

	АО «Казакхский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке действий	
	Положение о порядке выдвижения кандидатов от АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий и ежегодной премии «Лучший научный работник»	MC ISO 9000:2015 MC ISO 9001:2016 MC ISO 37001:2016
КазУТБ–УНИВС–ППД–8.1-2025-15	Дата введения « »	2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»  
 Л. Байболова  
 « 18 » июня 2025 г.

**Положение о порядке действий**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ ОТ**  
**АО «КАЗУТБ ИМ. К. КУЛАЖАНОВА»**  
**НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ В ОБЛАСТИ НАУКИ,**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ СТИПЕНДИЙ**  
**И ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ «ЛУЧШИЙ НАУЧНЫЙ РАБОТНИК»**  
**КАЗУТБ–УНИВС–ППД–8.1-2025-15**

СОГЛАСОВАНО  
 Проректор по НИИ  
 Е.К. Айбульдинов  
 « 18 » июня 2025 г.

Астана, 2025

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящее ППД разработано Управлением науки и внешних связей АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее ППД утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее ППД является обязательным для всех структурных подразделений и сотрудников АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», участвующих в процедуре выдвижения кандидатов на соискание премий, государственных научных стипендий и ежегодной премии «Лучший научный работник».

Периодическая проверка настоящего ППД производится руководителем УНиВС с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее ППД разрабатываются по результатам ее применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несет руководитель УНиВС.

Вводится впервые.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Цель разработки документа.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	4
6. Используемые сокращения .....	5
7. Общие положения и описание процедуры.....	5
8. Требования к кандидатам и пакету документов .....	5
9. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.....	6
10. Антикоррупционные положения .....	7
11. Конфиденциальность .....	7
Приложения	
Приложение 1 Ф.УНиВС–ППД–8.1-2025-15-01.....	8
Приложение 2 Ф.УНиВС–ППД–8.1-2025-15-01.....	9
Лист согласования Ф.ООКиА–7.5-2025-05-02.....	10
Лист ознакомления Ф.ООКиА–7.5-2025-05-03.....	10
Лист регистрации изменений Ф.ООКиА–7.5-2025-05-04.....	11
Лист учета периодических проверок Ф.ООКиА–7.5-2025-05-05.....	11

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Положение о порядке выдвижения кандидатов от АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий и ежегодной премии «Лучший научный работник» КазУТБ–УНиВС–ППД–8.1-2025-15.

## 2. РАЗРАБОТЧИК

- 2.1 Управление науки и внешних связей;
- 2.2 Отдел науки и коммерциализации.

## 3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок выдвижения научных работников Университета на соискание государственных премий в области науки и государственных научных стипендий, и ежегодной премии «Лучший научный работник», обеспечивая объективность и прозрачность отбора.

## 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.);
- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» № 103-VIII от 01.07.2024 г. (с изменениями и дополнениями на 15.04.2025 г.);
- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования РК от 14.09.2023 № 466 «Об утверждении Правил присуждения премий в области науки, государственных научных стипендий» (с изменениями по состоянию на 24.10.2025).
- Приказ МОН РК от 11.06.2020 № 242 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Прием работ на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий»» (с изменениями по состоянию на 24.10.2025).
- Официальные объявления Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан о проведении ежегодной премии «Лучший научный работник» (в соответствии со статьей 31 Закона «О науке и технологической политике»).
- Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова».
- Внутренние документы СМК АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

## 5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Премия в области науки	Форма государственной поддержки, присуждаемая за наиболее значимые научные исследования и научные достижения, имеющие высокую научную и (или) практическую значимость.
Государственная научная стипендия	Мера государственной поддержки ученых, направленная на стимулирование развития научных исследований и повышение научной активности.
Молодой ученый	Ученый в возрасте до сорока лет включительно на дату подачи материалов на конкурс.
Научная работа	Результат научной деятельности кандидата, представленный в виде монографии, главы в монографии, научной статьи, патента, авторского свидетельства или иного подтверждающего документа.
Акт внедрения	Официальный документ, подтверждающий применение результатов научной работы в практической, образовательной, производственной, управленческой или иной деятельности.

**Положение о порядке выдвижения кандидатов от АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий и ежегодной премии «Лучший научный работник» КазУТБ–УНиВС–ППД–8.1-2025-15**

<b>Кандидат</b>	Физическое лицо, осуществляющее научную, научно-педагогическую или научно-техническую деятельность в АО «КазУТБ им. К.К. Кулажанова» по месту основной работы, обладающее подтвержденными результатами научной деятельности и выдвигаемое Университетом на участие в конкурсе.
<b>Выдвижение</b>	Процедура внутреннего рассмотрения, экспертной оценки и принятия решения о подаче материалов кандидата на конкурс в установленном порядке.

## **6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>Университет</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.К. Кулажанова»
<b>ППД</b>	Положение о порядке действий
<b>УНиВС</b>	Управление науки и внешних связей
<b>ОНиК</b>	Отдел науки и коммерциализации
<b>МНВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

## **7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ**

7.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатов в университете на соискание премий в области науки и государственных научных стипендий, присуждаемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.

7.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прозрачности, объективности и единообразия процедуры внутреннего отбора и выдвижения кандидатов от Университета.

7.3. Порядок внутреннего выдвижения включает следующие этапы:

- объявление внутреннего конкурса;
- подача кандидатами заявления установленной формы (**приложение Ф.УНиВС–ППД–8.1-2025-15-01**) и кратких сведений о научной деятельности (**приложение Ф.УНиВС–ППД–8.1-2025-15-02**) в ОНиК УНиВС в установленные сроки;
- проверка комплектности представленных сведений УНиВС;
- рассмотрение кандидатур УНиВС и подготовка ходатайства о выдвижении;
- утверждение решения о выдвижении кандидатов на заседании Ученого совета Университета;
- информирование кандидатов о решении Ученого совета для последующей самостоятельной подачи полного комплекта документов в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

7.4. Результаты конкурса публикуются на официальном интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ И ПАКЕТУ ДОКУМЕНТОВ**

8.1. К выдвижению на соискание премий в области науки и государственных научных стипендий допускаются сотрудники Университета, осуществляющие научную, научно-педагогическую или научно-техническую деятельность по основному месту работы.

