



АҚ «Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

Іс-қимыл тәртібі туралы ереже

Кафедра филиалы туралы ереже

МС ISO 9000:2015  
МС ISO 9001:2016  
МС ISO 37001:2016

КазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-04

Енгізу күні 20 25 ж. « 18 » маусым



БЕКІТЕМІН

«Қ.Құлажанов атындағы КазТБУ» ректоры

Л. Байболова

2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ  
КАФЕДРА ФИЛИАЛЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ  
КазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-04

КЕЛІСІЛДІ

АСЖ Проректор

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » маусым 2025 г.

Астана, 2025

Нұсқа:1.0

БД:

Тіркеу №

«Google диск» бойынша

## **АЛҒЫ СӨЗ**

Осы Ережені Білім беру бағдарламалары басқармасы әзірледі.

Осы Ереженің талаптары оқу процесін қамтамасыз ететін барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

Осы Ереже «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ құжаттамасының құрамына кіреді.

Осы Ереженің мерзімді тексерісін ББББ басшысы 3 жылдан аспайтын аралықта жүргізеді.

Осы Ережені «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры бекітеді және бекітілген күнінен бастап күшіне енеді.

Осы Ережеге өзгерістер «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ қызметінде қолдану нәтижелері бойынша әзірленеді.

2024 жылғы 29 ақпандағы Ғылыми кеңес отырысының № 7 шешім хаттамасымен бекітілген, нұсқасы: 29.02.2024 ж., «Кафедра филиалы туралы ереже» ПД 10-07.30-2022 күшін жойған деп танылсын.

**МАЗМҰНЫ**

Алғы сөз	2
1. Құжаттың атауы	4
2. Әзірлеуші	4
3. Құжатты әзірлеу мақсаты	4
4. Нормативтік сілтемелер	4
5. Терминдер мен анықтамалар	5
6. Қысқартулар мен белгілер	5
7. Жалпы ережелер	6
8. Кафедра филиалының функциялары мен қызмет бағыттары	6
9. Кафедра филиалының құқықтары	7
10. Материалдық-техникалық база	7
11. Процеске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу жөніндегі іс-әрекеттер	7
12. Жауапкершілік және өкілеттіктер	8
Қосымша	10
Ынтымақтастық туралы шарттың нысаны Н. ББББ.8.3/8.1-2025-04-01	10
Кафедра филиалын құру туралы шарттың нысаны Н. ББББ.8.3/8.1-2025-04-02	12
Келісу парағы Н. СҚЕЖАБ - 7.5-2025-05-02 (міндетті)	16
Танысу парағы Н. СҚЕЖАБ - 7.5-2025-05-03 (міндетті)	16
Тіркеу өзгерістері парағы Н. СҚЕЖАБ - 7.5-2025-05-04 (міндетті)	17
Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы Н. СҚЕЖАБ - 7.5-2025-05-05 (міндетті)	17

## 1. ҚҰЖАТТЫҢ АТАУЫ:

1.1 «Кафедра филиалы туралы ереже» КазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-04

## 2. ӘЗІРЛЕУШІ:

2.1 Білім беру бағдарламалары басқармасы

## 3. ҚҰЖАТТЫ ӘЗІРЛЕУ МАҚСАТЫ

3.1 Бөгде ұйымның (кәсіпорынның, ғылыми-зерттеу институтының және т.б.) базасында құрылатын кафедра филиалының қызметін реттеу. Бұл ереже университеттің бас кафедрасы мен оның филиалы арасындағы өзара іс-қимылдың құқықтық, ұйымдастырушылық және функционалдық негіздерін анықтауға арналған

## 4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 MS ISO 9001: 2015 сапа менеджменті жүйесі. Талаптар;

4.2 MS ISO 9000: 2015 сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік;

4.3 MS ISO 37001: 2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері колдану бойынша талаптар мен ұсынымдар;

4.4 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 27.07.2007 ж. № 319-III (өзгерістер мен толықтырулармен 15.04.2025 ж.)

4.5 "Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы" Қазақстан Республикасының 13.12.2001 ж. № 267 Заңы (19.04.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.6 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 23.11.2015 ж №414-V ҚРЗ. (өзгерістер мен толықтырулармен 19.05.2025 ж.)

