РО, методы обучения и преподавания	14
Соотнесение результатов обучения образовательной программы трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии)	16
Модель выпускника	20
Типичный учебный план	21
Экспертное заключение на образовательную программу	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Образовательная программа 7М04139-«Учет и аудит» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (изменение и дополнение от 20.02.2023г), Профессиональный стандарт: «Бухгалтер» Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340 и дополнительным профессиональным стандартам «Управление малой (средней) фирмой» от 26.12.2019г №263, «Финансовый менеджмент» от 26.12.2019г №263.

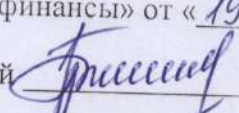
Образовательная программа 7М04139-«Учет и аудит» одобрена на заседании Совета по обеспечению качества от «22» 12 2023 г., протокол № 2

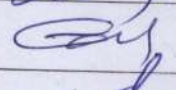
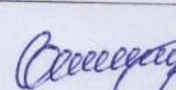
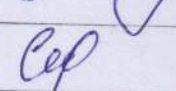
Председатель  Байбеков С.Н.

Образовательная программа 7М04139-«Учет и аудит» согласована на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета от «19» 12 2023 г., протокол № 3

Председатель  Мустафаяев К.С.

Образовательная программа 7М04139-«Учет и аудит» разработана и обсуждена на заседании кафедры «Учет и финансы» от «19» 12 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  Бактымбет А.С.

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень/ Учёное звание	Должность	Место работы	Подпись
Алпысбаева А.К.	К.э.н	Ассоц.профессор	АО «КазУТБ»	
Ерниязов Р.А	К.э.н	Ассоц.профессор	АО «КазУТБ»	
Рейдолда С.	магистр	Ст. преподаватель	АО «КазУТБ»	
Балтабаев Б.К.		Директор	ТОО «АК Центр аудита и оценки»	
Серик Айжан		магистрант	АО «КазУТБ»	

1 Паспорт образовательной программы

Уровень по МСКО	7
Уровень по НРК	7
Уровень по ОРК	7
Код и наименование области образования	7М04- Бизнес, управление и право
Направление подготовки	7М041 – Бизнес и управление
Номер и наименование группы образовательных программ	М073 Аудит и налогообложение
Код и наименование ОП	7М04139-«Учет и аудит»
Профиль ОП	Высшее экономическое образование
Цель ОП	Образовательная программа разработана для подготовки кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной профильной подготовкой в области бухгалтерского учета, аудита и анализа.
Критерий завершенности ОП	Не менее 60 академических кредитов, включая все виды учебной деятельности магистранта
Язык обучения ОП	Казахский, русский
Отличительные особенности ОП	Аккредитация ОП международным аккредитационным агентством по обеспечению качества образования IAAR
Профессиональный стандарт	Профессиональные стандарты: 1) Профессиональный стандарт: «Бухгалтер» Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340 2) Профессиональный стандарт: Управление малой (средней) фирмой Приложение № 95 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263 3) Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263
Вуз-партнер	-

2 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы

Присуждаемая степень:	Магистр бизнеса и управления по образовательной программе 7М04139 - Учет и аудит
Область и сфера профессиональной деятельности	Образовательная программа магистратуры, реализуемая по направлению подготовки «Бизнес, управление и право» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования.
Виды профессиональной	Организации, фирмы, корпорации, независимо от вида

деятельности	деятельности, размера или формы собственности, различные финансовые структуры, органы государственного управления, подразделения внешнеэкономической деятельности.
Объект профессиональной деятельности	Имущество предприятий, его обязательства, капитал и хозяйственные операции, вызывающие изменения в составе, размещении активов и источников его формирования, а также организации различных отраслей экономики: министерства и ведомства, налоговый комитет, Агентство РК по статистике, предприятия и фирмы независимо от вида деятельности, размера или форм собственности, органы управления, научно-исследовательские организации, банковская система.
Функции и виды профессиональной деятельности	Функции: 1. Организация, планирование, координация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, налоговых расчетов и деклараций компании. Подготовка и представление финансовой отчетности для отдельных предприятий и группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО. Формирование внутренних организационно-распорядительных документов компании, устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления 2. Применять методики управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля. Виды профессиональной деятельности: - производственно-управленческая; - учетно-аналитическая; - бизнес-планирование; - экономико-организационная; - финансово-экономическая; - административная.

