



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке действий

Положение
о научно-техническом совете

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УНиВС- ППД-8.1-2025-02

Дата введения « » 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Л. Байболова

« 18 » июня 2025 г.

Положение о порядке действий
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-02

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИИ

Е.К. Айбульдинов

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия: 1.0

КЭ: _____

Регистрационный № _____

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее ППД разработано Управлением науки и внешних связей АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее ППД утверждается Президентом личной подписью на титульном листе.

Настоящее ППД является обязательной для всех СП АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» в части их деятельности, связанной с работай НТС.

Периодическая проверка настоящего ППД производится руководителем УНиВС с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее ППД разрабатываются по результатам её применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель УНиВС.

Считать утратившим силу Положение «Положения о научно-техническом совете» ППД 21-12.67-2021, редакция 1, утвержденное «29» февраля 2024 г., протокол №7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Цель разработки документа.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	4
6. Используемые сокращения	5
7. Общие положения и описание процедуры.....	5
8. Основные цели и задачи НТС.....	5
9. Состав и порядок формирования НТС.....	6
10. Организация работы НТС.....	7
11. Взаимосвязь с другими подразделениями.....	7
12. Права и ответственность НТС.....	7
13. Риски связанные с процессом и действия по предотвращению рисков.....	8
14. Антикоррупционные положения.....	8
15. Конфиденциальность.....	8
Приложения	
Лист согласования Ф.ООКиА–7.5-2025-05-02	9
Лист ознакомления Ф.ООКиА–7.5-2025-05-03.....	10
Лист регистрационных изменений Ф.ООКиА–7.5-2025-05-03.....	11
Лист учета периодических проверок Ф.ООКиА–7.5-2025-05-02	12

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

«Положение о научно-техническом совете» КазУТБ-Университет-ППД-8.1-2025-02.

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление науки и внешних связей;

2.2 Отдел науки и коммерциализации.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

Цель настоящего Положения — определить статус, задачи, функции, права и ответственность Научно-технического совета университета, а также порядок его формирования, организации работы и взаимодействия с другими структурными подразделениями в системе менеджмента качества Университета.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

НТС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII;
- Уставом АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»;
- Приказами и методическими документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (в том числе типовым положением о научно-техническом совете, утверждаемым уполномоченным органом);
- Конкурсной документацией грантового финансирования научных и (или) научно-технических проектов и программ;
- Внутренними нормативными документами университета в области науки, инноваций и системы менеджмента качества.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Научно-технический совет (НТС) – коллегиальный консультативно-совещательный орган Университета, рассматривающий и оценивающий научные проекты, программы и инициативы, вырабатывающий рекомендации по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности.

Научное исследование (НИР) – деятельность, направленная на получение новых знаний и их применение для решения практических задач.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) – форма учебного процесса, направленная на вовлечение студентов в исследовательскую деятельность для повышения качества подготовки специалистов.

Инновационная деятельность – процесс внедрения новых знаний, технологий и продуктов в образовательную и научную практику Университета.

Коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности – внедрение результатов исследований в практику с целью получения социального и (или) экономического эффекта.

Академическая честность – совокупность этических принципов и норм, исключающих плагиат, фальсификацию, фабрикацию данных и иные нарушения в научной и образовательной деятельности.

Совет молодых учёных (СМУ) – объединение молодых исследователей Университета (студентов, магистрантов, докторантов, начинающих преподавателей), содействующее их вовлечению в научную и инновационную деятельность.

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
НТС	Научно-технический совет
МНВО	Министерство науки и высшего образования
ОНиК	Отдел науки и коммерциализации
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
УПКС	Управление правовой и кадровой службы
РГ	Рабочая группа
СМК	Система менеджмента качества
СМУ	Совет молодых ученых
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1. Научно-технический совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом Университета, создаваемым для рассмотрения вопросов научной и инновационной деятельности, разработки предложений и выработки рекомендаций по приоритетным направлениям исследований и развитию научного потенциала Университета.