4.7 "Қазақстан Республикасының Жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысы (14.06.2024 жылға арналған өзгерістермен және толықтырулармен);

4.8 "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" ҚР Үкіметінің 31.12.2015 ж. № 1193 қаулысы (17.07.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.9 "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 30.10.2018 ж. № 595 бұйрығы (24.06.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.10 ҚР ҰҚМ 20.07.2022 ж. № 2 "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" бұйрығы (22.04.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.11 "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. № 152 бұйрығы (26.03.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.12 "Қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 20.03.2015 ж. № 137 бұйрығы (21.05.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.13 "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарының талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" ҚР БҒМ 17.06.2015 ж. № 391 бұйрығы (05.01.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.14 ҚР БҒМ 31.10 бұйрығы. 2018 ж. № 606 "Сот төрелігі академиясын, әскери, арнаулы оқу орындарын, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессор-оқытушылар құрамының жалпы санын есептеу үшін білім алушылар санының оқытушыларға орташа арақатынасын бекіту туралы" (24.10.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.15 ҚР ҰҚМ 20.11.2023 ж. № 591 "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін кәсіптік стандартты бекіту туралы" бұйрығы (06.12.2023 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.16 " Академиялық саясат " ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025--05;

4.17 Білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесін жоспарлау, ұйымдастыру және мониторингілеу регламенті ҚазТБУ-ББББ-ІҚТТЕ-8.3/8.1-2025-06;

4.18 "ҚазТБУ" АҚ ПОҚ лауазымдарының біліктілік сипаттамалары";

4.19 "Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты;

4.20 "Білім беру қызметінің сапасын ішкі қамтамасыз ету саясаты".

### 5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтама
<b>Аккредиттелген және валидацияланған бағдарлама</b>	базалық ЖОО (А) өзінің білім беру бағдарламасына баламалы деп таныған серіктес ЖОО-ның (В) білім беру бағдарламасы. Бұл жағдайда базалық ЖОО (А) серіктес ЖОО (В) түлектеріне өз дипломын бере алады.
<b>Қос (немесе одан да көп) дәреже</b>	бірлескен бағдарламаны аяқтағаннан кейін білім алушылар әр әріптес жоғары оқу орнынан екі және одан да көп ұлттық диплом (Double Degree Diploma) алады деп болжайды.
<b>Бірлескен білім беру бағдарламасы</b>	бағдарламаны сәтті меңгерген түлектерге жоғары білім туралы тиісті құжаттарды (дипломдар, сертификаттар) бере отырып, екі (немесе одан да көп) ЖОО-ның бірлескен (қос немесе одан да көп) дәрежелерін (біліктіліктерін) беруді көздейтін екі (немесе одан да көп) серіктес ЖОО-лар (қазақстандық немесе қазақстандық және шетелдік) әзірлеген және іске асыратын білім беру бағдарламасы.
<b>Бірлескен дәреже</b>	бағдарлама аяқталғаннан кейін білім алушылар барлық серіктес жоғары оқу орындары қол қойған бір бірлескен диплом (Joint diploma) алады деп болжайды.

### 6. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

Қысқарту	Толық атауы
<b>ІНҚ</b>	Ішкі нормативтік құжаттар
<b>ҚР ҒжЖБМ</b>	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
<b>СҚЕжаБ</b>	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу басқармасы
<b>АМЖ проректор</b>	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
<b>ҚР</b>	Қазақстан Республикасы
<b>ЖТ</b>	Жұмыс тобы
<b>УСТ</b>	Университет Стандарты
<b>ҚР СТ</b>	Қазақстан Республикасының Стандарты
<b>СМЖ</b>	Сапа менеджменті жүйесі
<b>Университет</b>	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
<b>ББББ</b>	Білім беру бағдарламаларын басқару

## 7. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 Университет кафедрасының филиалы, Университет Жарғысына және "Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ кафедрасы туралы Ережеге сәйкес, өзге де нормативтік құқықтық актілер.

7.2 Ереже кафедра филиалының кәсіпорындағы (ұйымдағы) мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, ұйымдастыру, жұмыс істеу тәртібін анықтайды.

7.3 Кәсіпорын/ ұйым базасында жұмыс істейтін кафедра филиалы (бұдан әрі – кафедра филиалы) университет пен кәсіпорын/ ұйым арасында жасалған білім беру қызметі саласындағы ынтымақтастық туралы шарт (А қосымшасы) және кафедра филиалын құру туралы шарт (Б қосымшасы) және кәсіпорын басшысымен келісім бойынша университет ректорының бұйрығы негізінде құрылады (ұйымдар) кафедра филиалы құрылады, қайта ұйымдастырылады немесе таратылады.

7.4 Кафедра филиалы-оның құрылымына кіретін және бірлескен білім беру, ғылыми, оқу-әдістемелік қызметті жүзеге асыратын университеттің оқу-ғылыми бөлімшесі.

7.5 Кафедра филиалының негізгі мақсаты білім, ғылым және өндірістің интеграциясын тереңдету, университеттің кәсіпорындармен/ұйымдармен байланысын нығайту, жоғары білім берудің екі деңгейлі жүйесі (бакалавриат, магистратура) жағдайында кадрлар даярлау бағдарламасын іске асыру шеңберінде мамандарды даярлау деңгейін жетілдіру болып табылады.

7.6 Кафедра филиалының міндеттері:

7.6.1 университет студенттерінің Академиялық пәндері мен практикалары бойынша оқу және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу.

