



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение о филиале кафедры

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-04

Дата введения « 18 » июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по АВ им. К. Кулажанова»

Л. Байболова

« 18 » июня 20 25 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-04

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия:1.0

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением образовательных программ.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Настоящее Положение утверждается ректором АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и вводится в действие со дня утверждения.

Изменения в настоящее Положение разрабатывается по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»

Признать утратившим силу ПД 10-07.30-2022 «Положение о филиале», версия: от 29.02.2024 г., протокол № 7 решения заседания Ученого совета.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Основные термины	5
6. Сокращения и обозначения	5
7. Общие положения	6
8. Функции и направления деятельности филиала кафедры	6
9. Права филиала кафедры	7
10. Материально-техническая база	7
11. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	7
12. Ответственность и полномочия	8
Приложение	10
Форма договора о сотрудничестве Ф.УОП.8.3/8.1-2025-04-01	10
Форма договора о создании филиала кафедры Ф.УОП.8.3/8.1-2025-04-02	12
Лист согласования Ф.ООКиА-7.5-2025-05-02 (обязательное)	16
Лист ознакомления Ф.ООКиА-7.5-2025-05-03 (обязательное)	16
Лист регистрационных изменений Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04 (обязательное)	17
Лист учета периодических проверок Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05 (обязательное)	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 «Положение о филиале кафедры» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-04

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Регламентация деятельности филиала кафедры, создаваемого на базе сторонней организации (предприятия, научно-исследовательского института и т.д.). Это положение призвано определить правовые, организационные и функциональные основы взаимодействия между головной кафедрой университета и её филиалом.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению;

4.4 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.);

4.5 Закон Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» № 267 от 13.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.);

Закон «О некоммерческих организациях» № 142-II от 16.01.2001 г. (с изменениями и дополнениями на 01.09.2024 г.);

4.6 Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.);

4.7 Постановление Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029 года» (с изменениями и дополнениями на 14.06.2024г.);

4.8 Постановление Правительства РК 31.12.2015 г. № 1193 «Об системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий (с изменениями и дополнениями на 17.07.2024 г.);

4.9 Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 24.06.2024 г.);

4.10 Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.);

4.11 Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.);

4.12 Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 21.05.2024 г.);

4.13 Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении требований квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.);

4.14 Приказ МОН РК от 31.10. 2018 г. № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за

исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» (с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.);

4.15 Приказ МНВО РК № 591 от 20.11.2023 г. «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 06.12.2023 г.);

4.16 «Академическая политика» КазУТБ-УОП-ПСП-8.3/8.1-2025-01;

4.17 Регламент планирования, организации и мониторинга учебного процесса по образовательным программам КазУТБ-УОП-ПСП-8.3/8.1-2025—06;

4.18 «Квалификационные характеристики должностей ППС АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»;

4.19 Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»,

4.20 «Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности»

5. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Термин	Определение
Аккредитованная и валидированная программа	образовательная программа вуза-партнера (В), признанная базовым вузом (А), как эквивалентной собственной образовательной программой. В этом случае базовый вуз (А) может выдать собственный диплом выпускникам вуза-партнера (В).
Двойная (или более) степень	предполагает, что после завершения совместной программы обучающиеся получают два и более национальных диплома (Double Degree Diploma) каждого вуза-партнера.
Совместная образовательная программа	образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя (или более) вузами-партнерами (казахстанскими или казахстанским и зарубежным), предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, совместных (двойных или более) степеней (квалификаций) двух (или более) вузов с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (дипломов, сертификатов).
Совместная степень	предполагает, что после завершения программы обучающиеся получают один совместный диплом (Joint diploma), подписанный всеми вузами-партнерами.

6. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ВНД	Внутренние нормативные документы
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
Проректор по АВ	Проректор по академическим вопросам
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа
СТУ	Стандарт Университета
СТ РК	Стандарт Республики Казахстан
СМК	Система менеджмента качества
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

УОП

Управление образовательных программ

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Филиал кафедры Университета, в соответствии с Уставом Университета и Положением о кафедре АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова», иных нормативных правовых актов.

