



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК КАЗУТБ»

Положение
о научном журнале «Вестник КазУТБ»

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ– УНиВС–ППД–8.1-2025-03

Дата введения «__» _____ 2025 г



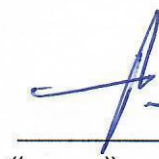
УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Л. Байболова

«__» _____ 2025 г.

Положение о порядке действий
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК КАЗУТБ»
КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-18



СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИИ

Е.К.Айбульдинов

«__» _____ 20__ г.

Астана, 2025

Версия: 1.0

КЭ: _____

Регистрационный № _____

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее ППД разработано Управлением науки и внешних связей АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее ППД утверждается Президентом личной подписью на титульном листе.

Настоящее ППД является обязательной для всех СП АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» в части их деятельности, связанной с СМК.

Периодическая проверка настоящего ППД производится руководителем УНиВС с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее ППД разрабатываются по результатам её применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель УНиВС.

Введена впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Цель разработки документа.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	6
6. Используемые сокращения	8
7. Общие положения и описание процедуры.....	8
8. Статус и организация деятельности журнала.....	8
9. Основные задачи журнала.....	9
10. Функции журнала	9
11. Структура журнала.....	9
12. Взаимоотношения.....	10
13. Ответственность.....	10
14. Требования журнала.....	10
15. Конфиденциальность.....	10
16. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.....	10
17. Антикоррупционные положения.....	11
Приложения	12
Лист согласования Ф. ООКиА-7.5-2025-05-02	12
Лист ознакомления Ф. ООКиА-7.5-2025-05-03.....	13
Лист регистрации изменений Ф. ООКиА-7.5-2025-05-04.....	13
Лист учета периодических проверок Ф. ООКиА-7.5-2025-05-05.....	13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Настоящее Положение о научном журнале «Вестник КазУТБ» - КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-18.

2. РАЗРАБОТЧИК

- 2.1 Управление науки и внешних связей;
2.2 Отдел научно-информационного обеспечения

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1. Настоящее Положение о научном журнале «Вестник КазУТБ» АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова» устанавливает требования к научному журналу, определяет ответственность и полномочия участников редакционно-издательского процесса, а также регламентирует функциональные обязанности и права редакционной коллегии, редакции и иных лиц, участвующих в подготовке и выпуске журнала.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
4.2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2025 г.).
4.3. Закон о науке и технологической политике Республики Казахстан от 01.07.2024 г. № 103-VIII ЗРК
4.4. Приказ министра МРН РК «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» от 12 января 2016 года № 20 (с изменениями и дополнениями от 14 июня 2024 года № 295)
4.5. Закон О масс-медиа Республики Казахстан от 19.06.2024 г. № 93-VIII ЗРК
4.6. Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»
4.7.Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2025 г.);
4.8 ГОСТ 7.5.-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации, а также пристатейных библиографических списков по ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации. Протокол № 1:3-98 от 28.05.1998 (с изменениями и дополнениями протокол № 12 от 02.07.2003 г.)

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Положение	нормативно-правовой или локальный правовой акт, определяющий основные правила организации и деятельности государственных
Качества	совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.
Наука	это особый вид познавательной деятельности человека, направленный на получение, обоснование и систематизацию объективных знаний.
Главный редактор	лицо, координирующее работу редакционную коллегию журнала.
Заместитель главного редактора	лицо, который возглавляет редакцию журнала и принимает окончательное решение в отношении публикации рукописи на основе результатов рецензирования и научного редактирования

Положение о научном журнале «Вестник КазУТБ» КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-18

