



«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес
университеті» АҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

Іс-әрекет тәртібі туралы ереже

Жоғары және жоғары оқу орнынан
кейінгі білім беру бағдарламалары
бойынша оқуға қабылдау туралы
ереже

XC ISO 9000:2015
XC ISO 9001:2016
XC ISO 37001:2016

ҚазТБУ-МжКҚБ-ІӨТТЕ-8.5-2025-02

Енгізу күні: « » 2025 ж.



БЕКІТЕМІН

«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Ректоры
Байболова Л.К.

« 18 » маусым 2025 ж.

**ІС-ӘРЕКЕТ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ
БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҚазТБУ-МжКҚБ-ІӨТТЕ-8.5-2025-02**

КЕЛІСІЛДІ

ТжӘЖЖ Проректор
Бердіғалиұлы С.

« 18 » маусым 2025 ж.

Астана, 2025

Нұсқа:

БН:

«Google диск» бойынша тіркеу №

КІРІСПЕ

Осы Ереже (бұдан әрі – КҚБ) «Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ-ның Маркетинг және контингент қалыптастыру басқармасымен (бұдан әрі – МжКҚБ) әзірленді.

Ереже ректордың жеке қолы қойылған титулдық бетінде бекітіледі және қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Осы қағидалар Қ«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметкерлері, КҚБ мен қабылдау комиссиясы қызметкерлерінің барлығына ҰБТ-ға қатысуға, білім беру грантын тағайындауға конкурсқа және «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ оқуға құжаттарды қабылдауға байланысты қызметі шеңберінде міндетті болып табылады.

Ереженің мерзімді тексерісі Маркетинг және контингент қалыптастыру басқармасының басшысы тарапынан, үш жылдан аспайтын аралықпен, «ҚазТБУ- СҚЕЖАБ -ҚП-7.5-2025-20-05.01» құжатталған процедураға сәйкес жүргізіледі.

Ережеге өзгерістер оның қолданылу нәтижелері бойынша немесе 4-бапта көрсетілген талаптар өзгерген жағдайда әзірленеді.

«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ 2 мамыр 2024 жылғы №2 басшылар кеңесінің хаттамасымен бекітілген 14-07.01-2022 «Қабылдау қағидаларын» күші жойылды деп есептеу.

МАЗМҰНЫ

Кіріспе	1
1. Құжаттың аты	3
2. Құрастырушы	3
3. Құжатты әзірлеудің мақсаты	3
4. Нормативтік сілтемелер	3
5. Терминдер мен анықтамалар	4
6. Пайдаланылған қысқартулар	6
7. Жалпы ережелер және жұмыс сипаттамасы	7
8. Жоғары ж/е жоғары оқу орнынан кейінгі БББ іске асыратын «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қабылдау тәртібі	7
9. Сұхбат жүргізу рәсімі (оффлайн немесе онлайн)	8
10. Қабылдау комиссиясы	9
11. Білім алушыларға жеңілдіктер беру тәртібі	10
12. Білім беру қызметтеріне төлем жасау кезінде ұсынылатын жеңілдіктер	10
13. «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қабылдау тәртібі	12
Ү. КҚБ-8.5-2025-02-01	15
Ү. КҚБ-8.5-2025-02-02	18
Ү. КҚБ-8.5-2025-02-03	18
Келісім парағы Ү. СҚЕЖАБ-7.5-2025-05-02 (міндетті)	20
Танысу парағы Ү. СҚЕЖАБ -7.5-2025-05-03 (міндетті)	20
Өзгерістерді тіркеу парағы Ү. СҚЕЖАБ -7.5-2025-05-04 (міндетті)	21
Мерзімдік тексерістерді есепке алу парағы Ү. СҚЕЖАБ -7.5-2025-05-05 (міндетті) ..	21

1. ҚҰЖАТТЫҢ АТЫ

1.1 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидалары ҚазТБУ-МжКҚБ-ІӨТТЕ-8.5-2025-02

2. ҚҰРАСТЫРУШЫ

2.1. Контингентті қалыптастыру бөлімі

3. ҚҰЖАТТЫ ӨЗІРЛЕУДІҢ МАҚСАТЫ

3.1 Осы ережелер «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ КҚБ тәртібін реттейді, оларды күнтізбелік жылы қабылдаған студенттер бойынша қалыптастыру тәртібін реттейді.

3.2 Осы ережелер ҚР БҒМ бекіткен Үлгілік ережелерге және күнтізбелік жылы абитуриенттерді қабылдауды реттейтін ҚР БҒМ мен ҰБТ Ұлттық орталығының нормативтік құжаттарына негізделіп жасалған.