7.2 Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирования Филиала кафедры на предприятии (в организации).

7.3 Филиал кафедры, действующий на базе предприятия/ организации (далее - Филиал кафедры) создается на основе Договора о сотрудничестве (Ф.УОП.8.3/8.1-2025-04-01) и Договора о создании Филиала кафедры (Ф.УОП.8.3/8.1-2025-04-02) в области образовательной деятельности, заключенного между Университетом и предприятием/ организацией, и приказом ректора Университета по согласованию с руководителем предприятия (организации) Филиал кафедры создается, реорганизуется или ликвидируется.

7.4 Филиал кафедры - учебно-научное подразделение Университета, которое входит в его структуру и осуществляет совместную образовательную, научную, учебно-методическую деятельность.

7.5 Основной целью Филиала кафедры является углубление интеграции образования, науки и производства, укрепление связей Университета с предприятиями/организациями, совершенствование уровня подготовки специалистов в рамках реализации программы подготовки кадров в условиях двухуровневой системы высшего образования (бакалавриат, магистратура).

7.6 Задачи Филиала кафедры:

7.6.1 Организация и проведение учебной и научно-методической работы по академическим дисциплинам и практикам студентов Университета.

7.6.2 Организация и проведение учебных консультаций, лабораторных, практических и лекционных занятий для студентов Университета в условиях реального процесса производства для усиления практической и инновационной направленности учебного процесса.

7.6.3 Обновление и совершенствование содержания образовательных программ в соответствии с потребностями производства.

7.7 Филиал кафедры в своей работе руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Договором о сотрудничестве и Положением.

7.8 В Филиале кафедры могут работать преподаватели и сотрудники Университета, а также ведущие специалисты предприятия/организации как совместители так и на условиях почасовой оплаты труда, привлекаемые как к проведению занятий, так и работе по руководству производственной, производственной/преддипломной практики.

7.9 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного, научного процессов Филиал кафедры подчиняется заведующему кафедрой.

7.10 Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках выполнения задач и функций Филиала.

7.11 Общее руководство Филиалом и периодический контроль за его деятельностью осуществляет заведующий кафедрой.

8. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

8.1 Основными функциями, осуществляемыми Филиалом кафедры совместно с предприятием (организацией) являются:

8.1.1 Подготовка и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием при необходимости технологического оборудования предприятия и обеспечения его эффективного применения в учебном процессе.

8.1.2 Осуществление контроля знаний, обучающихся в процессе обучения и по итогам освоения учебных дисциплин.

8.1.3 Организация прохождения обучающимися всех видов практики на объектах,

мастерских и других структурных подразделениях предприятия.

8.1.4 Проведение мероприятий, способствующих лучшей адаптации обучающихся в процессе обучения к конкретным производственным условиям, получение ими навыков профессиональной, организаторской работы в трудовом коллективе.

8.1.5 Организация участия специалистов организации/предприятия в оценке знаний обучающихся при защите отчетов по практике, курсовых работ, работе аттестационных комиссий и рецензирования дипломных работ (проектов).

8.1.6 Проведение мероприятий, способствующих лучшей адаптации обучающихся в процессе обучения к конкретным производственным условиям, получение ими навыков профессиональной, организаторской работы в трудовом коллективе.

8.1.7 Организация прохождения студентами и магистрантами производственной/преддипломной практик, стажировок в цехах, на объектах, в мастерских и других структурных подразделениях предприятия (организации).

8.1.8 Предоставление при необходимости объективной производственной характеристики обучающимся, и оценивание результатов теоретического и практического обучения.

8.1.9 Разработка элективных кусов, тем курсовых и дипломных работ (проектов) с учетом потребностей предприятия (организации).

8.1.10 Прохождение профессорско-преподавательским составом Университета повышения квалификации (стажировок) на предприятии (организации).