Веб-сайт	электронная страница журнала, содержащая сведения о журнале, редакционной коллегии, требованиях, редакционной политике и этике публикации, отражающая в открытом доступе выпуски номеров журнала, процессы индексации и т.д
Open Journal Systems (OJS)	открытое программное обеспечение для организации работы рецензируемых научных изданий
Автор(ы)	лицо или группа лиц, которые внесли большой вклад в концепцию, исполнение и интерпретацию исследовательской работы и участвовали в создании научной статьи
Автор для корреспонденции	лицо, которое несет основную ответственность за общение с журналом во время представления рукописи и т. д
Аффилиция автора	институциональная принадлежность, место работы ученого, указываемое в научных работах
Рукопись	это ранее неопубликованная авторское научное произведение поданная в редакцию журнала для опубликования
Научная статья	окончательные или промежуточные результаты теоретической; экспериментальной либо аналитической деятельности научного исследования, который содержит ранее неопубликованные и обладающие новизной разработки, выводы и рекомендации автора
Процесс публикации	процесс принятия, рецензирования, научного редактирования и подготовки рукописи к опубликованию и публикация научных статей в очередном или последующем выпуске журнала
ISSN	стандартный сериальный номер, имеет восьмизначный код, который служит для идентификации журналов на любом печатном, так и электронном
DOI	международный уникальный цифровой идентификатор объекта (статьи), который используется для обеспечения цитирования, ссылки и выхода на электронные документы (присваивается посредством платформы CrossRef).
ORCID (ID)	уникальный код для идентификации авторов научных статей
Транслит.ru	конвертер и переводчик текста из латиницы в кириллицу и наоборот, передача знаков одной письменности знаками другой письменности
Рецензирование научной работы	процедура рассмотрения научных статей учёными-специалистами в той же области, с целью обеспечения качества научной работы, корректности и достоверности изложения результатов
Рецензент	ученый-специалист в определенной области научных знаний, уполномоченный проводить экспертизу научных работ
База рецензентов	перечень рецензентов, к которому обращается редколлегия журнала для проведения процедуры рецензирования поступившей для опубликования рукописи

Публикационная этика	система норм профессионального поведения участников публикационного процесса: авторов, рецензентов, научного редактора, членов редколлегии и издателя, при создании, распространении и использовании научных работ в журнале
Научная этика	установленные и признанные научным сообществом нормы поведения, правил этических поведений ученых, занятых в сфере научной и исследовательской деятельности
Принципы научной этики	принципы научной честности при изложении результатов научных исследований, являющиеся основой научной этики
Нарушение принципов научной этики	несоблюдение принятых принципов научной этики
Конфликт интересов	ситуации, при котором личная и/или иная заинтересованность лица (группы лиц) может оказать влияние на принятие решения, и таким образом наносить ущерб интересам участника(-ов) процесса публикации, третьим лицам, обществу и/или организации(-ям), в том числе, являющейся работодателем данного лица (группы лиц).
Плагиат	использование чужого, заимствованного текста, идей, работы как своей собственной без указания подлинного авторства без ссылок на источники. Плагиат является нарушением действующего законодательства Республики Казахстан и влечет за собой юридическую ответственность
Фальсификация	сознательное искажение, подделка, подмена (подлинного, настоящего) ложным
Самоплагиат	повторная публикация автором своего собственного произведения, частично или полностью, без указания на то, что работа уже была ранее опубликовано
Ретракция статьи	процедура для предупреждения читателей о публикациях, которое содержат серьезные ошибки и неправильные данные, а также сведения о том, что на их выводы нельзя полагаться

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»	Акционерное общество АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
УНиВС	Управление науки и внешних связей
ОНИО	Отдел научно-информационного обеспечения
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ДП	Документированная процедура
ИСО ISO	Международная организация по стандартизации
МС	Международный стандарт
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
КОКСОН	Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК.

Сокращение	Полное наименование
ПСР	Положение о структурном подразделении
ПД	Положение/правила о порядке действия
РК	Республики Казахстан
СМК	Система менеджмента качества

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации редакционно-издательского процесса научного журнала «Вестник КазУТБ», включая приём, рецензирование, подготовку, выпуск и распространение материалов.

7.2. Процедуры работы журнала осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», стандартами издательской деятельности, требованиями публикационной этики и действующим законодательством Республики Казахстан.

8. СТАТУС И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

8.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, управления, организации издания, а также требования к оформлению научного журнала «Вестник КазУТБ».