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 4.1. ISO 9001:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар»;
- 4.2. ISO 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйелері. Негіздер және сөздік»;
- 4.3. ISO 37001:2016 Парақорлыққа қарсы басқару жүйесі;
- 4.4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23.11.2025 ж бастап № 414-V ҚРЗ (16.09.2025 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
- 4.5. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 27.07.2007 ж бастап № 319-III ҚРЗ (16.09.2025 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
- 4.6. «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 06.05.2024 ж бастап № 79-VIII ҚРЗ (22.07.2024 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
- 4.7. «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 01.03.2011 ж бастап № 413 - IV ҚРЗ (25.05.2025 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
- 4.8. «Жарнама туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 19 желтоқсандағы N 508-II Заңы (15.09.2025 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
- 4.9. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері (ИПС «Әділет»);
- 4.10. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелері (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазан №600 бұйрығы, 2024 жылғы 26 шілдедегі өзгерістер мен толықтырулармен бірге);
- 4.11. Біртұтас ұлттық тестілеуді өткізу және «Біртұтас ұлттық тестілеуден өту туралы сертификатты беру» мемлекеттік қызметін көрсету ережелері (ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамыр №204 бұйрығы, 2024 жылғы 28 маусымдағы өзгерістер мен толықтырулармен бірге);
- 4.12. ҚР «Мемлекеттік қызметтер туралы» заңы (ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 15 сәуір №88-V қаулысы, 2024 жылғы 22 шілдедегі өзгерістермен бірге);
- 4.13. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша кадрларды даярлау бағыттарының классификаторы (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазан №569 бұйрығы, 2022 жылғы 8 маусымдағы өзгерістер мен толықтырулармен бірге);
- 4.14. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен айқындылықты қамтамасыз ету бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамыр №174 бұйрығы);
- 4.15. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 18.11.2025 ж № 410-V (19.05.2025 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

4.16. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2022 жылғы 1 желтоқсандағы №166 және ҚР Ұлттық экономика министрлігінің 2022 жылғы 2 желтоқсандағы №116 бірлескен бұйрығы « Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы білім беру жүйесіне тәуекел дәрежесін бағалау критерийлері мен тексеру парақтарын бекіту туралы» (2024 жылғы 17 қарашадағы өзгерістер мен толықтырулармен бірге);

4.17. ҚР Президентінің 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасын бекіту және ҚР кейбір Президент жарлықтарына өзгертулер енгізу туралы №802 жарлығы, 2022 жылғы 2 ақпан (кейбір жарлықтарға 2024 жылғы 30 шілдеде енгізілген өзгерістермен бірге);

4.18. «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жарғысы;

4.19. Ректордың бұйрықтары мен нұсқаулары;

4.20. Университеттің барлық сәйкес ішкі құжаттары.

4.21. Құжатталған процедура «Құжатталған ақпарат»;

4.22. Сапа саласындағы саясат, 2024 жылғы 19 сәуірдегі №2 хаттамамен директорлар кеңесі бекіткен;

4.23. «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы, 2024 жылғы 29 тамыздағы №1 хаттамамен директорлар кеңесі бекіткен;

4.24. Университеттің барлық сәйкес ішкі құжаттары.

5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	Коррупциялық тәуекелдерді азайтуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметіне қоғам сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар.
Сыртқы нормативтік құжат	Басқа ұйым тарапынан (ұлттық немесе халықаралық) әзірлеген және ұйым қызметінде қолданылатын нормативтік құжат.
Құжатталған ақпарат	Ақпараттық ресурс. ұйым басқаруы және қамтамасыз етуі тиіс ақпарат пен оны сақтайтын тасымалдаушы.
Құжатталған процедура	Ұйым тарапынан басқарылуы және жұмыс күйінде сақталуы тиіс ақпарат және онда сақталған тасымалдаушы.
Өтініш	Білім беру бағдарламасына қабылдану үшін абитуриент толтырады.
Идентификациялық нөмір	Қолданыстағы құжаттың нөмірі, ол құжаттың қолданыстағы құжаттардың бірыңғай біліктілік жүйесіндегі орнын көрсетеді.
Комиссия	Білім беру гранттарын тағайындау үшін ҚР Білім және ғылым министрлігінің тарапынан құрылады.
Құжаттың атауы	Жазбаша құжат түрін белгілеу

Нормативтік құжат	Әр түрлі қызмет түрлеріне немесе олардың нәтижелеріне қатысты ережелерді, жалпы қағидаларды немесе сипаттамаларды белгілейтін құжат.
Білім алушылар	Университеттегі білім беру бағдарламаларын меңгеріп жүрген тұлғалар(студенттер, магистранттар, докторанттар)
Құжаттың түпнұсқасы(ресми)	Ресми құжаттың бірінші немесе жалғыз данасы
Ішкі еңбек тәртібі ережелері	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі мен басқа да заңдарына сәйкес қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан босату тәртібін, еңбек шарты тараптарының негізгі құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігін, жұмыс режимін, демалыс уақытын, қызметкерлерге қолданылатын ынталандыру және тәртіптік шараларды, сондай-ақ еңбек қатынастарын реттеудің басқа да мәселелерін реттейтін жергілікті нормативтік акт.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	Қоғамның өз өкілеттілігі шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүргізуі, оның ішінде Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының орын алуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтау, алдын алу, ашу, тергеу және олардың салдарын жою.
Қолхат	Абитуриенттен білім туралы құжаттар мен медициналық анықтамаларды техникалық хатшыға алғаны жөнінде жазбаша растама
Сапа менеджмент жүйесі	Сапаға бағытталған менеджменттің бөлігі.
Құрылымдық бөлімше	Занды тұлғаның ұйымдық тұрғыда бөлінген бөлігі және оған қатысты қызметкерлер, өздеріне жүктелген еңбек міндеттерін орындайтын, бекітілген функцияларды орындауға жауап беретіндер. Бөлімшелерге блоктар, қызметтер, бөлімдер, цехтар, зертханалар, топтар жатады.
ҚР Еңбек заңнамасы	Қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын, сондай-ақ оларға тығыз байланысты басқа қатынастарды реттейтін құқық нормалары жүйесі.
Құжаттарды басқару	Құжаттарды сәйкестікке талдау, есепке алу және оларды өзекті күйде ұстау, тарату және мүдделі тұлғалардың назарына жеткізу бойынша іс-шаралар кешені.
Контингентті қалыптастыру	Кәсіби бағытталған, жаңа ақпараттың үлкен көлемін меңгеруге дайын және қарқынды дамып келе жатқан нарық жағдайында сәтті бейімделе алатын абитуриенттер арасынан студенттерді қабылдау.

6. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

Қысқарту	Толық аты-жөні
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» Акционерлік Қоғам
ҚазТБУ-СҚЕжАБ – ҚА-6.1-2025-22	«Тәуекелдерді басқару» құжатталған рәсімі
ЛН	Лауазымдық нұсқаулық
ҚП	Құжатталған процедура
ПАК	Процесстің ақпараттық картасы
БББ	Білім беру бағдарламасы
ТжКБ	Техникалық және кәсіптік білім
ХС	Халықарлық стандарт
Осы ҚП	Әрекет ету тәртібі туралы ережелер Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университетіне жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидалары ҚазТБУ-КҚБ-ІӨТТЕ-8.5-2025-02
ІӨТТЕ	Іс-әрекет тәртібі туралы ереже
БСМБ	Білім сапасын менеджменті бөлімі
ПСБ	Персоналды басқару бөлімі
ҚБТЕ	Құрылымдық бөлімше туралы ереже
ӨТТЕ	Әрекет ету тәртібі туралы ереже/нұсқаулық
Р	Регламент
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
СҚЕжАБ	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу бөлімі
МБКҚБ	Маркетингі басқару және контингентті қалыптастыру басқармасы
КҚБ	Контингентті қалыптастыру бөлімі
ҚҚЕБ	Құқықтық қамтамасыз ету бөлімі
Ү	Үлгі

7. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР ЖӘНЕ ЖҰМЫС СИПАТТАМАСЫ

7.1. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім беру ұйымдарында оқуға қабылдау тәртібін және «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға құжаттарды қабылдау және қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін анықтайтын Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 5-3-бабының 9) тармақшасы (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заңының 10-бабының 1) тармақшасы (бұдан әрі – «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заң) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы №580 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы Ереже 15-бабының 22) тармақшасына сәйкес әзірленген, сондай-ақ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ жарғысына сүйене отырып.

7.1.1 Осы ережелер «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша оқуға қабылдау тәртібін анықтайды.

7.1.2 Осы ережелер «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және тек Директорлар кеңесінің шешімімен ғана күшін жоя алады.

7.1.3 Осы ережелерге енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар үлгілік процедураға сәйкес жасалады.

7.2 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ қабылданатын тұлғаларды қабылдау республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру грантын мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушының бюджеттік емес және өз қаражаты есебінен оқу ақысын төлеуі арқылы жүзеге асырылады.

7.3. «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ 2025 жылғы 19 ақпанда ҚР БҒМ Ғылым және білім саласын бақылау комитеті берген KZ43LAM00000589 мемлекеттік лицензиясы бар.

8. «Қ.ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДЫҒЫ ҚАЗТБҮ» ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ, ЖОҒАРЫ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУШЫ

8.1 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға жалпы орта білім (ЖОБ), техникалық және кәсіптік білім (ТЖКБ), орта кәсіптік білім (ОКБ), жоғары білім (ЖБ) алған тұлғалар қабылданады (Ү.КҚБ-8.5.-2025-02-01).

8.2 Жоғары білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазан №600 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес жүргізіледі, университеттің маркетингтік іс-шаралар жоспарын әзірлеу және іске асыру.

8.3 Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандарды қабылдау және өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазан №600 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

8.4 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазан №600 бұйрығының 2-қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

8.5 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ шетел азаматтарын оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазан №600 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.

8.6 Қазақстан Республикасының көші-қон саласындағы заңнамасын бұзбау мақсатында, шетел азаматтарының құжаттарын қабылдау және білім беру мемлекеттік қызмет көрсету туралы шарт жасау көші-қон құжаттары тексерілгеннен кейін ғана жүзеге

асырылады.

8.7 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ қабылдану үшін шетел азаматы техникалық комитетке келесі түпнұсқа құжаттарды жеке өзі ұсынуы тиіс:

– орта (толық) жалпы білім немесе орта кәсіптік білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат, немесе шетелдік білім туралы құжат, Қазақстан Республикасында орта (толық) жалпы білім немесе орта кәсіптік білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжатқа эквивалент деп танылатын құжат, пәндер бойынша сағат саны мен бағалары көрсетілген қосымшасымен, қазақ немесе орыс тілінде нотариалды куәландырылған аудармасымен;

– шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тану рәсімінен өтеді және тұлғалар қабылданғаннан кейін бірінші академиялық оқу кезеңінде рәсімделеді;

– кіріп жатқан тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың (паспорт) түпнұсқасы және нотариалды куәландырылған көшірмесі, қазақ немесе орыс тілінде ресми куәландырылған аудармасымен;

– 3x4 өлшемді 6 дана фотосурет;

– «065», «075-У флюорограмма қосылған» үлгідегі медициналық анықтамалар.

9. СҰХБАТ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ (ОФФЛАЙН НЕМЕСЕ ОНЛАЙН)

9.1 Қабылдау комиссиясы сұхбатты офлайн немесе онлайн режимде жүргізу процедурасын жүзеге асырады. Ү.КҚБ-8.5-2025-02-02.

