



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о порядке действий	
Положение по организации учебного процесса дуального обучения	МС ISO 9000:2015
	МС ISO 9001:2016
	МС ISO 37001:2016
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-09	Дата введения « 18 » июня 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Л. Байболова

« 18 » июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-09

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

Версия: 1.0

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением образовательных программ

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Настоящее Положение утверждается ректором АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» и вводится в действие со дня утверждения.

Изменения в настоящее Положение разрабатывается по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К. Кулажанова»

Считать утратившим силу ПД 10-07.12-2022 «Положение об организации учебного процесса с элементами дуального обучения», версия: от 29.02.2024 г., протокол № 7 решения заседания Ученого совета.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения	6
7. Общие положения	6
8. Организация учебного процесса с элементами дуального обучения	7
9. Функции участников учебного процесса с элементами дуального обучения	9
10. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	10
11. Ответственность и полномочия	11
Приложение	
Форма Договора о сотрудничестве учебного процесса с элементами дуального обучения Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-01 (обязательное)	13
Форма Трехстороннего договора о дуальном обучении (Университет - организация-обучающийся) Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-02 (обязательное)	17
Форма Рабочего учебного плана дуального обучения, согласованного с организацией Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-03 (обязательное)	22
Форма Программы дуального обучения, согласованного с организацией Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-04 (обязательное)	23
Форма Графика проведения занятий дуального обучения Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-05 (обязательное)	25
Форма Плана практических и (или) лабораторных занятий в рамках дуального обучения Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-06 (обязательное)	26
Форма Списка обучающихся для проведения занятий в рамках учебного процесса с элементами дуального обучения Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-07 (обязательное)	27
Форма смета расходов на оплату для проведения занятий в рамках учебного процесса с элементами дуального обучения Ф. УОП.8.3/8.1-2025-09-08 (обязательное)	28
Лист согласования Ф.ООКиА-7.5-2025-05-02 (обязательное)	29
Лист ознакомления Ф.ООКиА-7.5-2025-05-03 (обязательное)	29
Лист регистрационных изменений Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04 (обязательное)	30
Лист учета периодических проверок Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05 (обязательное)	30

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение по организации учебного процесса дуального обучения КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-09

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Управление образовательных программ

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Организация порядка организации дуального обучения.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению;

4.4 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.);

4.5 Закон Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» № 267 от 13.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.);

Закон «О некоммерческих организациях» № 142-II от 16.01.2001 г. (с изменениями и дополнениями на 01.09.2024 г.);

4.6 Трудовой кодекс Республики Казахстан №414-V ЗРК от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями на 19.05.2025 г.);

4.7 Постановление Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023-2029 года» (с изменениями и дополнениями на 14.06.2024г.);

4.8 Постановление Правительства РК 31.12.2015 г. № 1193 «Об системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий (с изменениями и дополнениями на 17.07.2024 г.);

4.9 Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями на 24.06.2024г.);

4.10 Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 22.04.2025 г.);

4.11 Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образованиях высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 26.03.2025г.);

4.12 Приказ МОН РК № 137 от 20.03.2015 г. «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 21.05.2024 г.);

4.13 Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении требований квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями на 05.01.2024г.);

4.14 Приказ МОН РК от 31.10. 2018 г.№ 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-

преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» (с изменениями и дополнениями на 24.10.2023 г.);

4.15 Приказ МНВО РК № 591 от 20.11.2023 г. «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями на 06.12.2023 г.);

4.16 Приказ МНВО РК №361 от 27.07.2023 г. «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

4.17 «Академическая политика» КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-01;

4.18 Регламент планирования, организации и мониторинга учебного процесса по образовательным программам КазУТБ-УОП-Р-8.3/8.1-2025—01;

4.19 «Квалификационные характеристики должностей ППС АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»;

4.20 «Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности»

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Дуальное обучение	форма подготовки кадров, сочетающийся обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики па предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося.
Договор о дуальном обучении	письменное соглашение между обучающимся, предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и ОВПО, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Наставник	квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Обучающийся	лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.
Производственное обучение	обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования и (или) предприятий (организаций).

Профессиональная практика	вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый Университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы и сформированные ценности, и отношения.
Социальное партнерство	взаимодействие субъектов, ориентированное на повышение результатов деятельности системы образования, достижение уровня подготовки кадров с учетом потребностей отраслей экономики и работодателей, укрепление связей обучения с производством, в том числе путем внедрения дуального обучения, привлечение дополнительных источников финансирования, включая средства работодателей на основе государственно-частного партнерства.