7.2. НТС создается, реорганизуется и упраздняется приказом Ректора Университета по представлению Проректора по науке и инновациям.

7.3. Состав НТС утверждается приказом Ректора Университета с учетом предложений факультетов, кафедр и отдела науки и коммерциализации.

7.4. Председатель и заместитель председателя НТС избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём заседания.

В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель.

7.5. Организационно-техническое обеспечение работы НТС возлагается на Отдел науки и коммерциализации, который осуществляет подготовку материалов, рассылку уведомлений, ведение протоколов и хранение документации.

8. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

8.1 Научно-технический совет является коллегиальным органом Университета, созданным в целях:

- повышения эффективности научной, инновационной и образовательной деятельности Университета;
- развития исследовательской и образовательной инфраструктуры, координации взаимодействия структурных подразделений;
- обеспечения качества экспертизы и отбора тематики научных исследований, проектов;
- интеграции науки, образования и бизнеса, содействия коммерциализации результатов НИР, НИРС, НИРМ и охране интеллектуальной собственности;
- поддержки международного научного и образовательного сотрудничества, продвижения результатов исследований и проектов Университета в мировое научное пространство.

8.2. Задачи и функции НТС:

- рассматривать и рекомендовать к утверждению тематику научных исследований и проектов Университета, обеспечивая их соответствие приоритетным направлениям науки и инноваций;

- проводить экспертную оценку научных проектов и программ, в том числе представленных на грантовое и программно-целевое финансирование;
- рассматривать отчёты по завершённым и текущим НИР, образовательным и инновационным проектам, вырабатывать рекомендации по их результативности и внедрению;
- вырабатывать предложения по повышению публикационной активности профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ведущих международных базах данных (Scopus, Web of Science), а также в изданиях, рекомендованных МНВО РК;
- рассматривать вопросы патентования и регистрации объектов интеллектуальной собственности, подготовки заявок на национальном и международном уровнях;
- содействовать развитию исследовательской и инновационной инфраструктуры Университета (кафедры, лаборатории, научные центры, стартап-площадки);
- поддерживать вовлечение обучающихся и молодых учёных в научную и проектную деятельность, развитие НИРС и НИРМ;
- формировать предложения по развитию международного научного сотрудничества, привлечению грантов и партнёрств;
- осуществлять мониторинг выполнения научных проектов и программ, вырабатывать рекомендации по повышению их эффективности.

9. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТС

9.1. Порядок утверждения состава

Состав НТС формируется с учётом предложений факультетов, кафедр и Отдела науки и коммерциализации и утверждается приказом Ректора Университета.

9.2. Требования к членам НТС

В состав НТС входят ведущие представители профессорско-преподавательского состава Университета. При необходимости могут быть приглашены внешние эксперты.

Членами НТС могут быть работники Университета, имеющие учёную степень либо значительный опыт научной и инновационной деятельности.

9.3. Срок полномочий

Состав НТС утверждается сроком на 1 год. Члены НТС могут быть переутверждены на новый срок.

9.4. Председатель НТС

- избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании;

- руководит деятельностью НТС и председательствует на заседаниях;

- утверждает повестку заседаний и организует их проведение;

- подписывает протоколы заседаний;

- представляет решения НТС на Учёном совете Университета.

9.5. Заместитель председателя НТС

- избирается на первом заседании НТС;

- исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

- оказывает содействие в организации работы Совета.

9.6. Секретарь НТС

- назначается Отделом науки и коммерциализации;

- не является членом НТС и не имеет права голоса;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение заседаний: сбор и рассылку материалов, подготовку протоколов, учёт и хранение решений.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НТС

10.1. Планирование заседаний

Работа НТС осуществляется по годовому плану, утверждаемому Проректором по науке и инновациям. Заседания НТС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе Председателя, Проректора по науке и инновациям или не менее одной трети членов НТС.