8.2. Учредителем журнала является АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова».

8.3. Журнал является периодическим рецензируемым научным изданием, в котором публикуются результаты теоретических и прикладных научных исследований. Периодичность выхода — ежеквартально.

8.4. Журнал зарегистрирован Международным центром регистрации мировой периодики, имеет ISSN (print) 2708-4132 и ISSN (online) 2663-1830, что обеспечивает его представление в соответствующих международных реферативных базах данных.

8.5. Для публикации в научном журнале «Вестник КазУТБ» принимаются материалы по следующим направлениям:

- информационно-коммуникационные и химические технологии;
- производственные и обрабатывающие отрасли: пищевая технология, горное и нефтегазовое дело;
- экономика, бизнес и услуги.

8.6. Главным редактором журнала является ректор университета. Заместителем главного редактора является проректор по науке и инновациям.

8.7. Состав редакционной коллегии (приложение № 1), редакционная политика (приложение № 2), публикационная этика (приложение № 3) и процесс рецензирования (приложение № 4) утверждаются приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

8.8. Редакция обеспечивает регулярный, качественный и своевременный выпуск научного журнала «Вестник КазУТБ».

8.9. Редакционная коллегия рассматривает организационные вопросы выпуска журнала, его концепции и оформления.

8.10. Редакция обеспечивает соблюдение требований к оформлению и качеству публикуемых материалов.

8.11. Все научные статьи принимаются на трёх языках: казахском, русском и английском, и должны быть ранее не опубликованными в печатном и/или электронном виде.

9. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА

9.1. Публикация научных работ, соответствующих тематике и направленности журнала.

9.2. Расширение редакционной коллегии и базы рецензентов за счёт привлечения ведущих специалистов из Казахстана и других стран.

9.3. Обеспечение высоких научных стандартов путём независимого рецензирования с участием квалифицированных учёных и экспертов в профильных областях.

9.4. Расширение присутствия журнала в международных научных базах данных.

9.5. Привлечение к сотрудничеству исследователей из Казахстана и зарубежных стран.

9.6. Поддержка политики полного открытого доступа и распространение материалов журнала в соответствии с лицензией Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License.

9.7. Укрепление научных связей между казахстанскими и зарубежными исследователями, повышение международной узнаваемости и цитируемости опубликованных материалов.

9.8. Повышение качества рецензирования и редактирования, совершенствование редакционных процедур и цифровой инфраструктуры (DOI, архивация, индексирование).

9.9. Рекомендация, при необходимости, учёных и специалистов для дополнительного рецензирования поступающих статей.

9.10. Подготовка предложений и принятие коллегиальных решений по вопросам, относящимся к деятельности журнала.

10. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛА

10.1. Контроль за правильностью оформления материалов, представленных авторами, и их соответствием установленным требованиям.

10.2. Организация и контроль процесса рецензирования рукописей.

10.3. Принятие решения о публикации, доработке или отклонении рукописи.

10.4. Подготовка рукописей к изданию.

10.5. Литературное редактирование и корректура материалов.

10.6. Рассмотрение и разрешение спорных вопросов, связанных с публикацией представленных рукописей.

10.7. Выполнение отдельных этапов редакционно-издательского процесса.

10.8. Информационное и консультативное сопровождение авторов.

10.9. Обеспечение выполнения задач, установленных настоящим Положением.

11. СТРУКТУРА ЖУРНАЛА

11.1. Структура научной статьи, публикуемой в журнале, включает следующие элементы:

- МРНТИ — указание Государственного рубрикатора научно-технической информации;
- Название статьи, точно отражающее содержание работы (на трёх языках);
- Сведения об авторах: Ф.И.О., учёная степень и звание (при наличии), должность, место работы, e-mail, ORCID (на трёх языках);

- Аннотация (200–300 слов) на трёх языках;

- Ключевые слова на трёх языках;

- Введение: обоснование актуальности, новизны, научной и практической значимости работы, цель и задачи исследования;

