



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о послевузовском образовании

МС ISO 9000:2015  
МС ISO 9001:2016  
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-8.1/8.3-2025-40

Дата введения «18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л. К. Байболова

«18» июня 2025 г.



Положение о порядке действий  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ОБРАЗОВАНИИ**  
КазУТБ-УОП-ППД-8.1/8.3-2025-40

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

«18» июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия:

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано управлением образовательных программ и отделом послевузовского образования АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится руководителем отдела послевузовского образования с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель отдела послевузовского образования.

Считать утратившим силу Положение о послевузовском образовании ПД 21-09.146 - 2022, редакция № 1 от 28 июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Цель разработки документа.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения .....	5
6. Используемые сокращения.....	6
7. Общие положения.....	6
8. Правила приема в магистратуру.....	7
9. Требования к содержанию образовательных программ с ориентиром на результат обучения.....	9
10. Требования к максимальному объему учебной нагрузки магистранта.....	11
11. Требования к уровню подготовки магистранта.....	12
12. Требования к срокам обучения в магистратуре.....	12
13. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации.....	12
14. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.....	14
15. Ответственность и полномочия.....	14
16. Конфиденциальность.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист учета периодических проверок.....	16

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение о послевузовском образовании КазУТБ-УОП-ППД-8.1/8.3-2025-40.

## 2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ и отдел послевузовского образования.

## 3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами, сотрудникам отдела послевузовского образования (далее – ОПВО) акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова» (далее - Университет).

3.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для должностных лиц отдела послевузовского образования.

3.3. Положение входит в комплект документации, принятой Университетом.

## 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 В ДИ произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК:

4.2 Бюджетный кодекс Республики Казахстан № 171-VIII. от 15.03.2025 года.

4.3 Гражданский кодекс Республики Казахстан № 268- XIII от 27.12.1994 г. с изменениями и дополнениями на 09.04.2025 г.

4.4 Трудовой кодекс Республики Казахстан ЗРК № 414-V от 23.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г

4.5 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.

4.6 Закон РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.7 Закон РК «О противодействии коррупции» № 410-V от 18.11. 2015 г. с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.

4.8 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» ЗРК №171-VI от 04.07.2018г.

4.9 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования № 2 от 20 июля 2022 года с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.

4.10 Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием № 569 от 13 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.

4.11 Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается № 530 от 2 октября 2018 года с изменениями и дополнениями на 13.09.2022 г.

4.12 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования № 152 от 27 мая 2011 года с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.

4.13 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования № 595 от 30 октября 2018 года с изменениями от 24.06.2024 г.

## 5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Вузовский компонент (далее - ВК)	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

<b>Индивидуальный учебный план</b>	план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы.
<b>Компонент по выбору (далее-КВ)</b>	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
<b>Компетенции</b>	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
<b>Магистратура</b>	уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
<b>Магистрант</b>	лицо, обучающееся в магистратуре.
<b>Магистр</b>	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.
<b>Магистерская диссертация</b>	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
<b>Магистерский проект</b>	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.
<b>Научно – исследовательская работа</b>	работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов.
<b>Образовательная программа</b>	Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
<b>Обязательный компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.
<b>Плагиат</b>	Использование чужого текста целиком или в части материалов той или иной автор.
<b>Рабочий учебный план</b>	учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся.

## 6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>ВК</b>	Вузовский компонент
<b>ВУЗ</b>	Высшее учебное заведение
<b>ГОСО</b>	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования
<b>ИПРМ</b>	Индивидуальный план работы магистранта
<b>ИУП</b>	Индивидуальный учебный план
<b>КК</b>	Ключевые компетенции
<b>КЭД</b>	Каталог элективных дисциплин
<b>МН<sub>и</sub>ВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
<b>НИРМ</b>	Научно-исследовательская работа магистранта
<b>НТС</b>	Научно-технический совет
<b>ОК</b>	Обязательный компонент
<b>УОК<sub>и</sub>А</b>	Управление обеспечения качества и аккредитации
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ПВО</b>	Послевузовское образование
<b>ОПВО</b>	Отдел послевузовского образования
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>ПРК</b>	Представитель руководства по качеству
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества
<b>УС</b>	Ученый совет
<b>УМС</b>	Учебно-методический совет
<b>УМО</b>	Учебно-методической отдел
<b>Университет</b>	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
<b>ЭИРМ</b>	Экспериментально - исследовательская работа магистранта

## 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о послевузовском образовании АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике», Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 22.04.2025 г.), приказами и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

7.2 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (образовательные программы научно-педагогической и профильной магистратуры) в рамках кредитной технологии обучения в Университета.