8.1.11 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам предприятия (организации).

8.1.12 Содействие в трудоустройстве выпускников и отслеживание их карьерного роста на предприятии (организации).

9. ПРАВА ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

Филиал кафедры имеет следующие права:

9.1 Сообщать заведующему кафедрой Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка и установленного порядка обучения на предприятиях/организациях.

9.2 Рекомендовать на отчисление из Университета обучающихся, недобросовестно относящихся к обучению на предприятии/организации, систематически не выполняющих задания и допускающих прогулы без уважительной причины.

9.3 Осуществлять постоянный контроль качества обучения обучающихся.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

10.1 Деятельность Филиала кафедры осуществляется на базе предприятия (организации) в помещениях, выделяемых и оборудованных для целей учебного процесса. Содержание и обслуживание выделенных помещений осуществляется силами предприятия (организации).

10.2 Для проведения лабораторных и практических занятий со студентами и магистрантами предоставляется производственное оборудование, в том числе, уникальное и дорогостоящее, с закрепленным за ним обслуживающим персоналом. В случае необходимости использования в учебном процессе нестандартного лабораторного оборудования предприятие (организация) организует его изготовление, монтаж и наладку по чертежам, разработанным Университетом.

10.3 Работа на Филиале кафедры проводится без взаимных денежных расчетов.

11. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

11.1 Риски связанные с	11.2 Действия по предупреждению рисков:
- ненадлежащим управлением документированной информацией;	- своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль

<ul style="list-style-type: none"> - несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена информации; - некомпетентностью персонала; - внешними атаками информационных систем АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» - несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информацией; - утечкой конфиденциальных данных АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» - действиями неблагонадежных сотрудников (человеческий фактор) разглашением, утечкой информации, несанкционированным доступом, уничтожением компьютерной информации при увольнении сотрудника 	<ul style="list-style-type: none"> над изменениями, конфиденциальность, размещение на сайте и информационных стендах только в PDF формате электронных версий, утвержденной документированной информации; - проведение дополнительного информирования сотрудников о правилах документирования; - соблюдение требований настоящего Положения; - соблюдение всех правил по сбору и хранению полученной информации; - аутентификация и управление доступом; - проверка всех ресурсов доставки информации; - использование лицензионного программного обеспечения в том числе антивирусного; - использование корпоративной почты.
---	--

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

12.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной информацией:

- руководитель УОП: актуализация документированной информации, проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;

- деканы, заведующие кафедрами, ППС: исполнение и разработка предложений по улучшению настоящего положения.

Подразделение	Полномочия
УПиКС	В филиале могут работать преподаватели и сотрудники Университета, а также ведущие специалисты предприятия/организации как совместители или на условиях почасовой оплаты (п. 7.8), что подразумевает ответственность за эффективное использование их кадрового потенциала.
УОП	Планирование и обеспечение качества учебного, научного процессов, координация планирования учебного процесса
Филиал кафедры	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий: Подготовка и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием оборудования предприятия (п. 8.1.1). • Адаптация к производству: Проведение мероприятий для лучшей адаптации обучающихся к производственным условиям и получение ими навыков профессиональной работы (п. 8.1.4, 8.1.6). • Участие в оценке знаний: Организация участия специалистов предприятия в оценке знаний обучающихся при защите отчетов, курсовых и дипломных работ (п. 8.1.5). • Характеристики и оценка: Предоставление производственных характеристик обучающимся и оценивание результатов обучения (п. 8.1.8). • Контроль знаний: Осуществление контроля знаний обучающихся (п. 8.1.2).