10.2. Подготовка и проведение заседаний

Повестка дня заседания формируется Председателем НТС на основании предложений членов Совета, структурных подразделений и Отдела науки и коммерциализации. Материалы к заседанию рассылаются членам НТС не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Заседания могут проводиться в очной, заочной или смешанной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.3. Протоколирование и оформление решений

Ход заседания и принятые решения фиксируются в протоколе, который ведёт Секретарь НТС. Протокол подписывается Председателем и Секретарём, заверяется в Отделе науки и коммерциализации и хранится в установленном порядке. Копии протоколов доводятся до сведения членов НТС и заинтересованных подразделений.

10.4. Кворум и порядок голосования

Заседание НТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Секретарь НТС участия в голосовании не принимает.

11. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

11.1. Научно-технический совет Университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- Учёным советом Университета – по вопросам выработки и утверждения стратегических направлений научной и инновационной деятельности;
- Отделом науки и коммерциализации – при организации НИР, подготовке отчётности и сопровождении научных проектов;
- Советом молодых учёных – по вопросам вовлечения магистрантов, докторантов и студентов в исследовательскую и инновационную деятельность;
- факультетами и кафедрами Университета – в части согласования приоритетных направлений исследований и оценки эффективности научной работы;
- структурными подразделениями Университета (учебно-методическим отделом, отделом обеспечения качества и аккредитации, отделом международного сотрудничества и др.) – при реализации совместных проектов, программ академической мобильности и международного сотрудничества.

12. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НТС

12.1. НТС имеет право:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции при наличии кворума не менее двух третей состава;
- выносить рекомендации Учёному совету Университета по ключевым направлениям научной, инновационной и образовательной деятельности;
- создавать временные рабочие группы и экспертные комиссии для подготовки заключений и рекомендаций по отдельным вопросам;
- вносить предложения по кандидатам на участие в конкурсах грантов, премий и иных формах поддержки научных исследований;
- инициировать рассмотрение вопросов, связанных с публикационной активностью, защитой интеллектуальной собственности, участием в международных проектах и конкурсах программного финансирования;

– запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций.

12.2. НТС несёт ответственность за:

- качество подготовки и обоснованность своих рекомендаций по планированию, организации и оценке научной деятельности;
- своевременность рассмотрения представленных планов, отчётов и заявок на научные проекты;
- корректность и прозрачность экспертных процедур;
- объективность и независимость принимаемых решений.

13. РИСКИ СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РИСКОВ

13.1 Риски связанные с:	13.2 Действия по предупреждению рисков:
Несвоевременное информирование ППС и обучающихся о конкурсах и грантах	Ведение календаря конкурсов, рассылка уведомлений, регулярные консультации
Низкая публикационная активность ППС и обучающихся	Организация тренингов по академическому письму, система внутреннего мониторинга публикаций, мотивационные меры
Недостаточный уровень вовлечения обучающихся в научные исследования	Поддержка НИРС, проведение конкурсов, конференций и научных школ
Нарушение сроков и требований по отчётности в НЦГНТЭ и МНВО РК	Ведение внутреннего графика контроля, назначение ответственных за отчётность, предварительная проверка документов
Риски плагиата и нарушения академической честности	Проверка материалов через системы антиплагиата, обучение по вопросам академической этики
Слабая работа по коммерциализации научных результатов	Проведение консультаций по патентованию и лицензированию, поиск партнёров, взаимодействие с бизнесом
Низкая вовлечённость бизнеса в совместные проекты	Развитие партнёрских связей, организация встреч и круглых столов с представителями реального сектора, привлечение инвесторов

14. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 В деятельности Научно-технического совета АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» обеспечивается соблюдение принципов прозрачности и добросовестности. Члены совета обязаны исключать конфликты интересов и не допускать коррупционных проявлений при рассмотрении вопросов, связанных с научно-технической деятельностью.

В случае выявления фактов коррупционных нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством и внутренними нормативными актами организации, направленные на поддержание честности и эффективности принимаемых решений.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1 Настоящее положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертно-сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора.