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ВНД	Внутренние нормативные документы
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования высшего и послевузовского образования
КТО	Кредитная технология обучения
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования РК
НПА	Нормативно-правовые акты
НРК	Национальная рамка квалификации
ОП	Образовательная программа
ПК	Профессиональные компетенции
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПС	Профессиональные стандарты
РК	Республика Казахстан
РО	Результат обучения
РУЦДО	Рабочий учебный план дуального обучения
СП	Структурное подразделение
УОП	Управление образовательных программ
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение является обязательным для всех кафедр и структурных подразделений Университета, задействованных в образовательном процессе.

7.2 Целью внедрения элементов дуального обучения является:

- повышение уровня подготовки кадров со сформировавшимися практическими навыками работы в профессиональной сфере, соответствующие требованиям современного рынка труда и развитие социального партнёрства и механизмов взаимодействия между Университетом и предприятиями (организациями).

7.3 Задачи внедрения элементов дуального обучения в учебный процесс:

7.3.1 разработка и реализация преемственных, интегрированных образовательных программ;

7.3.2 изменение и качественное обновление содержания и структуры основных и дополнительных модулей образовательных программ с учетом запросов работодателей и требований рынка труда;

7.3.4 комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ГОСО ВО профессиональные стандарты и рабочими программами учебных дисциплин;

7.3.5 формирование практического опыта и повышение уровня профессиональных навыков выпускников Университета.

7.3.6 развитие профессиональной и социальной адаптации обучающихся к условиям профессиональной деятельности в предприятиях (организациях);

7.3.7 обеспечение студенториентированного преподавания, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

7.3.8 реализация образовательных программ и отдельных курсов с привлечением кадрового потенциала и использованием материально-технической базы предприятий (организаций);

7.3.9 обеспечение высокого процента трудоустройства выпускников;

7.3.10 повышение уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

7.4 Планирование и организация образовательной деятельности при реализации внедрения элементов дуальной системы обучения, осуществляются на основе сочетания теоретического обучения с производственным обучением непосредственно на базе организации, соответствующей профилю подготовки кадров.

7.4.1 Дуальная система обучения состоит из трех фаз: теоретическое обучение, практическое обучение и профессиональная практика. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях Университета, а практическое обучение и профессиональная практика - на рабочих местах предприятий (организаций, учреждений) – партнеров.

7.5 Учебный процесс организуется следующим образом: параллельно с учебными занятиями в Университете, обучающихся выполняют практические (лабораторные) занятия на предприятии или организации, где получают практический опыт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ЭЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1 Организация учебного процесса с элементами дуального обучения, осуществляется в соответствии с договором о сотрудничестве учебного процесса с элементами дуального обучения, договором (трехсторонний) о дуальном обучении, образовательной программой, рабочими учебными планами, академическим календарем, согласованными с предприятием (организацией). Элементы дуального обучения отражаются также в расписании занятий.

8.2 Университет для внедрения элементов дуального обучения, осуществляет планирование и организацию учебного процесса на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на предприятии (организации). При этом необходимо предусмотреть освоение до 30 - 40 % учебного материала дисциплины (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс и другие) непосредственно на базе предприятия (организации). При этом в расписании учебных занятий, указывается название дисциплины, по которой осуществляется дуальное обучение. Инициалы преподавателя и наставника и название предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение.

8.3 Перечень учебных дисциплин, по которым будет организовано дуальное обучения, определяется Советом факультета согласно плану работы факультета.

8.4 К обязательным элементам реализации дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием (организацией, учреждением) - партнером:

- договор о сотрудничестве учебного процесса с элементами дуального обучения Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-01;

- трехсторонний договор о дуальном обучении (Университет организация (предприятие)-обучающийся) Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-02;

- рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с организацией Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-03;

- программа дуального обучения, согласованная с организацией Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-04;

- график проведения занятий дуального обучения Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-05;

- план практических и (или) лабораторных занятий в рамках дуального обучения Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-06;

- список обучающихся для проведения занятий в рамках учебного процесса с элементами дуального обучения Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-07;

- учебные, рабочие места в организациях, оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики;

- наставники производственного обучения/профессиональной практики в организациях.

8.5 Рабочий учебный план дуального обучения (далее – РУПДО), согласованный с предприятием (организацией), разрабатывается Университетом самостоятельно, который выступает основным учебным документом, по которому осуществляется организация дуального обучения. В РУПДО включаются учебные дисциплины или модули, по которым осуществляется дуальное обучение.

8.6 Программа дуального обучения разрабатывается на основе силлабуса (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности организации. Разработанная программа согласовывается с организацией на базе, которого реализуется дуальное обучение и утверждается проректором по АВ. В программе дуального обучения отражаются наименование модуля (темы и/или вопросы) и объем материала, осваиваемый в университете и непосредственно на производстве. Программа дуального обучения разрабатывается для каждого предприятия (организации) отдельно.

8.7 При обучении на производстве назначаются наставники. Наставники должны быть штатными работниками предприятий (организаций). В качестве наставников привлекаются опытные специалисты организаций и предприятий).

8.8 Учебный процесс с элементами дуального обучения включает проведение лекционных занятий в Университете, лабораторных, практических занятий, самостоятельных работ обучающихся, профессиональных практик, курсовых и дипломных работ (проектов) на базе предприятия (организации) под руководством наставника и преподавателя кафедры.

8.9 Формы, содержание и объем видов работ на предприятии (организации) определяются на основании действующей образовательной программы.

8.10 В период занятий на предприятии (организации) обучающийся выполняет определенные задания в рамках образовательной программы и функциональные обязанности, согласно правилам трудового распорядка предприятия (организации) в соответствии с требованиями Трудового кодекса РК. На данный период на обучающихся распространяются требования по безопасности и охране труда, согласно специфике предприятия (организации).

8.11 При дуальном обучении промежуточная аттестация обучающихся проводится Университетом с привлечением наставников от предприятия (организации), участвующих в дуальном обучении.

8.12 В период прохождения профессиональной практики и производственного обучения на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

8.13 За время прохождения профессиональной практики обучающийся выполняет определенные трудовые обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого.

Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучающегося, является договор о дуальном обучении.

8.14 Обучающиеся в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики соблюдают установленные на предприятии требования по безопасности и охране труда в соответствии с Правилами разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем, утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 927.

8.15 Планирование учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения.

8.16 Ответственность за организацию учебного процесса с элементами дуального обучения возлагается на заведующего кафедрой и руководителя предприятия (организации).

9. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ЭЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1 Функции Университета:

- заключает договор с предприятием (организацией) о сотрудничестве по реализации образовательного процесса с элементами дуального обучения, и договор на дуальное обучение с обучающимся;

- совместно с предприятием (организацией) разрабатывает или вносит изменения в образовательные программы, рабочие учебные планы, расписание занятий, рабочие программы дисциплин (силлабусы);

- создает необходимые условия для организации учебного процесса;

- несёт ответственность за освоение обучающимися в полном объёме содержания образовательной программы в соответствии с требованиями ГОСО, профессиональных стандартов;

- обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами и программами;

- обеспечивает явку обучающихся на занятия согласно расписанию и профессиональные практики согласно графику учебного процесса;

- ведет периодический контроль за прохождением занятий, профессиональных практик, обучающихся на предприятии (организации);

- отвечает за соблюдение обучающимися действующих на предприятии (организации) Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества и др.;

- обеспечивает выполнение обучающимися указаний наставника;

- совместно с предприятием (организацией) организует процедуру оценки освоенных обучающимися профессиональных компетенций по образовательной программе.

9.2 Функции Предприятия (организации):

- заключает договора о сотрудничестве и предоставлении услуг по подготовке специалистов, по образовательным программам с элементами дуального обучения с Университетом;

- принимает участие в разработке или изменении образовательных программ, рабочих учебных планов, графика учебного процесса, расписания занятий, рабочих программ дисциплин (силлабусов);

- принимает обучающихся и создает необходимые условия для реализации договора согласно графику учебного процесса, в количестве часов, и в сроки, согласованные с Университетом;

- обеспечивает безопасные условия реализации образовательной программы для обучающихся на своей базе, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- знакомит обучающихся с Уставом, и другими ВНД Предприятия (организацию) и др.;
- закрепляет за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов;
- обеспечивает обучающихся на период проведения обучения средствами производства, расходными материалами;
- в соответствии с целями и задачами предоставляет обучающимся рабочие места для обучения, доступное для них современное оборудование, технику, приборы, инструменты и материалы, как для учебных целей, так и для выполнения видов работ, доступ к информации и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает реализацию наставником содержания рабочей учебной программы дисциплины и профессиональной практики, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися и приобретению профессиональных компетенций);
- совместно с Университетом принимает участие в процедуре оценки освоенных обучающимися профессиональных компетенций по образовательной программе.