	<ul style="list-style-type: none">• Организация практик: Организация прохождения обучающимися всех видов практики на объектах предприятия (п. 8.1.3, 8.1.7).• Разработка курсов: Разработка элективных курсов, тем курсовых и дипломных работ с учетом потребностей предприятия (п. 8.1.9).• Повышение квалификации ППС: Организация прохождения профессорско-преподавательским составом Университета повышения квалификации на предприятии (п. 8.1.10).• Дополнительные услуги: Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг работникам предприятия (п. 8.1.11).• Содействие трудоустройству: Содействие в трудоустройстве выпускников и отслеживание их карьерного роста (п. 8.1.12).
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ
ФОРМА ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-04-01

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Байболовой Ляззат Кемербековны, действующего на основании приказа № 103-25 НК от 22.05.2025 г., с одной стороны, и

(наименование предприятия /организации)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Устав/доверенность/ приказ/ свидетельства ИП-вписать нужное)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области образования, науки, инноваций и практической подготовки обучающихся, а также в целях повышения качества подготовки выпускников образовательных программ университета заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является совместная деятельность Сторон в сфере образовательной деятельности, проведение совместных научных исследований и проектов, повышение квалификации работников, стажировок и практик на основе принципов взаимного уважения, равноправия, институциональной независимости и взаимной выгоды;

1.2. Обновление и совершенствование содержания образовательных программ в соответствии с потребностями производства.

1.3. Совместная деятельность по трудоустройству выпускников Университета.

1.4. Совместная деятельность осуществляется на основе дополнительных соглашений между Сторонами, а также в соответствии с согласованным планом мероприятий.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Во исполнение настоящего договора Стороны принимают на себя согласованные взаимные обязательства в отдельных направлениях сотрудничества.

2.2 Для двухсторонней организации образовательного процесса, Стороны: - открывают филиал кафедры _____ АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» - разрабатывают и реализуют совместные образовательные программы в рамках дуального обучения;

- приглашают высококвалифицированных преподавателей кафедры для проведения консультаций, занятий, чтения лекций и других форм учебно-воспитательной работы предприятия (организации);

- руководитель филиала кафедры приглашается в университет для проведения мастер-классов, семинаров и лекций для студентов;

- осуществляют целевую подготовку молодых кадров в магистратуре по заявке предприятия (организации);

- оказывают друг другу консультативную, методическую и методологическую помощь; - участвуют в совместном издании сборников учебно-методических и научных работ.

2.3 Для организации совместных научных исследований и проектов, Стороны: - осуществляют проведение совместных прикладных научных исследований в рамках тем исследования филиала кафедры;

- иницируют подготовку заявок на участие в совместных научно-исследовательских проектах на получение грантов по результатам научной деятельности;

- иницируют, организуют и проводят совместные научные, научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и мероприятия иного формата по результатам совместных исследований;

- представляют результаты совместных научных исследований в периодических и научных изданиях; - взаимно обеспечивают консультации и стажировки, преподавателей,

магистрантов и научных сотрудников.

2.4 Договор не исключает иных форм сотрудничества, которые могут быть предложены для обсуждения по инициативе каждой из договаривающихся Сторон.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны заблаговременно информируют друг друга о невозможности выполнения отдельных обязательств, предусмотренных договором.

3.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3 Договор не содержит финансовых обязательств для обеих сторон. Все детали, включая финансовые аспекты, относительно организации мероприятий для официальных визитов, программ по обмену и т.д., а также других деталей, относящихся к совместному сотрудничеству, будут обсуждены и подписаны в каждом определенном случае отдельно.

3.4 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

3.5 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.6 Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для развития взаимовыгодного сотрудничества в сфере образования.

3.7 Стороны обязуются при исполнении Договора не сводить сотрудничество к исполнению только содержащихся в Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития их взаимных интересов.

IV Срок действия договора

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. В случае если ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть договор за один месяц до истечения срока, договор считается продленным на тот же период. Досрочное расторжение договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора.

4.2 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

V Реквизиты Сторон:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

Адрес: г. Астана, ул.Кайым Мухамедханова, 37 «А»

БСН/БИН 030240001575,

БСК/БИК KSNVKZKA

ЖСК/ИИК KZ68551Z227008936KZT.