- Материалы и методы: описание используемых методов, источников и выборки;

- Результаты и обсуждение: представление полученных данных, их интерпретация и анализ научной новизны;

- Выводы: краткие выводы по итогам исследования;

- Список литературы / References — перечень всех цитируемых источников, оформленный в соответствии с требованиями с ГОСТ 7.1–2003 и требованиями ГОСТ 7.5–98.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

12.1. Редакция взаимодействует со структурными подразделениями АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», а также с внешними организациями и учреждениями по вопросам, связанным с деятельностью журнала, если это необходимо для выполнения задач и функций, возложенных на редакцию.

12.2. Авторы обязаны обеспечивать оригинальность представленных научных статей и

соблюдение требований к их оформлению. Редакция оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие установленным требованиям, без проведения рецензирования.

12.3. Рецензенты обязаны предоставлять объективные и своевременные рецензии. Наличие конфликта интересов является основанием для отказа от рецензирования.

12.4. В случае возникновения споров или претензий авторы направляют в редакцию письменное обращение. Решения по таким вопросам принимаются на заседании редакционной коллегии с учётом всех обстоятельств.

12.5. Журнал соблюдает принципы публикационной этики: конфиденциальность рецензирования, недопущение плагиата и конфликта интересов, а также применение мер по выявлению и предотвращению неэтичного поведения (включая ретракцию статей).

12.6. Наличие двух положительных рецензий является достаточным основанием для принятия статьи к публикации.

12.7. В случае расхождения мнений рецензентов (одна положительная и одна отрицательная рецензия) статья направляется на дополнительное независимое рецензирование, результаты которого являются основанием для окончательного решения редакционной коллегии.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных настоящим Положением на отдел научно-информационного обеспечения, несёт руководитель отдела.

13.2. Руководитель отдела несёт персональную ответственность за:

– организацию работы научного журнала, исполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства, а также соблюдение действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела, связанной с изданием журнала.

14. ТРЕБОВАНИЯ ЖУРНАЛА

14.1 В публикуемых в журнале «Вестник КазУТБ» не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1. Редакция журнала обеспечивает конфиденциальность всех информационных данных касательно публикационного процесса, за исключением той, которые относятся к информации открытого доступа, в соответствии с принципами редакционной политики научного журнала «Вестник КазУТБ».

16. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

16.1 Риски, связанные с:	16.2 Действия по предупреждению рисков:
несвоевременное предоставление авторами рукописей и сопроводительных документов;	установление чётких сроков, своевременные уведомления авторов, контроль за соблюдением сроков со стороны редакции;
задержки в рецензировании, нарушение сроков ответа рецензентов;	поддержание актуальной базы рецензентов, напоминания о сроках, привлечение дополнительных экспертов при необходимости;
необъективность рецензирования, наличие конфликта интересов;	применение двойного слепого рецензирования, обязательное декларирование отсутствия

	конфликта интересов, назначение дополнительного рецензента при сомнениях;
случаи плагиата, самоплагиата или некорректного использования ИИ при подготовке статей;	обязательная проверка всех материалов в системе StrikePlagiarism, соблюдение норм публикационной этики, отклонение статей с нарушениями;
несоответствие рукописей требованиям журнала (структура, объём, язык, библиография);	подробные требования для авторов, предварительная техническая проверка материалов редакцией;
технические сбои платформы OJS или ограниченные возможности размещения материалов;	регулярное техническое обслуживание платформы, резервное копирование данных, взаимодействие с IT-службой;
недостаточная прозрачность процедур принятия решений редакцией.	протоколирование ключевых решений, соблюдение редакционной политики и антикоррупционных стандартов.

17. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. В деятельности редакции журнала соблюдаются требования МС ISO 37001:2016, направленные на предупреждение коррупционных рисков, обеспечение прозрачности принятия решений, исключение конфликта интересов и недопущение какого-либо воздействия на процесс рецензирования и публикации. В случае выявления нарушений принимаются меры по их устранению и предотвращению.