9.1.1 Сұхбат шетел азаматтары, міндетті әскери қызметін өтегендер, техникалық және кәсіптік немесе ортадан кейінгі білім алған, жоғары білімге байланысты бағыттар бойынша "орта деңгейлі маман" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігі бар түлектермен ақылы оқуға қабылданатындар арасында өткізіледі. жұртшылықты, Білім беру қызметтерін тұтынушыларды, университет қызметкерлерін МБКҚБ арқылы БАҚ, интернет ресурстар және ішкі ақпараттық ресурстар арқылы университет қызметінің әртүрлі аспектілері туралы хабардар етуді ұйымдастыру.

9.1.2 Қабылдау комиссиясы құрамы 10 хаттамада сипатталған. Комиссияның шешімі оның құрамының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды болып табылады. Комиссияның шешімі офлайн немесе онлайн сұхбатқа қатысқан комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысы бойынша қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып саналады..

9.1.3 Офлайн немесе онлайн режимде сұхбат өткізу күні, уақыты және орны қабылдау комиссиясының төрағасы бекітіп, университеттің сайтында жарияланады.

9.1.4 Сұхбатқа қатысу үшін университеттің сайтында тіркелу қажет.

9.1.5 Абитуриенттердің офлайн сұхбат өтетін аудиторияға кірісі жеке басын куәландыратын құжатты ұсынған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

9.1.6 Сонымен қатар, сұхбат онлайн режимде ZOOM платформасында өткізіледі. Онлайн сұхбатқа қатысатын шетел азаматы сұхбат кестесіне сәйкес арнайы сілтеме арқылы ZOOM конференциясына қосылуы тиіс (сілтеме алдын ала көрсетілген электрондық поштасына жіберіледі) және камера мен микрофонды қосулы күйде ұстап тұруы қажет.

9.1.7 Онлайн сұхбат тапсыру үшін үміткерге ноутбук немесе компьютер, видеокамера және Интернетке қосылу мүмкіндігі қажет.

9.1.8 Онлайн сұхбат басталғанға дейін комиссия мүшелері ZOOM платформасы арқылы абитуриенттің бейнесі мен жеке басын куәландыратын құжатын сәйкестендіру арқылы үміткерді идентификациялайды. Содан кейін сұхбат жүргізу процедурасы басталады.

9.1.9 Онлайн сұхбат кезінде бүкіл процесс ZOOM платформасында «конференцияны жазу» функциясы арқылы жазылады.

9.1.10 Сұхбат үміткердің таңдаған оқу тіліне сәйкес мемлекеттік, орыс немесе ағылшын тілдерінің бірінде өткізіледі.

9.1.11 Үміткерге «Шетел азаматтарымен білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қабылдау үшін сұхбат жүргізу сұрақтарының тізімі» көрсетілген сұрақтар қойылады.

9.1.12 Абитуриенттермен (шетел азаматтары және міндетті әскери қызметін өтегендер) сұхбат ұзақтығы жеке анықталады, бірақ бір адамға 30 минуттан аспайды.

9.1.13 Сұхбат нәтижесі бойынша комиссия мүшелері сұхбат протоколын жасайды.

9.1.14 Сұхбат нәтижесіне шағымдану қарастырылмаған.

9.2 Комиссия жұмысына қойылатын негізгі талаптар:

9.2.1 комиссия мүшелерінің қворумының болуы міндетті (құрамы кемінде 2/3) бір аудиторияда. Онлайн сұхбат форматында комиссия мүшелерінің сұхбатқа қосылуы қабылдау комиссиясының төрағасымен келісілген жағдайда басқа жерлерден де рұқсат етіледі;

9.2.2 жеке компьютер/ноутбуктың болуы, оған кіріктірілген немесе қосылған портативті веб-камера және кіріктірілген немесе қосылған дыбыстық құрылғының болуы;

9.2.3 тұрақты байланысы бар Интернет желісіне қолжетімділік;

9.2.4 жұмыс істеуге қажетті жағдайларды қамтамасыз ету (шуды төмен деңгейде ұстау, кедергілердің болмауы, киім үлгісін сақтау);

9.2.5 комиссияның барлық мүшелері академиялық адалдық принциптерін міндетті түрде сақтау тиіс.

9.3 Әңгімелесу нәтижесі бойынша әңгімелесу хаттамасы жасалады.

9.4 Нәтижелерді бағалау критерийлері (оффлайн немесе онлайн режимдерде):

Әрбір талапкерге (шетелдік азаматтарға және мерзімді әскери қызметін өтеген тұлғаларға) Тізімнен 5 сұрақ қойылады. жоспарлау және іске асыру.

Сұхбаттасу барысында комиссия мүшелері талапкердің «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ білім алуға дайын екендігі жөнінде шешім қабылдайды

— рұқсат етіледі немесе рұқсат етілмейді.

Егер үміткер комиссия қойған 5 сұрақтың 4–5-іне жауап берсе, оған «рұқсат етіледі» деген баға қойылып, оқуға қабылданады.

Егер үміткер үш сұрақтан артыққа жауап бере алмаса, оған «рұқсат етілмейді» деген баға қойылып, «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ оқуға жіберілмейді.

10. ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫ

10.1 Құжаттарды қабылдауды ұйымдастыру, қабылдау емтихандарын өткізу және «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қабылданған тұлғаларды бірінші курс студенттері қатарына тіркеу үшін ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен қабылдау комиссиясы (ҚК) құрылады.

10.1.1 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қабылдау комиссиясының (ҚК) құрамына ректор, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары және профессорлық-оқытушылық құрамның өкілдері кіреді. ҚК-ның сандық құрамы тақ саннан тұрады.

