



АҚ «Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

Құрылымдық бөлімше туралы ереже

Корпоративтік сайт туралы ереже

XC ISO 9000:2015

XC ISO 9001:2016

XC ISO 37001:2016

ҚазТБУ-МБ-ІТТЕ-8.4.3-2025-12

Енгізу күні: «18» сәуір 2025 ж.

БЕКІТЕМІН
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Ректоры
Л.К.Байболова
2025 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ
ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
КОРПОРАТИВТІК САЙТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҚазТБУ-МБ-ІТТЕ-8.4.3-2025-12

КЕЛІСІЛДІ
ТжӘЖЖ Проректор
Бердіғалиұлы С.
«18» сәуір 2025 ж.

Астана, 2025

Нұсқа:

БН: ІТТЕ-82

«Google диск» бойынша тіркеу № 843-2025-12

КІРІСПЕ

Осы Ереже (бұдан әрі – Ереже) «К.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ-ның Маркетинг басқармасының қоғаммен байланыс бөлімі (бұдан әрі – ҚББ) әзірледі.

Ереже ректордың жеке қолы қойылған титулдық бетінде бекітіледі және қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Ереже маркетинг бөлімінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

Ереже «ҚазТБУ - СҚЕЖАБ -ҚП-7.5-2025-20-05.01» нұсқаулығына сәйкес әзірленді.

Ереженің мерзімді тексерісі Маркетинг және контингент қалыптастыру басқармасының басшысы тарапынан, үш жылдан аспайтын аралықпен, «ҚазТБУ- СҚЕЖАБ -ҚП-7.5-2025-20-05.01» құжатталған процедураға сәйкес жүргізіледі.

Ережеге өзгерістер оның қолданылу нәтижелері бойынша немесе 4-бапта көрсетілген талаптар өзгерген жағдайда әзірленеді.

Бұл ІТТЕ алғаш рет енгізіліп отыр.

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	2
1.Құжаттың аты	3
2. Құрастырушы.....	3
3. Құжатты әзірлеудің мақсаты	3
4. Нормативтік сілтемелер.....	3
5. Терминдер мен анықтамалар.....	3
6. Пайдаланылған қысқартулар.....	4
7. Жалпы ережелер және жұмыс сипаттамасы	5
8. Процесстің мақсаттары, міндеттері	5
9. Сайттың ақпараттық құрылымы	6
10. Сайтты әзірлеуді және оның жұмыс істеуін ұйымдастру	8
11. Сайтта ақпаратты орналастыру және жаңарту тәртібі	8
12. Техникалық шарттар	8
13. Жауапкершілік және өкілеттіктер	9
14. Технологиялық процеске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу шаралары	9
15. Құпиялылық	9
Қосымшалар.....	10
Ү.СҚЕЖАБ-8.5-2025-02-01	10
Келісім парағы Ү.СҚЕЖАБ-7.5-2025-05-02 (міндетті)	11
Танысу парағы Ү.СҚЕЖАБ-7.5-2025-05-03 (міндетті).....	11
Өзгерістерді тіркеу парағы Ү.СҚЕЖАБ-7.5-2025-05-04 (міндетті)	12
Мерзімдік тексерістерді есепке алу парағы Ү.СҚЕЖАБ-7.5-2025-05-05 (міндетті) .	12

1. ҚҰЖАТТЫҢ АТЫ

1.1 «Корпоративтік сайт туралы Ереженің» әрекет ету тәртібі туралы Ереже ҚазТБУ-МжКҚБ-ҚТ-8.4.3-2025-12

2. ҚҰРАСТЫРУШЫ

- 2.1. Маркетинг және контингентті қалыптастыру басқармасы.
- 2.2. Жарнама және қоғаммен байланыс бөлімі.