7.3 Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

7.4 Главной задачей образовательной политики Университета по реализации образовательных программ послевузовского образования является подготовка высококвалифицированных специалистов – магистров с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

7.5 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра факультета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры на уровне университета осуществляет Отдел послевузовского образования.

7.6 Реализация образовательных программ магистратуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

7.7 Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования.

7.8 Подготовка магистров по профилю осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, подготовка магистров также может осуществляться на основе договора платного обучения, заключаемого между Университета и заказчиком образовательных услуг.

## 8. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

8.1 Прием магистрантов организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

8.2 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском, или английском языке.

Регистрация на Комплексное тестирование производится через сайт НЦТ. (<http://testcenter.kz/>)

Пробный тест Комплексного тестирования доступен на сайте НЦТ.

Для научно-педагогической магистратуры проходной баллы:

- для участия в конкурсе грантов – 75 баллов;
- обучение на платной основе – 75 баллов.

Для профильной магистратуры проходной баллы:

- для участия в конкурсе грантов – 50 баллов;
- обучение на платной основе – 50 баллов.

В конкурсе государственных грантов можно выбрать одну группу образовательных программ и 3 вуза.

8.3 Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ магистратуры, ознакомление с процедурой КТ и творческого экзамена;

организацию проведения творческого экзамена по группам образовательных программ магистратуры;

организацию приема и проверки документов, поступающих в магистратуру.

Прием заявлений, поступающих в магистратуру проводится приемными комиссиями университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

с 1 июня по 10 июля календарного года (летний прием);

с 25 октября по 10 ноября календарного года (зимний прием).

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung, TFI (Test de Français International™), (Diplome d'Etudes en Langue française), DALF (Diplome Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Комплексное тестирование (КТ) в магистратуру проводится:

с 1 по 15 августа календарного года;

с 19 ноября по 11 декабря календарного года

Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки:

с 15 до 28 августа календарного года;

с 26 декабря до 10 января календарного года.

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

8.4 Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием иностранных граждан на обучение в университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

8.5 Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и образования Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых МНВО РК.

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

8.6 Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Правилам (далее - приложение 7): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 и к Правилам (далее – приложение 7-1): не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

8.7 На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 7;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 7-1;

8.8 Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в ВУЗ подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями университета.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ**

9.1 Программы магистратуры направлены на обеспечение системы образования и науки кадрами высокой квалификации, способными осуществлять профессиональные задачи в инновационных условиях и готовыми к самостоятельной научно-исследовательской и управленческой работе.

9.2 Магистерская подготовка в Университете реализуется по ОП магистратуры по приложению к лицензии направлений подготовки кадров.

Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры; итоговой аттестации.

Место проведения и продолжительность аудиторной работы магистрантов регламентируются расписанием, утвержденным Проректором по академическим вопросам. Теоретическое обучение длится в соответствии с академическим календарем.

9.3 Циклы базовых и профилирующих дисциплин включают дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору.

В процессе формирования ОП, в первую очередь определяются общие характеристики проектируемый ОП. При формулировке целей и задач программы учитываются основные требования рынка труда, запросы работодателей и интересы магистрантов.

9.4 Структура образовательной программы магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 1 (от 04.03.2025 г.), 3 (от 04.03.2025 г.) к настоящему ГОСО.

9.5 Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-

педагогических кадров для ОВПО и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

9.6 Магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

9.7 Обязательным компонентом магистерской программы являются:

1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательская работа, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

9.8 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую в цикле БД;

2) исследовательскую в цикле ПД.

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению вуза.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

9.9 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

Содержание исследовательской (производственной) практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

9.10 В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

9.11 Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

9.12 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

9.13 Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

9.14 Обязательные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерских диссертаций / проектов определяются Положением о магистерской диссертации /проекте.

9.15 Магистр, окончивший профильную магистратуру, осуществляет педагогическую деятельность после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля.

9.16 Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру, устанавливается согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

9.17 Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

9.18 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме защиты магистерской диссертации (проекта).

9.19 Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

9.20 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты для освоения на платной основе.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ МАГИСТРАНТА**

10.1 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

10.2 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

10.3 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

10.4 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- Индивидуальный учебный план;
- 2) научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) План прохождения практик (вид практики, программа, база, сроки и форма отчетности)
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 6) план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических конференциях).
- 7) План прохождения научной стажировки (программа, база, сроки и форма отчетности)

10.5 Учебный год состоит из академических периодов (семестр - 15 недель).

10.6 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

10.7 Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

10.8 Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТА**

11.1 Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают приобретенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

11.2 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
- 2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

11.3 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры, университет выдает документ об образовании собственного образца с приложением.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

12.1 Срок обучения в магистратуре определяется объемом приобретенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

12.2 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическом, обучающимся осваивать не менее 120 академических кредитов со сроками обучения - 2 года;
- 2) профильному, обучающимся осваивать 60 академических кредитов со сроком обучения - 1 год.