10.1.2 Қабылдау комиссиясының (ҚК) төрағасы «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры болып табылады.

10.1.3 Қабылдау комиссиясының (ҚК) жауапты хатшысы ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен тағайындалады.

10.1.4 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ оқу бағдарламалары (ОБ) тізілімінде болмаған немесе тізімнен шығарылған жағдайда қабылдау жүргізбейді, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қазан №106 бұйрығына сәйкес «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жүзеге асыратын оқу бағдарламаларын тізілімге енгізу және тізімнен шығару негіздерін бекіту ережелері» (Мемлекеттік тіркеу нормативтік құқықтық актілер тізілімінде №30139 тіркелген).

- 10.2 Қабылдау комиссиясы (ҚК) мынаға сүйенеді:
- 10.2.1 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына;
 - 10.2.2 Қазақстан Республикасы БҒМ нормативтік-құқықтық құжаттары мен нұсқаулықтарына;
 - 10.2.3 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен айқындылықты қамтамасыз ету бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа;
 - 10.2.4 Қазақстан Республикасының ЖОО-ға қабылдау стандартты ережелеріне;
 - 10.2.5 Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына;
 - 10.2.6 2023–2029 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасына.
- 10.3 Қабылдау комиссиясының (ҚК) негізгі міндеті – барлық оқу формасындағы бакалавриат студенттерінің контингентін қалыптастыру болып табылады.
- 10.4 Қабылдау комиссиясының (ҚК) жұмысын және істер жүргізуді жауапты хатшы ұйымдастырады. Құжаттарды қабылдау және студенттерді тіркеу кезеңінде.
- 10.5 Қабылдау комиссиясының (ҚК) шешімдері оның құрамының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және хаттама арқылы рәсімделеді. Хаттаманы ҚК төрағасы мен жауапты хатшы қол қояды. Дауыс тең болған жағдайда ҚК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- 10.6 Қабылдау комиссиясының (ҚК) отырыстары хаттама арқылы рәсімделеді, хаттаманы ҚК төрағасы мен хатшы қол қояды, қосымшаға сәйкес. Ү.КҚБ-8.5-2025-02-03.
- 10.7 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -да оқуға құжаттарды қабылдау Мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес жүзеге асырылады..
- 10.8 Құжаттарды қабылдаудың соңғы күнінде қабылдау комиссиясы (ҚК) «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ға оқуға түсуге ниет білдірген барлық тұлғалардың құжаттарының қабылдануын қамтамасыз етеді.

11. ОҚУШЫЛАРҒА ЖЕҢІЛДІКТЕРДІ БЕРУ РЕТІ

- 11.1 12-бөлімнің 12.1.1 және 12.1.2 тармақтарында көрсетілген оқу ақысына жеңілдік алу үшін күндізгі оқу формасы бойынша қабылданатын үміткерлер қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды ұсынады:
- 11.1.1 диплом қосымшасымен (ТжКБ түлектері үшін);
 - 11.1.2 қосымшасымен аттестат (мектеп түлектері – «Алтын белгі» иегерлері үшін).
- 11.2 Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы осы ережеге сәйкес растайтын құжаттар пакетін комиссияның қарауына жолдайды.
- 11.3 Комиссия өз отырысында ұсынылған құжаттар пакетін бағалап, талқылайды және оны осы ереженің 9-бөлімінде көрсетілген шарттарға сәйкестігі тұрғысынан қарастырады.
- 11.4 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға қабылданушыларға білім беру қызметтері үшін төлем жеңілдіктерін беру немесе негізді бас тарту туралы комиссияның шешімі отырыс хаттамасымен рәсімделеді, хаттама негізінде тиісті бұйрық дайындалады және оған «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректорының қолы қойылады..

12. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІ ҮШІН ТӨЛЕМДЕ БЕРІЛЕТІН ЖЕҢІЛДІКТЕР

12. «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -да білім беру қызметтері үшін төлемде төмендегідей абитуриенттер категорияларына жеңілдіктер қарастырылған:
- 12.1.1 Колледж түлектеріне:

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау туралы ереже ҚазТБҮ-МЖКҚБ-ІӨТТЕ-8.5-2025-02

Санаты	Жеңілдік мөлшері	Шарты	Ескерту
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ колледжінің түлектеріне:			
Үздік дипломы бар түлек	30 %	Үлгерімі жақсы болған жағдайда сақталады	Осы оқу жылының аралық аттестацияларын сәтті тапсыруға байланысты әр оқу жылына ұзартылып отырады. Сол кезде әр пән бойынша, соның ішінде кәсіби практика бойынша аралық аттестация қорытынды баға кемінде 70 балл болуы тиіс.
Басқа санаттағы түлектер	20 %	Үлгерімі жақсы болған жағдайда сақталады	Оқу жылының аралық аттестацияларын сәтті тапсыруға байланысты әр оқу жылына ұзартылып отырады. Сол кезде әр пән бойынша, соның ішінде кәсіби практика бойынша аралық аттестация қорытынды баға кемінде 70 балл болуы қажет.
Басқа техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының (ТЖКБ) түлектеріне:			
Үздік дипломы бар түлек	10 %	Үлгерімі жақсы болған жағдайда сақталады	Оқу жылының аралық аттестацияларын сәтті тапсыруға байланысты әр оқу жылына ұзартылып отырады. Сол кезде әр пән бойынша, соның ішінде кәсіби практика бойынша аралық аттестация қорытындысы кемінде 70 балл болуы тиіс.