7.6.2 оқу процесінің практикалық және инновациялық бағытын күшейту үшін нақты өндіріс процесі жағдайында университет студенттері үшін оқу консультацияларын, зертханалық, практикалық және дәріс сабақтарын ұйымдастыру және өткізу.

7.6.3 өндіріс қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру.

7.7 Кафедра филиалы өз жұмысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, университет Жарғысын, ынтымақтастық туралы шартты және Ережені басшылыққа алады.

7.8 Кафедра филиалында университеттің оқытушылары мен қызметкерлері, сондай-ақ кәсіпорынның/ұйымның жетекші мамандары жұмыс істей алады. сабақтарды өткізуге де, өндірістік, өндірістік/диплом алдындағы практиканы басқару жөніндегі жұмысқа да тартылады.

7.9 Оқу, ғылыми процестердің сапасын жоспарлау және қамтамасыз ету мәселелері бойынша кафедра филиалы кафедра меңгерушісіне бағынады.

7.10 Кафедра филиалы филиалдың міндеттері мен функцияларын орындау шеңберінде университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.

7.11 Филиалға жалпы басшылық жасауды және оның қызметіне мерзімді бақылауды кафедра меңгерушісі жүзеге асырады.

## 8. КАФЕДРА ФИЛИАЛЫНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ

8.1 Кафедра филиалы кәсіпорынмен (ұйыммен) бірлесіп жүзеге асыратын негізгі функциялар:

8.1.1 Қажет болған жағдайда кәсіпорынның технологиялық жабдықтарын пайдалана отырып және оның оқу процесінде тиімді қолданылуын қамтамасыз ете отырып, дәріс, практикалық және зертханалық сабақтарды дайындау және өткізу.

8.1.2 Оқу процесінде және оқу пәндерін игеру қорытындылары бойынша білім алушылардың білімін бақылауды жүзеге асыру.

8.1.3 Білім алушылардың кәсіпорынның объектілерінде, шеберханаларында және басқа да құрылымдық бөлімшелерінде практиканың барлық түрлерінен өтуін ұйымдастыру.

8.1.4 Оқу процесінде білім алушылардың нақты өндірістік жағдайларға жақсы бейімделуіне ықпал ететін іс-шаралар өткізу, олардың еңбек ұжымында кәсіби, ұйымдастырушылық жұмыс дағдыларын алуы.

8.1.5 Практика бойынша есептерді, курстық жұмыстарды, аттестаттау комиссияларының жұмысын және дипломдық жұмыстарды (жобаларды)рецензиялау кезінде білім алушылардың білімін бағалауға ұйым/кәсіпорын мамандарының қатысуын ұйымдастыру.

8.1.6 Оқу процесінде білім алушылардың нақты өндірістік жағдайларға жақсы бейімделуіне ықпал ететін іс-шаралар өткізу, олардың еңбек ұжымында кәсіби, ұйымдастырушылық жұмыс дағдыларын алуы.

8.1.7 Студенттер мен магистранттардың өндірістік/диплом алдындағы практикадан, цехтарда, объектілерде, шеберханаларда және кәсіпорынның (ұйымның) басқа да құрылымдық бөлімшелерінде тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру.

8.1.8 Қажет болған жағдайда білім алушыларға объективті өндірістік сипаттама беру және теориялық және практикалық оқыту нәтижелерін бағалау.

8.1.9 Кәсіпорынның (ұйымның)қажеттіліктерін ескере отырып, элективті курстарды, курстық және дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарын әзірлеу.

8.1.10 Кәсіпорында (ұйымда) біліктілікті арттыру университетінің профессорлық-оқытушылық құрамының (тағылымдамадан) өтуі.

8.1.11 Кәсіпорын (ұйым) қызметкерлеріне қосымша білім беру және консультациялық қызметтер көрсету.

8.1.12 Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу және олардың кәсіпорында (ұйымда) мансаптық өсуін қадағалау.

### **9. КАФЕДРА ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**

Кафедра филиалының келесі құқықтары бар:

9.1 Университет кафедрасының меңгерушісіне білім алушылардың ішкі тәртіп ережелерін және кәсіпорындарда/ұйымдарда оқытудың белгіленген тәртібін бұзудың барлық жағдайлары туралы хабарлау.

9.2 Кәсіпорында/ұйымда оқуға жосықсыз қарайтын, тапсырмаларды жүйелі түрде орындамайтын және дәлелді себепсіз сабақтан қалуға жол беретін білім алушыларды университеттен шығаруға ұсынылсын.

9.3 Білім алушылардың оқу сапасына тұрақты бақылауды жүзеге асыру.

### **10. МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗА**

10.1 Кафедра филиалының қызметі кәсіпорын (ұйым) базасында оқу процесінің мақсаттары үшін бөлінген және жабдықталған үй-жайларда жүзеге асырылады. Бөлінген үй-жайларды күтіп ұстау және оларға қызмет көрсету кәсіпорынның (ұйымның) күшімен жүзеге асырылады.