## **13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

13.1 Промежуточная аттестация проводится в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах, а также в форме творческого экзамена. Форма и порядок проведения экзамена (при промежуточной аттестации) по каждой учебной дисциплине определяется кафедрами самостоятельно и утверждается в установленном порядке.

Магистрант может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

13.2 Итоговая аттестация выпускников направлена на оценку результатов обучения и компетенций, приобретенных магистрантами в процессе освоения соответствующей образовательной программы.

Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем в форме защиты магистерской диссертации/проект. К итоговой аттестации допускаются магистранты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

13.3 График защиты магистерских защиты/проектов утверждается в соответствии с академическим календарем. Защита магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3-ти ее членов, в противном случае заседание не проводится.

13.4 Магистерская диссертация/проект обязательно проходит проверку на предмет плагиата в отделе технического обеспечения и цифровизации.

13.5 Порядок оформления, требования к содержанию и организации процедуры защиты магистерских диссертаций отражены в разработанных и утвержденных на кафедрах методических указаниях для подготовки магистерских диссертаций/проектов.

13.6 Обязательные требования к структуре, содержанию и оформлению магистерских диссертаций / проектов определяются Положением о магистерской диссертации / проекте.

13.7 Продолжительность защиты одной магистерской диссертации/проекта не должна превышать 50 минут. Для защиты магистерской диссертации/проекта магистрант выступает с докладом АК не менее 15 минут.

13.8 Защита магистерской диссертации/проекта осуществляется при наличии:

- 13.8.1 положительного отзыва научного руководителя;
- 13.8.2 не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- 13.8.3 решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

13.8.4 одной рецензии рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП.

13.9 В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию/проект. При отрицательном заключении рецензента магистерская диссертация/проект допускается к защите.

13.10 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

13.11 По результатам защиты каждой работы АК выносит решение о присвоении магистранту степени магистра наук/магистра.

13.12 Магистрант, получивший по итоговой аттестации оценку "неудовлетворительно" отчисляется из университета приказом ректора Университета как "не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший магистерскую диссертацию (проект)" или "не выполнивший требования образовательной программы".

### **14. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

<b>14.1 Риски связанные с:</b>	<b>14.2 Действия по предупреждению рисков:</b>
- несоответствием реализации образовательных программ актуальным нормативным требованиям МОН РК;	- регулярный мониторинг законодательства, обновление ВНД, обучение сотрудников изменениям в законодательстве;
- снижением качества подготовки магистрантов из-за слабой интеграции науки и обучения;	- разработка и контроль включения научных проектов в учебный процесс, участие магистрантов в НИР;
- недостаточным контролем со стороны кафедр за реализацией ОП магистратуры по компетенциям и тематике диссертаций;	- установление сроков отчетности, проведение мониторинга тем и прогресса по НИРМ, ЭИРМ, регулярные заседания кафедр.

### **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

15.1 Положение утверждается решением Ректора Университета и вводится в действие со дня утверждения.

За исполнение, функционирование настоящего положения ответственность несут руководитель ОПВО, деканы факультетов, научные руководители магистрантов, заведующие выпускающих кафедр.

Внесение изменений и дополнений к данному нормативному документу осуществляется по мере необходимости с учетом принятия новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

### **16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

16.1 Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора.

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-02  
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Проректор по НИИ	Айбульдинов Е.К.	18.06.2025	
Проректор по ВиСР	Бердігалиұлы С.	18.06.2025	
Руководитель УОКиА	Нурбаева М.З.	18.06.2025	
Руководитель ОПКиПО	Байузакова А.С.	18.06.2025	
Руководитель ОУП	Казиева А.Т.	18.06.2025	
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	18.06.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-03  
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОПВО	Гордеева Е.А.	18.06.2025	
Ведущий специалист ОПВО	Улекенова А.Б.	18.06.2025	
Специалист ОПВО	Табайрова А.А.	18.06.2025	
Зав кафедрой ДиУ	Венбулмаев Т.К.	08.09.2025	
Зав кафедрой КиА	Акимов Р.М.	08.09.2025	
Зав кафедрой ДТ	Абдукаримов А.	08.09.2025	
Зав кафедрой ХТЧТ	Идрисов Н.Т.	08.09.2025	
Зав кафедрой ТЭМД	Айтжанов Г.С.	08.09.2025	
Зав кафедрой Тис	Байтукенов С.К.	08.09.2025	
Декан ФЭБ	Марин М.К.	08.09.2025	
Декан ФЭ	Байрашев М.Э.	08.09.2025	
Декан ФМЧТ	Серимбетов Б.А.	08.09.2025	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04  
(обязательное)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05  
(обязательное)

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания