



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

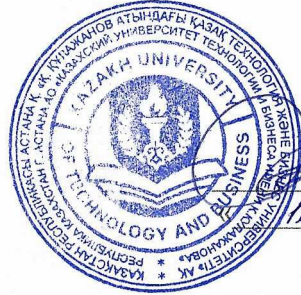
Положение о порядке действий

Положение о порядке разработки
плана развития образовательной
программы

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УОП-ППД-7.5.1/8.1/8.3-2025-23

Дата « 18 » июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «КазУТБ

им. К. Кулажанова»


Л.К. Байболова

« 18 » июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КазУТБ-УОП-ППД-7.5.1/8.1/8.3-2025-23

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

 Э.Б. Аскарбеков

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия: _____

КЭ: _____

Регистрационный № _____

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением образовательных программ.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Настоящее Положение утверждается ректором АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и вводится в действие со дня утверждения.

Изменения в настоящее Положение разрабатывается по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Признать утратившим силу ПД 10-07.08.2022 «Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации», версия: от 29.02.2024 г., протокол № 7 решения Ученого совета.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	4
6. Используемые сокращения	5
7. Общие положения	5
8. Структура плана развития ОП	6
9. Риски, связанные с процессом и действия по предотвращению рисков	6
10. Ответственность и полномочия	6
Приложение Форма «Структура плана развития ОП» Ф. УОП-7.5.1/8.1/8.3-2025-23-01 (обязательная)	8
Лист согласования	16
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17
Лист учета периодических проверок	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы КазУТБ-УОП-ППД-7.5.1/8.1/8.3-2025-23

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящее Положение регламентирует требования к разработке и мониторингу реализации плана развития ОП.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению.

4.4 Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.).

4.5 Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 24.06.2024 г.).

4.6 Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.).

4.7 Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.03.2025 г.).

4.8 Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении требований квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.).

4.9 Приказ МОН РК № 106 от 12.10.2022 г. «Об утверждении ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (с изменениями и дополнениями на 27.06.2023 г.).

4.10 Приказ МОН РК № 569 от 13.10.2018 г. «Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.).

4.11 Академическая политика» КазУТБ-УОП-ПСП-8.3/8.1-2025-01.

4.12 СТУ «Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

4.13 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-34.

4.14 План развития АО «КазУТБ» на 2026-2029 годы.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Внутренняя среда организации	ситуационные факторы внутри организации, на которые оказывают воздействие управленческие решения
Внешняя среда организации	совокупность факторов (условий и организаций), оказывающих воздействие на деятельность организаций. Внешняя среда разделяется на факторы косвенного (макросреда) и прямого

	(микросреда) воздействия
Документированная информация	информация, управлять и поддерживать которую должна организация, и носитель, на котором она содержится
Заинтересованная сторона	физическое лицо или организация, которая может влиять или на которое могут влиять решения или действия
Коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Положение о подразделении	нормативно-правовой документ организации, устанавливающий место, цель и задачи подразделения, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями
Система менеджмента качества	часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Структурное подразделение	организационно-выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КАК	Комиссия по академическому качеству
Настоящее Положение	Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы КазУТБ-УОП-ППД-7.5.1/8.1/8.3-2025-23
НИР	Научно-исследовательская работа
ОП	Образовательная программа
ОПО	Отдел послевузовского образования
ОПКиПО	Отдел противодействия коррупции и правового обеспечения
ОР	Офис регистратора
ОУП	Отдел управления персоналом
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
САК	Совет по академическому качеству
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурное подразделение
Университет	АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
УОП	Управление образовательных программ
УПиКС	Управление правовой и кадровой службы
ISO	Международная организация по стандартизации

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 План развития ОП - документ, определяющий стратегию и тактику совершенствования ОП, направления развития ОП.

7.2 Разработанный план развития ОП обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры, Комиссии по академическому качеству факультета, Совета по академическому качеству Университета и утверждается на заседании Ученого совета.

7.3 Актуализация Плана развития ОП производится по мере необходимости.

8. СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОП

- 8.1 План развития ОП должен содержать следующие разделы:
- 8.1.1 Титульный лист;
 - 8.1.2 Порядок утверждения и согласования плана развития ОП;
 - 8.1.2.1 План развития ОП разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры.
 - 8.1.2.2 План развития ОП одобрен и рекомендован Комиссией по академическому качеству факультета к рассмотрению Советом по академическому качеству Университета.
 - 8.1.2.3 План развития ОП одобрен и рекомендован Советом по академическому качеству к рассмотрению Ученым советом Университета.
 - 8.1.2.4 План развития ОП рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.
 - 8.1.3 Содержание;
 - 8.1.4 Паспорт ОП;
 - 8.1.5 Анализ текущего состояния реализации ОП;
 - 8.1.6 План развития ОП;
 - 8.1.7 Идентификация сильных и слабых сторон программ (SWOT-анализ);
 - 8.1.8 Риски, связанные с процессом осуществления образовательной деятельности ОП и действия по предупреждению рисков;
 - 8.1.9 Заключение.
- 8.2 Структура плана развития ОП оформляется по форме Ф.УОП-7.5.1/8.1/8.3-2025-23-01.

9. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ, И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РИСКОВ

9.1 Риски, связанные с:	9.2 Действия по предотвращению рисков:
<ul style="list-style-type: none">• Ненадлежащим управлением документированной информацией;• несоответствующей коммуникацией, плохо работающими каналами внутреннего и внешнего обмена документированной информацией;• некомпетентностью персонала;• не соблюдением требований настоящего Положения.	<ul style="list-style-type: none">• своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность;• размещение на сайте и информационных стендах только в PDF формате электронных версий, утвержденной документированной информации;• проводить дополнительное информирование сотрудников о правилах документирования.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Проректор по АВ	<ul style="list-style-type: none">• Общий контроль за мониторингом выполнения плана развития ОП;• Предложение и внедрение инновационных методов обучения и оценки.
Проректор по НИИ	<ul style="list-style-type: none">• Участие в разработке учебных материалов и ресурсов;• Предоставление обратной связи по качеству и эффективности ОП.
Проректор по АХВ	<ul style="list-style-type: none">• Обеспечение ресурсной поддержки для реализации программы (финансовых, технических и т. д.);• Организация инфраструктуры и технической поддержки для образовательного процесса.
Проректор по ВиСР	<ul style="list-style-type: none">• Поддержка в обеспечении психологической безопасности и комфорта для обучающихся;• Создание благоприятной психологической среды, способствующей активному обучению и развитию обучающихся.

Руководитель УОП	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и оценка образовательного процесса и результатов; • Мониторинг разработки ОП на предмет соответствия стандартам и нормативным актам РК; • Осуществление планирования и организации учебного процесса; • Обновление документированной информации.
Руководитель УО	
Руководитель МО	
Руководитель ОПО	
Руководитель УОКиА	<ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности всех заинтересованных сторон; • Оценка прогресса и результатов плана развития ОП; • Обновление документированной информации СМК УОКиА; • Регистрация случаев контроля, архивирование документированной информации СМК; • Мониторинг разработки ОП на предмет соответствия качества оказания услуг в сфере образования; • Мониторинг выполнения индикативных показателей плана развития Университета на 2026-2029 годы.
Деканы	<ul style="list-style-type: none"> • Принятие оперативных решений в рамках своей области ответственности; • Использование ресурсов и выделенного бюджета для выполнения задач; • Поддержка команды проекта в решении оперативных вопросов и проблем.
Заведующие кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и внедрение конкретных мероприятий и инициатив в рамках ОП согласно Ф. УОП-7.5.1/8.1/8.3-2025-23-01; • Координация мероприятий, направленных на развитие ОП факультета в соответствии с планом развития Университета на 2026-2029 годы; • Реализация и координация планов развития ОП; • Предоставление регулярной отчетности о прогрессе и результатах плана развития ОП; • Информирование ППС и обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ф. УОП-7.5.1/8.1/8.3-2025-23-01 (обязательная)
Форма «Структура плана развития ОП»

Утвержден
на заседании Ученого совета
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.