10.2 Студенттер мен магистранттармен зертханалық және практикалық сабақтар өткізу үшін өндірістік жабдықтар, оның ішінде өзіне бекітілген қызмет көрсетуші персоналы бар бірегей және қымбат жабдықтар ұсынылады. Оқу процесінде стандартты емес зертханалық жабдықты пайдалану қажет болған жағдайда кәсіпорын (ұйым) оны университет әзірлеген сызбалар бойынша дайындауды, монтаждауды және баптауды ұйымдастырады.

10.3 Кафедра филиалында жұмыс өзара ақшалай есеп айырысусыз жүргізіледі.

### **11. ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ӘРЕКЕТТЕР**

<b>11.1 Байланысты тәуекелдер</b>	<b>11.2 Тәуекелдердің алдын алу жөніндегі іс-әрекеттер:</b>
- құжатталған ақпаратты дұрыс басқармау; - ішкі және сыртқы ақпарат алмасудың нашар	- мүдделі тұлғаларға уақтылы тарату, қолжетімділікті қамтамасыз ету,

<p>жұмыс істейтін арналары, сәйкессіз коммуникация;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персоналдың құзыретсіздігі;</li> <li>- «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ ақпараттық жүйелеріне сыртқы шабуылдар;</li> <li>- құжатталған ақпаратты ішкі және сыртқы алмасудың нашар жұмыс істейтін арналары, сәйкессіз коммуникация;</li> <li>- «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ құпия деректерінің таралуы;</li> <li>- сенімсіз қызметкерлердің әрекеттері (адами фактор): ақпараттың жариялануы, таралуы, рұқсатсыз кіру, қызметкер жұмыстан босатылған кездегі компьютерлік ақпаратты жою.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>өзгерістерді бақылау, құпиялылық, бекітілген құжатталған ақпараттың электрондық нұсқаларын сайтта және ақпараттық стендтерде тек PDF форматында орналастыру;</li> <li>- қызметкерлерді құжаттау ережелері туралы қосымша ақпараттандыруды жүргізу;</li> <li>- осы Ереженің талаптарын сақтау;</li> <li>- мүдделі тұлғаларға уақтылы тарату, қолжетімділікті қамтамасыз ету, өзгерістерді бақылау, құпиялылық, бекітілген құжатталған ақпараттың электрондық нұсқаларын сайтта және ақпараттық стендтерде тек PDF форматында орналастыру;</li> <li>- аутентификация және қолжетімділікті басқару;</li> <li>- ақпарат жеткізудің барлық ресурстарын тексеру;</li> <li>- лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді, соның ішінде вирустан қорғау бағдарламасын пайдалану;</li> <li>- корпоративтік поштаны пайдалану.</li> </ul>
---	---

## 12. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

12.1 Рәсімді әзірлеуді және қолданысқа енгізуді ұйымдастыру үшін жауапкершілік оқу процесіне тартылған тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына жүктеледі.

12.2 Құжатталған ақпаратты басқару бойынша құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың өкілеттіктерін бөлу:

- БББ басшысы: құжатталған ақпаратты өзектендіру, құжатталған ақпараттың сапа саласындағы стандарттар талаптарына сәйкестігін тексеру;
- декандар, кафедра менгерушілері, ПОҚ: осы Ережені жақсарту бойынша ұсыныстарды орындау және әзірлеу.

Бөлімше	Өкілеттіктер
<b>ҚжКҚБ</b>	Филиалда университеттің оқытушылары мен қызметкерлері, сондай-ақ кәсіпорынның/ұйымның жетекші мамандары толық емес жұмыс күні ретінде немесе сағаттық төлем шарттарымен жұмыс істей алады (7.8-тармақ), бұл олардың кадрлық әлеуетін тиімді пайдалану үшін жауапкершілікті білдіреді.
<b>ББББ</b>	Оқу, ғылыми процестердің сапасын жоспарлау және қамтамасыз ету, оқу процесін жоспарлауды үйлестіру
<b>Кафедра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Сабақтарды өткізу: кәсіпорын жабдықтарын пайдалана отырып, дәріс, практикалық және зертханалық сабақтарды дайындау және өткізу (8.1.1-тармақ).</li> <li>* Өндіріске бейімделу: білім алушылардың өндірістік жағдайларға жақсы бейімделуі үшін іс-шаралар өткізу және олардың кәсіби жұмыс дағдыларын алуы (8.1.4, 8.1.6-тармақтар).</li> <li>* Білімді бағалауға қатысу: есептерді, курстық және дипломдық жұмыстарды қорғау кезінде білім алушылардың білімін бағалауға кәсіпорын мамандарының қатысуын</li> </ul>