12.1.2 «Алтын белгі» иегерлеріне:

ҰБТ нәтижелері бойынша ұпай	Жеңілдік мөлшері	Шарты	Ескерту
75 және одан жоғары	50 %	Үлгерімі жақсы болған жағдайда сақталады	Оқу жылының аралық аттестацияларын сәтті тапсыруға байланысты әр оқу жылына ұзартылып отырады. Сол кезде әр пән бойынша, соның ішінде кәсіби практика бойынша аралық аттестация қорытындысы кемінде 70 балл болуы тиіс. Егер студент өз қалауы бойынша басқа ЖОО-ға ауысса немесе оқуынан шығса, ол «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБҮ» АҚ-ның оған жұмсаған оқу шығындарын толық көлемде (100%) өтеуге міндетті.

13 «Қ.ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗТБУ» АҚ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

13.1 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ға қабылдану үшін үміткерлер (қызмет алушылар) Қабылдау комиссиясына (ҚК) немесе «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) құжаттар пакетін ұсынады. Бұл құжаттар ЖОО және/немесе ЖОО-дан кейінгі білім беру ұйымдарында жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау және құжаттарды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің негізгі талаптары тізбесі (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) 8-тармағында көрсетілген.

13.2 Үміткерлердің (қызмет алушылардың) құжаттар пакетін қабылдау, тіркеу және қабылданғаны туралы қабылдау квитанциясын беру өтініш түскен күні техникалық хатшы (ТХ) жүзеге асырады.

13.3 Егер үміткер толық емес пакет ұсынса немесе мерзімі өткен құжаттар берсе, техникалық хатшы құжаттарды қабылдаудан бас тартады, стандартты қабылдау ережелеріне сәйкес.

13.4 Егер өтініш портал арқылы берілсе, үміткерге (қызмет алушыға) «Жеке кабинетке» мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш қабылданғаны туралы мәртебе және мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

13.5 Техникалық хатшы құжаттар түскен сәттен бастап олардың толықтығын тексереді; егер құжаттар толық болмаса, өтініштің әрі қарай қаралуынан негізделген бас тарту дайындайды және оны электрондық құжат түрінде өтініш берушінің порталдағы «Жеке кабинетіне» жібереді.

13.6 Егер үміткер құжаттардың толық пакетін портал арқылы ұсынса, техникалық хатшы оған «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға қабылдау үшін құжаттар қабылданғаны туралы хабарлама жібереді. Хабарламаны алғаннан кейін үміткер (қызмет алушы) құжаттардың түпнұсқаларын 10 тамыздан 25 тамызға дейінгі мерзімде ұсынады.

13.7 Құжаттар «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры тарапынан қабылданғаннан кейін, үміткердің (қызмет алушының) «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ студенттері қатарына қабылдануы туралы бұйрық шығарылады.

13.8 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ мемлекеттік қызмет көрсетуден Негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көзделген негіздер бойынша бас тартады.

13.9 Республика немесе жергілікті бюджет есебінен немесе ақылы негізде «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қабылданушыларды студенттер қатарына қабылдау бакалаврлар үшін 10 маусымнан 25 тамызға дейін, магистратура үшін 15–28 тамыз (жазғы қабылдау), 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін (қысқы қабылдау) жүзеге асырылады. Оқу қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде жүргізіледі және бұйрық «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға тарапынан шығарылады.

13.10 Кәсіби даярлық бағыттары бойынша қысқартылған оқу мерзімдері қарастырылған отбасы салалары бойынша қабылданушыларды қоспағанда, орта білім, ТЖБ немесе ЖОБ құжаттары бар тұлғалар, ҰБТ нәтижесінде осы ереженің 8.2-тармағында көрсетілген шекті балл жинамағандар, профильдік пәндердің сәйкес келмейтін комбинациясымен ҰБТ тапсырғандар, ҰБТ нәтижелері жойылған тұлғалар «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ға күндізгі оқу формасы бойынша ақылы негізде қабылданады.

13.11 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да бірінші оқу жылы аяқталғанға дейін «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ аталған адамдар ҰБТ-ны белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген ҰБТ өткізу қағидаларына сәйкес қайта тапсырады.

13.12 осы Қағидалардың 8.2-тармағында белгіленген шекті балды қайта жинамаған тұлғалар 1 (бірінші) оқу жылы аяқталғаннан кейін тапсырылатын ҰБТ нәтижелері бойынша «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-дан оқудан шығарылады.

13.13 Білім беру грантын республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен алған тұлғалар «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -қа қабылдау туралы өтінішті куәлік негізінде тапсырады және «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректорының немесе оның

міндетін атқаратын тұлғаның бұйрығымен студенттер қатарына қабылданады.

13.14 Шығармашылық дайындықты қажет ететін БББ - В031 «Мода, дизайн» білім беру гранты иелері «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-қа, егер олар «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-да тестілеуден өткен болса, БББ В02101-«Дизайн» мамандығы бойынша қабылданады.

13.15 Құжаттарды қайтару тек қабылдау туралы түбіртек болған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

13.16 Мемлекеттік грант негізінде «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға қабылданған Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 «Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқыған азаматтарды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, жұмысқа міндеттіліктен босату немесе міндеттілікті тоқтату тәртібін бекіту туралы» Қаулысына сәйкес кемінде 3 (үш) жыл мерзімге жұмыс істеу туралы келісім-шартқа отырады.