АО «Фридом Банк Казахстан»

Телефон. +7(7172) 72-58-17

e-mail: akutb@mail.ru

Ректор

Л.Байболова

м.п.

Наименование предприятия

Адрес:

БСН/БИН

БСК/БИК

ЖСК/ИИК

Телефон.

e-mail:

Руководитель предприятия

м.п.

ФОРМА ДОГОВОРА О СОЗДАНИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-04-02

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Байболовой Ляззат Кемербековны, действующего на основании приказа № 103-25 НК от 22.05.2025 г, с одной стороны, и

_____, в
(наименование) _____ организации/Стороны)лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____

(Устав/доверенность/ приказ/ свидетельства ИП-вписать нужное)
в дальнейшем «Организация» с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны» с целью совершенствования профессионального образования, интеграции высшей школы с академической и отраслевой наукой, познания обучающимися новейших достижений науки, техники и технологий заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор регулирует сотрудничество между Университетом и Организацией при создании на базе Организации филиала кафедры

(наименование кафедры полностью)

Предметом договора является совместная деятельность Сторон в сфере образовательной деятельности, проведение совместных научных исследований и проектов, с привлечением обучающихся, повышения квалификации профессорско – преподавательского состава и работников, стажировок и практик на основе принципов взаимного уважения, равноправия, институциональной независимости и взаимной выгоды;

1.2 Целью создания филиала кафедры является подготовка кадров, сочетающее обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии, повышения качества подготовки обучающихся на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству, эффективное использование кадровых и материально – технических возможностей Организации;

1.3 Совместная деятельность по трудоустройству выпускников АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова».

1.4 Филиал кафедры на базе Организации создается для обучения по следующим образовательным программам:

(код и наименование ОП)

1.5 Филиал кафедры в своей работе руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, правилами внутреннего распорядка Организации и Положением о филиале кафедры;

1.6 Совместная деятельность осуществляется на основе дополнительных соглашений между Сторонами, а также в соответствии с согласованным планом мероприятий.

1.7 В соответствии со статьей 385 ГК РК, цена Договора будет определена Сторонами в ходе исполнения Договора, согласно отдельному дополнительному соглашению.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Обеспечить совместную с Организацией подготовку специалистов по согласованному перечню образовательных программ.

2.1.2 Внедрить элементы дуального обучения для повышения уровня подготовки кадров со сформировавшимися практическими навыками работы в профессиональной сфере, соответствующие требованиям современного рынка труда и развитие социального партнерства и механизмов взаимодействия между Университетом и Организацией.

2.1.3 Ежегодно согласовывать с Организацией:

- квалификационные характеристики выпускников, каталоги элективных дисциплин;
- календарные планы проведения на базе Организации учебных занятий и профессиональных практик;

2.1.4 Обеспечивать контроль за соблюдением обучающимися и профессорско – преподавательским составом правил техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего распорядка Организации.

2.1.5 Вести целевую подготовку специалистов по заявкам Организации на договорной основе.

2.1.6 Привлекать ведущих специалистов Организации к проведению учебных занятий, руководству дипломными работами (проектами) на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

2.1.7 Привлекать специалистов Организации для оценки профессиональной подготовленности выпускников университета (рецензирование выпускных работ (проектов)).

2.1.9 Обеспечивать возможность проведения профессиональной ориентационной работы среди обучающихся с целью отбора кандидатов для трудоустройства в Организации (проведение встреч, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства. Экскурсий, участие в ярмарках выпускников и т.п))

2.1.10 Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников Организации, с заключением дополнительных договоров.

2.1.11 Привлекать специалистов Организации к участию в научных конференциях, готовить и издавать совместные научные статьи.

2.2 Организация обязуется:

Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучающихся – практикантов безопасным методам работы. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период обучения.

Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы обучения. Не допускать во время обучения использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой обучения.