9.3 Функции обучающихся:

- ознакомиться с Уставом, и другими ВНД Университета Предприятия (организации), требованиями по использованию имущества и др.;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину;
- посещать практические, лабораторные занятия согласно расписанию; строго соблюдать и выполнять требования рабочих учебных программ занятий и профессиональных практик;
- бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);
- в случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и наставнику подтверждающие документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);
- не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии (организации) в процессе обучения и после его завершения.

9.4 Контроль и оценка результатов.

9.4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность практических навыков работы в профессиональной сфере.

9.4.2 Контроль и оценка учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем.

9.4.3 При организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся рекомендуется привлечение специалистов из числа наставников с предприятия (организаций), участвующих в реализации процесса с элементами дуального обучения.

10. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

10.1 Риски связанные с:	10.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> · низкой заинтересованностью предприятий и организаций в реализации дуального обучения; · недостаточностью кадрового и методического обеспечения на предприятиях и в АО «КазУТБ имени К Кулажанова»; · отсутствием подготовки, переподготовки и 	<ul style="list-style-type: none"> · кафедрам проводить планомерную координацию взаимодействия всех участников процесса,; · лектору дисциплины по согласованию с наставником предусмотреть в УМК методическое обеспечение практических (лабораторных) занятий, проводимых на предприятии в рамках дуального обучения и

<p>повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин, производственного обучения, а также наставников, предприятий и организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> · несвоевременной подготовкой ДИ по организации дуального обучения ответственными лицами. 	<p>обеспечить наставника предприятия методическими указаниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> · заведующему кафедрой, подкомитетам по направлениям подготовки кадров при разработке образовательных программ сформулировать результаты обучения, формируемые в рамках дуального обучения и определить дисциплины, по которым практические (лабораторные) занятия будут проводиться на предприятиях.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1 Ответственность за организацию разработки и введения процедуры в действие возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, задействованных в учебном процессе.

11.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных лиц по управлению документированной информации:

- руководитель УОП: актуализация документированной информации, проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;
- деканы, заведующие кафедрами, ППС: исполнение и разработка предложений по улучшению Положения:

Подразделение	Полномочия
УОП	<ul style="list-style-type: none"> * Оформление служебной записки на имя ректора с указанием дисциплины, по которой будет осуществляться реализация элементов дуального обучения, образовательной программы, семестра, курса, языка обучения для включения соответствующей информации в расписание занятий; * Издание приказа ректора о реализации элементов дуального обучения, с указанием названия дисциплины, образовательной программы, на которой внедряется дуальное обучение, курса обучающихся, языка обучения, ФИО закрепленного от предприятия наставника, его должности;
Декан	<ul style="list-style-type: none"> * Оформление служебной записки на имя ректора с указанием дисциплины, по которой будет осуществляться реализация элементов дуального обучения, образовательной программы, семестра, курса, языка обучения для включения соответствующей информации в расписание занятий; * Определение и выбор предприятия (организации)-партнера, с которым совместно планируется внедрение элементов дуального обучения; * Издание приказа ректора о реализации элементов дуального обучения, с указанием названия дисциплины, образовательной программы, на которой внедряется дуальное обучение, курса обучающихся, языка обучения, ФИО закрепленного от предприятия наставника, его должности; * Составление отчета по итогам внедрения элементов дуального обучения;
Заведующий кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> * Оформление служебной записки на имя ректора с указанием дисциплины, по которой будет осуществляться реализация элементов дуального обучения, образовательной программы, семестра, курса, языка обучения для включения соответствующей информации в расписание занятий;

	<ul style="list-style-type: none">* Определение и выбор предприятия (организации)-партнера, с которым совместно планируется внедрение элементов дуального обучения;* Организация процесса заключения и подписания предприятием-партнером договора о совместной реализации элементов дуального обучения по формам: Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-01, Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-02, Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-03, Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-04, Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-05, Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-06, Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-07;* Издание приказа ректора о реализации элементов дуального обучения, с указанием названия дисциплины, образовательной программы, на которой внедряется дуальное обучение, курса обучающихся, языка обучения, ФИО закрепленного от предприятия наставника, его должности;* Контроль процесса обучения и результатов оценивания обучающихся.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-09-01(обязательное)

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ЭЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

№ _____

г.Астана

«__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова», в дальнейшем именуемое Университет, в лице Ректора _____, действующего на основании приказа № 103-25 НК от 22.05.2025 г.с одной стороны _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя или другого уполномоченного лица)

_____ действующего на основании _____

_____ (Устава, Положения, Доверенности, Приказа или другого документа)

_____ (реквизиты документов)

с другой стороны, в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников Университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебный процесс с элементами дуального обучения в отношении обучающихся Университета очной формы обучения образовательной программы _____

_____ (код и наименование образовательной программы)

1.2 В Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются «Положением об организации учебного процесса с элементами дуального обучения».