3. ҚҰЖАТТЫ ӨЗІРЛЕУДІҢ МАҚСАТЫ

3.1 Осы Ереже Қ.Құлажанов атындағы «ҚазТБУ» АҚ-ның (kazutb.edu.kz) ресми сайтының мәртебесін, негізгі ұғымдарын, міндеттерін, талаптарын, сондай-ақ ресми сайтты ұйымдастыру және жүргізу қағидаттарын, оны құру мен жұмысын ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 4.1. ISO 9001:2015 «Сапа менеджменті жүйесі.Талаптар»;
- 4.2. ISO 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйелері .Негіздер және сөздік»;
- 4.3. ISO 37001:2016 Парақорлыққа қарсы басқару жүйесі;
- 4.4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23.11.2025 ж бастап № 414-V ҚРЗ(16.09.2025 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
- 4.5. «Жарнама туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 19 желтоқсандағы № 508-ІІ Заңы (15.09.2025 ж жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
- 4.6. ҚР "Білім туралы" Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ ҚР Заңы (01.01.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен).
- 4.7. ҚР "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасының Заңы (20.11.2025 ж.жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен).
- 4.8. ҚР БҒМ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (ҚР БҒМ 2017 жылғы 07 ақпандағы бұйрығы).
- 4.9. «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ жарғысы;
- 4.10. 2024–2029 жылдарға арналған Университеттің даму бағдарламасы, 2024 жылғы 29 тамыздағы директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген, хаттама № 1;
- 4.11. СТУ «Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты»
- 4.12. «Тәуекелдерді басқару» құжатталған процедурасы, «ҚазТБУ»- СҚЕжАБ-ҚП-6.1-2025-05.
- 4.13. Ректордың бұйрықтары мен үкімдері.
- 4.14. Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері;
- 4.15. Университеттің барлық сәйкес ішкі құжаттары.

5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	Коррупциялық тәуекелдерді азайтуға,сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»қызметіне қоғам сенімін арттыруға бағытталған құқықтық,әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар.
Web - ресурс	интернеттегі белгілі бір мақсаттарға арналған ақпараттың (мазмұнның) және бағдарламалық құралдардың жиынтығы.

ҚР Азаматтық кодексі	Азаматтық айналымға қатысушылардың құқықтық жағдайын, меншік құқығының және басқа да заттық құқықтардың пайда болу негіздері мен жүзеге асырылу тәртібін айқындайтын Құқықтық актілер жиынтығы; шарттық және өзге де міндеттемелерді, сондай-ақ оларға қатысушылардың теңдігіне, ерік бостандығына және мүліктік дербестігіне негізделген басқа да мүліктік және олармен байланысты жеке мүліктік емес қатынастарды реттейді.
ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі	Мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалардың мемлекет пен муниципалитеттердің мемлекеттік функцияларын орындау жөніндегі басқарушылық қызметі саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейтін заңдар жиынтығы.
Құжатталған ақпарат	Ұйым басқаруы және жұмыс күйінде ұстауы талап етілетін Ақпарат және ол сақталатын орта.
Құжаттарды басқару	Құжаттардың сәйкестігіне талдау жасау, оларды есепке алу және қолданыста ұстау, тарату және мүдделі тұлғалардың назарына жеткізу жөніндегі жұмыстар кешені.
Құжатты рәсімдеу	Құжаттау ережелерінде белгіленген қажетті деректемелерді қою.
Құжаттың атауы	Жазбаша құжаттың түрін белгілеу.
Құрылымдық бөлімше	Заңды тұлғаның ұйымдық-бөлінген бөлігі және оларға бекітілген функцияларды орындауға жауап беретін, олар үшін белгіленген Еңбек міндеттерін орындайтын оған жататын қызметкерлер. Бөлімшелерге блоктар, қызметтер, бөлімдер, цехтар, зертханалар, топтар жатады.
Сайт	нақты анықталған құрылымы бар ақпараттық web-ресурс.
Сайт әкімшісі	Сайтта ақпаратты уақтылы орналастыруға жауапты және интернет – ресурстың (сайттың) өз бетінше немесе бөгде орындаушыларды тарта отырып, дұрыс жұмыс істеуін қамтамасыз ететін ОӘБ қызметкері.
Сайт туралы ереже	Корпоративтік сайттың құрылымы мен функцияларын, орналастыру орнын (интернеттегі мекенжайын) белгілейтін ұйымның нормативтік-құқықтық құжаты
Сайтты әзірлеуші	сайтты құрған және оның жұмысқа қабілеттілігі мен сүйемелденуін қолдайтын жеке тұлға немесе жеке тұлғалар тобы.
Сапа менеджмент жүйесі	Сапаға бағытталған менеджменттің бөлігі.
Сәйкестендіру нөмірі	Қолданыстағы құжаттардың бірыңғай біліктілік жүйесіндегі орнын көрсететін қолданыстағы құжаттың нөмірі
Хостинг	Желіге тұрақты қолжетімділігі бар серверде ақпаратты орналастыру үшін ресурстарды ұсыну бойынша қызмет.

6. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

Қысқарту	Толық аты-жөні
АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»	Акционерлік қоғам «Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті»

ҚазТБУ-СҚЕЖАБ – ҚА-6.1-2025-22	«Тәуекелдерді басқару» құжатталған рәсімі
БАҚ	Бұқаралық ақпарат құралдары
ББСМБ	Білім берудің сапа менеджменті бөлімі
ҚБ	Құрылымдық бөлімшелер
ҚББ	Қызметкерлерді басқару бөлімі
ҚББ	Қоғаммен байланыс бөлімі
ҚБЕ	Құрылымдық бөлімшелер туралы ереже
ҚҚЕЖСЖҚІБ	Құқықтық қамтамасыз ету және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл басқармасы
ҚР	Құжатты рәсімдеу
ҚР ҒЖЖБМ ҚР	ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚР	Қазақстан Республикасы
МБ	Маркетинг бөлімі
Осы Құжат	Іс-әрекеттердің тәртібі туралы ереже «Корпоративтік сайт туралы ереже» ҚазТБУ-МБ-ІТТЕ-8.4.3-2025-12
ПОҚ	Профессорлық оқытушылар құрамы
Сайт	Сайт Қ.Құлажанов атындағы «ҚазТБУ» АҚ-ның (kazutb.edu.kz) ресми сайты
СҚЕЖАБ	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу бөлімі
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
ХС	Халықаралық стандарт

7. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР ЖӘНЕ ЖҰМЫС СИПАТТАМАСЫ

7.1. Қоғамдық ақпараттандыру бойынша АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» қызметі «Қоғамдық ақпараттандыру» атты ИКП КазУТБ-УМФК-ИКП-7.4-2022-05 құжатына сәйкес жүзеге асырылады. Қоғамдық ақпараттандыру АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-тың барлық мүдделі тұлғаларға оның қызметі туралы толық, бейтарап, объективті, нақты және қолжетімді ақпарат ұсыну қажеттілігінен туындайды.

7.2. Веб-сайттың ақпараттық ресурстары АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-тың қызметінің әртүрлі аспектілерін көрсету ретінде қалыптастырылады.

7.3. Сайтта берілген ақпарат ашық және баршаға қолжетімді болып табылады, егер арнайы құжаттар басқаша белгілемесе.

7.4. Сайтқа орналастырылған барлық ақпараттық материалдарға құқықтар АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-қа тиесілі, авторлармен жасалған келісімдерде көрсетілген жағдайларды қоспағанда.

7.5. Сайттың тұжырымдамасы мен құрылымы АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» басшылығы арқылы бекітіледі.

7.6. АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» сайтының қолданушысы Интернет желісіне техникалық мүмкіндігі бар кез келген тұлға бола алады.

8. ПРОЦЕССТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

8.1 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-тағы білім беру қызметтерінің сапасы туралы қоғамдық ақпараттандыру;

8.2 Білім беру процесіне қатысушылар мен АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» әлеуметтік серіктестері арасындағы өзара әрекеттесу жағдайларын жасау.