13.17 Ағымдағы жылы ЖО немесе ТжКБ, ЖОБ алған, № 204 бұйрығына сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ тапсырған және осы Ережелердің 8.2-бабында көрсетілген шекті балл жинаған тұлғалар «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры немесе оның міндетін атқаратын тұлға атына ақылы негізде қабылдау туралы өтінішті ЖО немесе ТжКБ, ЖОБ туралы құжатты алғанға дейін тапсырады.

13.18 Сол уақытта 11 (12) сынып бітіруші жалпы білім беру ұйымдарының оқушылары 1 ақпаннан бастап 25 тамызға дейінгі кезеңде тұлғалар «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры немесе оның міндетін атқаратын тұлға атына ақылы негізде қабылдау туралы өтінішті жалпы білім беру туралы құжатты алғанға дейін тапсырады.

13.19 Әрбір қабылданушымен университеттің сайтында жарияланған типтік шартқа қосылу туралы өтініш жасалады, соның ішінде мемлекеттік білім беру гранты (тапсырысы) негізінде қабылданған тұлғалармен де.

13.20 Типтік шартқа қосылу туралы өтініштің формасы Қазақстан Республикасының білім саласындағы заңнамасына және «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес әзірленіп, бекітіледі.

13.21 Егер «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -қа қабылданушы кәметке толмаған болса, типтік шартқа қосылу туралы өтініш оның бір ата-анасы немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті өкілеттігі бар заңды өкілі қатысуымен қол қойылады.

13.22 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-қа қабылданушылар ЖР-де тіркеледі және оларға жеке тіркеу нөмірі беріледі, ол білім беру қызметтерін көрсетуге арналған типтік шартқа (бұдан әрі – «шарт») қосылу туралы өтінішке енгізіледі.

13.23 Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған типтік шартқа қосылу туралы өтінішке тіркеу нөмірі ЖР бойынша келесі форматта беріледі: XXX/XX/X.

13.24 Түсіндірме: XXX – тех. хатшының нөмірі / XX – өтініш түрінің нөмірі (Б-01 – бакалавр грант, Б-02 – бакалавр ақылы, Б-03 – бакалавр шартты, М-01 – магистратура грант, М-02 – магистратура ақылы) / X – реттік нөмір.

13.25 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға қабылданған тұлғаға жеке іс жүргізіледі, онда оның ҚК-на тапсырған барлық құжаттары мен қабылдау емтихандарын тапсыру материалдары тізімге сәйкес сақталады.

13.26 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға қабылданған тұлғаның рәсімделген жеке ісі ТХ арқылы акт бойынша студенттік архивке сақтау үшін тапсырылады. Студенттік архивте жеке іс студент «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -тан шығып кеткенге дейін сақталады.

13.27 Осы Ережелердің 11.7-бабында көзделген ҰБТ нәтижесі бойынша, осы Ережелердің 8.2-бабында көрсетілген шекті балл жинаған тұлғалар «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры немесе оның міндетін атқаратын тұлға атына ақылы негізде қабылдау туралы өтініш береді.

13.28 Өтінішке ҰБТ сертификаты, уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен расталған транскрипт көшірмесі қоса беріледі.

13.29 Құжаттардың толық тізімі берілмеген жағдайда ҚК қабылданушылардан құжаттарды қабылдамайды.

13.30 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-қа қабылдау БББ ЖО және тіл бөлімдері бойынша бөлек жүргізіледі.

13.31 Екінші деңгейлі банктер берген білім беру несиесін рәсімдеген жағдайда, қабылданушы құжаттардың банкте қаралуы туралы тиісті анықтаманы ұсынған кезде «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ- студенттері қатарына қабылданады.

13.32 Сол уақытта оған білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартта көрсетілген және қабылдануға дейін төленуі тиіс соманы төлеуді кейінге қалдыру беріледі, бұл білім беру несиесін рәсімдеу мерзіміне қатысты, бірақ банктен анықтама алған күннен бастап 4 (төрт) аптадан аспайды.

13.33 Шетел тіліндегі құжаттар қазақ немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге беріледі.

13.34 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды мойындау рәсімінен өтеді.

ҚОСЫМШАЛАР

Ү.КҚБ-8.5.-2025-02-01

«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ БББ тізімі
Жалпы білім беру, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі ұйымдарды бітірген, ҰБТ тапсырған, жоғары оқу орнын толық оқу бағдарламасы бойынша қабылданушылар үшін

№	Дайындық бағыты	Білім беру бағдарламалар тобы	Білім беру бағдарламасының атауы
Бакалавриат			
1	6B041 Бизнес және басқару	B045 Аудит және салық салу	6B04103 Есеп және аудит
		B046 Қаржы, экономика, банктік және сақтандыру ісі	6B04108 Қаржы 6B04110 Экономика
		B044 Менеджмент және басқару	6B04107 Мемлекеттік және жергілікті басқару 6B04105 Менеджмент
2	6B051 Биологиялық және сабақтас ғылымдар	B050 Биологиялық және сабақтас ғылымдар	6B05112 Биотехнология
3	6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	B057 Ақпараттық технологиялар	6B06114 Ақпараттық жүйе
			6B06115 IT-менеджмент
			6B06155 Жасанды интеллект
4	6B071 Инженерия және инженерлік іс	B062 Электротехника және энергетика	6B07133 Сандық энергетика
		B060 Химиялық инженерия және процестер	6B07117 Органикалық заттардың химиялық технологиясы
		B063 Электротехника және автоматтандыру	6B07116 Автоматтандыру және басқару
		B064 Механика және металл өңдеу	6B07119 Технологиялық машиналар және жабдықтар (салалар бойынша)
5	6B021 Өнер	B031 Сән, дизайн	6B02100 Дизайн
6	6B112 Өндірістегі гигиена және еңбекті қорғау	B094 Санитарлық профилактикалық іс-шаралар	6B11230 Қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі
7	6B052 Қоршаған орта	B051 Қоршаған орта	6B05213 Экология
8	6B072 Өндірістік және өндіруші салалар	B271 Мұнай - газ ісі	6B07254 Мұнай - газ ісі
		B071 Тау-кен ісі және пайдалы қазбаларды өндіру	6B07219 Тау-кен ісі
		B070 Тоқыма өнеркәсібі: киім, аяқ	6B07232 Сән индустрия: технологиялары және құрастырылуы (3 жыл)