	<p>ұйымдастыру (8.1.5-тармақ).</p> <p>* Сипаттамалары мен бағасы: білім алушыларға өндірістік сипаттамалар беру және оқу нәтижелерін бағалау (8.1.8-тармақ).</p> <p>Білімді бақылау: білім алушылардың білімін бақылауды жүзеге асыру (8.1.2-тармақ).</p> <p>* Практиканы ұйымдастыру: білім алушылардың кәсіпорын объектілерінде практиканың барлық түрлерінен өтуін ұйымдастыру (8.1.3, 8.1.7 т.).</p> <p>* Курстарды әзірлеу: кәсіпорынның қажеттіліктерін ескере отырып, элективті курстарды, курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын әзірлеу (8.1.9-тармақ).</p> <p>* ПОҚ біліктілігін арттыру: кәсіпорында біліктілікті арттыру университетінің профессорлық-оқытушылық құрамының өтуін ұйымдастыру (8.1.10 т.).</p> <p>* Қосымша қызметтер: кәсіпорын қызметкерлеріне қосымша білім беру және консультациялық қызметтер көрсету (8.1.11-тармақ).</p> <p>* Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу: түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу және олардың мансаптық өсуін қадағалау (8.1.12-тармақ).</p>
--	---

**ҚОСЫМША**  
**ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ**  
**Н.ББББ.8.3/8.1-2025-04-01**

**ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ ШАРТ**

"Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" акционерлік қоғамы, бұдан әрі Университет деп аталады, 2025 жылғы 22 мамырдағы № 103-25 НҚ бұйрығы негізінде әрекет ететін ректор Байболова Ляззат Кемербекқызының тұлғасында, бір тараптан, және \_\_\_\_\_

(кәсіпорын/ұйым атауы)

атынан әрекет етуші \_\_\_\_\_

(Жарғы/сенімхат/бұйрық/ЖК куәлігі – қажеттісін көрсету керек)

негізінде әрекет етуші, екінші тараптан, бұдан әрі бірге "Тараптар" деп аталатын, білім беру, ғылым, инновациялар және білім алушылардың тәжірибелік дайындығы саласындағы ынтымақтастықты одан әрі дамыту, сондай-ақ университеттің білім беру бағдарламалары түлектерінің даярлық сапасын арттыру мақсатында, осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) төмендегідей мазмұнда жасасты:

**I. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

1.1. Шарттың мәні Тараптардың білім беру қызметі саласындағы бірлескен қызметі, бірлескен ғылыми зерттеулер мен жобалар жүргізу, қызметкерлердің біліктілігін арттыру, өзара сыйластық, теңдік, институционалдық тәуелсіздік және өзара тиімділік қағидаттары негізінде тағылымдамалар мен практикалар болып табылады;

1.2. Өндіріс қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру.

1.3. Университет түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша бірлескен қызмет.

1.4. Бірлескен қызмет Тараптар арасындағы қосымша келісімдер негізінде, сондай-ақ келісілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

**II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ**

2.1. Осы Шартты орындау үшін Тараптар ынтымақтастықтың жекелеген бағыттарында келісілген өзара міндеттемелерді өзіне қабылдайды.

2.2 Білім беру процесін екі жақты ұйымдастыру үшін Тараптар: - кафедра филиалын ашады \_\_\_\_\_ "Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ дуальды оқыту шеңберінде бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлейді және іске асырады;

- кафедраның жоғары білікті оқытушыларын кәсіпорынның (ұйымның) консультациялар, сабақтар, дәрістер және оқу-тәрбие жұмысының басқа да нысандарын өткізуге шақырады;

- кафедра филиалының басшысы университетке студенттерге шеберлік сыныптарын, семинарлар мен дәрістер өткізу үшін шақырылады;

- кәсіпорынның (ұйымның) өтінімі бойынша магистратурада жас кадрларды нысаналы даярлауды жүзеге асырады;

- бір-біріне консультативтік, әдістемелік және әдіснамалық көмек көрсетеді;

- оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстар жинақтарын бірлесіп басып шығаруға қатысады.

2.3 Бірлескен ғылыми зерттеулер мен жобаларды ұйымдастыру үшін Тараптар: - кафедра филиалының зерттеу тақырыптары шеңберінде бірлескен қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізуді жүзеге асырады;

- ғылыми қызмет нәтижелері бойынша гранттар алуға бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларына қатысуға өтінімдер дайындауға бастамашылық жасайды;

- бірлескен зерттеу нәтижелері бойынша бірлескен ғылыми, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, дөнгелек үстелдерге, шеберлік сыныптарына және өзге де форматтағы іс-шараларға бастамашылық жасайды, ұйымдастырады және өткізеді;

- мерзімді және ғылыми басылымдарда бірлескен ғылыми зерттеулердің нәтижелерін ұсынады;

- оқытушылардың, магистранттардың және ғылыми қызметкерлердің консультациялары мен тағылымдамаларын өзара қамтамасыз етеді.