1.3 Целью организации учебного процесса с элементами дуального обучения является качественное освоение обучающимися образовательной программы _____ высшего образования согласно государственному общеобязательному стандарту по направлению подготовки _____, а также приобретение ими практических навыков работы в области _____ в Университете и подразделениях _____ Предприятия (организации) (далее - Организация).

1.4 Все права и обязанности, не оговоренные Договором, исполняются так, как указано в «Положении об организации учебного процесса с элементами дуального обучения». Приоритетное значение в построении профессиональной образовательной программы с использованием элементов дуального обучения имеет достижение выпускниками квалификации, необходимой работодателю.

2 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Согласовывать с Предприятием (Организацией) проведение учебного процесса с элементами дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период обучения по изучаемым дисциплинам на базе Предприятия (Организации), количество обучающихся, направляемых Университетом на Предприятие, оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения.

2.1.2 Своевременно, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала дуального обучения, направлять на Предприятие (Организацию) списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на Предприятии и ведения учебных занятий представителями Предприятия в Университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3 Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/преподавателей от Университета.

2.1.4 Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5 Обеспечить предварительную разъяснительную работу с обучающимися, направляемыми на обучение, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия (Организации), правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия (Организации).

2.1.6 Оказывать работникам Предприятия (Организации) - руководителям (наставникам) обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении занятия.

2.1.7 Своевременно оплачивать труд преподавателей, специалистов (наставников) Предприятия (Организации) по ведению учебного процесса с элементами дуального обучения на базе Предприятия (Организации).

2.2 Предприятие (Организация) обязуется:

2.2.1 Назначить ответственного руководителя (наставника) за организацию и проведение занятий обучающимся из числа руководителей Предприятия (Организации) по привитию практических навыков.

2.2.2 Проводить инструктаж по технике безопасности, распределять обучающихся на рабочие места и назначать руководителями квалифицированных работников в качестве наставников производственного обучения для проведения учебного процесса на базе Предприятия (Организации) по каждому направлению, программе учебной дисциплины с элементами дуального обучения.

2.2.3 Предоставлять обучающимся исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения практических заданий.

2.2.4 Регулярно и своевременно вносить в дневник дуального обучения студентов запись о выполнении программы, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.5 Принимать на обучение обучающихся в количестве, и в сроки, согласованные с Университетом.

2.2.6 Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.7 Осуществлять контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Предприятия (Организации), распределения и своевременного перемещения обучающихся по подразделениям.

2.2.8 Обеспечить проведение итогового контроля по результатам обучения с элементами дуального обучения, который является неотъемлемой частью учебного процесса на Предприятии (Организации).

3 ПРАВА СТОРОН

3.1 Права Университета:

3.3.1 Осуществлять контроль проведения занятий, посещаемость студентов на Предприятии (Организации).

3.3.2 Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие (Организацию).

3.2 Права Предприятия (Организации):

3.2.1 Применять к студентам во время практики меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).

3.2.2 Вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

3.2.3 Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по профильному виду деятельности;

3.2.4 Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии (Организации) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3 Права обучающегося

3.3.1 По окончании АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» при наличии предложения о трудоустройстве от Предприятия (Организации) в срок _____ заключить с Предприятием (Организацией) трудовой договор.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4.3 Настоящий договор не исключает других форм сотрудничества, которые могут быть предложены по инициативе одной из Сторон.

4.4 Стороны обязуются при исполнении Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и совершенствования профессиональной подготовки кадров.

4.5 Финансовые расходы, возникающие при реализации Договора, осуществляются на основе дополнительных договоров по согласованию Сторон, в установленном порядке.

4.6 Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они выполняются в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами Сторон и представлены в оригинале.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.3 Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию (Организации), так и за ущерб, возникший у Предприятия (Организации) в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

6 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

7.1 Условия Договора о применении в учебном процессе дуального обучения изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

7.2 Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

8 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация образования:

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени
К.Кулажанова»
010000, г. Астана,
ул. К. Мухамедханова, здание 37 А
БИК KSNVKZKA
БИН 030240001575
АО «ФридомБанкКазахстан»
Счет: KZ68551Z227008936 KZT
Тел: +7(717)272-58-12

Ректор

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Предприятие:

(наименование предприятия,
учреждения, организации)

(юридический адрес)

(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)

Руководитель

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ (УНИВЕРСИТЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ-ОБУЧАЮЩИЙСЯ)

Дуалды оқытуды жүзеге асыру бойынша
№ _____
КЕЛІСІМШАРТЫ

ДОГОВОР № _____
по реализации дуального обучения

Астана қ. «_____» _____ 20__ ж.