8.2. Кандидаты должны обладать подтвержденными результатами научной деятельности, отражающими их вклад в развитие отечественной и мировой науки, а также соответствовать критериям, установленным МНВО РК.

**Для соискателей премий в области науки:**

8.3. Кандидат на соискание премии в области науки должен:

- иметь значимые научные достижения, признанные в профессиональном сообществе;
- обладать публикациями в журналах, индексируемых в международных базах данных (Scopus, Web of Science и др.);
- иметь внедренные результаты научных исследований (акты внедрения, свидетельства, патенты и др.);
- обладать ученой степенью и/или званием, подтверждающим высокий уровень научной квалификации;
- принимать участие в выполнении научных проектов, грантов, программ или инновационных разработок.

**Для соискателей государственных научных стипендий:**

8.4. Кандидат на соискание государственной научной стипендии должен:

- активно заниматься научной деятельностью в университете;
- иметь публикации за последние три года, включая статьи в рецензируемых изданиях (в т.ч. международных);
- участвовать в реализации исследовательских проектов или студенческих инициатив;
- проявлять активность в научной, образовательной или инновационной сфере;
- для категории «молодой ученый» — быть не старше сорока лет включительно.

**Для соискателей ежегодной премии «Лучший научный работник»**

8.5. Кандидат на соискание ежегодной премии «Лучший научный работник» должен:

- обладать ученой степенью, признанной в Республике Казахстан;
- иметь ученое звание, присвоенное уполномоченным органом;
- руководить научными проектами и программами по выбранному научному направлению;
- иметь научные результаты высокой значимости, выраженные в публикациях в рецензируемых журналах, монографиях, главах в монографиях, патентах и других видах научной продукции;
- иметь статьи в престижных международных рецензируемых журналах соавторстве с ведущими зарубежными учеными;
- осуществлять преподавание одной или нескольких дисциплин в организациях высшего и (или) послевузовского образования;
- участвовать в подготовке кадров, которым присуждена степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

## **9. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

<b>9.1. Риски, связанные с:</b>	<b>9.2. Действия по предупреждению рисков:</b>
недостаточное информирование сотрудников о начале внутреннего конкурса;	своевременное размещение объявлений на сайте Университета и рассылка по корпоративной почте;
низкий уровень осведомленности кандидатов о порядке подачи материалов в электронную систему МНВО;	проведение консультаций и инструктажей по порядку подачи материалов;
неполнота или некорректность сведений, представляемых кандидатами для внутреннего отбора;	использование утвержденной формы заявления и кратких сведений;

**Положение о порядке выдвижения кандидатов от АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на соискание премий в области науки, государственных научных стипендий и ежегодной премии «Лучший научный работник» КазУТБ–УНиВС–ППД–8.1-2025-15**

нарушение сроков подачи сведений кандидатами;	контроль соблюдения сроков подачи сведений;
технические ошибки при самостоятельной подаче документов в систему МНВО РК;	предоставление консультационной поддержки по техническим вопросам;
недостаточная прозрачность внутреннего отбора;	публикация критериев внутреннего отбора;
низкая активность сотрудников в участии в конкурсах.	проведение информирующих мероприятий для молодых ученых.

### **10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В целях соответствия требованиям международного стандарта МС ISO 37001:2016 анализ менеджмента проводится для оценки результативности антикоррупционной системы, выявления рисков и определения возможностей ее совершенствования.

10.2. В ходе анализа учитываются случаи нарушений, поступившие жалобы, результаты внутренних и внешних проверок, а также эффективность применяемых мер по предупреждению коррупции. Руководители всех уровней принимают участие в этом процессе, обеспечивая объективность оценки и выработку корректирующих и предупреждающих действий.

10.3. Итоги анализа менеджмента фиксируются и используются для принятия решений, направленных на повышение эффективности антикоррупционной политики.

### **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1 Настоящее положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертно-сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Ф.УНиВС–ППД–8.1-2025-15-01**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие во внутреннем отборе  
на соискание премии в области науки / государственной научной стипендии/ ежегодной  
премии «Лучший научный работник»**

**Руководителю Управления науки и внешних связей  
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»  
(ФИО) \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_  
**ФИО полностью**

должность \_\_\_\_\_  
подразделение \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия во внутреннем отборе АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» на:

- премию в области науки
  - государственную научную стипендию
  - ежегодную премию «Лучший научный работник»
- отметить нужное знаком «✓»**

Критериям, установленным Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан, соответствую.

Краткие сведения о научной деятельности прилагаю в установленной форме.

С правилами подачи материалов и внутреннего отбора ознакомлен(а).

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАНДИДАТА**

1. ФИО полностью:

2. Должность и структурное подразделение:

3. Ученая степень / ученое звание:

4. Основные направления научной деятельности:

5. Значимые научные результаты (кратко): (3–5 ключевых достижений)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

6. Публикации (выборочно, не менее 5):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

7. Участие в научных проектах, грантах, программах:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

8. Наличие внедренных результатов / охранных документов: (патенты, свидетельства, акты внедрения — если имеются) \_\_\_\_\_

9. Награды, премии, стипендии (при наличии):

\_\_\_\_\_

10. Дополнительные сведения (при необходимости):

\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись кандидата: \_\_\_\_\_