- 8.3 Ашықтықтың негізгі механизмдері:
- 8.3.1 Ресми интернет-сайтта ақпаратты жариялау;
 - 8.3.2 Ашық деректер режимін пайдалану (мәліметтерді машиналық оқуға арналған форматта жариялау, одан әрі автоматты өңдеуге жарамды);
 - 8.3.4 Азаматтар мен қоғамдық ұйымдардың өтініштерін өңдеу және оларға жауап беру;
 - 8.3.5 Қоғамдық кеңестердің қызметі туралы ақпараттандыру;
 - 8.5.5 Жұмыс жоспарын қабылдау және мақсаттар мен міндеттердің жыл сайынғы жария декларациясы, көрсетілген құжаттармен қоғамды таныстыру;
 - 8.3.6 Қызмет нәтижелері туралы жария есеп беру;
 - 8.3.7 Жоспарлардың, шешімдердің, бағдарламалардың, саясаттардың және нормативтік-құқықтық актілердің түсініктілігін қамтамасыз ету (олардың қажеттілігін және күтілетін нәтижелерін түсіндіру);
 - 8.3.8 Білім беру процесінің барлық қатысушыларын (оқытушылар, қызметкерлер, студенттер) ақпараттандыру: жаңалықтарды, әлеуметтік маңызды ақпаратты, фото- және бейнеесептерді жариялау;
 - 8.3.9 Барлық мүшелерді (оқытушылар, қызметкерлер, студенттер) тарту: талқылаулар ұйымдастыру, құжаттар мен ведомство бастамаларына, жарияланған есептерге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларға ұсыныстар, пікірлер мен түсініктемелер жинау;
 - 8.3.10 БАҚ-пен өзара әрекеттесу.
- 8.4 Қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа ақпаратты сақтау мақсатында АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» құпия ақпаратты жарияламау міндетін қабылдайды, сондай-ақ заңмен рұқсат етілген ақпаратты қорғау әдістері мен құралдарын қолданады.
- 8.5 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» оқу орны, оқытушылар мен қызметкерлер туралы ақпараттың ашықтығын қолданыстағы заңнама, ҚР нормативтік актілері және АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қамтамасыз етеді.
- 8.6 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ақпараттық ашықтығы келесі міндеттерді орындауға бағытталған:
- 8.6.1 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» туралы шешім қабылдау үшін корпоративтік ақпаратты алу құқығын мүдделі тараптарға қамтамасыз ету;
 - 8.6.2 Корпоративтік басқарудың сапасын арттыру;
 - 8.6.3 Коммуникациялық белсенділіктің өсу жағдайларын қалыптастыру;
 - 8.6.4 ҚР заңнамасында ақпаратты міндетті түрде жариялау талаптарын сақтау;
 - 8.6.5 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» туралы мәліметтердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, олардың ашылуы және/немесе пайдаланылуы мемлекет мүдделеріне, АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-ға зиян келтіруі немесе кейбір мүдделі тұлғаларға басқаларға қарағанда артықшылық беруіне әкеп соғуы мүмкін деректерді қорғау.

9. САЙТТЫҢ АҚПАРТТЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

- 9.1 Сайт құрылымы бөлімдер мен қосалқы бөлімдерден тұрады және бөлімдер мен қосалқы бөлімдердің қысқаша сипаттамасы түрінде тізімделеді.
- 9.2 Сайттың ақпараттық ресурсы АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-ның жарғылық қызметіне сәйкес білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін қоғамдық маңызды ақпараттан қалыптастырылады.
- 9.3 Сайттың ақпараттық ресурсы ашық және баршаға қолжетімді болып табылады.
- 9.4 Сайттағы ақпарат кең таралған сөздермен, кең аудиторияға түсінікті етіп баяндалады.

9.5 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» сайтында орналастырылатын ақпарат келесі талаптарға сай болмауы керек:

9.5.1 авторлық құқықты бұзбау;

9.5.2 нормативтік емес лексика қамтылмауы;

9.5.3 жеке және заңды тұлғалардың абыройын, қадір-қасиетін және кәсіби беделін төмендетпеу;

9.5.4 мемлекеттік, коммерциялық немесе басқа арнайы қорғалатын құпияны қамтамау;

9.5.5 зорлық-зомбылыққа шақыратын, конституциялық құрылымды күшпен өзгертуді насихаттайтын, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттар арасындағы немесе діни араздық тудыратын, нашакорлықты, экстремистік діни және саяси идеяларды насихаттайтын материалдарды қамтамау;

9.5.6 ҚР заңнамасы бойынша жариялауға тыйым салынған материалдарды қамтамау;

9.5.7 білім беру қызметінде кәсіби этикаға қайшы келмеу.

9.6 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» сайтының ақпараттық құрылымы екі түрдегі ақпараттық материалдардан қалыптасады: сайтқа міндетті орналастырылатын материалдар (инвариантты блок) және сайтқа ұсынылатын материалдар (вариативті блок).

9.7 Инвариантты блок ақпараттық материалдары АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ресми сайтында міндетті түрде орналастырылуы керек және келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

9.7.1 туралы ақпарат:

9.7.1.1 білім беру ұйымының құрылу күні, орналасқан жері, жұмыс режимі, жұмыс кестесі, байланыс телефондары және электрондық пошта мекенжайлары;

9.7.1.2 құрылымы және басқару органдары;

9.7.1.3 оқу формалары;

9.7.1.4 білім беру бағдарламасының мемлекеттік аккредитациясының мерзімі;

9.7.1.5 білім беру процесін қамтамасыз ету үшін АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» әзірлеген әдістемелік және басқа құжаттар;

9.7.1.6 жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары (оқу бағдарламаларының атауы) және сәйкес білім беру бағдарламасына енгізілген оқу пәндері, курстар, пәндер (модульдер);

9.7.1.7 білім беру ұйымының басшысы;

9.7.1.8 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-ның материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі, ғылыми кітапхана, студенттерге қолжетімді электрондық білім беру ресурстары.