г. Астана «_____» _____ 20__ г.

"Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" акционерлік қоғамы, бұдан әрі Университет деп аталады, 2025 жылғы 22 мамырдағы № 103-25 НҚ бұйрығы негізінде әрекет ететін ректор Байболова Ляззат Кемербекқызының тұлғасында, бір тараптан, және

Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет), в лице ректора Байболовой Ляззат Кемербековны, действующего на основании приказа № 103-25 НК от 22.05.2025 г., с одной стороны, и

(кәсіпорынның атауы)

Екінші тараптан кәсіпорын атынан (бұдан әрі – Кәсіпорын) Жарғы (Ереже) негізінде әрекет ететін Директор/басшы

(наименование предприятия)

(далее – Предприятие), в лице руководителя, действующего на основании Устава (Правилы),

(далее – Обучающийся), с третьей стороны,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

және үшінші тараптан, Білім алушы

(Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)) вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

(бұдан әрі – Білім алушы) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет осуществляет обучение Обучающегося по _____ форме обучения, (форма обучения) поступившего в _____ году по образовательной программе

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Университет _____ жылы оқуға түскен

(білім беру бағдарламаның коды және атауы)

_____ оқу нысанындағы білім

(оқу нысаны) беру бағдарламасы бойынша Білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

1.2 Кәсіпорын білім алушыға тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес дуалды оқыту және кәсіптік практика үшін зертханалар, оқу білім орталықтары

(код и наименование образовательной программы)

1.2 Предприятие обеспечивает Обучающегося рабочим местом на базе лабораторий, учебных образовательных центров для дуального обучения в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.
1.3 Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные

негізінде жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

1.3 Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1 УНИВЕРСИТЕТ ҚҰҚЫЛЫ:

2.1.1 Білім алушының Кәсіпорында дуалды білім алуын бақылауды жүзеге асыруға;

2.1.2 Осы Келісімге, Университетінің Жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге;

2.1.3 Егер білім алушы еңбек тәртібін, Кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті ішкі ережесін сақтамаған жағдайда, осы келісімшартты бұзуға.

2.2 КӘСПОРЫН ҚҰҚЫЛЫ:

2.2.1 Жаңа технологияларға және оқу үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.2.2 Кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға және Білім алушының қорытынды аттестаттауына қатысуға;

2.2.3 Егер Білім алушы еңбек тәртібін, Кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті ішкі ережесі сақтамаған жағдайда осы келісімшартты бұзуға.

2.3 БІЛІМ АЛУШЫ ҚҰҚЫЛЫ:

2.3.1 Қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сай жабдықталған жұмыс орнына;

2.3.2 Дуалды оқытуды ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты Кәсіпорынның (тәлімгердің) келісімі негізінде қажетті жабдықтарды, аспаптарды пайдалануға, білім алу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;

2.3.3 Дуалды оқытуды өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

2.3.4 Кәсіби даярлықты аяқтаған және

функции и задачи.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1.1 Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения Обучающегося на Предприятии;

2.1.2 Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей Договора, Устава, правил внутреннего распорядка, и актов Университета, регламентирующих его деятельность.

2.1.3 В случае несоблюдения Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для Предприятия, расторгнуть данный договор.

2.2 ПРЕДПРИЯТИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.2.1 Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями учебного процесса;

2.2.2 Предлагать темы дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия и принимать участие в итоговой аттестации Обучающегося;

2.2.3 В случае несоблюдения обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательной для Предприятия, расторгнуть данный договор.

2.3 ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.3.1 На предоставление рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2.3.2 Пользоваться необходимыми оборудованием, приборами по согласованию с ответственным за организацию и проведение дуального обучения от Предприятия (наставником) иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно- методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.3.3 На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения дуального обучения;

2.3.4 После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу на Предприятии при наличии вакансии.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң Кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға болады.