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау туралы ереже ҚазТБУ-МжКҚБ-ІӘТТЕ-8.5-2025-02

		киім және былғары бұйымдар	6B07224 Жеңіл өнеркәсіп өнімдерінің технологиясы және құрастыруы
		B068 Азық-түлік өндірісі	6B07220 Азық-түлік өнімдерінің өндірісі (салалар бойынша) 6B07223 Өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша)
9	6B111 Қызмет көрсету саласы	V091 Туризм	6B11127 Туризм 6B11129 Халықаралық туризм
		V093 Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі	6B11126 Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі
10	6B075 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	V076 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	6B07525 Стандарттау және сертификаттау (салалар бойынша)

**«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ БББ тізімі
Жоғары білімнен кейінгі бітірушілер үшін, магистратура бағдарламасы бойынша қабылданушыларға арналған**

1	7M061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	M094 Ақпараттық технологиялар	7M06136 Ақпараттық жүйе	
			7M06138 Ақпараттық жүйе	
			7M06137 IT-менеджмент	
			7M06139 IT-менеджмент	
2	7M041 Бизнес және басқару	M071 Мемлекеттік және жергілікті басқару	7M04144 Мемлекеттік және жергілікті басқару	
			M073 Аудит және салық салу	7M04137 Есеп және аудит
				7M04139 Есеп және аудит
			M072 Менеджмент	7M04134 Менеджмент
			M070 Экономика	7M04133 Менеджмент
7M04132 Экономика				
M074 Қаржы, экономика, банктік және сақтандыру ісі	7M04136 Экономика			
			7M04146 Қаржы	

3	7M072 Өндірістік және өңдеуші салалар	M115 Мұнай-газ инженериясы	7M07253 Мұнай - газ ісі
		M111 Азық-түлік өндірісі	7M07241 Азық-түлік қауіпсіздігі
			7M07239 Азық-түлік өнімдерінің өндірісі (салалар бойынша)
	M114 Тоқыма өнеркәсібі: киім, аяқ киім және былғары бұйымдар	7M07242 Жеңіл өнеркәсіп өнімдерінің технологиясы және құрастыруы	
4	7M071 Инженерия және инженерлік іс	M097 Химиялық инженерия және процестер	7M07138 Органикалық заттардың химиялық технологиясы
		M100 Автоматтандыру және басқару	7M07188 Автоматтандыру және басқару

Ү.КҚБ-8.5-2025-02-02.

Қ. КҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ
Қазақстан Республикасы, Астана қ-сы, Нұра ауданы,
Қайым Мұхамедханов көшесі, 37 А
Тел.: +7 (7172) 72-58-12, 72-58-15
E-mail: info@kaztbu.edu.kz



K. KULAZHANOV KAZAKH UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY AND BUSINESS
Republic of Kazakhstan, Astana, Nura district,
Kaiym Mukhamedkhanov street, 37 A
Tel.: +7 (7172) 72-58-12, 72-58-15
E-mail: info@kaztbu.edu.kz

СҰХБАТ ХАТТАМАСЫ

№ _____

« ____ » _____ 2025 ж

Қабылдау комиссиясының төрағасы: _____

Комиссия мүшелері (Т.А.Ә. лауазымы) _____

_____ БББ
қабылданушыларға _____ сұхбат өткізілді.

Қойылған сұрақтар 3 (сұрақтар саны)

1.

2.

3.

Сұхбат нәтижелері _____

Қабылдау комиссиясының төрағасы _____

Комиссия мүшелері _____

(Т.А.Ә., қолы)

Ү.КҚБ-8.5-2025-02-03.

Қ.ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ
Қазақстан Республикасы, Астана қ-сы, Нұра ауданы,
Қайым Мұхамедханов көшесі, 37 А
Тел.: +7 (7172) 72-58-12, 72-58-15
E-mail: info@kaztbu.edu.kz



K. KULAZHANOV KAZAKH UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY AND BUSINESS
Republic of Kazakhstan, Astana, Nura district,
Kaiym Mukhamedkhanov street, 37 A
Tel.: +7 (7172) 72-58-12, 72-58-15
E-mail: info@kaztbu.edu.kz

ХАТТАМА №__

«__» _____ 2025 ж.

ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ОТЫРЫСЫ
Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті

Төраға:
Хатшы:
Комиссия мүшелері:

КҮН ТӘРТІБІ
1.
2.

ТЫҢДАЛДЫ:
Т.А.Ә. (баяндаманың мәні (сөз сөйлеу)

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:
Т.А.Ә. – сөз сөйлеудің қысқаша мазмұны
Т.А.Ә. – сөз сөйлеудің қысқаша мазмұны

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:
(бекіту, келісу және т.б)
.....

Төраға

Қолы

Т.А.Ә

Хатшы

Қолы

Т.А.Ә