9.7.2 Көшірмелер:

9.7.2.1 білім беру ұйымының жарғысы;

9.7.2.2 білім беру қызметін жүзеге асыруға лицензия (қосымшаларымен);

9.7.2.3 мемлекеттік аккредитация куәлігі (қосымшаларымен).

9.7.3 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» шешімі бойынша орналастырылатын және жарияланатын басқа ақпарат, сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес жариялануы міндетті ақпарат.

9.8 Вариативті блок ақпараттық материалдары АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»-мен кеңейтілуі мүмкін және осы Ережелер талаптарына сай болуы тиіс.

10. САЙТТЫ ӨЗІРЛЕУДІ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖҰМЫС ІСТЕУІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

10.1 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ресми сайтындағы ақпараттық толтыруды қамтамасыз ету үшін сайт әкімшісі тағайындалады.

10.2 Сайт әкімшісінің мынадай өкілеттіктері бар:

10.2.1 сайттың ақпараттық мазмұнын жасау, жою және өңдеу;

10.2.2 сайт бөлімдері мен блогтарындағы хабарламаларды модерациялау.

10.3 Сайт әкімшісі АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» қызметкерлеріне сайтқа ақпарат орналастыруға қатысты техникалық шешімдер мен тиісті бөлімнің (қосалқы бөлімнің) ақпараттық мазмұнына байланысты ағымдағы мәселелер бойынша кеңес береді.

10.4 Сайт құрылымындағы ағымдағы өзгерістер сайт әкімшісі арқылы жүзеге асырылады.

10.5 Сайт әкімшісінің құқығы:

10.5.1 тиісті бөлімдер (қосалқы бөлімдер) бойынша сайттың ақпараттық мазмұнын дамыту жөнінде басшылыққа ұсыныстар енгізу;

10.5.2 сайтқа орналастыру үшін қажет ақпаратты басшылықтан және бөлімшелерден сұрату.

11. САЙТТА АҚПАРАТТЫ ОРНАЛАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖАҢАРТУ ТӘРТІБІ

11.1 МжҚҚБ СП-мен бірге сайттың ақпараттық мазмұнын толықтыру және жаңарту жұмыстарын үйлестіруді қамтамасыз етеді.

11.2 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» өз бетінше қамтамасыз етеді:

11.2.1 сайттың жұмыс күйінде тұрақты қолдауын;

11.2.2 сыртқы ақпараттық-телекоммуникациялық желілермен, Интернет желісімен өзара әрекеттесуін;

11.2.3 сайттағы ақпаратқа рұқсатсыз қолжетімділіктен қорғауға арналған ұйымдастырушылық-техникалық шараларды жүзеге асыру;

11.2.4 сайтты қалпына келтіру және орнату үшін қажет бағдарламалық қамтамасыз ету архивін жүргізу;

11.2.5 сайт деректері мен баптауларын резервтік көшіру;

11.2.6 персонал мен пайдаланушылардың сайт ресурстарына және ақпаратты өзгерту құқықтарына қолжетімділігін бөлу;

11.2.7 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» сайтында материалдарды орналастыру;

11.2.8 сайтты жасау және пайдалану кезінде қолданылатын бағдарламалық қамтамасыз етудегі авторлық құқықтарды сақтау.

11.3 Сайт мазмұны СП ұсынған ақпарат негізінде қалыптасады.

11.4 Міндетті ұсынылатын ақпараттың тізімі мен көлемі қолданыстағы нормативтік құжаттармен, сондай-ақ сайттың құрылымы мен концепциясымен анықталады және АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» бірінші проректоры бекітеді.

11.5 СП және факультет/кафедра басшылары өз бөлімінің АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» сайтындағы қызметі туралы ақпаратты өзекті етуге жауапты бір қызметкерді тағайындайды. Қызметкерлер тізімі ЖжҚББ-ға жолданады.