2.4 Шарт Уағдаласушы Тараптардың әрқайсысының бастамасы бойынша талқылау үшін ұсынылуы мүмкін ынтымақтастықтың өзге де нысандарын жоққа шығармайды.

### III. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1 Тараптар бір-бірін шартта көзделген жекелеген міндеттемелерді орындау мүмкін етігі туралы алдын ала хабардар етеді.

3.2 тараптардың келісімі бойынша шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

3.3 шартта екі тарап үшін де қаржылық міндеттемелер жоқ. Ресми сапарлар, алмасу бағдарламалары және т.б. үшін іс-шараларды ұйымдастыруға қатысты барлық егжей-тегжейлер, соның ішінде қаржылық аспектілер, сондай-ақ бірлескен ынтымақтастыққа қатысты басқа да мәліметтер әр жағдайда жеке талқыланады және қол қойылады.

3.4 Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтарын екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа беруге құқылы емес.

3.5 Тараптар бірлескен қызмет процесінде белгілі болған өндірістік және коммерциялық тәртіптің құпия мәліметтерін жария етпеуге міндеттенеді.

3.6 Тараптар білім беру саласындағы өзара тиімді ынтымақтастықты дамыту үшін қажетті барлық материалдарды бір-біріне беруге міндеттенеді.

3.7 Тараптар Шартты орындау кезінде ынтымақтастықты Шартта қамтылған талаптарды ғана орындауға қысқартпауға, іскерлік байланыстарды қолдауға және олардың өзара мүдделерінің тиімділігі мен дамуын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

### IV ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

4.1 шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 5 (бес) жыл бойы қолданылады. Егер Тараптардың ешқайсысы мерзім аяқталғанға дейін бір ай бұрын шартты бұзуға ниет білдірмесе, шарт сол кезеңге ұзартылды деп есептеледі. Шартты мерзімінен бұрын бұзу Тараптардың кез келгенінің қалауы бойынша немесе шарт талаптары орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда мүмкін болады.

4.2 шарт тең заңды күші бар 2 (екі) данада (Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден) жасалды.

### V ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:

**«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ**

Мекен-жайы: Астана қ., Қайым Мұхамедханов к-сі, 37"А"  
БСН/БИН 030240001575,  
БСК/БИК KSNVKZKA  
ЖСК/ИИК KZ68551Z227008936KZT.  
АО «Фридом Банк Казахстан»  
Телефон. +7(7172) 72-58-17  
e-mail: akutb@mail.ru

Ректор

\_\_\_\_\_ Л.Байболова

М.П

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кәсіпорынның атауы

Мекен-жайы:  
БСН/БИН  
БСК/БИК  
ЖСК/ИИК

Телефон:  
e-mail:

**Кәсіпорын басшысы**

\_\_\_\_\_

М.П

## КАФЕДРА ФИЛИАЛЫН ҚҰРУ ТУРАЛЫ ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ

Н.ББББ.8.3/8.1-2025-04-02

### КАФЕДРА ФИЛИАЛЫН ҚҰРУ ТУРАЛЫ ШАРТ

"Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ, бұдан әрі «Университет» деп аталады, 2025 жылғы 22 мамырдағы № 103-25 НҚ бұйрығы негізінде әрекет ететін ректор Байболова Ляззат Кемербекқызының атынан, бір тараптан \_\_\_\_\_,

(Ұйымның атауы)

тұлға \_\_\_\_\_,

(лауазымы, басшының Т. А. Ә.)

негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_

(Жарғы / сенімхат/ бұйрық / ЖК куәлігі-қажет нәрсені жазыңыз)

бұдан әрі "Ұйым", екінші жағынан, кәсіптік білім беруді жетілдіру, жоғары мектепті академиялық және салалық ғылыммен интеграциялау, білім алушылардың ғылымның, техника мен технологияның жаңа жетістіктері туралы білімі мақсатында "Тараптар" деп аталатындарды бірлесіп атап өту кезінде осы Шартты жасасты.

#### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Осы Шарт Ұйым базасында кафедра филиалын құру кезінде университет пен ұйым арасындағы ынтымақтастықты реттейді

(кафедра атауы толығымен)

Шарттың мәні Тараптардың білім беру қызметі саласындағы бірлескен қызметі, білім алушыларды тарта отырып, бірлескен ғылыми зерттеулер мен жобаларды жүргізу, профессорлық – оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру, өзара сыйластық, теңдік, институционалдық тәуелсіздік және өзара тиімділік қағидаттары негізінде тағылымдамалар мен практикалар болып табылады;

1.2 Кафедра филиалын құрудың мақсаты білім беру ұйымдарында оқытуды кәсіпорында оқыту мен практиканың міндетті кезеңдерімен үйлестіретін кадрлар даярлау, оқу процесін нақты өндіріске барынша жақындату негізінде білім алушыларды даярлау сапасын арттыру, әріптестің кадрлық және материалдық – техникалық мүмкіндіктерін тиімді пайдалану болып табылады;

1.3 "Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша бірлескен қызмет.