3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1 УНИВЕРСИТЕТ МІНДЕТТІ:

3.1.1 Оқу жоспары мен білім беру бағдарламасын Кәсіпорынмен келісіп әзірлеуге;

3.1.2 Кәсіпорынға бірлескен әрекеттер жоспарын, сонымен қатар, кәсіпорынның сұранысы бойынша қосымша ақпаратты ұсынуға;

3.1.3 Білім алушыны осы Шартта көрсетілген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыруға;

3.1.4 Дуалды оқыту үшін кафедрада жауапты оқытушыны Білім алушыға бекітуге;

3.1.5 Білім алушыны дуалды оқыту бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалармен қамтамасыз етуге;

3.1.6 Білім алушыны дуалды оқыту бағдарламасына және өткізу мерзіміне сәйкес Кәсіпорынға жіберуге;

3.1.7 Білім алушының Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;

3.1.8 Кәсіпорынның қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыруы бойынша әдістемелік көмек көрсетуге;

3.2 КӘСІПОРЫН МІНДЕТТІ:

3.2.1 Кәсіпорынның білікті қызметкерлері қатарынан: өндіріс немесе қызмет көрсету саласы технологияларын меңгерген, өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені басшылыққа алатын Білім алушыны дуалды оқытуды ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты (тәлімгер) тағайындауға;

3.2.2 Білім алушының кәсіпорында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқаулықты өткізу арқылы) қамтамасыз етуге;

3.2.3 Дуалды білім беру бағдарламасында көрсетілмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасына қатысы жоқ

3.1.1 Согласовать с Предприятием учебный план и образовательную программу;

3.1.2 Направить план совместной деятельности, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия;

3.1.3 Ознакомить Обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в Договоре;

3.1.4 Закрепить за Обучающимся преподавателя ответственного на кафедре за дуальное обучение;

3.1.5 Обеспечить индивидуальными заданиями для выполнения программы дуального обучения;

3.1.6 Направить Обучающегося на Предприятие в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения;

3.1.7 Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

3.1.8 Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения.

3.2 ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1 Назначить из числа квалифицированных сотрудников Предприятия ответственного за организацию и проведение дуального обучения (наставника) Обучающегося, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.2 Обеспечить для Обучающегося условия безопасного обучения на Предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда);

3.2.3 Не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к образовательной программе Обучающегося;

3.2.4 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

3.2.5 Создать необходимые условия для выполнения Обучающегося по программе дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и

лауазымдарда Білім алушыны пайдалануға жол бермеуге;

3.2.4 Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны жайлы барлығын Университетке хабардар ету;

3.2.5 Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында кәсіпорында Білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасауға;

3.2.6 Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген білім беру бағдарламаға сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарастыруға.

3.3 БІЛІМ АЛУШЫ МІНДЕТТІ:

3.3.1 Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтауға;

3.3.2 Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3.3.3 Дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

3.3.4 Дуалды оқыту бағдарламасын игеру үшін жеке тапсырмаларды уақытында орындауға;

3.3.5 Оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта Кәсіпорынның өкіміне келуге;

3.3.6 Денсаулық жағдайы немесе дәлелді себептерімен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгерушісі мен Кәсіпорынның қызметкеріне дәлелді құжаттарын (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б.) тапсыруға;

3.3.7 Оқыту барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге міндеттеледі.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

4.1 Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісті емес орындағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы

другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;

3.2.6 Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с освоенной образовательной программой при наличии соответствующей вакансии.

3.3 ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

3.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте обучения, обязательные для работников Предприятия;

3.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

3.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;

3.3.4 Своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы дуального обучения;

3.3.5 Прибыть в распоряжение Предприятия в соответствии с графиком обучения;

3.3.6 В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить ответственному за дуальное обучение на кафедре и ответственному сотруднику за организацию и

проведение дуального обучения на Предприятии (наставнику) подтверждающие документы (медицинские справки, объяснительные и пр.).

3.3.7 Не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе обучения и после его завершения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2 Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-19-03 (обязательное)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____
наименование Предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АО «Казахский
университет технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»

_____ Л.Байболова

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рабочий учебный план по дуальному обучению
на 202__-202__ учебный год

Образовательная программа _____
(код и наименование)

Форма обучения: очная

Курс: ____

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Общий объем		Аудиторные часы		Обучение на производстве		СРОП	СРО	Форма контроля	Название предприятия
		акад.кредиты	акад. часы	всего	лекции	Семинар/	Лаб.работы				
_____ семестр											

Зав.кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АВ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель УОП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-19-04 (обязательное)

Форма рабочей программы для проведения занятий в рамках учебного процесса с элементами дуального обучения (обязательное) (альбомный)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель _____
наименование Предприятия

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по АВ

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

**Рабочая программа дуального обучения на 202__ - 202__ учебный год
по Образовательной программе _____**

код и наименование

Курс: _____

Количество студентов: _____

Дисциплина: _____

Кафедра _____

Астана – 2025

Программа дуального обучения составлена на основе syllabus по дисциплине «_____» для обучения с применением элементов дуальной системы на базе _____ (наименование организации, предприятия или учреждения)

Цель - повышение качества подготовки специалистов в соответствии с отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами. Ожидаемые результаты освоения программы: (описываете результат обучения по дисциплине с уклоном на практикоориентированную подготовку).