11.6 Құжатталған ақпарат үш тілде беріледі: мемлекеттік — қазақ, сондай-ақ орыс және ағылшын тілдерінде, сайтта жариялау үшін ақпарат ұсыну формасына сәйкес, Ф. УМ-7.4-2020-02-01 формасы бойынша.

11.7 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» сайты мына мекенжайда орналастырылады: kazutb.edu.kz.

12. ТЕХНИКАЛЫҚ ШАРТТАР

12.1 АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ресми сайты Интернет желісінде пайдалану үшін техникалық және бағдарламалық құралдар сайттағы ақпаратпен танысу үшін пайдаланушыларға жалпыға қолжетімді бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде қолжетімділікті қамтамасыз етуі тиіс.

12.2 Сайтты қарау үшін пайдаланушылардың компьютеріне осы мақсатқа арнайы жасалған техникалық және бағдарламалық құралдарды орнату көзделмеуі тиіс. 12.3 Сайт тегін немесе ақылы хостингте орналастырылуы мүмкін.

13. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛДІКТЕР

Бөлімше	Өкілеттіктер
ТжӘЖЖ Проректоры	<ul style="list-style-type: none"> Сайттың концепциясы мен құрылымын бекіту; Сайттың мазмұнын бақылауды жүзеге асыру.
Қызмет бағыттары бойынша проректор	<ul style="list-style-type: none"> Сайтқа орналастыру үшін құжатталған ақпаратты келісу; Сайт бөлімдерін қызмет бағыттары бойынша орналастыру қажеттілігін анықтау.
УМФК (ОРСО)	<ul style="list-style-type: none"> СМК құжатталған ақпараттарын өзекті ету; СМК құжатталған ақпараттарын тіркеу және архивтеу; Бөлімшелерді СМК құжатталған ақпараттарының өзектілігі туралы хабардар ету; Сайттың концепциясы мен құрылымы бойынша ұсыныстар әзірлеу.
Сайт әкімшісі	<ul style="list-style-type: none"> Сайттың қызмет етуін бақылауды жүзеге асыру; Сайттың ақпараттық мазмұнын жасау, өшіру және редакциялау; Ақпаратты сайтқа орналастыруға мүдделі АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» қызметкерлерін консультативтік қолдау көрсету; Сайт құрылымы бойынша ұсыныстар енгізу.
АТБ	<ul style="list-style-type: none"> Тек қана өзекті СМК құжатталған ақпаратты қолдану; Сервердің үздіксіз жұмысын бақылауды жүзеге асыру.
Бөлімшелер басшылары	<ul style="list-style-type: none"> Өзгеріп отыратын талаптарға сәйкес бар құжатталған ақпаратты бейімдеу; Тек қана өзекті СМК құжатталған ақпаратты қолдану; Құжатталған ақпаратты сайтқа орналастыру үшін Ф. УМ-7.4-2022-02-01 формасына сәйкес ұсыну.

14 ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

Қатерлер, келесілерге байланысты:	Қатерлердің алдын алу шаралары:
<ul style="list-style-type: none"> АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ақпараттық серверіндегі ақаулар; Ұсынылған ақпараттың өзектілігін жоғалту. 	<ul style="list-style-type: none"> Ақпараттық сервердің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; Ұсынылған ақпараттың уақытылы болуын қамтамасыз ету.

15 КҰПИЯЛЫЛЫҚ

15.1 Бұл Ереже АҚ «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудиті жүргізілетін кезде сертификаттау органдарының сарапшылары мен ректордың рұқсатымен тұтынушы-серіктерден басқа тараптарға берілмейді.

ҚОСЫМШАЛАР

Ү.СҚеЖАБ-8.5.-2025-02-01

Сайтқа жариялау үшін ақпаратты ұсыну формасы

«_» _____ 202 ж.

Ақпарат тақырыбы:

Ақпарат мазмұны:

Құрылымдық бөлім басшысы: Аты-жөні _____ Қолы _____

Ақпарат үшін жауапты: Аты-жөні _____ Қолы _____

Қабылдады: Аты-жөні _____ Қолы _____ Күні _____
(МКҚБ қызметкері толтырады)

Ескерту: Сайтқа жариялау үшін ақпарат қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде электрондық және қағаз нысанда ұсынылады. Мәтінге арналған фотосуреттер бөлек .jpg / .jpeg немесе .png форматында беріледі, өлшемі кемінде 1200x800 болу қажет.