1.4 Кафедра филиалы ұйым базасында келесі білім беру бағдарламалары/мамандықтары бойынша оқыту үшін құрылады:

(ББ коды және атауы / Шифр және мамандық атауы)

1.5 Кафедра филиалы өз жұмысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, ұйымның ішкі тәртіп ережелерін және кафедра филиалы туралы Ережені басшылыққа алады;

1.6 Бірлескен қызмет Тараптар арасындағы қосымша келісімдер негізінде, сондай-ақ келісілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

1.7 ҚР АҚ-нің 385-бабына сәйкес шарттың бағасын Тараптар жеке қосымша келісімге сәйкес шартты орындау барысында айқындайтын болады.

#### 2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

##### 2.1 Университет міндеттенеді:

2.1.1 Білім беру бағдарламаларының/ мамандықтарының келісілген тізбесі бойынша мамандарды ұйыммен бірлесіп даярлауды қамтамасыз ету.

2.1.2 Заманауи еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін кәсіби салада қалыптасқан практикалық дағдылары бар кадрларды даярлау деңгейін арттыру және университет пен ұйым арасындағы әлеуметтік әріптестік пен өзара іс-қимыл тетіктерін дамыту үшін дуальды оқыту элементтерін енгізу.

2.1.3 Жыл сайын ұйыммен келісілсін:

- түлектердің біліктілік сипаттамалары, элективті пәндер каталогтары;

- ұйым базасында оқу сабақтары мен кәсіптік практикаларды өткізудің күнтізбелік жоспарлары;

2.1.4 Білім алушылар мен профессор –оқытушылар құрамының қауіпсіздік техникасы мен өрттен қорғау ережелерін, ұйымның ішкі тәртібін сақтауын бақылауды қамтамасыз ету.

2.1.5 Шарттық негізде ұйымның өтінімдері бойынша мамандарды нысаналы даярлауды жүргізу.

2.1.6 Оқу сабақтарын өткізуге, курстық және дипломдық жұмыстарға (жобаларға) штаттық қоса атқару немесе сағаттық еңбекақы төлеу шарттарында басшылық етуге ұйымның жетекші мамандарын тарту.

2.1.7 Университет түлектерінің кәсіби дайындығын бағалау үшін ұйым мамандарын тарту (бітіру жұмыстарына (жобаларға) рецензиялау).

2.1.8 Кәсіпорынға жұмысқа орналасу үшін кандидаттарды іріктеу мақсатында білім алушылар арасында кәсіби бағдарлау жұмыстарын жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету (өндірістің өзекті мәселелері бойынша кездесулер, шолу және тақырыптық дәрістер өткізу. Экскурсиялар, түлектер жәрмеңкелеріне қатысу және т. б.))

2.1.9 Қосымша шарттар жасасумен ұйым қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға жәрдем көрсету.

2.1.10 Ұйым мамандарын ғылыми конференцияларға қатысуға тарту, бірлескен ғылыми мақалалар дайындау және басып шығару.

## 2.2 ҰЙЫМ МІНДЕТТЕМЕ АЛАДЫ

Білім алушыларға әр жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайларын қамтамасыз ету. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы бойынша міндетті нұсқамалар жүргізу: кіріспе және жұмыс орнында белгіленген құжаттаманы ресімдей отырып; қажет болған жағдайда білім алушы – практиканттарды қауіпсіз жұмыс әдістерімен өткізу. Оқу кезеңінде оқушымен болған жазатайым оқиғаларды тергеу және есепке алу.

Білім алушылардың оқу бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдайлар жасау. Оқыту кезінде білім алушыларды оқыту бағдарламасында көзделмеген жұмыстарда пайдалануға жол бермеуге.

2.2.1 ұйым базасында оқу сабақтары мен ғылыми зерттеулер жүргізу, курстық және дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау, арнайы бөлінген үй-жай/аудитория ұсына отырып, білім алушылардың практикасын өткізу үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.2.2 студенттер мен оқытушылардың техникалық, экономикалық және басқа құжаттамалармен жұмыс істеу мүмкіндігін ұсыну.

2.2.3 оқу сабақтарын, өндірістің өзекті мәселелері бойынша шолу және тақырыптық дәрістер, экскурсиялар, курстық және бітіру жұмыстарына басшылық жасауға білікті қызметкерлерді тарту.

2.2.4 білім алушылардың тәжірибесіне басшылық жасау үшін мамандар бөлу.

2.2.5 білім беру бағдарламаларының мазмұнын жетілдіру жөніндегі жұмысқа қатысу.