3 Структура образовательной программы

Наименование циклов и дисциплин	Трудоемкость в академических кредитах
Цикл базовых дисциплин (БД)	10
Вузовский компонент	6
Компонент по выбору	4
Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	20
Вузовский компонент	5
Компонент по выбору	15
Производственная практика	9
Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)/ Experimental research work of a master's student, including internships and master's projects (ERM)	13
Корытынды аттестация/ Итоговая аттестация	8
(Оформление и защита магистерского проекта)	8

(ОиЗМП)	
Итого	60

4 Карта компетенций ОП 7М041039-«Учет и аудит»

Тип компетенций	Код результатов обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	PO1	Способен влиять на действия и поведение как лиц, принимающих решения, так и заинтересованных сторон организации, демонстрируя устные и письменные коммуникативные навыки, умеет работать в команде и проявляет лидерские качества.
	PO2	Обеспечивает эффективность деятельности фирмы, применяет методы финансового анализа и финансовых расчетов для осуществления финансового контроля, выполнение бизнес-плана, анализа рисков, обобщения финансово-управленческой информации. Умеет формировать и защищать бизнес-плана для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
	PO3	Анализирует, ведет учет и контролирует результатов хозяйственной деятельности, представляет достоверную финансовую и управленческую информацию для внутренних и внешних заинтересованных сторон.
Профессиональные навыки (Hardskills)	PO5	Умеет использовать системы внутреннего контроля для целей аудита и имеет навыки применения аудиторских и аналитических процедур.
	PO6	Организует, планирует, координирует и контролирует ведения бухгалтерского и налогового учета, составлению консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций компании. Подготавливает и представляет финансовую отчетность для отдельных предприятий и группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО и МСФО для МСБ.
	PO7	Применяет методики управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля. Организует методологию системы управленческого учета. Формирует информации о затратах и генерирует данных о носителях затрат в целях осуществления поддержки системы управления хозяйствующими субъектами в вопросах планирования и принятия управленческих решений
Цифровые компетенции (Digital skills)	PO4	Умеет проводить исследовательскую работу, информационно-аналитическую работу с данными бухгалтерского учета и финансовой отчетности с привлечением современных информационных технологий

5 Результаты обучения образовательной программы и модулей

Компетенции	Результаты обучения по модулю	Наименование модуля	Результаты обучения (РО)	Наименование дисциплин
Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	PO1 Способен влиять на действия и поведение как лиц, принимающих решения, так и заинтересованных сторон организации, демонстрируя устные и письменные коммуникативные навыки, умеет работать в команде и проявляет лидерские качества. PO2 Обеспечивает эффективность деятельности фирмы, применяет методы финансового анализа и финансовых расчетов для осуществления финансового контроля, выполнения бизнес-плана, анализа рисков, обобщения финансово-управленческой информации. Умеет формировать и защищать бизнес-плана для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. PO3 Анализирует, ведет учет и контролирует результаты хозяйственной деятельности, представляет достоверную финансовую и управленческую информацию для внутренних и внешних заинтересованных сторон	MBD 51001. Модуль базовых дисциплин / ASFM 51002. Анализ, статистика и финансовый менеджмент	Способность использовать основы философских и социально-гуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения. Способность применять научные методы исследования экономических процессов	1. Иностранный (профессиональный) язык 2. Менеджмент 3. Баскару психологиясы 1. Финансовый менеджмент 2. Макроэкономическая статистика 3. Стратегический анализ 4. Управление проектами
Профессиональные навыки и (Hardskills)	PO6 Организует, планирует, координирует и контролирует ведение бухгалтерского и налогового учета, составлению консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций компании. Подготавливает и представляет финансовую	UKFUU 52001. Углубленный курс финансового и управленческого учета	Способность использовать полученные знания для оригинального развития и применения идей в	1. Финансовый (продвинутый) учет 2. Углубленный управленческий учет

kills)	отчетность для отдельных предприятий и группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО и МСФО для МСБ. PO7 Применяет методики управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля. Организует методологию системы управленческого учета. Формирует информацию о затратах и генерирует данные о носителях затрат в целях осуществления поддержки системы управления хозяйствующими субъектами в вопросах планирования и принятия управленческих решений		контексте научных исследований в области углубленного учета	
Цифровые компетенции (Digital skills)	PO4 Умеет проводить исследовательскую работу, информационно-аналитическую работу с данными бухгалтерского учета и финансовой отчетности с привлечением современных информационных технологий			1. Аутсорсинг процессов
Профессиональные навыки (Hard skills)	PO6 Организует, планирует, координирует и контролирует ведение бухгалтерского и налогового учета, составлению консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций компаний. Подготавливает и представляет финансовую отчетность для отдельных предприятий и группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО и МСФО для МСБ. PO7 Применяет методики управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля. Организует			бизнес

	методологию системы управленческого учета. Формирует информации о затратах и генерирует данных о носителях затрат в целях осуществления поддержки системы управления хозяйствующими субъектами в вопросах планирования и принятия управленческих решений	ASFM 51002. Аудит и анализ финансовой отчетности			
	PO5 Умеет использовать системы внутреннего контроля для целей аудита и имеет навыки применения аудиторских и аналитических процедур.		Способность интегрировать знания, полученные в рамках дисциплин учета, аудита и анализа и использовать их для вынесения суждений и принятия решения с применением новейших информационных технологий		1. Теория и практика аудита 2. Международные стандарты аудита и этика аудита

6 Матрица достижимости формируемых результатов обучения ОП и учебных дисциплин

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)						
				PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7
Цикл базовых дисциплин										
Вузовский компонент/Компонент по выбору										
1	Иностранный язык	Целью дисциплины является приобретение и совершенствование компетенций в соответствии с международными стандартами иноязычного образования, позволяющих использовать иностранный	2	+						

7 Рекомендуемые технологии оценивания РО, методы обучения и преподавания

Номер результатов обучения (РО)	Планируемые результаты обучения по модулю	Методы обучения и преподавания	Технологии оценивания (методы оценивания)
РО1	Способен влиять на действия и поведение как лиц, принимающих решения, так и заинтересованных сторон организации, демонстрируя устные и письменные коммуникативные навыки, умеет работать в команде и проявляет лидерские качества.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, собеседование, реферат, эссе Тренажер, кейс-задача, творческое задание, тесты Контрольная работа, мини-зачет по словарям, диктант, написание эссе, анализ текстов разной жанровой принадлежности, творческие задания показывающие умение грамотно выражать свои мысли	Проблемный метод, дискуссия, работа в малых группах, метод мозгового штурма. метод вопроса и ответа
РО2	Обеспечивает эффективность деятельности фирмы, применяет методы финансового анализа и финансовых расчетов для осуществления финансового контроля, выполнения бизнес-плана, анализа рисков, обобщения финансово-управленческой информации. Умеет формировать и защищать бизнес-плана для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Деловая и/или ролевая игра, творческое задание, тест Коллоквиум, разно-уровневые задачи и задания Деловая и/или ролевая игра, творческое задание Разноуровневые задачи и задания	Интерактивные лекции. Тренинги. Обсуждения. Ролевые игры, Ситуационные игры. Диаграмма Венна, метод ассоциации, кластер, диалоговое обучение, групповая работа, мозговой штурм, видеофильм, проектный метод
РО3	Анализирует, ведет учет и контролирует результатов хозяйственной деятельности, представляет достоверную финансовую и управленческую информацию для внутренних и внешних заинтересованных сторон.		Интерактивное практическое занятие (проблемные темы, деловые и ролевые игры, кейс-стали (анализ конкретных обстоятельств), мозговая атака. "Вопросы-ответы-обсуждение". стратегические методы «INSERT», «Bingo», «Jigsaw»), SMART-цели. Проект
РО4	Умеет проводить исследовательскую работу, информационно-аналитическую работу с данными бухгалтерского учета и финансовой		Интерактивные лекции, тренинг и дискуссии. Групповая работа, игровые методы Ситуационные игры, круг

	отчетности с привлечением современных информационных технологий		времени, философия детей. Группы радуги. Парная речь, слушающая тройка, метод Джиг, Свободное обсуждение, круг вопросов Диалог в стикере, поворотный пост. Ду май-пара-делись, 3- шаговое интервью
PO5	Умеет использовать системы внутреннего контроля для целей аудита и имеет навыки применения аудиторских и аналитических процедур.		Мозговой штурм. Кейс-стади. Проект. Портфолио, Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, метод «Достань вопрос «Деловая и/или ролевая игра. Разно-уровневые задачи и задания. Метод "Фишбоун". SMART-цели, метод «круг равновесия», игра «Скрытые слова», метод «INSERT». метод «Кластер», метод «Свободный разговор», метод «Шахмат», метод «Свободный микрофон», метод «Буклет», метод Круг Эйлера»
PO6	Организует, планирует, координирует и контролирует ведения бухгалтерского и налогового учета, составлению консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций компании. Подготавливает и представляет финансовую отчетность для отдельных предприятий и группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО и МСФО для МСБ.		Проблемный метод. дискуссия. метод ассоциогрмм. работа в малых группах. метод мозгового штурма. метод вопроса и ответа
PO7	Применяет методики управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля. Организует методологию системы управленческого учета. Формирует информации о затратах и генерирует данных о		Интерактивные лекции. Тренинги. Обсуждения. Ролевые игры, Ситуационные игры. Диаграмма Венна, метод ассоциации, кластер, диалоговое обучение, групповая работа, мозговой штурм, видеофильм, проектный метод

	носителях затрат в целях осуществления поддержки системы управления хозяйствующими субъектами в вопросах планирования и принятия управленческих решений	
--	---	--

8 Соотнесение результатов обучения образовательной программы трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии)

Наименование используемых профессиональных стандартов	Профессии и по уровню ОРК	Трудовые функции	Задачи	Результаты обучения по ОП
Профессиональный стандарт: Управление малой (средней) фирмой	Руководитель малой (средней) фирмы	Трудовая функция 3: Обеспечение эффективности деятельности фирмы	Задача 3: Эффективное планирование деятельности фирмы	Р02 Обеспечивает эффективность деятельности фирмы, применяет методы финансового анализа и финансовых расчетов для осуществления финансового контроля, выполнение бизнес-плана, анализа рисков, обобщения финансово-управленческой информации. Умеет формировать и защищать бизнес-плана для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
Профессиональный стандарт:	Финансовый менеджер	Трудовая функция 4: Анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности	Задача 3: Учет движения финансовых	Р03 Анализирует, ведет учет и контролирует результаты хозяйственной деятельности,

Бый менеджмен т»	7	Государственный уровень ОПК	Трудовая функция 1 Организация, планирование, координация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составлению консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций компании. Подготовка и представление финансовой отчетности и деклараций группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО и МСБ. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы компании, устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности компании и её учетную политику. Оценивать эффективность работы бухгалтерской службы. Обеспечивать соблюдение финансовой, штатной дисциплины и сохранности собственности компании.	средств	представляет достоверную финансовую и управленческую информацию для внутренних и внешних заинтересованных сторон.
Профессиональный стандарт: «Бухгалтер»	7	Государственный уровень ОПК	Трудовая функция 1 Организация, планирование, координация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составлению консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций компании. Подготовка и представление финансовой отчетности и деклараций группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО и МСБ. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы компании, устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности компании и её учетную политику. Оценивать эффективность работы бухгалтерской службы. Обеспечивать соблюдение финансовой, штатной дисциплины и сохранности собственности компании.	Задача 1 Совершенствование финансовой и учетной политики компании Контроль доходов и расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов Составление и предоставление финансовой отчетности кредиторам, акционерам, представителям налоговых органов	RO6 Организует, планирует, координирует и контролирует ведение бухгалтерского и налогового учета, составлению консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций компании. Подготавливает и представляет финансовую отчетность для отдельных предприятий и группы компаний в соответствии с МСФО, НСФО и МСБ для МСБ.
			Трудовая функция 2 Применять методики управленческого учета в отношении количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля. Организация и методология системы управленческого учета. Формирование информации о	Задача 1 Ведение и контроль управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля	
				Задача 2 Формирование	RO7 Применяет методики управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, принятия решений, оценки результатов работы и контроля. Организует методологию системы

		затратах и генерирование данных о носителях затрат в целях осуществления поддержки системами управления хозяйствующими субъектами в вопросах планирования и принятия управленческих решений	информации о затратах и генерирование данных о носителях затрат в целях осуществления поддержки системами управления хозяйствующим и субъектами в вопросах планирования и принятия управленческих решений	управленческого учета. Формирует информацию о затратах и генерирует данные о носителях затрат в целях осуществления поддержки системами управления хозяйствующими субъектами в вопросах планирования и принятия управленческих решений
--	--	---	---	--

9 Модель выпускника

Атрибуты выпускников (разработанные на основе компетенций и результатов обучения):
Высокий профессионализм в области экономики и бизнеса;

Эмоциональный интеллект;

Адаптация к глобальным вызовам;

Лидерство;

Предпринимательское мышление;

Глобальное гражданство;

Понимание важности принципов и культуры академической честности;

Коммуникационные компетенции;

Навыки чтения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения.