№	Наименование дисциплины	Объём кредитов /часов	Теоретическая часть (темы, вопросы) в университете	Всего часов	семестр	Практическая часть (на предприятии, организации) (темы, вопросы)	Всего часов	Семестр	Итоговый контроль

Руководитель УОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

«РЕКОМЕНДОВАНО» к утверждению на заседании СОК факультета «__» ____ г. протокол № ____
Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав.кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма графика проведения занятий в рамках дуального обучени

**График
проведения занятий в рамках дуального обучения**

образовательной программы/специальности _____

уровень подготовки (бакалавриат, магистратура)

« _____ »

(код и наименование образовательной программы)

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Наименование дисциплины	Вид учебного занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, студийное занятие)	Количество часов	Недели	Время

Организация образования:

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени
К.Кулажанова»
010000, г. Астана,
ул. К. Мухамедханова, здание 37 А
БИК KSNVKZKA
БИН 030240001575
АО «ФридомБанкКазахстан»
Счет: KZ68551Z227008936 KZT
Тел: +7(717)272-58-12

Ректор

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Предприятие:

(наименование предприятия,
учреждения, организации)

(юридический адрес)

(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)

Руководитель

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-19-06 (обязательное)

Форма плана практических/лабораторных занятий в рамках учебного процесса с элементами дуального обучения (обязательное)

**План практических/лабораторных занятий
в рамках дуального обучения (приложение к силлабусу)**

Образовательная программа _____
уровень подготовки (бакалавриат, магистратура)
« _____ »
(код и наименование образовательной программы)

Курс _____
Группа _____
Семестр _____
Код и наименование дисциплины _____

Недели	Наименование разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции (результаты обучения)
Всего часов:			

Составители:

Рассмотрен на заседании кафедры

« _____ »,
(наименование кафедры)

протокол № _ от « » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-19-07 (обязательное)

**Форма списка обучающихся для проведения занятий в рамках учебного
процесса с элементами дуального обучения (обязательное)
Список обучающихся**

для проведения занятий в рамках дуального обучения
образовательной программы/специальности

уровень подготовки (бакалавриат, магистратура)

« _____ »

(код и наименование образовательной программы)

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Код и наименование дисциплины _____

№	ФИО обучающихся	Форма обучения (образовательный грант/платное)

Организация образования:

АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени
К.Кулажанова»
010000, г. Астана,
ул. К. Мухамедханова, здание 37 А
БИК KSNVKZKA
БИН 030240001575
АО «ФридомБанкКазахстан»
Счет: KZ68551Z227008936 KZT
Тел: +7(717)272-58-12

Ректор

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Предприятие:

*(наименование предприятия,
учреждения, организации)*

(юридический адрес)

*(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)*

Руководитель

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Ф.УОП.8.3/8.1-2025-19-08 (обязательное)

Форма смета расходов на оплату для проведения занятий в рамках учебного процесса с элементами дуального обучения (обязательное)

для проведения занятий в рамках дуального обучения образовательной программы/специальности

_____ *уровень подготовки (бакалавриат, магистратура)*

« _____ »
(код и наименование образовательной программы)

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Код и наименование дисциплины _____

Наименование дисциплины	Количество часов за семестр	Количество обучающихся	Стоимость обучения за один академический час (в тенге)	Общая сумма оплаты за семестр

Организация образования:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
010000, г. Астана,
ул. К. Мухамедханова, здание 37 А
БИК KSNVKZKA
БИН 030240001575
АО «ФридомБанкКазахстан»
Счет: KZ68551Z227008936 KZT
Тел: +7(717)272-58-12

Ректор

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Предприятие:

_____ *(наименование предприятия, учреждения, организации)*

_____ *(юридический адрес)*

_____ *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*

Руководитель

_____ *(подпись, фамилия, имя, отчество)*

« ____ » _____ 20__ г.