2.2.6 университет түлектерінің кәсіби даярлығын бағалауға ұйым мамандарының қатысуын қамтамасыз ету (бітіру жұмыстарын рецензиялау, аттестаттау комиссияларына қатысу және т. б.)

2.2.7 Университет түлектерін жұмысқа орналастыруға және олардың мансаптық өсуін қадағалауға жәрдемдесу:

- Теориялық оқыту процесінде, кәсіптік практикадан өту кезінде, ұйым тақырыбы бойынша бітіру жұмысын орындау және қорғау қорытындылары бойынша әлеуетті қызметкерлерді іріктеуді жүргізу;

- білім алушыларға өндірістік практикадан өту кезеңдерінде немесе жоғары курстарда оқу уақытынан тыс уақытта икемді жұмыс кестесімен және толық емес жұмыс күнімен уақытша жұмыс орындарын ұсыну;

- университетке ұйымда жұмыс істейтін түлектер және олардың мансаптық өсуі туралы ақпарат беру.

2.2.8 университеттің профессорлық-оқытушылық және оқу-көмекші персоналының біліктілігін арттыру бағдарламаларын іске асыру үшін жағдайлар жасау.

2.2.9 университет ғалымдарын ғылыми зерттеулер жүргізуге тарту. Тәжірибелік-конструкторлық және жобалау жұмыстарының нәтижелерін өндіріске енгізе отырып, шарттық негізде.

2.2.10 университеттің зертханалық базасын дамытуға және жаңғыртуға, оның ішінде пайдаланылмайтын жабдықты беру жолымен қатысуға.

### **3. ТАРАПТАРДЫҢ ӨЗАРА МІНДЕТТЕРІ**

3.1 Уағдаласушы тараптар ынтымақтастық туралы шарттың қолданылу мерзімі ішінде осы Шартта көрсетілген қызмет түрлерін жүзеге асыруға міндеттенеді.

3.2 бірлескен оқу-әдістемелік құралдар мен оларға нұсқаулар дайындауды және шығаруды ұйымдастыру.

3.3 осы Шартты іске асырудың әрбір кезеңінде Тараптар өзара келісім бойынша оқыту сапасын бақылауға қатыса алады. Оқыту сапасын бақылауды Тараптардың құзыретті құрылымдық бөлімшелері жүзеге асырады.

3.4 осы Шарт бойынша бірлескен қызметтің үйлестірушілерін Тараптардың әрқайсысының басшылары тағайындайды.

3.5 Тараптар үйлестіруші рөлін атқаратын тұлғалардың ауысуы туралы бір-бірін хабардар етуге міндеттенеді.

3.6 Тараптардың осы Шартты орындау жөніндегі қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

### **4. БАСҚА ШАРТТАР**

4.1 Осы Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша ұсынылуы мүмкін ынтымақтастықтың басқа да нысандарын жоққа шығармайды.

4.2 Тараптар осы Шартты орындау кезінде іскерлік байланыстарды қолдауға және кадрлардың тиімділігін қамтамасыз ету және кәсіби даярлығын жетілдіру үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

4.3 Қаржылық шығындар. Осы Шартты іске асыру кезінде туындайтын шарттар осы Шартқа қосымша келісімдер не тараптардың келісімі бойынша дербес шарттар негізінде жүзеге асырылады.

4.4 Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда орындалса, оған Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған және түпнұсқада ұсынылған жағдайда ғана жарамды болады.

4.5 Барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

4.6 Осы Шарт бойынша міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

### **5. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ**

5.1 Шарт екі тарап қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 5 жылға жарамды.

5.2 Шарт тараптардың келісімі бойынша өзгертілуі, ұзартылуы немесе бұзылуы мүмкін. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар тараптар кезекті оқу жылы басталғаннан кешіктірмей қосымша келісімдер жасасу жолымен енгізіледі.

5.3 Тараптардың бірінің талаптары орындалмаған жағдайда шарт біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін, екінші Тарапқа Шарттың қолданылуын тоқтату туралы жазбаша хабарлама жіберілген күннен бастап 10 күн өткен соң өзінің қолданылуын тоқтатады.

5.4 Осы Шарт 2 данада жасалды.

**«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ**

Мекен-жайы: Астана қ., Қайым

Мұхамедханов к-сі, 37"А"

БСН/БИН 030240001575,

БСК/БИК KSNVKZKA

ЖСК/ИИК KZ68551Z227008936KZT.

АО «Фридом Банк Казахстан»

Телефон. +7(7172) 72-58-17

e-mail: akutb@mail.ru

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Л.Байболова**

М.П

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кәсіпорынның атауы

Мекен-жайы:

БСН/БИН

БСК/БИК

ЖСК/ИИК

Телефон:

e-mail:

**Кәсіпорын басшысы**

\_\_\_\_\_

М.П