Типы компетенций	Описание компетенций
1. Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)	Способность использовать основы философских и социально-гуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.
2. Цифровые компетенции (Digital skills)	Способность применять научные методы исследования экономических процессов
3. Профессиональные компетенции (Hardskills)	Способность использовать полученные знания для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований в области углубленного учета Способность интегрировать знания, полученные в рамках дисциплин учета, аудита и анализа и использовать их для вынесения суждений и принятия решения с применением новейших информационных технологии

10. ӘДЕТТЕП ОҚУ ЖОСПАРЫ
ТИПИЧҒЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
TYPICAL EDUCATIONAL PLAN

Білім беру бағдарламасының коды және атауы "7M04139 - Есеп және аудит"
Код и наименование образовательной программы "7M04139 – Учет и аудит"
Code and Name of the educational gram "7M04139 – Accounting and audit"

Модуль / Module №	Пәндердің № / № дисциплины / Discipline №	ОҚУ ПӘНДЕРІНІҢ АТАУЫ НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН NAME OF TEACHING DISCIPLINES	Оқу пәндерінің циклы (міндетті компоненті) / таңдау компоненті / Educational disciplines cycle (compulsory component) / component of choice	Оқу пәндерінің коды Код учебной дисциплины Educational discipline code	Семестр / semester	Кредиттер саны Количество кредитов	Курстық жұмыс (жоба) Course work (project)	Барлық сағат / Барлық аудит. сағат Total hours / Total class hours	Барлық аудит. сағат Total class hours	Д / ЛК / Lec	СРС / СРП / SPL	ЛС / ЛЗ / LC	ОБӨЖ / СРОП / IWS	БАӨЖ / СРО / IWS	Білім алушылардың жұмыс уақытының бюджеті сағатпен Бюджет рабочего времени (час) Budget of working time (hours)	Семестр бойынша бөлу Распределение по семестрам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Базалық пәндер модулі / Модуль базовых дисциплин / Basic disciplines module																
1	1	Шет тілі (Кәсіби) Иностранный язык (профессиональный) Foreign language (professional)	БП (ЖК) БД (БК) BD (UC)	5201-24 SHTK 5201-24 IYa 51201-24 FL	1	2		60	30		30		15	15	0+2+0	
		Менеджмент Management	БП (ЖК) БД (БК) BD (UC)	5202-24 MenBP 5202-24 MenPU 5202-24 Men MP	1	2		60	30	15	15		15	15	1+1+0	
3	3	Басқару психологиясы Психология управления Management psychology	БП (ЖК) БД (БК) BD (UC)	5203-24 MenBP 5203-24 MenPU 5203-24 Men MP	1	2		60	30	15	15		15	15	1+1+0	
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																
						6	0	0	0	30	60	0	45	30	6	
Талау, статистика және қаржылық менеджмент/ Анализ, статистика и финансовый менеджмент/Analysis, statistics and financial management																
4	4	Қаржылық менеджмент Финансовый менеджмент Financial management		5204-24 KMen 5204-24 FMen 5204-24 Fmen												

БТТ / ТБ

Модуль / Module № 2		БД (КВ) BD (CCh)	5204-24 MSia 5204-24 MSia 5204-24 MSia	1	4	120	45	30	15	15	60	2+1+0	
5	Макроэкономикалық статистика/ Макроэкономическая статистика/ Macroeconomic statistics												
6	Аудиттің халықаралық стандарттары және аудит этикасы/ Международные стандарты аудита и этика аудита/ International Standards on Auditing and Audit Ethics	КП (ТК) ПД (КВ) PD (CCh)	5305-24 AHSAAE 5305-24 MSAAEA 5305-24 ISAAAE	1	5	150	45	30	15	15	90	2+1+0	
7	Аудит теориясы мен тәжірибесі/ Теория и практика аудита/ Audit theory and practice		5305-24 ATT 5305-24 TRA 5305-24 ATP										
8	Стратегиялық талдау/ Стратегический анализ / Strategic analysis	КП (ТК) ПД (КВ) PD (CCh)	5306-24 StT 5306-24 StA 5306-24 StA										
9	Жобаларды басқару/ Управление проектами / Menagement projects		5306-24 ZhB 5306-24 UP 5306-24 MP	1	5	150	45	30	15	15	90	2+1+0	
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module				14	0	420	135	90	45	0	45	240	14
Қаржылық және басқарушылық есептің тереңдетілген курсы / Углубленный курс финансового и управленческого учета /Advanced course in financial and management accounting													
10		Тереңдетілген басқару есебі/ Углубленный управленческий учет / Profound management accounting	БП (ЖК) ПД (ВК) PD (UC)	5307-24 TBE 5307-24 UUU 5307-24 PMA	1	5							
11		Қаржылық есеп (ілгерілемелі)/ Финансовый учет (продвинутый) / Financial accounting (advanced)	БП (ТК) ПД (КВ) PD (CCh)	5308-24 KarE(I) 5308-24 FinU(P) 5308-24 FinA(A)									
		Бизнес процестердегі аутсорсинг/ Аутсорсинг бизнес процессов/ Business Process Outsourcing		5308-24 BPA 5308-24 ABP 5308-24 BPO	1	5							
Модуль / Module № 3													