2.2.1 Создать необходимые условия для проведения на базе Организации учебных занятий и научных исследований, выполнения дипломных работ (проектов), проведения практики обучающихся с предоставлением специально отведенного помещения/аудитории.

2.2.2 Предоставить возможность работы обучающихся и преподавателей с технической, экономической и другой документацией.

2.2.3 Привлекать квалифицированных сотрудников к проведению учебных занятий, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства, экскурсий, руководству курсовыми и выпускными работами.

2.2.4 Выделить специалистов для руководства практикой обучающихся.

2.2.5 Участвовать в работе по совершенствованию содержания образовательных программ.

2.2.6 Обеспечивать участием специалистов Организации в оценке профессиональной подготовленности выпускников Университета (рецензирование выпускных работ, участие в аттестационных комиссиях и т.п.)

2.2.7 Содействовать трудоустройству выпускников Университета и отслеживанию их карьерного роста:

- поводить отбор потенциальных работников в процессе теоретического обучения, во время прохождения профессиональных практик, по итогам выполнения и защиты выпускной

работы по тематике Организации;

- предоставлять обучающимся временные рабочие места в периоды прохождения производственных практик или во время обучения на старших курсах во вне учебного времени с гибким графиком работы и неполным рабочим днем;

- предоставлять Университету информацию о работающих в организации выпускниках и их карьерном росте.

2.2.8 Создавать условия для реализации программ повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала Университета.

2.2.9 Привлекать ученых Университета к проведению научных исследований, опытно-конструкторских и проектных работ на договорной основе с внедрением их результатов в производство.

2.2.10 Принимать участие в развитии и модернизации лабораторной базы университета, в том числе, путем передачи неиспользуемого оборудования.

3. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Договаривающиеся Стороны обязуются в течение срока действия договора о сотрудничестве осуществлять указанные в данном договоре виды деятельности.

3.2 Организовывать подготовку и выпуск совместных учебно-методических пособий и указаний к ним.

3.3 На каждом этапе реализации настоящего договора Стороны по взаимному согласованию могут участвовать в контроле качества обучения. Контроль качества обучения осуществляется компетентными структурными подразделениями Сторон.

3.4 Координаторы совместной деятельности по настоящему договору назначаются руководителями каждой из Сторон.

3.5 Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене лиц, выполняющих роль координаторов.

3.6 Деятельность Сторон по выполнению настоящего Договора регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Настоящий договор не исключает других форм сотрудничества, которые могут быть предложены по инициативе одной из сторон.

4.2 Стороны обязуются при исполнении настоящего договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и совершенствования профессиональной подготовки кадров.

4.3 Финансовые расходы. Возникающие при реализации данного договора, осуществляются на основе дополнительных соглашений к настоящему договору, либо самостоятельных договоров по согласованию Сторон.

4.4 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они выполняются в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами Сторон и представлены в оригинале.

4.5 Все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.6 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует 5 лет.

5.2 Договор может быть изменен, продлен или расторгнут по согласованию сторон. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем заключения сторонами дополнительных соглашений, не позднее начала очередного учебного года.

5.3 Договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения условий одной из сторон, прекращает свое действие по истечении 10 дней со дня направления другой стороне письменного уведомления о прекращении действия договора.

5.4 Настоящий договор составлен в 2 экземплярах.

**АО «Казахский университет технологии и
бизнеса имени К.Кулажанова»**

Адрес: г. Астана, ул.Кайым Мухамедханова,
37 «А»

БСН/БИН 030240001575,

БСК/БИК KSNVKZKA

ЖСК/ИИК KZ68551Z227008936KZT.

АО «Фридом Банк Казахстан»

Телефон. +7(7172) 72-58-17

e-mail: akutb@mail.ru

Наименование предприятия

Адрес:

БСН/БИН

БСК/БИК

ЖСК/ИИК

Телефон.

e-mail:

Ректор

Л.Байболова

М.П.

Руководитель предприятия

М.П.