ПЛАН РАЗВИТИЯ
ОП « _____ »
(код и полное наименование)

Астана, 20__ г

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОП

План развития образовательной программы « _____ » разработан и
обсужден на заседании кафедры « _____ » от « _____ » 20 ____ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой « _____ » _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Одобен и рекомендован Комиссией по академическому качеству факультета « _____ »
к рассмотрению Советом по академическому качеству Университета « _____ » 20 ____ г.,
протокол № ____.

Председатель КАК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Одобен и рекомендован Советом по академическому качеству к рассмотрению Ученым
советом Университета « _____ » 20 ____ г., протокол № ____.

Председатель САК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт образовательной программы
- 2 Анализ текущего состояния реализации образовательной программы
- 3 План развития образовательной программы на 2026 – 2029 гг.
- 4 Идентификация сильных и слабых сторон образовательной программы (SWOT-анализ)
- 5 Риски, связанные с процессом осуществления образовательной деятельности образовательной программы и действия по предупреждению рисков
- 6 Заключение

1 ПАСПОРТ ОП «_____»

Уровень по Международной стандартной классификации образования (МСКО)	
Уровень по Национальной рамке квалификаций (НРК)	
Уровень по отраслевой рамке квалификаций (ОРК)	
Код и наименование области образования	
Направление подготовки	
Номер и наименование группы образовательных программ	
Код и наименование образовательной программы	
Профиль ОП	
Цель ОП	
Критерий завершенности ОП	
Язык обучения ОП	
Отличительные особенности ОП	
Вуз-партнер	

2 АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Текущее состояние реализации ОП

Охарактеризовать текущее состояние реализации ОП

3 ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2026-2029 гг.

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2025 год	В плановом периоде			
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
Стратегическое направление 1. Совершенствование и развитие системы управления университетом.							
Цель: Создание эффективной системы управления университетом, основанной на самостоятельности, принципах демократизации и приоритетной роли академических и научных подразделений							
Задача 1. Использование современных механизмов контроля качества образовательных услуг							
1	Контингент обучающихся (бакалавриат, магистратура)	ед.					
2	Количество выпускников, продолживших обучение в магистратуре	ед.					
3	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза: бакалавриат, магистратура	%					
4	Количество образовательных программ, аккредитованных национальными и/или	ед.					

**«Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы»
КазУТБ-УОП-ППД-7.5.1/8.1/8.3-2025-23**

	международными аккредитационными агентствами						
5	Количество инновационных ОП, разработанных по заказу промышленных предприятий, бизнес-структур	ед.					
6	Доля реализуемых ОП на английском языке	%					
7	Доля дисциплин образовательных программ, по которым разработаны онлайн-курсы для обучающихся (МООС)	%					
8	Доля иностранных студентов (% от общего количества студентов ОП)	%					
Задача 3. Поддержание положительного имиджа университета во внешней среде, усиление позиций.							
1	Участие в международных и республиканских научно-образовательных мероприятиях и рейтингах в целях повышения академического превосходства университета	%					
2	Достижение ведущих позиций в ежегодном Национальном рейтинге МНВО РК (ТОП-50)	%					
3	Вхождение образовательных программ в ТОП-10 в рейтинге НПП «Атамекен»	ед.					
Стратегическое направление 2. Качественное совершенствование кадрового потенциала							
Цель: Привлечение, отбор, развитие и удержание лучших из лучших преподавателей и сотрудников для профессиональной							
Задача 1. Повышение профессионального уровня ППС							
1	Количество ППС, преподающего базовые и профилирующие дисциплины на иностранном языке	чел.					
2	Количество ППС, прошедшего научную стажировку по программе «Болашак»	чел.					
3	Доля привлеченных зарубежных учёных для чтения лекций и проведения консультаций	%					
4	Доля ППС, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями	%					
5	Доля ППС, прошедших повышение квалификации, переподготовку (в разрезе ОП)	%					
6	Соотношение числа остепененных ППС от общего числа ППС ОП	%					
Стратегическое направление 3. Академическое превосходство							
Цель: Формирование регионального центра академического превосходства в соответствии с региональной потребностью							
Задача 1. Повышение удовлетворенности внутренних и внешних стейкхолдеров качеством подготовки выпускников, обладающих развитыми профессиональными и ИТ-компетенциями, мягкими навыками (soft skills)							
1	Доля внедренных образовательных программ с учетом профессиональных стандартов и	%					