	Өндірістік тәжірибе/ Производственная практика/ Manufacturing practice	5309-24 PP	2	9		270	270												9 апта 9 недели 9 weeks
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю /																			
Total for module				19		570	360	60	30						30	180	10		9
Эксперименттік-зерттеу жұмысы/Экспериментально-исследовательская работа/Experimental research work																			
Module № 5 Модуль / Итого по модулю / Total for module	13	Тағлымдамадан өтуді және магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда, магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (МЭЗЖ)/ Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)/ Experimental research work of a master's student, including internships and master's projects (ERM)	EIRM 1-24 (UA) EIRM 2-24 (UA)	1,2	13	390												5 апта 5 недели 5 weeks	8 апта 8 недели 8 weeks
					13	390												5	8
Корытынды аттестация/Итоговая аттестация/Final certification																			
Module № 6 Модуль / Итого по модулю / Total for module	14	Магистрлік жобаны жазу және қорғау Написание и защита магистерского проекта Writing and defending a master's Thesis		2	8	240													8
					8	240													8
Корытынды мемлекеттік аттестация/Итоговая государственная аттестация/Final State certification																			
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																			
Барлығы модульдар бойынша / Итого по модулям / TOTAL FOR MODULES				60		1620	495	180	135						120	450	35		25

Экспертное заключение
на образовательную программу 7М04139 «Учет и аудит»
(магистратура профильное направление)
кафедры «Экономика и финансы»
АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
на 2024-2025

Образовательная программа 7М04139-«Учет и аудит» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан, профессиональный стандарт «Бухгалтер», Педагог (профессорско-преподавательский состав) организаций высшего и (или) послевузовского образования, «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы». А также образовательная программа 7М04139-«Учет и аудит» разработана с учетом потребности рынка труда как регионального, так и в масштабах республики, интересов стейкхолдеров.

Объектом экспертного заключения данной программы является цели, задачи, структура, содержание элементов образовательной программы, планируемые профессиональные компетенции, соотношение результатов обучения по данной образовательной программе с формируемыми компетенциями, модель выпускника. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных проблем и задач на сегодняшний день в области учета и аудита. Дисциплины учебного плана образовательной программы «Учет и аудит» формируют весь необходимый перечень профессиональных компетенций. Структура учебного плана логична и последовательна.

В связи с тем, что востребованность выпускников определяется требованиями рынка труда, а также формированием у них квалификационных характеристик и профессиональных компетенций, по нашей рекомендации в образовательную программу «Учет и аудит» включены следующие дисциплины:

- Бизнес планирование и моделирование;
- Международные стандарты аудита и этика аудита.

Важнейшей задачей современного образования является формирование у обучающихся магистратуры целостной системы знаний о сути экономических процессов и учетных отношений. Выпускник университета должен обладать глубокими фундаментальными знаниями в области учета и аудита и при этом уметь пользоваться теоретическими моделями в практической деятельности.

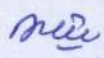
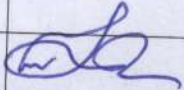
В целом, образовательная программа 7М04139 «Учет и аудит» на 2024-2025 гг. и каталог элективных дисциплин соответствуют всем требованиям и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Директор отделения №0401
АО «Банк Цетр Кредит»



Калдыбаева Б.К.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	28.03.24	
Декан экономического факультета	Мустафаев К.С.	28.03.24	
Руководитель учебного отдела	Баядилова Б.М.	28.03.24	