**«Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы»
КазУТБ-УОП-ППД-7.5.1/8.1/8.3-2025-23**

	региональных карт профессий						
2	Доля инновационных ОП, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий	%					
3	Разработка и обновление каталога элективных дисциплин с внедрением практико-ориентированного подхода в обучении в соответствии с запросами работодателей	%					
4	Количество ОП, применяющие элементы дуального обучения в образовательном процессе	ед.					
5	Количество действующих филиалов кафедр на предприятиях и организациях образования	ед.					
Задача 2. Обеспечение равенства и доступности качественного образования							
1	Создание условий для обучающихся с особыми потребностями в рамках образовательной программы	да/ нет					
Стратегическое направление 4. Развитие научно-исследовательской инновационной деятельности							
Цель: Развитие и повышение эффективности научных исследований инновационных разработок, обеспечивающих интеграцию образования и науки, коммерциализацию результатов научно-исследовательской деятельности							
Задача 1. Повышение научно-исследовательского потенциала университета.							
1	Количество статей ППС ОП, публикуемых в индексируемых научных журналах, получивших патенты на объекты интеллектуальной собственности	ед.					
2	Доля ППС по ОП, занимающейся исследовательской деятельностью	%					
3	Доля преподавателей и студентов ОП, участвующих в грантовых научных проектах	%					
Стратегическое направление 5. Развитие международного сотрудничества							
Задача 1. Развитие сотрудничества с международными научно-исследовательскими центрами, учебными заведениями и бизнес сообществами							
1	Количество обучающихся, принявших участие в программах академической мобильности (внутренних и внешних), реализованных за счёт бюджета и собственных средств учебного заведения	чел.					
Стратегическое направление 7. Развитие инфраструктуры и внедрение современных информационных технологий							
Цель: Развитие современной инфраструктуры университета для обеспечения образовательных услуг и научных исследований с соблюдением критериев охраны окружающей среды							
Задача 2. Укрепление материально-технической базы университета							
1	Доля обновлённой материально-технической базы образовательного процесса в разрезе образовательных программ	%					
2	Доля ежегодно обновляемого фонда учебной литературы в разрезе дисциплин	%					

	образовательных программ в разрезе языков обучения						
МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ОП							
1	Количество ППС ОП, владеющих английским языком, подтвержденных сертификатами TOEFL, IELTS	чел					
2	Планирование претендентов по ОП на получение:	чел					
2.1	Государственные премии и/или стипендии	чел					
2.2	Звания «Лучший преподаватель вуза»	чел					
2.3	Звания «Лучший научный сотрудник»	чел					
3	Участие ППС по ОП в международных и/или республиканских комиссиях	чел					
4	Научная активность ППС по ОП:						
4.1	Публикации в SCOPUS журналах	ед.					
4.2	Публикации в Web of science журналах	ед.					
4.3	Публикации рекомендуемые ККСОН	ед.					
4.4	Патенты	ед.					
4.5	Инициативные и/или финансируемые НИР	ед.					
5	Научно-исследовательская деятельность обучающихся ОП:						
5.1	Научно-исследовательские работы по заказу предприятий	ед.					
5.2	Международные конкурсы НИРС	ед.					
5.3	Республиканские конкурсы НИРС	ед.					
5.4	Международные и/или республиканские предметные олимпиады	ед.					
5.5	Международные научно-практические конференции	ед.					
5.6	Республиканские научно-практические конференции	ед.					
5.7	Прохождение сертификационных курсов, формирующих дополнительные предпринимательские компетенции	чел					
6	Сотрудничество с работодателями, обновление баз практик	ед.					
7	Обновление фонда учебной литературы по дисциплинам образовательных программ в разрезе языков обучения	ед.					

4 ИДЕНТИФИКАЦИЯ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (SWOT-АНАЛИЗ)

S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
-	-

-	-
-	-
О (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	Т (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)
-	-
-	-
-	-

5 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

5.1 Риски связанные с:	5.2 Действия по предупреждению рисков:
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сделать заключение по развитию ОП на основании вышеизложенного анализа.

Предложения по устранению недостатков:

- ...
- ...

